

SLUŽBENI  GLASNIK
GRADA KUTJEVA

Br. 6/2016

Kutjevo, 23.studenog 2016

List izlazi prema potrebi

Besplatni primjerak

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. Prve izmjene Proračuna Grada Kutjeva za 2016. godinu | 1 |
| 2. Odluka o izmjeni programa utroške sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko | 24 |

pravo

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|---|----|
| 1. Pravilnik o provedbi postupka bagatelne nabave | 25 |
| 2. Odluka o raspisivanju poziva za dodjelu stipendija studentima grada Kutjeva | 34 |
| 3. Odluka o osnivanju povjerenstva za dodjelu stipendija | 34 |
| 4. Izmjena Plana prijma na stručno osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni | 35 |

upravni odjel Grada Kutjeva za 2016. godinu

- | | |
|--|----|
| 5. Upute o suradnji između Grada Kutjeva i proračunskih korisnika iz nadležnosti Grada Kutjeva | 37 |
| 6. Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti | 40 |
| 7. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju povjerenstva za dodjelu stipendija | 41 |
| 8. Odluka o izmjeni odluke o izmjeni Odluke o raspisivanju poziva za dodjelu stipendija | 42 |

studentima Grada Kutjeva

- | | |
|---|----|
| 9. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka bagatelne nabave | 42 |
|---|----|

OSTALI AKTI

- | | |
|---|----|
| 1. Upute za izradu Proračuna Grada Kutjeva za razdoblje 2016.-2018. | 44 |
| 2. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka prijma polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa | 51 |
| 3. Odluka o izboru polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel | 52 |

**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD KUTJEVO**

Klasa:400-06/16-01/02
Urbroj:2177/06-03/2-16-1
Kutjevo, 21.11.2016.g.

Temeljem članka 32. Zakona o proračunu (NN br.87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva, Gradsko vijeće na 16. sjednici održanoj 21.11.2016.g. donijelo je

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

I Rebalans Grada Kutjeva za 2016.g. sastoji se od:

	Plan proračuna 2016	Povećanje / smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	11.886.718,00 kn	2.389.810,62 kn	14.276.528,62 kn	120,10%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000,00 kn	-12.252,82 kn	217.747,18 kn	94,67%
UKUPNO PRIHODA	12.116.718,00 kn	2.377.557,80 kn	14.494.275,80 kn	119,62%
Rashodi poslovanja	5.238.000,00 kn	2.031.933,58 kn	7.269.933,58 kn	138,79%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.428.500,00 kn	419.994,30 kn	2.848.494,30 kn	117,29%
UKUPNO RASHODA	7.666.500,00 kn	2.451.927,88 kn	10.118.427,88 kn	131,98%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	4.450.218,00 kn	-74.370,08 kn	4.375.847,92 kn	98,33%
B. RAČUNA FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.600.000,00 kn	1.583.069,39 kn	3.183.069,39 kn	198,94%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.720.000,00 kn	1.508.699,31 kn	7.228.699,31 kn	126,38%
NETO FINANCIRANJE	-4.120.000,00 kn	74.370,08 kn	-4.045.629,92 kn	98,19%
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-330.218,00 kn	0,00 kn	-330.218,00 kn	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	

Članak 2.

Rashodi u I Rebalansu proračuna za 2016.g. raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 3.

Bilanca prihoda /primitaka i Rashoda/izdataka, Račun financiranja, Posebni dio proračuna za 2016.g., prilažu se uz ovu Odluku i sastavni su njen dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

Predsjednica vijeća, Josipa Miličević vr.

**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD KUTJEVO**

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	11.886.718,00	2.389.810,62	14.276.528,62	120,10%
61	Prihodi od poreza	2.611.000,00	351.314,95	2.962.314,95	113,46%
611	Porez i prirez na dohodak	2.300.000,00	411.314,95	2.711.314,95	117,88%
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.100.000,00	211.314,95	2.311.314,95	110,06%
-1	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	2.100.000,00	211.314,95	2.311.314,95	110,06%
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	200.000,00	200.000,00	400.000,00	200,00%
-2	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	200.000,00	200.000,00	400.000,00	200,00%
613	Porezi na imovinu	171.000,00	-55.000,00	116.000,00	67,84%
61314	Porez na kuće za odmor	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
-5	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
61341	Porez na promet nekretnina	170.000,00	-55.000,00	115.000,00	67,65%
-7	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	170.000,00	-55.000,00	115.000,00	67,65%
614	Porezi na robu i usluge	140.000,00	-5.000,00	135.000,00	96,43%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	70.000,00	-15.000,00	55.000,00	78,57%
-8	POREZ NA POTROŠNJU	70.000,00	-15.000,00	55.000,00	78,57%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	70.000,00	10.000,00	80.000,00	114,29%
-9	POREZ NA TVRTKU	70.000,00	10.000,00	80.000,00	114,29%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	6.737.718,00	1.881.831,24	8.619.549,24	127,93%
633	Pomoći iz proračuna	6.737.718,00	1.533.265,30	8.270.983,30	122,76%
63311	7366-Tekuće pomoći iz državnog proračuna	915.000,00	1.555.000,00	2.470.000,00	269,95%
-47	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	915.000,00	1.555.000,00	2.470.000,00	269,95%
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna za grad	0,00	380.541,58	380.541,58	
-11	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	380.541,58	380.541,58	
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	5.822.718,00	-402.276,28	5.420.441,72	93,09%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
-98	IPARD - AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI - OBILAZNICA VETOVO	3.043.777,00	-110.690,02	2.933.086,98	96,36%
-97	IPARD - AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI - KANALIZACIJA BEKTEŽ	2.778.941,00	-291.586,26	2.487.354,74	89,51%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	348.565,94	348.565,94	
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	0,00	348.565,94	348.565,94	
-105	MINISTARSTVO GRADITELJSTVA	0,00	43.700,00	43.700,00	
-103	KAPITALNA POMOĆ - TEKIJA - KAN BEKTEŽ	0,00	229.865,94	229.865,94	
-74	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	0,00	75.000,00	75.000,00	
64	Prihodi od imovine	1.098.000,00	-200.113,65	897.886,35	81,77%
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	2.000,00	3.000,00	300,00%
64132	Kamate na depozite po videnju	1.000,00	2.000,00	3.000,00	300,00%
-14	KAMATE NA DEPOZITE PO VIDENJU	1.000,00	2.000,00	3.000,00	300,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.097.000,00	-202.113,65	894.886,35	81,58%
64219	Naknade za ostale koncesije	598.000,00	-2.113,65	595.886,35	99,65%
-68	OD ZAHVAĆANJA VODE	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
-18	KONCESIJA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	592.000,00	0,00	592.000,00	100,00%
-17	GROBLJE	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00%
-16	HEP PLIN OSIJEK	3.000,00	-113,65	2.886,35	96,21%
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,67%
-19	PRIHOD OD ZAKUPA NEKRETNINA	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,67%
64222	6441-Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	345.000,00	-145.000,00	200.000,00	57,97%
-20	PRIHOD OD ZAKUPA POLJ. ZEMLJIŠTA	345.000,00	-145.000,00	200.000,00	57,97%
64229	7404-Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	80,00%
-21	OSTALI PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	80,00%
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	130.000,00	-50.000,00	80.000,00	61,54%
-22	NAKANADA ZA OTKOPANU KOLIČINU MINERALNIH SIROVINA	130.000,00	-50.000,00	80.000,00	61,54%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
-41	PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.440.000,00	356.778,08	1.796.778,08	124,78%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	75,00%
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	75,00%
-10	DRŽAVNI BILJEZI	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	75,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	1.360.000,00	376.778,08	1.736.778,08	127,70%
65221	Vodni doprinos	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
-81	8% VODNOG DOPRINOSA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
65231	Komunalni doprinosi	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,67%
-23	UREĐENO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE - KOM. DOPRINOS	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,67%
65232	Komunalne naknade	900.000,00	80.000,00	980.000,00	108,89%
-28	KOMUNALNE NAKNADE	900.000,00	80.000,00	980.000,00	108,89%
65233	Naknade utvrđene posebnim zakonom	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
-89	NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAK.IZGRAĐENE ZGRADE	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
65241	Doprinosi za šume	80.000,00	-41.500,00	38.500,00	48,13%
-36	DOPRINOS ZA ŠUME	80.000,00	-41.500,00	38.500,00	48,13%
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	110.000,00	25.000,00	135.000,00	122,73%
-101	NAKNADA ZA VRTIĆ - ENGLSKI PROGRAM	0,00	25.000,00	25.000,00	
-100	NAKNADA ZA VRTIĆ	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
65269	Ostali nespomenuti prihodi	30.000,00	293.278,08	323.278,08	1077,59%
-75	HRV. ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVNAJE	0,00	263.278,08	263.278,08	
-37	OSTALI PRIHODI	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000,00	-12.252,82	217.747,18	94,67%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	140.000,00	-20.000,00	120.000,00	85,71%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	140.000,00	-20.000,00	120.000,00	85,71%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
71111	6457- Prih.od.prod.poljop.zemlji šta	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
-38	PRIHODI OD PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
71112	Građevinsko zemljište	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
-39	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	7.747,18	97.747,18	108,61%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	90.000,00	7.747,18	97.747,18	108,61%
72119	Ostali stambeni objekti	90.000,00	7.747,18	97.747,18	108,61%
-40	PRIHOD OD PRODAJE STANOVA I OSTALIH OBJEKATA	90.000,00	7.747,18	97.747,18	108,61%
	UKUPNO	12.116.718,00	2.377.557,80	14.494.275,80	119,62%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	5.238.000,00	2.031.933,58	7.269.933,58	138,79%
31	Rashodi za zaposlene	1.062.000,00	429.500,00	1.491.500,00	140,44%
311	Plaće	711.500,00	288.500,00	1.000.000,00	140,55%
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	18.500,00	39.500,00	188,10%
313	Doprinosi na plaće	329.500,00	122.500,00	452.000,00	137,18%
32	Materijalni rashodi	2.026.500,00	1.046.623,68	3.073.123,68	151,65%
321	Naknade troškova zaposlenima	19.500,00	10.000,00	29.500,00	151,28%
322	Rashodi za materijal i energiju	540.000,00	-36.200,00	503.800,00	93,30%
323	Rashodi za usluge	1.343.000,00	972.423,68	2.315.423,68	172,41%
324		24.000,00	-24.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	124.400,00	224.400,00	224,40%
34	Financijski rashodi	268.000,00	95.809,90	363.809,90	135,75%
342	Kamate za primljene zajmove	0,00	6.000,00	6.000,00	
343	Ostali financijski rashodi	268.000,00	89.809,90	357.809,90	133,51%
35	Subvencije	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.000,00	57.150,00	227.150,00	133,62%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	57.150,00	227.150,00	133,62%
38	Ostali rashodi	1.676.500,00	402.850,00	2.079.350,00	124,03%
381	Tekuće donacije	1.676.500,00	402.850,00	2.079.350,00	124,03%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.428.500,00	419.994,30	2.848.494,30	117,29%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	160.000,00	100.000,00	260.000,00	162,50%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.168.500,00	319.994,30	2.488.494,30	114,76%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
421	Građevinski objekti	2.033.500,00	242.384,30	2.275.884,30	111,92%
422	Postrojenja i oprema	55.000,00	77.610,00	132.610,00	241,11%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.720.000,00	1.508.699,31	7.228.699,31	126,38%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	5.720.000,00	1.508.699,31	7.228.699,31	126,38%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	228.000,00	27.000,00	255.000,00	111,84%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.492.000,00	1.481.699,31	6.973.699,31	126,98%
UKUPNO		13.386.500,00	3.960.627,19	17.347.127,19	129,59%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU**B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.720.000,00	1.508.699,31	7.228.699,31	126,38%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	5.720.000,00	1.508.699,31	7.228.699,31	126,38%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	228.000,00	27.000,00	255.000,00	111,84%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.492.000,00	1.481.699,31	6.973.699,31	126,98%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.600.000,00	1.583.069,39	3.183.069,39	198,94%
84	Primici od zaduživanja	1.600.000,00	1.583.069,39	3.183.069,39	198,94%
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.600.000,00	1.583.069,39	3.183.069,39	198,94%
UKUPNO		7.320.000,00	3.091.768,70	10.411.768,70	142,24%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU**II. POSEBNI DIO - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL	GRADSKO VIJEĆE, URED	135.000,00	32.010,00	167.010,00	123,71%
01	GRADONAČELNIKA				
GLAVA	GRADSKO VIJEĆE	68.000,00	7.410,00	75.410,00	110,90%
00101					
GLAVA	URED GRADONAČELNIKA	67.000,00	24.600,00	91.600,00	136,72%
00102					
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI	13.251.500,00	3.928.617,19	17.180.117,19	129,65%
02	ODJEL				
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI	12.779.500,00	3.798.617,19	16.578.117,19	129,72%
00201	ODJEL				
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK -	100.000,00	5.000,00	105.000,00	105,00%
00202	GRADSKA KNJIŽNICA I				
	ČITAONICA				
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK -	372.000,00	125.000,00	497.000,00	133,60%
00203	DJEČJI VRTIĆ				
UKUPNO		13.386.500,00	3.960.627,19	17.347.127,19	129,59%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU**II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Program	REDOVNA DJELATNOST	52.000,00	300,00	52.300,00	100,58%
	1001 GRADSKOG VIJEĆA				
A100101Akt.	POSLOVANJE GRADSKOG VIJEĆA	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
32911 33	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38113 324	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama-Vijeće srpske nac.manjine grada Kutjeva				
A100102Akt.	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	15.000,00	300,00	15.300,00	102,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	300,00	15.300,00	102,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	300,00	15.300,00	102,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	300,00	15.300,00	102,00%
38114 79	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	HDZ				
38114 81	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	HSP				
38114 82	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	HSS				
38114 84	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	4.000,00	100,00	4.100,00	102,50%
	SDP				
38114 152	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	HSU				
38114 318	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	3.000,00	100,00	3.100,00	103,33%
	HDSSB				
38114 326	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	1.000,00	100,00	1.100,00	110,00%
	NL ŽELJKE ANTUNOVIĆ				
Program	MJESNI ODBORI	16.000,00	7.110,00	23.110,00	144,44%
	1002				

