

SLUŽBENI  GLASNIK
GRADA KUTJEVA

Br. 7/2016

Kutjevo, 21.prosinca 2016

List izlazi prema potrebi

Besplatni primjerak

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Plan Proračuna Grada Kutjeva za 2017. godinu	1
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Kutjeva za 2017. godinu	26
3. Odluka o rasporedu sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača u Gradskom vijeću Grada Kutjeva za 2017. Godinu	29
4. Odluka o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i o prednosti pri upisu u Dječji vrtić Kutjevo	31
5. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Kutjeva	35
6. Program održavanja komunalne infrastrukture iz djelatnosti iz čl. 22. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2017. godini u Gradu Kutjevu	50
7. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Kutjevu za 2017. godinu	52
8. Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2017. godinu	55
9. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakoniti izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu	55
10. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu	56
11. Program utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za 2017. godinu	57
12. Program utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2017. godini	58
13. Program socijalnih potreba Grada Kutjeva za 2017. godinu	60
14. Analiza stanja sustava civilne zaštite u 2016. godini	62
15. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Kutjeva za period od 2016. do 2019. godine	71
16. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Kutjeva za 2017. godinu	75
AKTI GRADONAČELNIKA	
1. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjev	79

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD KUTJEVO

Temeljem Zakona o proračunu (NN br. 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva, Gradsko vijeće na 17.

sjednici održanoj 14.12.2016.g. donijelo je:

ODLUKU O PRORAČUN GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Kutjeva za 2017.g. sastoji se od:

	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	20.494.163,00	6.654.000,00	6.764.000,00	33,00%	101,65%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00%	100,00%
UKUPNO PRIHODA	20.724.163,00	6.884.000,00	6.994.000,00	33,75%	101,60%
Rashodi poslovanja	6.562.800,00	5.816.700,00	5.820.300,00	88,69%	100,06%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.933.363,00	575.000,00	575.000,00	4,13%	100,00%
UKUPNO RASHODA	20.496.163,00	6.391.700,00	6.395.300,00	31,20%	100,06%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	228.000,00	492.300,00	598.700,00	262,59%	121,61%
B. RAČUNA FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	228.000,00	0,00	0,00	0,00%	
NETO FINANCIRANJE	-228.000,00	0,00	0,00	0,00%	
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	492.300,00	598.700,00		

Članak 2.

Rashodi proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 3.

Bilanca prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, Račun financiranja, Posebni dio proračuna sa projekcijama za 2018 i 2019 .g prilažu se uz ovu odluku i sastavni su dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

Klasa: 400-06/16-01/03

Urbroj: 2177/06-032-16-01

Kutjevo, 14.12.16.g.

Predsjednica vijeća, Josipa Miličević, v.r.

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019. Pozicija	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZDJEL	GRADSKO VIJEĆE, URED	190.016,79	170.000,00	192.010,00	658.800,00	195.200,00	195.300,00
01	GRADONAČELNIKA						
GLAVA	GRADSKO VIJEĆE	138.086,50	103.000,00	100.410,00	538.300,00	103.200,00	103.300,00
00101							
GLAVA	URED GRADONAČELNIKA	51.930,29	67.000,00	91.600,00	120.500,00	92.000,00	92.000,00
00102							
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.361.008,01	13.216.500,00	17.155.117,19	20.065.363,00	6.196.500,00	6.200.000,00
02							
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.863.264,60	12.744.500,00	16.553.117,19	19.490.363,00	5.551.500,00	5.548.000,00
00201							
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK -	108.000,00	100.000,00	105.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
00202	GRADSKA KNJIŽNICA I						
	ČITAONICA						
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK -	389.743,41	372.000,00	497.000,00	365.000,00	365.000,00	372.000,00
00203	DJEČJI VRTIĆ						
GLAVA	RAZVOJNA AGENCIJA GRADA	0,00	0,00	0,00	110.000,00	180.000,00	180.000,00
00204	KUTJEVA						
	UKUPNO	14.551.024,80	13.386.500,00	17.347.127,19	20.724.163,00	6.391.700,00	6.395.300,00