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
A100201Akt.	TROŠKOVI MJESNIH ODBORA	16.000,00	7.110,00	23.110,00	144,44%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32233 258	Plin	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	PLIN PO MO				
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
32341 153	Opskrba vodom	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
	VODA PO MO				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.110,00	7.110,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.110,00	7.110,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	7.110,00	7.110,00	
42221 357	Radio i TV prijemnici	0,00	7.110,00	7.110,00	
	RTV prijemnici po MO				
Program	REDOVNA DJELATNOST	67.000,00	24.600,00	91.600,00	136,72%
	1003 UREDA GRADONAČELNIKA				
A100301Akt.	POSLOVANJE UREDA GRADONAČELNIKA	67.000,00	24.600,00	91.600,00	136,72%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	24.600,00	91.600,00	136,72%
32	Materijalni rashodi	47.000,00	34.600,00	81.600,00	173,62%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33%
32234 14	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33%
	Motorni benzin i dizel gorivo				
323	Rashodi za usluge	12.000,00	4.600,00	16.600,00	138,33%
32311 366	Usluge telefona, telefaksa	0,00	3.000,00	3.000,00	
	Telefon				
32323 19	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Usluge tekućeg i inv. održavanja prijevoznih sredstava				
32394 24	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	1.600,00	2.600,00	260,00%
	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava				
32399 202	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	Cestarina i parkiranje				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	25.000,00	45.000,00	225,00%
32931 26	Reprezentacija	20.000,00	25.000,00	45.000,00	225,00%
	Reprezentacija				
34	Financijski rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
34349 140	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
	PRORAČNSKA REZERVA				
Program	JAVNA UPRAVA I	1.208.500,00	162.723,68	1.371.223,68	113,46%
	1004 ADMINISTRACIJA				
A100401Akt.	RASHODI ZA ZAPOSLENE	830.500,00	-46.000,00	784.500,00	94,46%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	830.500,00	-46.000,00	784.500,00	94,46%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
31	Rashodi za zaposlene	784.000,00	-25.500,00	758.500,00	96,75%
311	Plaće	526.500,00	-31.500,00	495.000,00	94,02%
31111 1	Plaće za zaposlene	526.500,00	-31.500,00	495.000,00	94,02%
	Plaće za zaposlene				
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	18.500,00	33.500,00	223,33%
31210 2	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	18.500,00	33.500,00	223,33%
	Ostali materijalni rashodi za zaposlene				
313	Doprinosi na plaće	242.500,00	-12.500,00	230.000,00	94,85%
31311 3	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	132.000,00	-7.000,00	125.000,00	94,70%
	Doprinosi za MIO				
31321 4	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	100.500,00	-5.500,00	95.000,00	94,53%
	Doprinosi za ZO				
31331 5	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Doprinosi za zapošljavanje				
32	Materijalni rashodi	46.500,00	-20.500,00	26.000,00	55,91%
321	Naknade troškova zaposlenima	19.500,00	6.500,00	26.000,00	133,33%
32111 6	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	-1.500,00	500,00	25,00%
	Dnevnice za službeni put				
32115 355	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	1.000,00	1.000,00	
	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji				
32120 7	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.500,00	7.000,00	19.500,00	156,00%
	Naknade za prijevoz				
32131 8	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Seminari, savjetovanja i simpoziji				
324		24.000,00	-24.000,00	0,00	0,00%
32412 246	Plaće vježbenika	24.000,00	-24.000,00	0,00	0,00%
	plaće vježbenika				
	1 plaće vježbenika	24.000,00	-24.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00%
32923 263	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00%
	Premije osiguranaj - djelatnici				
A100402Akt.	NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE	373.000,00	204.223,68	577.223,68	154,75%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	373.000,00	204.223,68	577.223,68	154,75%
32	Materijalni rashodi	295.000,00	180.223,68	475.223,68	161,09%
322	Rashodi za materijal i energiju	64.000,00	-9.000,00	55.000,00	85,94%
32211 9	Uredski materijal	15.000,00	-3.000,00	12.000,00	80,00%
	Uredski materijal				
32212 10	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,00%
	Literatura				
32219 11	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	12.000,00	-2.000,00	10.000,00	83,33%
	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja				
32231 12	Električna energija	12.000,00	-4.000,00	8.000,00	66,67%
	Električna energija				

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
32233 13	Plin	20.000,00	-2.000,00	18.000,00	90,00%
323	Plin Rashodi za usluge	209.000,00	186.823,68	395.823,68	189,39%
32311 15	Usluge telefona, telefaksa	30.000,00	3.000,00	33.000,00	110,00%
32313 16	Usluge telefona, telefaksa Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	16.000,00	2.000,00	18.000,00	112,50%
32321 17	Poštarina Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	-2.000,00	18.000,00	90,00%
32322 18	ZGRADA GRADA Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
32339 20	Usluge tekućeg i inv. održavanja opreme Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	3.000,00	33.000,00	110,00%
32341 21	Usluge promidžbe i informiranja Usluge promidžbe i informiranja, javna oglašavanja, natječaji i dr.	3.000,00	4.000,00	7.000,00	233,33%
32349 230	Opskrba vodom	1.000,00	-500,00	500,00	50,00%
32342 269	Ostale komunalne usluge Komunalna naknada	6.000,00	-2.500,00	3.500,00	58,33%
32344 273	Iznošenje i odvoz smeća odvoz smeća	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
32379 22	Dimnjačarske i ekološke usluge Dimnjačarske i ekološke usluge	59.000,00	155.823,68	214.823,68	364,11%
	INT. USLUGE				
	0 INT. USLUGE	5.000,00	77.323,68	82.323,68	1646,47%
	1 ODVJETNIK	20.000,00	80.000,00	100.000,00	500,00%
	2 STANOUPRAVA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	4 GEODETSKO KATASTARSKÉ USLUGE	5.000,00	1.500,00	6.500,00	130,00%
	5 JAVNI BILJEŽNIK	4.000,00	-3.000,00	1.000,00	25,00%
32382 162	Usluge razvoja software-a programi i održavanje	38.000,00	25.000,00	63.000,00	165,79%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	2.400,00	24.400,00	110,91%
32921 25	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	-600,00	1.400,00	70,00%
32941 27	Premije osiguranja prijevoznih sredstava Tuzemne članarine	12.000,00	1.000,00	13.000,00	108,33%
32999 28	Tuzemne članarine Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	2.000,00	10.000,00	125,00%
34	Financijski rashodi	78.000,00	24.000,00	102.000,00	130,77%
343	Ostali financijski rashodi	78.000,00	24.000,00	102.000,00	130,77%
34312 139	Usluge platnog prometa	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
34333 267	Troškovi platnog prometa sa e-izvodima Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	30.000,00	-16.000,00	14.000,00	46,67%
34349 141	Zatezne kamate iz posl. odnosa Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	40.000,00	70.000,00	233,33%
	KAMATE I DR.				

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
A100403Akt.	OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	5.000,00	4.500,00	9.500,00	190,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	4.500,00	9.500,00	190,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.500,00	9.500,00	190,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.500,00	9.500,00	190,00%
42211 29	Računala i računalna oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
42219 30	Računala i računalna oprema Ostala uredska oprema	0,00	4.500,00	4.500,00	
	FOTOKOPIR., FOTOAPARAT, KLIMA UREĐAJ				
Program	PROGRAM ODRŽAVANJA	1.235.000,00	624.000,00	1.859.000,00	150,53%
1005	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
A100501Akt.	JAVNA RASVJETA - UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE	402.000,00	-40.000,00	362.000,00	90,05%
Izv. 3	Funkcija: 0641 Javna rasvjeta (KS)				
3	Rashodi poslovanja	402.000,00	-40.000,00	362.000,00	90,05%
32	Materijalni rashodi	402.000,00	-40.000,00	362.000,00	90,05%
322	Rashodi za materijal i energiju	402.000,00	-40.000,00	362.000,00	90,05%
32231 37	Električna energija javna rasvjeta Kula	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
32231 38	Električna energija javna rasvjeta Grabarje	28.000,00	-2.000,00	26.000,00	92,86%
32231 39	Električna energija javna rasvjeta Ferovac	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
32231 40	Električna energija Javna rasvjeta Ovcare	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
32231 41	Električna energija Javna rasvjeta Kutjevo	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	86,67%
32231 42	Električna energija Javna rasvjeta Poreč	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,00%
32231 43	Električna energija Javna rasvjeta Bjeliševac	4.500,00	1.000,00	5.500,00	122,22%
32231 44	Električna energija Javna rasvjeta Bektež	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
32231 45	Električna energija Javna rasvjeta Tominovac	12.000,00	-1.000,00	11.000,00	91,67%
32231 46	Električna energija Javna rasvjeta Venje	6.000,00	-1.000,00	5.000,00	83,33%
32231 47	Električna energija Energija po Mjesnim odborima	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	71,43%
32231 166	Električna energija JAVNA RASVJETA MITROVAC	8.000,00	-2.000,00	6.000,00	75,00%
32231 167	Električna energija JAVNA RASVJETA LUKAČ	9.500,00	-1.500,00	8.000,00	84,21%
32231 168	Električna energija JAVNA RASVJETA CIGLENIK	7.000,00	-1.000,00	6.000,00	85,71%
32231 196	Električna energija JR VETOVO	48.000,00	-6.000,00	42.000,00	87,50%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
32231 199	Električna energija JR HRNJEVAC	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
32231 227	Električna energija JR ŠUMANOVCI	4.000,00	3.000,00	7.000,00	175,00%
32231 228	Električna energija JR GRADIŠTE	20.000,00	1.000,00	21.000,00	105,00%
32231 331	Električna energija Javna rasvjeta Kamenjača - gospod. zona	4.000,00	500,00	4.500,00	112,50%
A100502Akt.	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	70.000,00	85.000,00	155.000,00	221,43%
Izv. 3	Funkcija: 0641 Javna rasvjeta (KS)				
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	48.000,00	78.000,00	260,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	48.000,00	78.000,00	260,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	48.000,00	78.000,00	260,00%
32322 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme Javna rasvjeta	30.000,00	48.000,00	78.000,00	260,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	37.000,00	77.000,00	192,50%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	37.000,00	77.000,00	192,50%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	37.000,00	77.000,00	192,50%
42271 74	Uređaji JR Kutjevo, Šumanovac, Gradište, Poreč i Bjeliševac	40.000,00	37.000,00	77.000,00	192,50%
A100503Akt.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	398.000,00	192.000,00	590.000,00	148,24%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	388.000,00	193.000,00	581.000,00	149,74%
31	Rashodi za zaposlene	278.000,00	191.000,00	469.000,00	168,71%
311	Plaće	185.000,00	140.000,00	325.000,00	175,68%
31111 174	Plaće za zaposlene PLAĆA KOM. POGON	185.000,00	140.000,00	325.000,00	175,68%
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
31210 175	Ostali rashodi za zaposlene prijevoz na posao i s posla - kom pogon	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	87.000,00	51.000,00	138.000,00	158,62%
31311 176	Doprinosi za mirovinsko osiguranje MIO Kom. Pog	47.000,00	27.000,00	74.000,00	157,45%
31321 177	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje Zdravstvo kom. Pog	36.000,00	23.000,00	59.000,00	163,89%
31331 178	Doprinosi za zapošljavanje KOM POGON Zapošljavanje	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,00%
32	Materijalni rashodi	110.000,00	2.000,00	112.000,00	101,82%
322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	7.000,00	56.000,00	114,29%
32215 36	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	1.000,00	7.000,00	116,67%
32234 48	Motorni benzin i dizel gorivo Komunalni pogon	43.000,00	6.000,00	49.000,00	113,95%
323	Rashodi za usluge	61.000,00	-5.000,00	56.000,00	91,80%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
32323 190	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	8.500,00	18.500,00	185,00%
	TER. VOZILA				
32322 353	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	40.000,00	-5.000,00	35.000,00	87,50%
	Održavanje komunalne opreme				
32394 182	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	11.000,00	-8.500,00	2.500,00	22,73%
	teretno vozilo Usluga registracije				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,00%
42271 72	Uređaji	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	90,00%
	Opremanje komunalnog pogona				
A100504Akt.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	315.000,00	350.000,00	665.000,00	211,11%
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
3	Rashodi poslovanja	315.000,00	350.000,00	665.000,00	211,11%
32	Materijalni rashodi	315.000,00	350.000,00	665.000,00	211,11%
323	Rashodi za usluge	315.000,00	350.000,00	665.000,00	211,11%
32321 49	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	300.000,00	400.000,00	400,00%
	Nerazvrstane ceste				
32321 50	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	200.000,00	50.000,00	250.000,00	125,00%
	Popravak i uređenje puteva na poljop. zemljištu				
32321 146	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	ZIMSKA SLUŽBA				
A100505Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA	50.000,00	37.000,00	87.000,00	174,00%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	37.000,00	87.000,00	174,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	37.000,00	87.000,00	174,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	37.000,00	87.000,00	174,00%
32329 344	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	37.000,00	87.000,00	174,00%
	Održavanje groblja				
Program	PROGRAM GRADNJE	1.910.000,00	327.384,30	2.237.384,30	117,14%
1006	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
A100601Akt.	MODERNIZACIJA CESTA I ULICA GRADA	10.000,00	148.500,00	158.500,00	1585,00%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	148.500,00	158.500,00	1585,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	100.000,00	110.000,00	1100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
41111 348	Poljoprivredno zemljište	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Zemljište po sudskom rješenju				
412	Nematerijalna imovina	0,00	100.000,00	100.000,00	