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU
A RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ 2019. Pozicija	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Prihodi poslovanja	8.604.583,66	11.886.718,00	14.276.528,62	20.494.163,00	6.654.000,00	6.764.000,00
61	Prihodi od poreza	2.861.738,82	2.611.000,00	2.962.314,95	3.311.000,00	3.311.000,00	3.311.000,00
611	Porez i prizrež na dohodak	2.524.830,11	2.300.000,00	2.711.314,95	3.000.000,00		
6111	Porez i prizrež na dohodak od nesamostalnog rada	2.524.830,11					
6112	Porez i prizrež na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00					
613	Porezi na imovinu	197.435,74	171.000,00	116.000,00	171.000,00		
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	871,68					
6134	Povremeni porezi na imovinu	196.564,06					
614	Porezi na robu i usluge	139.472,97	140.000,00	135.000,00	140.000,00		
6142	Porez na promet	68.420,02					
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	71.052,95					
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.472.123,00	6.737.718,00	8.619.549,24	14.549.163,00	915.000,00	915.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.908.144,00	6.737.718,00	8.270.983,30	1.500.800,00		
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.908.144,00					
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00					
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	563.979,00	0,00	348.565,94	13.048.363,00		
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	563.979,00					
64	Prihodi od imovine	1.864.208,83	1.098.000,00	897.886,35	1.068.000,00	1.098.000,00	1.098.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	146.418,30	1.000,00	3.000,00	1.000,00		
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	5.242,62					
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	975,68					
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	140.200,00					

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU
A RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ 2019. Pozicija	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.717.790,53	1.097.000,00	894.886,35	1.067.000,00		
6421	Naknade za koncesije	1.166.749,10					
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	349.900,56					
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	201.140,87					
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.406.513,01	1.440.000,00	1.796.778,08	1.566.000,00	1.330.000,00	1.440.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	100.732,82	80.000,00	60.000,00	70.000,00		
6513	Ostale upravne pristojbe	100.732,82					
652	Prihodi po posebnim propisima	1.305.780,19	1.360.000,00	1.736.778,08	1.496.000,00		
6522	Prihodi vodoprivrede	35.635,13					
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.078.457,22					
6524	Doprinosi za šume	66.315,37					
6526	Ostali nespomenuti prihodi	125.372,47					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	238.033,38	230.000,00	217.747,18	230.000,00	230.000,00	230.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	153.013,22	140.000,00	120.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	153.013,22	140.000,00	120.000,00	140.000,00		
7111	Zemljište	153.013,22					
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	85.020,16	90.000,00	97.747,18	90.000,00	90.000,00	90.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	85.020,16	90.000,00	97.747,18	90.000,00		
7211	Stambeni objekti	85.020,16					
8	Primici od financijske imovine i Zaduživanja	5.306.332,30	1.600.000,00	3.183.069,39	0,00	0,00	0,00

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU
A RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ 2019. Pozicija	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	15.762,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog	15.762,38	0,00	0,00	0,00		
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	15.762,38					
84	Primici od zaduživanja	5.290.569,92	1.600.000,00	3.183.069,39	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5.290.569,92	1.600.000,00	3.183.069,39	0,00		
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5.290.569,92					
	UKUPNO	14.148.949,34	13.716.718,00	17.677.345,19	20.724.163,00	6.884.000,00	6.994.000,00

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Pozicija							
1	2	3	4	5	6	7	8
Program	REDOVNA DJELATNOST	95.447,92	52.000,00	52.300,00	492.300,00	52.200,00	52.300,00
	1001 GRADSKOG VIJEĆA						
A100101Akt.	POSLOVANJE GRADSKOG VIJEĆA	31.983,50	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
32	Materijalni rashodi	29.783,50	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.783,50	35.000,00	35.000,00	35.000,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	29.783,50					
38	Ostali rashodi	2.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	2.200,00					
A100102Akt.	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.300,00	15.200,00	15.300,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.300,00	15.200,00	15.300,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.300,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00					
A100103Akt.	LOKALNI IZBORI	48.464,42	0,00	0,00	440.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
34	Financijski rashodi	48.464,42	0,00	0,00	440.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	48.464,42	0,00	0,00	440.000,00		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	48.464,42					
Program	MJESNI ODBORI	42.638,58	51.000,00	48.110,00	46.000,00	51.000,00	51.000,00
	1002						
A100201Akt.	TROŠKOVI MJESNIH ODBORA	42.638,58	51.000,00	48.110,00	46.000,00	51.000,00	51.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
32	Materijalni rashodi	42.638,58	51.000,00	41.000,00	46.000,00	51.000,00	51.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	38.219,37	45.000,00	35.000,00	40.000,00		
3223	Energija	38.219,37					
323	Rashodi za usluge	4.419,21	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
3234	Komunalne usluge	4.419,21					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	7.110,00	0,00	0,00	0,00