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
41261 359	Ostala nematerijalna imovina Projektna dokumentacija pješačke staze - groblje - Kutjevo	0,00	100.000,00	100.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	48.500,00	48.500,00	
421	Građevinski objekti	0,00	48.500,00	48.500,00	
42131 210	Ceste	0,00	48.500,00	48.500,00	
	OBILAZNICA VETOVO				
A100602Akt.	IZGRADNJA VODOVODNOG I KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	1.650.000,00	413.884,30	2.063.884,30	125,08%
Izv. 1	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.650.000,00	413.884,30	2.063.884,30	125,08%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
41111 185	Poljoprivredno zemljište GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	413.884,30	2.013.884,30	125,87%
421	Građevinski objekti	1.600.000,00	413.884,30	2.013.884,30	125,87%
42141 262	Plinovod, vodovod, kanalizacija Kanalizacija Bektež	1.600.000,00	413.884,30	2.013.884,30	125,87%
A100603Akt.	IZGRADNJA REKREACIONIH TERENA	250.000,00	-235.000,00	15.000,00	6,00%
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-235.000,00	15.000,00	6,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-235.000,00	15.000,00	6,00%
421	Građevinski objekti	250.000,00	-235.000,00	15.000,00	6,00%
42145 352	Sportski i rekreacijski tereni MEĐUGENERACIJSKI PARK U KUTJEVU	250.000,00	-235.000,00	15.000,00	6,00%
Program	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	310.000,00	79.000,00	389.000,00	125,48%
1007					
A100701Akt.	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	174.000,00	44.000,00	218.000,00	125,29%
Izv. 1	Funkcija: 0531 Smanjenje zagađivanja (KS)				
3	Rashodi poslovanja	174.000,00	44.000,00	218.000,00	125,29%
32	Materijalni rashodi	174.000,00	44.000,00	218.000,00	125,29%
323	Rashodi za usluge	174.000,00	44.000,00	218.000,00	125,29%
32343 58	Deratizacija i dezinfekcija Deratizacija	55.000,00	25.000,00	80.000,00	145,45%
32349 59	Ostale komunalne usluge Slivna naknada	119.000,00	19.000,00	138.000,00	115,97%
A100702Akt.	ZAŠTITA OKOLIŠA	136.000,00	35.000,00	171.000,00	125,74%
Izv. 1	Funkcija: 0511 Upravljanje otpadom (KS)				
3	Rashodi poslovanja	136.000,00	35.000,00	171.000,00	125,74%
32	Materijalni rashodi	136.000,00	35.000,00	171.000,00	125,74%
323	Rashodi za usluge	136.000,00	35.000,00	171.000,00	125,74%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
32349 60	Ostale komunalne usluge ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA(Smetlišta i staklo)	105.000,00	20.000,00	125.000,00	119,05%
32349 342	Ostale komunalne usluge Izrada plana gospodarenja otpadom	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32362 163	Veterinarske usluge Veterinarske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
32399 376	Ostale nespomenute usluge Naknada gradu Požegi za zbrinjavanje otpada u Alagincima	0,00	15.000,00	15.000,00	
Program	PROGRAM UPRAVLJANJA	630.000,00	70.000,00	700.000,00	111,11%
	1008 IMOVINOM				
A100801Akt.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAD. OBJEKATA	630.000,00	70.000,00	700.000,00	111,11%
Izv. 1	Funkcija: 0621 Razvoj zajednice (KS)				
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	150.000,00	500.000,00	142,86%
32	Materijalni rashodi	350.000,00	150.000,00	500.000,00	142,86%
323	Rashodi za usluge	350.000,00	150.000,00	500.000,00	142,86%
32321 51	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata Zgrade po MO - ZGRADE ZA UDRUGE I DRUŠTVA	350.000,00	150.000,00	500.000,00	142,86%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	-80.000,00	200.000,00	71,43%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	-80.000,00	100.000,00	55,56%
421	Građevinski objekti	180.000,00	-110.000,00	70.000,00	38,89%
42129 329	Ostali poslovni građevinski objekti ZGRADE U VLASNIŠTVU GRADA - PROJEKTI - LEGALIZACIJA	180.000,00	-110.000,00	70.000,00	38,89%
422	Postrojenja i oprema	0,00	30.000,00	30.000,00	
42273 226	Oprema Dječja igrališta	0,00	30.000,00	30.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
45111 325	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Legalizacija objekata u vlasništvu - naknada za održavanje nelegalno izgr. zgrada	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Program	IZRADA PLANSKE	180.000,00	60.000,00	240.000,00	133,33%
	1009 DOKUMENTACIJE				
A100901Akt.	IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA	180.000,00	60.000,00	240.000,00	133,33%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	60.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	60.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	60.000,00	60.000,00	
32379 381	Ostale intelektualne usluge Strategija razvoja Grada	0,00	60.000,00	60.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
41261 194	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
42641 181	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
	PROSTORNI PLAN I GUP KUTJEVO				
Program	PROGRAM JAVNIH	190.000,00	172.250,00	362.250,00	190,66%
1010	POTREBA U KULTURI				
A101001Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KUD-ova	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
38119 126	Ostale tekuće donacije	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
	KUD POLJADIJA GRABARJE				
38119 127	Ostale tekuće donacije	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
	KUD BEKTEŽ BEKTEŽ				
38119 128	Ostale tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	KUD ČEŠKA BESEDA BJELIŠEVAC				
A101002Akt.	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA	98.000,00	145.000,00	243.000,00	247,96%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	98.000,00	145.000,00	243.000,00	247,96%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	100.000,00	120.000,00	600,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	100.000,00	120.000,00	600,00%
32931 35	Reprezentacija	20.000,00	100.000,00	120.000,00	600,00%
	Reprezentacija za manifestacije				
38	Ostali rashodi	78.000,00	45.000,00	123.000,00	157,69%
381	Tekuće donacije	78.000,00	45.000,00	123.000,00	157,69%
38119 125	Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	SMOTRE FOLKLORA				
38119 130	Ostale tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00%
	BLAGDAN SVETOG NIKOLE				
38119 131	Ostale tekuće donacije	7.000,00	9.500,00	16.500,00	235,71%
	DANI GRADA KUTJEVO				
38119 233	Ostale tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00%
	MARTINJE				
38119 234	Ostale tekuće donacije	10.000,00	28.000,00	38.000,00	380,00%
	FESTIVAL GRAŠEVINE - VINA I PJESME				
38119 235	Ostale tekuće donacije	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67%
	VINCELOVO				
38119 347	Ostale tekuće donacije	1.000,00	2.500,00	3.500,00	350,00%
	RIBARSKJE VEČERI				
A101003Akt.	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	59.000,00	27.250,00	86.250,00	146,19%
Izv. 1	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	59.000,00	27.250,00	86.250,00	146,19%
38	Ostali rashodi	59.000,00	27.250,00	86.250,00	146,19%
381	Tekuće donacije	59.000,00	27.250,00	86.250,00	146,19%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU**II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
38112 75	Tekuće donacije vjerskim zajednicama Kutjevo	40.000,00	23.250,00	63.250,00	158,13%
38112 76	Tekuće donacije vjerskim zajednicama Sesvete	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
38112 77	Tekuće donacije vjerskim zajednicama Vetovo	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
38112 216	Tekuće donacije vjerskim zajednicama SPC PAROHIIJA GRADIŠTE	1.000,00	4.000,00	5.000,00	500,00%
Program	PROGRAM JAVNIH	145.000,00	45.000,00	190.000,00	131,03%
	1011 POTREBA U ŠKOLSTVU				
A101101Akt.	PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ	25.000,00	45.000,00	70.000,00	280,00%
Izv. 1	Funkcija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	45.000,00	70.000,00	280,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	40.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	40.000,00	40.000,00	
32379 354	Ostale intelektualne usluge Mala škola engleskog jezika	0,00	40.000,00	40.000,00	
38	Ostali rashodi	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00%
38119 170	Ostale tekuće donacije OSN.ŠKOLI KUTJEVO	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00%
A101102Akt.	SREDNJE I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
37221 137	Sufinanciranje cijene prijevoza VOZNE KARTE SREDNJOŠKOLACA ZA	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38119 169	Ostale tekuće donacije U NAGRADE NAJUSPJEŠNIJIMA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Program	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	137.500,00	75.000,00	212.500,00	154,55%
	1012				
A101201Akt.	FINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA	137.500,00	75.000,00	212.500,00	154,55%
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	137.500,00	75.000,00	212.500,00	154,55%
38	Ostali rashodi	137.500,00	75.000,00	212.500,00	154,55%
381	Tekuće donacije	137.500,00	75.000,00	212.500,00	154,55%
38114 85	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
38114 86	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama UDRUGA SLIJEPIH ŽUPANIJE	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	UDRUGA KUTJEVAČKI VINARI				

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
38114 88	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	2.000,00	9.000,00	11.000,00	550,00%
38114 89	UDRUGA UMIROVLJENIKA Kutjevo	1.000,00	500,00	1.500,00	150,00%
38114 90	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
38114 91	UDRUGA UMIROVLJENIKA VETОВО	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38114 93	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38114 94	DRUŠTVO MULTIPLESKLEROZE	2.000,00	500,00	2.500,00	125,00%
38114 96	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	3.000,00	38.000,00	41.000,00	1366,67%
38119 112	OSTALI	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
38119 124	Ostale tekuće donacije	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
38119 148	CRVENI KRIŽ	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
38119 188	PUHAČKA GLAZBA KUTJEVO	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
38114 332	Ostale tekuće donacije	0,00	7.000,00	7.000,00	
38119 345	Udruga "GARAVUŠE" - Božićni koncert	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
38119 346	Ostale tekuće donacije	0,00	20.000,00	20.000,00	
38119 350	LD SLAVONAC - KUTJEVO	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
	VETERI CASTRA - udruga vinogradara				
	Vetovo				
Program	PROGRAM SOCIJALNE	158.000,00	417.450,00	575.450,00	364,21%
	1013 SKRBI				
	A101301Akt. POMOĆ STANOVNIŠTVU	158.000,00	149.150,00	307.150,00	194,40%
Izv. 1 3	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
	3 Rashodi poslovanja	158.000,00	149.150,00	307.150,00	194,40%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	57.150,00	117.150,00	195,25%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	57.150,00	117.150,00	195,25%
37212 316	Pomoć obiteljima i kućanstvima	0,00	73.150,00	73.150,00	
	naknada za ogrjev				
37215 351	Stipendije i školarine	60.000,00	-16.000,00	44.000,00	73,33%
	STIPENDIJE				
	38 Ostali rashodi	98.000,00	92.000,00	190.000,00	193,88%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU**II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
381	Tekuće donacije	98.000,00	92.000,00	190.000,00	193,88%
38119 111	Ostale tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	90.000,00	200,00%
	SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB (POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA)				
38117 197	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	41.000,00	19.000,00	60.000,00	146,34%
	DAR RODITELJIMA ZA ROĐENJE DJETETA				
38119 334	Ostale tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	Sufinanciranje prehrane osnovnoškolske djece u školskoj kuhinji				
38119 335	Ostale tekuće donacije	0,00	28.000,00	28.000,00	
	Sifinanciranje energetske učinkovitosti kuća				
A101302Akt.	POMOĆ U KUĆI	0,00	268.300,00	268.300,00	
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3	Rashodi poslovanja	0,00	268.300,00	268.300,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	264.000,00	264.000,00	
311	Plaće	0,00	180.000,00	180.000,00	
31111 253	Plaće za zaposlene	0,00	180.000,00	180.000,00	
	Plaće pomoć u kući				
313	Doprinosi na plaće	0,00	84.000,00	84.000,00	
31311 254	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	45.000,00	45.000,00	
	MIO Pomoć u kući				
31321 255	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	35.000,00	35.000,00	
	ZO Pomoć u kući				
31331 256	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	4.000,00	4.000,00	
	ZAPOŠ. Pomoć u kući				
32	Materijalni rashodi	0,00	4.300,00	4.300,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	3.500,00	3.500,00	
32120 257	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	3.500,00	3.500,00	
	Pomoć u kući naknada za prijevoz				
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	800,00	800,00	
32219 358	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	800,00	800,00	
	Pomoć u kući ostali mat troškovi				
Program	PROGRAM JAVNIH	206.500,00	80.500,00	287.000,00	138,98%
	1014 POTREBA U SPORTU				
A101401Akt.	FINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA	206.500,00	80.500,00	287.000,00	138,98%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa				
3	Rashodi poslovanja	206.500,00	80.500,00	287.000,00	138,98%
38	Ostali rashodi	206.500,00	80.500,00	287.000,00	138,98%
381	Tekuće donacije	206.500,00	80.500,00	287.000,00	138,98%
38115 98	Tekuće donacije sportskim društvima NK OVČARE	15.000,00	4.000,00	19.000,00	126,67%
38115 99	Tekuće donacije sportskim društvima NK KUTJEVO	58.000,00	43.000,00	101.000,00	174,14%
38115 100	Tekuće donacije sportskim društvima NK KAMEN VETOVO	30.000,00	8.000,00	38.000,00	126,67%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
38115 102	Tekuće donacije sportskim društvima ŠAH KLUB KUTJEVO	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
38115 103	Tekuće donacije sportskim društvima KUGLAČKI KLUB PPK KUTJEVO	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38115 105	Tekuće donacije sportskim društvima MNK GRABARJE	2.000,00	2.000,00	4.000,00	200,00%
38115 106	Tekuće donacije sportskim društvima JUDO KLUB KUTJEVO	3.000,00	2.500,00	5.500,00	183,33%
38115 107	Tekuće donacije sportskim društvima MEMORIJALNI TURNIR DAMIR KORDIŠ	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
38115 108	Tekuće donacije sportskim društvima SRD MATIŠEVAC VETOVO	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,00%
38115 109	Tekuće donacije sportskim društvima SRD PASTRVA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
38115 110	Tekuće donacije sportskim društvima ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA (NK VETOVO, NK BEKTEŽ, NK KUTJEVO)	70.000,00	10.000,00	80.000,00	114,29%
38115 144	Tekuće donacije sportskim društvima OSTALE TEKUĆE DONACIJE U ŠPORTU - STRUČNI RAD SA MLAĐIM UZRASTIMA	2.000,00	5.000,00	7.000,00	350,00%
38119 237	Ostale tekuće donacije ODBOJKAŠKI KLUB LUKAČ	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38115 312	Tekuće donacije sportskim društvima ŠRD BEKTEŽ	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38115 317	Tekuće donacije sportskim društvima MNK Birtijca-Šumanovci	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38119 361	Ostale tekuće donacije SRD BAJER	0,00	4.000,00	4.000,00	
Program	PROGRAM POTICANJA	235.000,00	6.000,00	241.000,00	102,55%
1015	POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE				
A101501Akt.	SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	235.000,00	6.000,00	241.000,00	102,55%
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
3	Rashodi poslovanja	235.000,00	6.000,00	241.000,00	102,55%
35	Subvencije	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
35232 143	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	200.000,00	6.000,00	206.000,00	103,00%
381	Tekuće donacije	200.000,00	6.000,00	206.000,00	103,00%
38119 160	Ostale tekuće donacije POTICAJNA SREDSTVA U POLJOPRIVREDI (SADNJA VINOGRADA, ANLIZA TLA I SL.)	0,00	6.000,00	6.000,00	
38119 349	Ostale tekuće donacije Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije poduzetnika na Kamenjači	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Program	PROGRAM ORGANIZIRANJA 1016 I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	46.000,00	5.000,00	51.000,00	110,87%
A101601Akt.	CIVILNA ZAŠTITA	46.000,00	5.000,00	51.000,00	110,87%
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana				
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	5.000,00	51.000,00	110,87%
38	Ostali rashodi	46.000,00	5.000,00	51.000,00	110,87%
381	Tekuće donacije	46.000,00	5.000,00	51.000,00	110,87%
38119 121	Ostale tekuće donacije PROTUGRADNA OBRANA- METROROLOŠKA POSTAJA	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
38119 133	Ostale tekuće donacije ZAŠTITA i SPAŠAVANJE	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
38119 360	Ostale tekuće donacije HGSS Požega	0,00	5.000,00	5.000,00	
Program	PROGRAM POTICANJA 1017 RAZVOJA TURIZMA	30.000,00	32.000,00	62.000,00	206,67%
A101701Akt.	FINANCIRANJA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	30.000,00	32.000,00	62.000,00	206,67%
Izv. 1	Funkcija: 0473 Turizam				
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	32.000,00	62.000,00	206,67%
38	Ostali rashodi	30.000,00	32.000,00	62.000,00	206,67%
381	Tekuće donacije	30.000,00	32.000,00	62.000,00	206,67%
38119 220	Ostale tekuće donacije TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA	30.000,00	32.000,00	62.000,00	206,67%
Program	PROGRAM JAVNIH 1018 POTREBA U VATROGASTVU	264.500,00	29.800,00	294.300,00	111,27%
A101801Akt.	PREVENTIVNO DJELOVANJE NA ZAŠTITU OD POŽARA	264.500,00	29.800,00	294.300,00	111,27%
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	Rashodi poslovanja	264.500,00	29.800,00	294.300,00	111,27%
38	Ostali rashodi	264.500,00	29.800,00	294.300,00	111,27%
381	Tekuće donacije	264.500,00	29.800,00	294.300,00	111,27%
38119 115	Ostale tekuće donacije PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
38119 116	Ostale tekuće donacije JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
38119 118	Ostale tekuće donacije OBLJETNICE	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
38119 119	Ostale tekuće donacije VATROGASNA OPREMA	23.000,00	27.000,00	50.000,00	217,39%
38119 164	Ostale tekuće donacije NATJECANJA DVD	10.000,00	2.500,00	12.500,00	125,00%
38119 219	Ostale tekuće donacije LIJEČNIČKI PREGLED VATROGASACA	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00%
38119 239	Ostale tekuće donacije dvd grabarje	0,00	300,00	300,00	
Program	PROGRAM KREDITNOG 1019 ZADUŽIVANJA	5.890.000,00	1.456.699,31	7.346.699,31	124,73%
A101901Akt.	OTPLATA KREDITA	5.890.000,00	1.456.699,31	7.346.699,31	124,73%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	-52.000,00	118.000,00	69,41%
34	Financijski rashodi	170.000,00	-52.000,00	118.000,00	69,41%
342	Kamate za primljene zajmove	0,00	6.000,00	6.000,00	
34231 328	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	6.000,00	6.000,00	
	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka				
343	Ostali financijski rashodi	170.000,00	-58.000,00	112.000,00	65,88%
34349 340	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100.000,00	-38.000,00	62.000,00	62,00%
	Kamate na kredit za Kanalizaciju Bektež				
34349 341	Ostali nespomenuti financijski rashodi	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	71,43%
	Kamate na kredit za Obilaznicu Vetovo				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	5.720.000,00	1.508.699,31	7.228.699,31	126,38%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	5.720.000,00	1.508.699,31	7.228.699,31	126,38%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	228.000,00	27.000,00	255.000,00	111,84%
54212 272	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	228.000,00	27.000,00	255.000,00	111,84%
	ANUITETI				
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.492.000,00	1.481.699,31	6.973.699,31	126,98%
54411 323	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	5.492.000,00	1.481.699,31	6.973.699,31	126,98%
	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka - kratkoročni				
Program	GOSPODARSKA ZONA	3.500,00	155.809,90	159.309,90	4551,71%
	1020 KAMENJAČA				
A102001Akt.	GOSPODARSKA ZONA KAMENJAČA	3.500,00	155.809,90	159.309,90	4551,71%
Izv. 1 3	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti				
3	Rashodi poslovanja	0,00	155.809,90	155.809,90	
32	Materijalni rashodi	0,00	22.000,00	22.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	22.000,00	22.000,00	
32379 291	Ostale intelektualne usluge	0,00	22.000,00	22.000,00	
	Ostale intelektualne usluge Kamenjača				
34	Financijski rashodi	0,00	133.809,90	133.809,90	
343	Ostali financijski rashodi	0,00	133.809,90	133.809,90	
34349 356	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	133.809,90	133.809,90	
	Povrat sredstava Kamenjača				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
421	Građevinski objekti	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
42141 294	Plinovod, vodovod, kanalizacija	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
	Vodovod i kanalizacija Kamenjača				

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Program	POSLOVANJE GRADSKE	100.000,00	5.000,00	105.000,00	105,00%
	1021 KNJIŽNICE I ČITAONICE				
A102101Akt.	OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE	100.000,00	5.000,00	105.000,00	105,00%
Izv.	4 Funkcija: 0820 Službe kulture				
	3 Rashodi poslovanja	100.000,00	5.000,00	105.000,00	105,00%
	38 Ostali rashodi	100.000,00	5.000,00	105.000,00	105,00%
	381 Tekuće donacije	100.000,00	5.000,00	105.000,00	105,00%
	38119 135 Ostale tekuće donacije KNJIŽNICA KUTJEVO	100.000,00	5.000,00	105.000,00	105,00%
Program	POSLOVANJE DJEČJEG	372.000,00	125.000,00	497.000,00	133,60%
	1022 VRTIĆA				
A102201Akt.	OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČIJEG VRTIĆA	365.000,00	0,00	365.000,00	100,00%
Izv.	4 Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
	3 Rashodi poslovanja	365.000,00	0,00	365.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	365.000,00	0,00	365.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	365.000,00	0,00	365.000,00	100,00%
	38119 113 Ostale tekuće donacije VRTIĆ KUTJEVO	365.000,00	0,00	365.000,00	100,00%
A102202Akt.	OPREMANJE DJEČIJEG VRTIĆA	7.000,00	125.000,00	132.000,00	1885,71%
Izv.	4 Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
	3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
	38 Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
	38119 114 Ostale tekuće donacije UREĐENJE ZGRADE VRTIĆA	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	125.000,00	125.000,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	125.000,00	125.000,00	
	421 Građevinski objekti	0,00	125.000,00	125.000,00	
	42123 336 Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	0,00	125.000,00	125.000,00	
	Pripremna dokumentacija za zgradu vrtića				
	UKUPNO	13.386.500,00	3.960.627,19	17.347.127,19	129,59%

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 43/92., 69/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 29/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 68/98, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02.) i članka 32. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjevo na sjednici održanoj 21. studenog 2016. godine donosi

O D L U K U

o izmjeni Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo

Članak 1.

Članak 2. Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 2/16) mijenja i glasi:

„Uplaćena novčana sredstva u visini od 55 % doznačuju se u državni proračun, a 45 % ostaje u proračunu Grada Kutjeva.

Ostvareni prihod od prodaje stanova koji ostaje Gradu Kutjevu utrošit će se za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih osoba.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 021-01/16-01/05

URBROJ: 2177/06-02-16-2/3

Kutjevo, 21. studeni 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA

Josipa Miličević, v.r.

Na temelju odredaba članka 18.stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 47. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 4/09, 2/13 i 8/13), gradonačelnik Grada Kutjeva donosi slijedeći

PRAVILNIK**o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 14/13 u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave. Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- Priprema postupka bagatelne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu.
- Provedba postupka bagatelne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupaka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave procijenjene vrijednosti iznad 500.000,00 kuna.

Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provedu službenici upravnih tijela po nalogu nadležnog pročelnika imenovanjem Povjerenstva za pripremu i provedbu ove nabave.

Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 5. ove Odluke.

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Članak 4.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna koja se sastoji od:

- naziva predmeta nabave,
- procijenjene vrijednosti koje provode postupak,
- a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

IV. **PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA**

Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Za nabavu usluga iz stavka 1. obvezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Jedinostveni upravni odjel grada, odjel zadužen za provedbu postupka javne nabave.

V. **PROVODEBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.0000,00 KUNA A MANJA OD 70.000,00 KUNA**

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.0000,00 kuna a manje od 70.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

VI. PROVEDBA POSUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA A MANJA OD 200.000,00 KUNA (500.000,00) KUNA

Članak 7.

Kod postupka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a može istodobno objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama i objaviti u elektroničkom oglasniku za javnu nabavu, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu. Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, dostavna knjiga pošte, elektronska knjiga pošte, izvješće o uspješnom slanju telefakom, potvrda e-meilom, ovjerena izjava da je ponuditelj preuzeo ponudu sa svom dokumentacijom i sl.)

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- internetsku stranicu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponude je najmanje 5 (pet) dana i ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- kao i u slučaju provedbe nabave koje zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 8.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu čl. 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 9.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo a uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 10.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Svaka pravodobna dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimljenim ponudama te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se tu tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smije biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 11.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži: popunjen ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključivanja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave itd.).