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Pozicija							
1	2	3	4	5	6	7	8
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	7.110,00	0,00		
4222	Komunikacijska oprema	0,00					
Program	REDOVNA DJELATNOST UREDA	51.930,29	67.000,00	91.600,00	120.500,00	92.000,00	92.000,00
	1003 GRADONAČELNIKA						
	A100301Akt. POSLOVANJE UREDA GRADONAČELNIKA	51.930,29	67.000,00	91.600,00	120.500,00	92.000,00	92.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
	32 Materijalni rashodi	51.930,29	47.000,00	81.600,00	100.500,00	72.000,00	72.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	14.899,14	15.000,00	20.000,00	22.000,00		
3223	Energija	14.899,14					
323	Rashodi za usluge	13.172,39	12.000,00	16.600,00	33.500,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.500,07					
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00					
3239	Ostale usluge	1.672,32					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.858,76	20.000,00	45.000,00	45.000,00		
3293	Reprezentacija	23.858,76					
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00					
	34 Financijski rashodi	0,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00					
Program	JAVNA UPRAVA I	1.528.072,92	1.208.500,00	1.371.223,68	1.528.000,00	1.377.000,00	1.357.500,00
	1004 ADMINISTRACIJA						
	A100401Akt. RASHODI ZA ZAPOSLENE	665.637,98	830.500,00	784.500,00	1.189.000,00	1.014.000,00	1.014.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
	31 Rashodi za zaposlene	636.998,09	784.000,00	758.500,00	976.000,00	963.000,00	963.500,00
311	Plaće	429.829,42	526.500,00	495.000,00	640.000,00		
3111	Plaće za redovan rad	429.829,42					
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.297,78	15.000,00	33.500,00	56.000,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.297,78					
313	Doprinosi na plaće	199.870,89	242.500,00	230.000,00	280.000,00		

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	107.457,42					
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	83.279,56					
3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.133,91					
32	Materijalni rashodi	28.639,89	46.500,00	26.000,00	213.000,00	51.000,00	51.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.518,50	19.500,00	26.000,00	24.000,00		
3211	Službena putovanja	684,00					
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.422,00					
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.412,50					
324		6.121,39	24.000,00	0,00	186.000,00		
3241		6.121,39					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00		
3292	Premije osiguranja	0,00					
A100402Akt.	NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE	850.618,67	373.000,00	577.223,68	334.000,00	358.000,00	338.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
32	Materijalni rashodi	568.384,37	295.000,00	475.223,68	271.000,00	300.000,00	300.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.805,19	64.000,00	55.000,00	47.000,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.107,37					
3223	Energija	35.697,82					
323	Rashodi za usluge	485.830,06	209.000,00	395.823,68	202.000,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	56.053,57					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	31.945,90					
3233	Usluge promidžbe i informiranja	42.948,04					
3234	Komunalne usluge	11.803,63					
3237	Intelektualne i osobne usluge	291.991,21					
3238	Računalne usluge	51.087,71					
3239	Ostale usluge	0,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.749,12	22.000,00	24.400,00	22.000,00		
3292	Premije osiguranja	1.573,02					

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Pozicija							
1	2	3	4	5	6	7	8
3294	Članarine	13.499,00					
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.677,10					
34	Financijski rashodi	282.234,30	78.000,00	102.000,00	63.000,00	58.000,00	38.000,00
343	Ostali financijski rashodi	282.234,30	78.000,00	102.000,00	63.000,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.686,20					
3433	Zatezne kamate	117.104,28					
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	143.443,82					
A100403Akt.	OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	11.816,27	5.000,00	9.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.816,27	5.000,00	9.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	11.816,27	5.000,00	9.500,00	5.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	11.816,27					
Program	PROGRAM ODRŽAVANJA	1.529.585,68	1.200.000,00	1.834.000,00	3.355.000,00	1.440.000,00	1.470.000,00
	1005 KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
A100501Akt.	JAVNA RASVJETA - UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE	350.140,07	367.000,00	337.000,00	322.000,00	337.000,00	367.000,00
Izv. 3	Funkcija: 0641 Javna rasvjeta (KS)						
32	Materijalni rashodi	350.140,07	367.000,00	337.000,00	322.000,00	337.000,00	367.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	350.140,07	367.000,00	337.000,00	322.000,00		
3223	Energija	350.140,07					
A100502Akt.	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	122.243,91	70.000,00	155.000,00	170.000,00	90.000,00	90.000,00
Izv. 3	Funkcija: 0641 Javna rasvjeta (KS)						
32	Materijalni rashodi	115.593,91	30.000,00	78.000,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	115.593,91	30.000,00	78.000,00	70.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	115.593,91					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.650,00	40.000,00	77.000,00	100.000,00	40.000,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	6.650,00	40.000,00	77.000,00	100.000,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.650,00					