Ponudbeni list iz stavka 2. Ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodatnu vrijednost (ako se traži), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja (ako se traži), broj telefona (ako se traži), broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na način da onemogućí naknadna vađenja ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 12.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu na dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziv naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupka nabave bagatelne vrijednosti iz stavka 1.ovog članka, najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja te ako je potrebno neovisne stručne osobe te se o tome sastavlja zapisnik.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 16.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata, pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

1. Podatke o naručitelju,
2. Predmet nabave,
3. Procijenjenu vrijednost nabave
4. Cijenu odabrane ponude (bez PDV-a)
5. Cijenu odabrane ponude (s PDV-om)
6. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi
7. Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan dostaviti odabranom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaxom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja i/ili potvrdom (potpisanom izjavom o primitku odluke od strane ponuditelja, i sl.)

Rok za donošenje i slanje Odluke o odabiru najpovoljnije ponudi ne smije/može biti duži od 60 dana.

Naručitelj donošenjem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Ponuditeljima čije ponude nisu odabrane dostaviti će se pisana obavijest.

Članak 17.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj donosi Odluku o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti. U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. Podatke o naručitelju
2. Predmet nabave
3. Obavijest o poništenju
4. Obrazloženje razloga poništenja
5. Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka naručitelj je obavezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Gradu Kutjevo od 6. svibnja 2014.godine. (KLASA: 023-05/14-01/01; URBROJ: 2177/06-01-14-1).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

KLASA: 400-01/16-01/03

URBROJ: 2177/06-01-16-2

Kutjevo, 01. srpnja 2016.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 4/09, 2/13 i 8/13) te članka 2. i 3. Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Grada Kutjeva, Gradonačelnik Grada Kutjeva, dana 7. listopada 2016. godine donosi:

O D L U K U
o raspisivanju javnog poziva za dodjelu stipendija studentima Grada Kutjeva

I.

Raspisat će se natječaj za dodjelu stipendija sukladno Pravilniku za redovne studente akademske 2016./2017. godine.

II.

Dodjeljuje se 10 stipendija, svaka po 600,00 kn mjesečno.

III.

Odluku o dodijeli stipendija donosi Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

IV.

Ugovor o stipendiranju sa studentima će sklopiti Gradonačelnik.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 604-01/16-01/02
Urbroj: 2177/06-01-16-1
Kutjevo, 7. listopada 2016.

GRADONAČELNIK
Josip Budimir, v.r.

Temeljem članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva” br. 4/09, 2/13 i 8/13) i stavka 2. članka 3. Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 5/16), Gradonačelnik Grada Kutjeva, dana 7. listopada 2016. donosi sljedeću:

O D L U K U
o osnivanju Povjerenstva za dodjelu stipendija

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu stipendija studentima s područja Grada Kutjeva.

Članak 2.

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuju se:

1. Pile Miškić, za predsjednika
2. Josipa Miličević, za člana
3. Magdalena Križanović, za člana

Članak 3.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave pravodobne i potpune,
- provodi stručnu obradu i donosi odluku o dodjeli stipendije
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova i odluku o dodjeli stipendije.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

Klasa: 604-01/16-01/02

Urbroj: 2177/06-01-16-2

Kutjevo, 7. listopada 2016.

GRADONAČELNIK
Josip Budimir, v.r.

Na temelju čl. 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), čl. 1. stavka 2. Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ broj 57/12 i 120/12), članka 48. st. 1. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst) i čl. 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 02/09, 2/13 i 8/13), Gradonačelnik Grada Kutjeva utvrđuje

IZMJENE PLANA

prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Grada Kutjeva za 2016. godinu

Članak 1.

U Planu prijma na stručno osposobljavanje u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva za 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 1/16), Tablica - Plan prijma na stručno osposobljavanje u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva za 2016. godinu, mijenja se i glasi:

**TABLICA - PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U JEDINSTVENI UPRAVNI
ODJEL GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU**

Re d. Br.	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ ZAPOSLENIH SLUŽBENIKA	PLANIRANI BROJ POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVAN JA
1.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo, javnu nabavu i projekte	Magistar ili stručni specijalist javne uprave, pravne ili ekonomske struke	1 VSS	2
2.	Viši stručni suradnik za opće poslove, poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća	Magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke	1 VSS	2
3.	Referent za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	Srednja stručna sprema ekonomske ili opće struke	1 SSS	2
U k u p n o			3	6

Članak 2.

Ove Izmjene Plan stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Kutjeva i web stranici Grada Kutjeva.

KLASA: 112-06/16-02/02

URBROJ: 2177/06-01-16-2

Kutjevo, 11. listopada 2016.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, v.r.

UPUTA O SURADNJI IZMEĐU GRADA KUTJEVA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA IZ NADLEŽNOSTI GRADA KUTJEVA

1. CILJ UPUTE

Ovom se Uputom uređuje način suradnje između jedinice lokalne samouprave Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Grad) i proračunskih korisnika Grada vezano uz koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe:

- Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), provedbenih propisa i uputa,
- Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10 i 19/14), provedbenih propisa i uputa.

2. PRORAČUNSKI KORISNICI U NADLEŽNOSTI GRADA

Proračunski korisnik u nadležnosti Grada su: Dječji vrtić Kutjevo i Narodna knjižnica i čitaonica Kutjevo.

Popis proračunskih korisnika proračuna JLP(R)S objavljuje Ministarstvo financija u „Narodnim novinama“ jednom godišnje, a ažurirani popis nalazi se na službenim stranicama Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/proracunsko-racunovodstvo>.

Svaki novoosnovani proračunski korisnik dužan je u svom radu primjenjivati ove Upute.

3. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

3.1. Koordinacija aktivnosti za izradu proračuna

Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: JUO) na temelju uputa Ministarstva financija izrađuje upute za izradu prijedloga proračuna za naredno trogodišnje razdoblje s utvrđenim limitima za proračunskog korisnika. U izradi proračuna Grada uključuje se proračunski korisnik iz nadležnosti, koji u svojim aktivnostima i projektima sudjeluju u provedbi programa Grada. Poslove koordinacije izrade proračuna Grada provodi savjetnik za proračun i financije JUO-u.

Upute za izradu prijedloga proračuna za naredno trogodišnje razdoblje sadrži:

- a) temeljne ekonomske pretpostavke za izradu proračuna
- b) opis planiranih politike Grada
- c) procjenu prihoda i rashoda Grada
- d) limite rashoda proračuna za proračunskog korisnika
- e) metodologiju izrade proračuna Grada i financijskih planova proračunskog korisnika

Proračunski korisnik će prijedlog financijskog plana izraditi u skladu s uputom za pripremu proračuna odnosno u skladu s utvrđenim limitima. Svoje prijedloge financijskog plana korisnik će dostaviti savjetniku za proračun na provjeru i usuglašavanje.

Tijekom provjere i usuglašavanja prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika razmatra se opravdanost iskazanih zahtjeva za financijskim sredstvima za redovno poslovanje proračunskog korisnika, te opravdanost zahtjeva za dodatnim sredstvima za projekte.

Proračunski korisnik u obrazloženju financijskog plana obrazložiti će:

- uzroke rasta ili smanjenja pojedinih rashoda,

- analize kretanja troškova u narednom razdoblju s obzirom na promjene okolnosti poslovanja,
- promjene u kretanju vlastitih prihoda,
- informacije o stanju imovine vezano uz troškove koji će proizaći zbog potreba održavanja, zamjene imovine, nabavke rezervnih dijelova, troškova servisiranja,
- informacije o obvezama koje proizlaze iz potpisanih ugovora, a koji još nisu krenuli u realizaciju ili su djelomično realizirani
- informacije o ostvarenim rezultatima u prethodnom razdoblju.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika mora biti izrađen na način, donosno u skladu s utvrđenim programskim klasifikacijama od Grada. Savjetnik za proračun i financije izradit će cjeloviti prijedlog proračuna Grada na temelju dostavljenih prijedloga. Prijedlog plana proračuna uputit će se Gradonačelniku na daljnji postupak usuglašavanja. Gradonačelnik će razmotriti i preispitati prijedlog plana proračuna te ga uputiti u zakonskom roku Gradskom vijeću na usvajanje.

U slučaju prekoračenja odobrenog limita preispituje se opravdanost visine predloženih odnosno zatraženih sredstava. Usuglašavanje se provodi sve do trenutka dok se proračun ne uravnoteži odnosno sve dok se ne postigne usklađenost prihoda i rashoda po izvorima financiranja.

Nakon što Gradsko vijeće donese proračun, u najkraćem roku upoznat će se proračunski korisnici sa dodijeljenim sredstvima, na način da će ih o tome obavijestiti savjetnika za proračun i financije. Uz plan proračuna donosi se i odluka o izvršavanju proračuna, koja se kao i proračun, objavljuje na internetskim stranicama Grada.

3.2. Izvršavanje proračuna

Isplate proračunskim korisnicima vrše se u jednakim mjesečnim dvanaestinama u prvoj polovici tekućeg mjeseca.

3.3. Izvještavanje o realizaciji postavljenih ciljeva, ostvarenih rezultata i utrošenim sredstvima

Svi proračunski korisnici Grada dužni su savjetniku za proračun i financije dostaviti izvješće o realizaciji zadanih ciljeva, ostvarenih rezultata i utrošenih sredstava i to:

- za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja: 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja
- za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca: do 31. siječnja

Sva izvješća se dostavljaju istovremeno u pisanom i po mogućnosti u elektronskom formatu na daljnje korištenje za izradu konsolidiranog izvještaja o izvršenju proračuna.

4. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I UPRAVLJANJE RIZICIMA

4.1. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Čelnici proračunskih korisnika dostavit će Izjavu o fiskalnoj dogovornosti s priložima Jedinostvenom upravnom odjelu u Grad do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Grad će za svakog obveznika provjeriti formalni sadržaj Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Provjeru formalnog sadržaja Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti provodi tijelo nadležno za proračunskog korisnika na način da utvrdi jesu li:

- a) predani svi propisani dokumenti
- b) u izjavama čelnika proračunskog korisnika navedena područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti
- c) za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljen plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti

d) za planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnog razdoblja izrađeno izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za dostavljena izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine. Provjeru dokumentacije sadržaja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te prevede aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine, provodi djelatnik upravnog tijela nadležnog za proračunskog korisnika, a može se provoditi:

- na licu mjesta, pregledom dokumentacije prema referencama iz predmeta o fiskalnoj odgovornosti, odnosno preslike dokumentacije uložene u predmet i pregledom dokumentacije koja potvrđuje provedbu aktivnosti iz izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za uzorak pitanja iz upitnika o fiskalnoj odgovornosti

- zatražiti dostavu dokazne dokumentacije.