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Pozicija							
1	2	3	4	5	6	7	8
A100503Akt.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	668.411,34	398.000,00	590.000,00	698.000,00	648.000,00	648.000,00
Izv. 1 3	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
31	Rashodi za zaposlene	290.959,48	278.000,00	469.000,00	278.000,00	278.000,00	278.000,00
311	Plaće	197.236,47	185.000,00	325.000,00	185.000,00		
3111	Plaće za redovan rad	197.236,47					
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.008,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.008,00					
313	Doprinosi na plaće	91.715,01	87.000,00	138.000,00	87.000,00		
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	49.309,15					
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	38.214,57					
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.191,29					
32	Materijalni rashodi	334.094,86	110.000,00	112.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	56.419,41	49.000,00	56.000,00	49.000,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.543,90					
3223	Energija	50.875,51					
323	Rashodi za usluge	277.675,45	61.000,00	56.000,00	311.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	270.113,11					
3239	Ostale usluge	7.562,34					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.357,00	10.000,00	9.000,00	60.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	43.357,00	10.000,00	9.000,00	10.000,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	43.357,00					
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	50.000,00		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00					
A100504Akt.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	388.790,36	315.000,00	665.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
32	Materijalni rashodi	388.790,36	315.000,00	665.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00
323	Rashodi za usluge	388.790,36	315.000,00	665.000,00	315.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	388.790,36					
A100505Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA	0,00	50.000,00	87.000,00	1.850.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	87.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	87.000,00	50.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00					
Program	PROGRAM GRADNJE	4.051.557,27	1.910.000,00	2.237.384,30	11.308.363,00	60.000,00	60.000,00
1006	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
A100601Akt.	MODERNIZACIJA CESTA I ULICA GRADA	2.940.632,53	10.000,00	158.500,00	7.877.113,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1 3	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	8.924,19	10.000,00	110.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	8.924,19	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
4111	Zemljište	8.924,19					
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	100.000,00	0,00		
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.931.708,34	0,00	48.500,00	7.867.113,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.931.708,34	0,00	48.500,00	7.867.113,00		
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.931.708,34					
A100602Akt.	IZGRADNJA VODOVODNOG I KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	1.110.924,74	1.650.000,00	2.063.884,30	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama						
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
4111	Zemljište	0,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.110.924,74	1.600.000,00	2.013.884,30	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.110.924,74	1.600.000,00	2.013.884,30	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	1.110.924,74					

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Pozicija							
1	2	3	4	5	6	7	8
A100603Akt.	IZGRADNJA REKREACIONIH TERENA	0,00	250.000,00	15.000,00	3.381.250,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	15.000,00	3.381.250,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	15.000,00	3.381.250,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00					
Program	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	262.960,15	310.000,00	389.000,00	334.000,00	358.000,00	358.000,00
1007							
A100701Akt.	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	152.048,31	174.000,00	218.000,00	174.000,00	174.000,00	174.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0531 Smanjenje zagađivanja (KS)						
32	Materijalni rashodi	152.048,31	174.000,00	218.000,00	174.000,00	174.000,00	174.000,00
323	Rashodi za usluge	152.048,31	174.000,00	218.000,00	174.000,00		
3234	Komunalne usluge	152.048,31					
A100702Akt.	ZAŠTITA OKOLIŠA	110.911,84	136.000,00	171.000,00	160.000,00	184.000,00	184.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0511 Upravljanje otpadom (KS)						
32	Materijalni rashodi	110.911,84	136.000,00	171.000,00	160.000,00	184.000,00	184.000,00
323	Rashodi za usluge	110.911,84	136.000,00	171.000,00	160.000,00		
3234	Komunalne usluge	110.911,84					
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00					
3239	Ostale usluge	0,00					
Program	PROGRAM UPRAVLJANJA	538.602,90	630.000,00	700.000,00	780.000,00	630.000,00	630.000,00
1008	IMOVINOM						
A100801Akt.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	538.602,90	630.000,00	700.000,00	780.000,00	630.000,00	630.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0621 Razvoj zajednice (KS)						
32	Materijalni rashodi	135.104,30	350.000,00	500.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	135.104,30	350.000,00	500.000,00	350.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	135.104,30					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	403.498,60	180.000,00	100.000,00	330.000,00	180.000,00	180.000,00
421	Građevinski objekti	403.498,60	180.000,00	70.000,00	180.000,00		
4212	Poslovni objekti	354.355,00					