4.2. Upravljanje rizicima

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarivanju ciljeva, te u skladu s očekivanim rizicima provoditi prikladne i učinkovite kontrole u svrhu usmjeravanja poslovanja ka željenom cilju. Čelnici proračunskog korisnika dužni su provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže proračunski korisnik
- sprječavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava
- povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu svih prihoda proračunskog korisnika

5. NEPRAVILNOSTI U UPRAVLJANJU SREDSTVIMA PRORAČUNA

Nepravilnost je nepridržavanje ili pogrešna primjena zakona i drugih propisa koji proizlaze iz radnji ili propusta Grada odnosno proračunskog korisnika, a koja ima ili bi mogla imati štetan utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, bilo da se radi o prihodima/primicima, rashodima/izdacima, povratima, imovini ili obvezama.

Gradonačelnik, odnosno čelnik proračunskog korisnika obavezan je spriječiti rizik nepravilnosti i prijevare te poduzeti radnje protiv nepravilnosti. Proračunski korisnici nisu u obvezi imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti, ali su dužni o uočenim nepravilnostima pisano izvijestiti osobu zaduženu za nepravilnosti.

Osoba za nepravilnosti na razini Grada je Ana Galić (e-mail: grad@kutjevo.hr, kontakt telefon: 034 - 315- 008).

Nakon što je Gradonačelnik izvješten o nepravilnostima u roku od osam dana, u slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Upitnika koje dostavlja čelnik proračunskog korisnika poduzima slijedeće mjere:

- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje državnom odvjetništvu

- u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor

- kada se utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu ili proračunu, čelnik obveznika odmah zahtijeva povrat proračunskih sredstava u proračun ili podnosi zahtjev za obavljanje proračunskog nadzora

- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalažu se mjere za otklanjanje nepravilnosti.

Čelnik proračunskog korisnika dužan je:

- za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnostima odnosno za uočene nepravilnosti popuniti Obrazac „Podaci o prijavljenoj/uočenoj nepravilnosti“ i odmah ga dostaviti osobi zaduženoj za nepravilnost u Grad

- pratiti postupanje po poduzetim mjerama i polugodišnje i godišnje izvješćivati osobu zaduženu za nepravilnosti u Gradu. Čelnik proračunskog korisnika u roku od 15 dana od poduzimanja mjera, u pisanom će obliku o tome obavijestiti osobu koja je prijavila nepravilnost, osim u slučaju anonimne prijave.

U slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama Izjave i Upitnika o fiskalnoj dogovornosti koje dostavljaju čelnici proračunskog korisnika, osoba zadužena za nepravilnosti, na temelju prijave tijela koji je nadležan za provjeru, popunit će Obrazac „Podaci o prijavljenoj/uočenoj nepravilnosti“ radi sastavljanja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o nepravilnostima.

6. IZVJEŠTAVANJE

Osim propisanih financijskih izvještaja (uključujući i izvješća o vlastitim i ostalim prihodima koji nisu uključeni u proračun Grada) koja se traže od proračunskog korisnika, pročelnik JUO-a mora odrediti način praćenja i izvještavanja proračunskog korisnika što uključuje i traženje nekih drugih izvješća odnosno informacija bitnih za praćenje rada proračunskog korisnika.

7. ZAKLJUČAK

Ovom Uputom su utvrđene minimalne obveze koje je nužno izvršiti u svrhu suradnje između Grada i proračunskog korisnika iz nadležnosti Grada, te iste ne isključuju obveze koje proizlaze iz zakona.

Ova Uputa primjenjuje se danom donošenja i objavit će se na službenoj internetskoj stranici Grada Kutjeva: www.kutjevo.hr

KLASA: 470-01/16-01/03

URBROJ: 2177/06-1-16-1

Kutjevo, 26. listopada 2016.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, v.r.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15) i članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 4/09, 2/13 i 8/13), Gradonačelnik Grada Kutjeva, donosi

ODLUKU o imenovanju osobe za nepravilnosti

I.

Ovom Odlukom imenuje se ANA GALIĆ, viša stručna suradnica za opće poslove, poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva, za nepravilnosti u Gradu Kutjevu.

Kontakt podaci osobe za nepravilnosti:
Telefon: 034 315 008
E-mail: grad@kutjevo.hr

II.

Sukladno odredbama članka 43. stavka 3. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru Ana Galić obvezna je:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima,
2. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
3. sastavljati godišnje izvješće o nepravilnostima iz članka 13., 15. i 16. Pravilnika o kriterijima za imenovanje osobe za nepravilnosti, obvezama i načinu postupanja osobe za nepravilnosti, načinu i rokovima izvještavanja o nepravilnostima,
4. obavljati ostale zadaće propisane podzakonskim propisima donesenim na temelju Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 470-01/16-01/02
URBROJ: 2177/06-01-16-1
Kutjevo, 26. listopada 2016.

GRADONAČELNIK:
Josip Budimir, v.r.

Temeljem članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva” br. 4/09, 2/13 i 8/13) i stavka 2. članka 3. Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 5/16), Gradonačelnik Grada Kutjeva, dana 31. listopada 2016. donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za dodjelu stipendija

Članak 1.

Za člana Povjerenstva za dodjelu stipendija umjesto Josipe Miličević imenuju se Tomislav Posedi (članak 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za dodjelu stipendija, Klasa: 604-01/16-01/02, Urbroj: 2177/06-01-16-2 od 7.10.2016.).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

Klasa: 604-01/16-01/02
Urbroj: 2177/06-01-16-2-1
Kutjevo, 31. listopada 2016.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 4/09, 2/13 i 8/13) te članka 2. i 3. Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Grada Kutjeva, Gradonačelnik Grada Kutjeva, dana 10. studenoga 2016. godine donosi:

ODLUKU**o izmjeni Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu stipendija studentima Grada Kutjeva****I.**

U točki I. stavku 2. Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu stipendija studentima Grada Kutjeva, Klasa: 604-01/16-01/02, Urbroj: 2177/06-01-16-1 od 7. listopada 2016 godine, brojka: „10“ zamjenjuje se brojkom: „18“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 604-01/16-01/02
Urbroj: 2177/06-01-16-2
Kutjevo, 10. studeni 2016.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, v.r.

Na temelju članka 24. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 0/11,83/13,143/13,13/14) i članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 4/09; 2/13 i 8/13) i članka 3. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Gradu Kutjevo (KLASA: 400-03/16- 01/03; URBROJ: 2177/06-01-16-2 od 01. srpnja 2016. godine, Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka
bagatelne nabave****I.**

Donosi se Odluka o imenovanju Povjerenstva naručitelja za provedbu postupka bagatelne nabave. Javni naručitelj bagatelne nabave je Grad Kutjevo, Trg graševine 1, 34340 Kutjevo; OIB: 51418894400.

II.

Postupak bagatelne nabave provodi se sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti.

Bagatelna nabava planira se u planu nabave za proračunsku godinu. U plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Kriterij odabira bagatelne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

III.

1. U Povjerenstvo za pripremu postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kn za nabavu roba i/ili usluge, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova imenuju se:

1. Željka Antunović, predsjednica
2. Tomislav Posedi, član
3. Vinko Murar, član

2. U Povjerenstvo za provedbu postupka bagateln nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu roba i/ili usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova imenuju se:

1. Željka Antunović, predsjednica
2. Tomislav Posedi, član
3. Dinko Špoljarić, član

IV.

Odgovorna osoba naručitelja je Josip Budimir, Gradonačelnik Grada Kutjeva.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 400-01/16-01/02

URBROJ: 2177/06-01-16-1

Kutjevo, 01.10.2016.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, v.r.

UPUTE
ZA IZRADU PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA RAZDOBLJE
2017.-2019.

Kutjevo, 03. listopada 2016.

S A D R Ź A J:

1. UVOD
2. PRIMJENA ZAKONA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I UREDBE O SASTAVLJANJU I PREDAJI IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I IZVJEŠTAJA O PRIMJENI FISKALNIH PRAVILA
3. ODREDNICE PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
4. METODOLOGIJA IZRADU PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
5. OPIS PLANIRANIH CILJEVA POLITIKE GRADA KUTJEVA
6. METODOLOGIJA IZRADU PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA KORISNIKA PRORAČUNA JLP(R)S
7. VREMENSKA DINAMIKA IZRADU PRORAČUNA ZA 2017.-2019. GODINU
8. PREUZIMANJE MATERIJALA

1. UVOD

U skladu sa odredbama Zakona o proračunu dostavljamo vam Upute za izradu Proračuna za razdoblje 2017.-2019. godina uz napomenu da je Ministarstvo financija RH dostavilo upute za izradu proračuna JLP(R)S za navedeno razdoblje.

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne i područne samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Važnost procesa planiranja prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Prema dobivenim smjernicama i uputama Jedinistveni upravni odjel Grada Kutjeva planira ostvarenje prihoda i okvirni rast rashoda korisnika proračuna temeljem prioriteta.

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana i za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima proračuna odnosno financijskog plana.

2. PRIMJENA ZAKONA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I UREDBE O SASTAVLJANJU I PREDAJI IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I IZVJEŠTAJA O PRIMJENI FISKALNIH PRAVILA

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12) detaljnije je razrađen način davanja same Izjave.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti je izjava kojom čelnik jedinice lokalne samouprave potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom utvrđena sredstva. Izjava se može dati i u slučaju uočenih slabosti i nepravilnosti ako uočene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava. Uz Izjavu načelnici općina, gradonačelnici, odnosno župani dužni su dostaviti Ministarstvu financija u rokovima utvrđenim Uredbom i popunjeni Upitnik o

fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

3. ODREDNICE PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Prihodi državnog proračuna za razdoblje 2017.-2019. godine planirani su u skladu s trenutnim kretanjima i makroekonomskim projekcijama za spomenuto razdoblje.

Svaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2017. i 2019. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Usvajanje proračuna jedinica, a time i financijskih planova korisnika, na višoj razini ekonomske klasifikacije znači kršenje odredbi Zakona o proračunu, a istodobno ne donosi pomake u transparentnosti proračuna. Na ovaj način proračunu i proračunskim korisnicima ne daje se potrebna fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, a upravo su oni ti koji su odgovorni za kvalitetno provođenje svojih programa (aktivnosti i projekata), ali u skladu s usvojenim proračunom i financijskim planom.

Jedinice i njihovi korisnici Proračuna mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije, ali se predstavničkom tijelu na usvajanje podnosi isključivo proračun na trećoj razini ekonomske klasifikacije. Zbog toga jedinice u procesu izvršavanja proračuna ne smiju sprječavati svoje proračunske korisnike u probijanju stavki detaljnije razine (četvrte ili pete), uključujući i one proračunske korisnike koji posluju preko sustava riznice.