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Pozicija							
1	2	3	4	5	6	7	8
4214	Ostali građevinski objekti	49.143,60					
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	30.000,00	150.000,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00					
Program	IZRADA PLANSKE	34.250,00	180.000,00	240.000,00	230.000,00	180.000,00	180.000,00
	1009 DOKUMENTACIJE						
A100901Akt.	IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA	34.250,00	180.000,00	240.000,00	230.000,00	180.000,00	180.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	60.000,00	0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	34.250,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00
412	Nematerijalna imovina	34.250,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00		
4126	Ostala nematerijalna imovina	34.250,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00					
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U	134.672,74	190.000,00	362.250,00	260.000,00	190.000,00	190.000,00
	1010 KULTURI						
A101001Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KUD-ova	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture						
38	Ostali rashodi	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
381	Tekuće donacije	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	33.000,00					
A101002Akt.	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA	77.863,06	98.000,00	243.000,00	122.000,00	98.000,00	98.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture						

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Pozicija							
1	2	3	4	5	6	7	8
32	Materijalni rashodi	30.859,62	20.000,00	120.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.859,62	20.000,00	120.000,00	40.000,00		
3293	Reprezentacija	30.859,62					
38	Ostali rashodi	47.003,44	78.000,00	123.000,00	82.000,00	78.000,00	78.000,00
381	Tekuće donacije	47.003,44	78.000,00	123.000,00	82.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	47.003,44					
A101003Akt.	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	23.809,68	59.000,00	86.250,00	105.000,00	59.000,00	59.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija						
38	Ostali rashodi	23.809,68	59.000,00	86.250,00	105.000,00	59.000,00	59.000,00
381	Tekuće donacije	23.809,68	59.000,00	86.250,00	105.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	23.809,68					
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U	162.857,63	145.000,00	190.000,00	185.000,00	145.000,00	145.000,00
1011	ŠKOLSTVU						
A101101Akt.	PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ	58.449,63	25.000,00	70.000,00	65.000,00	25.000,00	25.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00					
38	Ostali rashodi	58.449,63	25.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	58.449,63	25.000,00	30.000,00	25.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	58.449,63					
A101102Akt.	SREDNJE I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	104.408,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	104.408,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104.408,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	104.408,00					
38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Pozicija							
1	2	3	4	5	6	7	8
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00					
Program	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	139.948,84	137.500,00	212.500,00	111.500,00	137.500,00	139.500,00
1012							
A101201Akt.	FINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA	139.948,84	137.500,00	212.500,00	111.500,00	137.500,00	139.500,00
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
38	Ostali rashodi	139.948,84	137.500,00	212.500,00	111.500,00	137.500,00	139.500,00
381	Tekuće donacije	139.948,84	137.500,00	212.500,00	111.500,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	139.948,84					
Program	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	686.302,62	158.000,00	575.450,00	320.000,00	231.000,00	157.000,00
1013							
A101301Akt.	POMOĆ STANOVNIŠTVU	625.302,62	158.000,00	307.150,00	320.000,00	231.000,00	157.000,00
Izv. 1 3	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.650,00	60.000,00	117.150,00	188.000,00	108.000,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.650,00	60.000,00	117.150,00	188.000,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.650,00					
38	Ostali rashodi	618.652,62	98.000,00	190.000,00	132.000,00	123.000,00	97.000,00
381	Tekuće donacije	618.652,62	98.000,00	190.000,00	132.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	618.652,62					
A101302Akt.	POMOĆ U KUĆI	0,00	0,00	268.300,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	264.000,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće	0,00	0,00	180.000,00	0,00		
3111	Plaće za redovan rad	0,00					
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	84.000,00	0,00		
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00					
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00					

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Pozicija							
1	2	3	4	5	6	7	8
3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00					
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	3.500,00	0,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	800,00	0,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00					
A101304Akt.	DRUŠTVENI RAZVOJ ZAJEDNO ZA BOLJE	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
32	Materijalni rashodi	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	61.000,00	0,00	0,00	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	61.000,00					
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U	180.269,57	206.500,00	287.000,00	313.000,00	252.500,00	210.500,00
1014	SPORTU						
A101401Akt.	FINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA	180.269,57	206.500,00	287.000,00	313.000,00	252.500,00	210.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa						
38	Ostali rashodi	180.269,57	206.500,00	287.000,00	313.000,00	252.500,00	210.500,00
381	Tekuće donacije	180.269,57	206.500,00	287.000,00	313.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	180.269,57					
Program	PROGRAM POTICANJA	40.896,93	235.000,00	241.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00
1015	POLJOPRIVREDNE						
	PROIZVODNJE						
A101501Akt.	SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	40.896,93	235.000,00	241.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
35	Subvencije	34.896,93	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	34.896,93	35.000,00	35.000,00	35.000,00		
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	34.896,93					
38	Ostali rashodi	6.000,00	200.000,00	206.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	200.000,00	206.000,00	200.000,00		

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Pozicija							
1	2	3	4	5	6	7	8
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00					
Program	PROGRAM ORGANIZIRANJA I	65.350,00	46.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
1016	PROVOĐENJA ZAŠTITE I						
	SPAŠAVANJA						
A101601Akt.	CIVILNA ZAŠTITA	65.350,00	46.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana						
38	Ostali rashodi	65.350,00	46.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
381	Tekuće donacije	65.350,00	46.000,00	51.000,00	51.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	65.350,00					
Program	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA	73.000,00	30.000,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00
1017	TURIZMA						
A101701Akt.	FINANCIRANJA RADA TURISTIČKE	73.000,00	30.000,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00
	ZAJEDNICE						
Izv. 1	Funkcija: 0473 Turizam						
38	Ostali rashodi	73.000,00	30.000,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	73.000,00	30.000,00	62.000,00	0,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	73.000,00					
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U	215.922,92	264.500,00	294.300,00	251.500,00	264.500,00	264.500,00
1018	VATROGASTVU						
A101801Akt.	PREVENTIVNO DJELOVANJE NA ZAŠTITU OD	215.922,92	264.500,00	294.300,00	251.500,00	264.500,00	264.500,00
	POŽARA						
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
38	Ostali rashodi	215.922,92	264.500,00	294.300,00	251.500,00	264.500,00	264.500,00
381	Tekuće donacije	215.922,92	264.500,00	294.300,00	251.500,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	215.922,92					
Program	PROGRAM KREDITNOG	4.219.014,43	5.890.000,00	7.346.699,31	228.000,00	0,00	100.000,00
1019	ZADUŽIVANJA						
A101901Akt.	OTPLATA KREDITA	4.219.014,43	5.890.000,00	7.346.699,31	228.000,00	0,00	100.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
34	Financijski rashodi	81.341,84	170.000,00	118.000,00	0,00	0,00	100.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	0,00	0,00	6.000,00	0,00		

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Pozicija							
1	2	3	4	5	6	7	8
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00					
343	Ostali financijski rashodi	81.341,84	170.000,00	112.000,00	0,00		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	81.341,84					
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	4.137.672,59	5.720.000,00	7.228.699,31	228.000,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	262.638,34	228.000,00	255.000,00	228.000,00		
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	262.638,34					
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.875.034,25	5.492.000,00	6.973.699,31	0,00		
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.875.034,25					
Program	GOSPODARSKA ZONA	0,00	3.500,00	159.309,90	0,00	0,00	0,00
	1020 KAMENJAČA						
A102001Akt.	GOSPODARSKA ZONA KAMENJAČA	0,00	3.500,00	159.309,90	0,00	0,00	0,00
Izv. 1 3	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	22.000,00	0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00					
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	133.809,90	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	133.809,90	0,00		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00					
Program	POSLOVANJE GRADSKJE	108.000,00	100.000,00	105.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	1021 KNJIŽNICE I ČITAONICE						

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Pozicija							
1	2	3	4	5	6	7	8
A102101Akt.	OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE	108.000,00	100.000,00	105.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0820 Službe kulture						
38	Ostali rashodi	108.000,00	100.000,00	105.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	108.000,00	100.000,00	105.000,00	100.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	108.000,00					
Program	POSLOVANJE DJEČJEG VRTIĆA	389.743,41	372.000,00	497.000,00	365.000,00	365.000,00	372.000,00
1022							
A102201Akt.	OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČIJEG VRTIĆA	382.993,41	365.000,00	365.000,00	365.000,00	365.000,00	365.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
38	Ostali rashodi	382.993,41	365.000,00	365.000,00	365.000,00	365.000,00	365.000,00
381	Tekuće donacije	382.993,41	365.000,00	365.000,00	365.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	382.993,41					
A102202Akt.	OPREMANJE DJEČIJEG VRTIĆA	6.750,00	7.000,00	132.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
38	Ostali rashodi	6.750,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	6.750,00	7.000,00	7.000,00	0,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	6.750,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	125.000,00	0,00		
4212	Poslovni objekti	0,00					
Program	POSLOVANJE RAZVOJNE AGENCIJE	0,00	0,00	0,00	110.000,00	180.000,00	180.000,00
1023							
A102301Akt.	POSLOVANJE RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KUTJEVA	0,00	0,00	0,00	110.000,00	180.000,00	180.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	110.000,00	180.000,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	110.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00					
	UKUPNO	14.551.024,80	13.386.500,00	17.347.127,19	20.724.163,00	6.391.700,00	6.395.300,00