Ograničenje koje moraju poštivati i jedinice i njihovi proračunski korisnici jest treća razina ekonomske klasifikacije. Međutim, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na razini odjeljka (četvrtoj razini ekonomske klasifikacije) kako članovi predstavničkih tijela, kao i šira javnost ne bi bila uskraćena za potrebne informacije.

Člankom 12. Zakona o proračunu propisano je ključno proračunsko načelo, načelo transparentnosti, koje kaže da se **proračun i projekcije objavljuju u službenom glasilu jedinice lokalne i područne samouprave.**

Zakon o pravu na pristup informacijama člankom 10. obvezuje jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave **da na vlastitim internetskim stranicama objavi** opće akte i odluke, godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti, podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna.

Jedan od načina poboljšanja komunikacije građana i lokalne i područne (regionalne) samouprave može postati i vodič za građane uz proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Vodič se može tiskati i/ili objaviti na mrežnim stranicama. Cilj je vodiča na jednostavan način upoznati građane s osnovnim pojmovima iz područja financija lokalne i područne (regionalne) samouprave, sadržajem proračuna, raspoloživim izvorima financiranja i prijedlogom ključnih programa, projekata i aktivnosti koji se planiraju financirati iz tih izvora u srednjoročnom razdoblju.

5. OPIS PLANIRANIH CILJEVA POLITIKE GRADA KUTJEVA

Proračun Grada Kutjeva za razdoblje 2017. - 2019. godine bit će u funkciji razvoja i prosperiteta cjelokupnog područja, kao i porasta životnog standarda građana kroz ostvarenje strateških ciljeva, kao oživljavanje ruralnog prostora, konkurentno gospodarstvo, razvoj poljoprivrede, turizma i infrastrukture, jačanje ljudskih resursa i strateško planiranje razvoja, održivo upravljanje okolišem i prirodnim resursima.

6. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA KORISNIKA PRORAČUNA JLP(R)S

Korisnici Proračuna jedinica lokalne i područne samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa.

Korisnici Proračuna jedinica lokalne i područne samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici.

Financijski planovi izrađuju se za slijedeću godinu i za razdoblje 2017.-2019. godine.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S za razdoblje 2017.-2019. godine godinu sadrži:

1. Procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2017.-2019. godine
2. Plan rashoda i izdataka za razdoblje 2017.-2019. godine.
3. Obrazloženje prijedloga financijskog plana

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen.

Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka) potrebno je u plan uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te postići uravnoteženje.

Obveza korisnika sredstva EU pomoći osigurati u svom računovodstvenom sustavu informacije o svim poslovnim događajima i transakcijama vezanim uz provedbu projekta, a isto tako i podatak o obračunatim kamatama na sredstva dobivena kao predujam. Preporuča se da se za svaki EU projekt otvori poseban račun (deviznu i kunsku komponentu).

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2017.-2019. godine po izvorima financiranja.

Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Osnovni izvori financiranja jesu:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći

5. Donacije
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja i
7. Namjenski primici.

1. Izvor financiranja opći prihodi i primici proračun uključuje prihode od poreza, prihode od financijske imovine, prihode od nefinancijske imovine, prihode od administrativnih (upravnih) pristojbi i prihode od kazni. Izvor financiranja – opći prihodi i primici proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz nadležnog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika.

2. Izvor financiranja vlastiti prihodi čine prihodi koje korisnik ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna (iznajmljivanje prostora, obavljanje ugostiteljskih usluga i sl.).

Vlastiti prihodi iskazuju se u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.

3. Izvor financiranja prihodi za posebne namjene čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima.

Primjeri takvih prihoda jesu: komunalna naknada, spomenička renta, vodni doprinos, doprinos za šume i ostali.

4. Izvor financiranja pomoći čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih/nenadležnih proračuna, od izvanproračunskih korisnika, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

5. Izvor financiranja donacije čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Korisnici Proračuna ne mogu planirati donacije (skupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika.

6. Izvor financiranja prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti za kapitalne rashode, za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice temeljem dugoročnog zaduživanja. Kapitalni rashodi jesu: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se

daju trgovačkim društvima u kojima država, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

7. Izvor financiranja namjenski primici čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži:

- sažetak djelokruga rada korisnika proračuna,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Budući da se financijski plan, odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, **usvaja za trogodišnje razdoblje** važno je kroz obrazloženje postići da proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju od godine do godine kako su procjene proračunskih stavki.

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na slijedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići,
- kako se nastoji realizirati program i
- tko je korisnik ili primatelj usluge.

Izvanproračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mora pripremiti prijedlog financijskog plana na osnovi uputa koje dostavlja nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sukladno odredbama Zakona o proračunu na koje ukazuje i pitanje iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti: „Financijski plan izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana.“

Prijedlog financijskog plana izvanproračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja nadležnom upravnom tijelu u rokovima koje utvrdi nadležna jedinica u svojim uputama o načinu i rokovima izrade i dostave financijskih planova.

U skladu sa Zakonom o proračunu predstavničko tijelo daje suglasnost na prijedlog financijskog plana zajedno s donošenjem proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

7. VREMENSKA DINAMIKA IZRADE PRORAČUNA ZA 2016.-2018. GODINU

1. Jedinstvenom upravnom odjelu **najkasnije do 31.10.2016. godine** moraju biti dostavljeni zahtjevi za uvrštenje u proračun za sve proračunske, izvanproračunske i ostale korisnike u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.

2. Konačna izrada Prijedloga Proračuna za 2017.-2019., te Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2017. treba biti izrađena od strane Jedinstvenog upravnog odjela u razdoblju od 01.11.2016.-15.11.2016. godine.

3. Do 15.11.2016. Prijedlog proračuna za 2017.-2019. godine prosljeđuje se Gradskom vijeću na usvajanje.

4. Po usvajanju Proračuna Grada Kutjeva od strane Gradskog vijeća, svi korisnici su obvezani usvojiti svoje financijske planove do 31.12.2016. godine.

8. PREUZIMANJE MATERIJALA

Na internet stranici Grada Kutjeva www.kutjevo.hr možete preuzeti Upute za izradu proračuna Grada Kutjeva za razdoblje 2017.-2019.

Na internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr (Proračun/Lokalni proračun) nalaze se Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2017. - 2019.

PROČELNIK

Tomislav Posedi, prof., v.r.

**ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE UDRUGA S PODRUČJA GRADA KUTJEVA
U 2017. GODINI**

Osnovni podatci

1.	PUNI NAZIV KORISNIKA	
	skraćeni naziv	
2.	Sjedište i adresa	
3.	Osoba ovlaštena za zastupanje (tel. / e.mail)	
4.	Telefon, e-mail, telefaks	
5.	Matični broj	
	OIB	
	Redni broj iz Registra udruga	
	Broj RNO	
6.	Broj žiro računa i naziv banke	
7.	Oblik organizacije	
8.	Temeljna djelatnost	
9.	Odgovorna osoba (ime, prezime i funkcija)	
10.	Osoba za kontakt (ime i prezime)	
11.	Registracija	
12.	Ukupan broj upisanih članova udruge	

Posebni programi (manifestacije)

Naziv programa	
Vrijeme održavanja	
Mjesto održavanja	
Očekivani broj korisnika / posjetitelja programa	
Kratak opis programa	

Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa (izraženo u kunama)**1. Prihodi**

VRSTA PRIHODA	PROGRAM TEMELJNE DJELATNOSTI	POSEBNI PROGRAM
Vlastiti prihodi		
Dotacije		
Dotacije Grada Kutjeva		
Sponzorstva i donacije		
Članarina		
Ostali izvori		
UKUPNO PRIHODI		

2. Rashodi

VRSTA RASHODA	PROGRAM TEMELJNE DJELATNOSTI	POSEBNI PROGRAM
Nabava opreme		
Voditelj		
Putni troškovi		
Troškovi programa		
Ostali troškovi		
UKUPNO RASHODI		

(Mjesto i datum prijave)

(pečat i potpis odgovorne osobe)

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Grada Kutjeva na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 86/08 i 61/11), donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka prijma polaznika na stručno osposobljavanje
za rad bez zasnivanja radnog odnosa****I.**

Za provedbu javnog poziva za prijam polaznika na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinственi upravni odjel Grada Kutjeva osniva se Povjerenstvo koje broji tri (3) člana.

II.

U Povjerenstvo za provedbu postupka prijma na stručno osposobljavanje imenuju se:

1. Ana Galić - predsjednik
2. Željka Antunović - član
3. Irena Nikolić- član

III.

Povjerenstvo u provedbi postupka prijma na stručno osposobljavanje obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim pozivom,
- kandidate s liste poziva na intervju i provodi intervju,

- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog intervjua.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 132-02/16-01/01
URBROJ: 217706-03/1-16-2
Kutjevo, 13. listopada 2016.

PROČELNIK

Tomislav Posedi, prof., v.r.

Na temeljem članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 96/08 i 61/11), a na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka prijma polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva, sukladno točki VII. Izvješća o provedenom postupku za prijam polaznika na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa od 03. studenoga 2016. godine, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela grada Kutjeva, donosi slijedeću

ODLUKU

o izboru polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
u Jedinstveni upravni odjel Grada Kutjeva

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Grada Kutjeva odabiru se kandidati koji su ispunili sve formalne uvjete iz Javnog poziva za prijam polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Grada Kutjeva, KLASA: 132-02/16-01/01, URBROJ: 2177/06-01-16/1 od 13. listopada 2016. godine, koji su prošli prethodnu provjeru po Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područni ured Požega, te na Intervjuu za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa ostvarili veći broj bodova, i to:

1. Za radno mjesto: viši stručni suradnik za gospodarstvo, javnu nabavu i projekte
 - Helena Berić
2. Za radno mjesto: viši stručni suradnik za opće poslove, poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
 - Petar Silović
 - Arijana Pospišil
2. Za Radno mjesto: referent za računovodstveno-knjigovodstvene poslove
 - Martina Šteib
 - Nikolina Petrović

Članak 2.

Pročelnik će sa izabranim kandidatima sklopiti ugovore o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa .

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područni ured Požega, kao i svim kandidatima koji su se javili na javni poziv.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Kutjeva i službenom web Stranici Grada Kutjeva.

KLASA: 132-02/16-01/01

URBROJ: 2177/06-03/1-16-3

Kutjevo, 04. studenoga 2016.

Pročelnik:

Tomislav Posedi, prof., v.r.