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ 2019. Pozicija	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.137.672,59	5.720.000,00	7.228.699,31	228.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	4.137.672,59	5.720.000,00	7.228.699,31	228.000,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	262.638,34	228.000,00	255.000,00	228.000,00		
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	262.638,34					
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.875.034,25	5.492.000,00	6.973.699,31	0,00		
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.875.034,25					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.306.332,30	1.600.000,00	3.183.069,39	0,00	0,00	0,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	15.762,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog	15.762,38	0,00	0,00	0,00		
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	15.762,38					
84	Primici od zaduživanja	5.290.569,92	1.600.000,00	3.183.069,39	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.290.569,92	1.600.000,00	3.183.069,39	0,00		
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.290.569,92					

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ 2019. Pozicija	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNO	9.444.004,89	7.320.000,00	10.411.768,70	228.000,00	0,00	0,00

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ 2019. Pozicija	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	5.862.223,07	5.238.000,00	7.269.933,58	6.562.800,00	5.816.700,00	5.820.300,00
31	Rashodi za zaposlene	927.957,57	1.062.000,00	1.491.500,00	1.254.000,00	1.241.000,00	1.241.500,00
311	Plaće	627.065,89	711.500,00	1.000.000,00	825.000,00		
3111	Plaće za redovan rad	627.065,89					
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.305,78	21.000,00	39.500,00	62.000,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.305,78					
313	Doprinosi na plaće	291.585,90	329.500,00	452.000,00	367.000,00		
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	156.766,57					
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	121.494,13					
3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.325,20					
32	Materijalni rashodi	2.399.919,90	2.026.500,00	3.073.123,68	2.546.500,00	2.349.000,00	2.379.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.518,50	19.500,00	29.500,00	24.000,00		
3211	Službena putovanja	684,00					
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.422,00					
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.412,50					
322	Rashodi za materijal i energiju	520.483,18	540.000,00	503.800,00	480.000,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.651,27					
3223	Energija	489.831,91					
323	Rashodi za usluge	1.744.545,83	1.343.000,00	2.315.423,68	1.711.500,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	56.053,57					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.014.047,65					
3233	Usluge promidžbe i informiranja	42.948,04					

3234	Komunalne usluge	279.182,99			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			
3237	Intelektualne i osobne usluge	291.991,21			
3238	Računalne usluge	51.087,71			
3239	Ostale usluge	9.234,66			
324		6.121,39	24.000,00	0,00	186.000,00

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Pozicija							
1	2	3	4	5	6	7	8
3241		6.121,39					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.251,00	100.000,00	224.400,00	145.000,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	29.783,50					
3292	Premije osiguranja	1.573,02					
3293	Reprezentacija	54.718,38					
3294	Članarine	13.499,00					
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.677,10					
34	Financijski rashodi	412.040,56	268.000,00	363.809,90	523.000,00	78.000,00	158.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	0,00	0,00	6.000,00	0,00		
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00					
343	Ostali financijski rashodi	412.040,56	268.000,00	357.809,90	523.000,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.686,20					
3433	Zatezne kamate	117.104,28					
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	273.250,08					
35	Subvencije	34.896,93	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	34.896,93	35.000,00	35.000,00	35.000,00		
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	34.896,93					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	111.058,00	170.000,00	227.150,00	298.000,00	218.000,00	170.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	111.058,00	170.000,00	227.150,00	298.000,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.650,00					
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	104.408,00					

38	Ostali rashodi	1.976.350,11	1.676.500,00	2.079.350,00	1.906.300,00	1.895.700,00	1.836.800,00
381	Tekuće donacije	1.976.350,11	1.676.500,00	2.079.350,00	1.906.300,00		

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ 2019.	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
Pozicija							
1	2	3	4	5	6	7	8
3811	Tekuće donacije u novcu	1.976.350,11					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.551.129,14	2.428.500,00	2.848.494,30	13.933.363,00	575.000,00	575.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	43.174,19	160.000,00	260.000,00	210.000,00	160.000,00	160.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	8.924,19	60.000,00	60.000,00	60.000,00		
4111	Zemljište	8.924,19					
412	Nematerijalna imovina	34.250,00	100.000,00	200.000,00	150.000,00		
4126	Ostala nematerijalna imovina	34.250,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.507.954,95	2.168.500,00	2.488.494,30	13.623.363,00	315.000,00	315.000,00
421	Građevinski objekti	4.446.131,68	2.033.500,00	2.275.884,30	13.228.363,00		
4212	Poslovni objekti	354.355,00					
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.931.708,34					
4214	Ostali građevinski objekti	1.160.068,34					
422	Postrojenja i oprema	61.823,27	55.000,00	132.610,00	265.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	11.816,27					
4222	Komunikacijska oprema	0,00					
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale	50.007,00					
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	50.000,00		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim	0,00					

PLAN PRORAČUNA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ 2019. Pozicija	Opis	Ostvarenje 2015.	Plan proračuna 2016	Procjena 2016.	Plan proračuna 2017	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.137.672,59	5.720.000,00	7.228.699,31	228.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	4.137.672,59	5.720.000,00	7.228.699,31	228.000,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	262.638,34	228.000,00	255.000,00	228.000,00		
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	262.638,34					
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.875.034,25	5.492.000,00	6.973.699,31	0,00		
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.875.034,25					
	UKUPNO	14.551.024,80	13.386.500,00	17.347.127,19	20.724.163,00	6.391.700,00	6.395.300,00

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine br. 87/2008 i 136/12.) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Sl. gl. Grada Kutjeva“, br. 4/09 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 17. sjednici održanoj dana 14.12.2016.g. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Kutjeva za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Kutjeva za 2017. godinu. Uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka i njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Projekcija za 2018. I 2019. g. Opći dio proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi koji su iskazani u Proračunu Grada Kutjeva za 2017. godinu.

Prihodi proračuna prikazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi, i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi), a ubiru se i uplaćuju sukladno zakonima i drugim propisima. Iz navedenih prihoda financiraju se programi javnih potreba utvrđenih na nivou Grada za 2017. godinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 3.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su navedeni u Posebnom dijelu Proračuna raspoređenim u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Korisnicima proračuna sredstva će se doznačivati prema njihovim zahtjevima, a u skladu s ostvarenjem prihoda Proračuna, a smiju ih koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Izvešća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku, prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini, do 28.02. slijedeće godine. U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi gradonačelnik. Upravna tijela Grada Kutjeva mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i poduzećima vezano uz utrošena sredstva primljena iz gradskog proračuna.

Članak 5.

Proračunski korisnici ne mogu u 2017. godini povećati broj zaposlenih djelatnika bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Kutjeva.

Članak 6.

Plaće i naknade troškova djelatnicima, korisnici Proračuna ne mogu povećati bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Kutjeva.

Članak 7.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika planiraju se u njihovim financijskim planovima, ali se iskazuju i konsolidiraju u Proračunu Grada Kutjeva prilikom predaje financijskih izvještaja o konsolidiranom Proračunu, a ostaju na računima korisnika.

Proračunski korisnici dužni su vlastite prihode koristiti u skladu sa važećim zakonima i aktima kojima se regulira obavljanje njihove djelatnosti.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošena, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Grad Kutjevo će u skladu s Odlukom i aktima Gradskog vijeća Grada Kutjeva sufinancirati redovite predškolske programe u dječjem vrtiću u Kutjevu i područnim školama s područja Grada Kutjeva, a koje pohađaju djeca s područja grada Kutjeva.

Članak 10.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je Gradonačelnik Grada Kutjeva.

Članak 11.

Novčana sredstva na račun Proračuna mogu se povremeno polagati u poslovnu banku uz uvjete koje utvrđuje banka, a prihvaća Gradonačelnik sukladno članku Zakona o proračunu.

Članak 12.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Kutjeva čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos 70.000,00 kn, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a postupci stjecanja i otuđivanja provedeni u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 13.

Postupak nabave robe i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 14.

U proračunu se utvrđuje sredstva za proračunsku zalihi u iznosu od 20.000,00 kn. Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom godine podmiruju se iz proračunske zalihe.

Korištenje proračunske zalihe odobrava Gradonačelnik. Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u rokovima određenim zakonom.

Članak 15.

Izmjene namjene sredstava planiranih u Posebnom dijelu Proračuna vrši Gradonačelnik, a u okviru planiranih prihoda i rashoda sukladno zakonu o proračunu.

O izvršenim izmjenama namjene sredstava Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 16.

Gradonačelnik može poduzimati privremene mjere za uravnoteženje proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 17.

Grad Kutjevo može se zaduživati i davati suglasnost i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna Grada, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na osnovu donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade RH.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze zaduživanja Grada iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Članak 18.

Naknade troškova djelatnicima u gradskoj upravi djelatnicima kod korisnika proračuna ne mogu se isplaćivati osim za: troškove prijevoza na posao i s posla, upotrebu privatnog automobila u službene svrhe, dijela troškova za godišnji odmor, otpremnine, dnevnice, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade i pokloni djeci, a sve do neoporezivog iznosa naknade.

Članak 19.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz sredstava Proračuna slijedeće fiskalne godine.

O namjeni viška prihoda i pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna za prethodnu godinu.

Članak 20.

Kapitalni projekti u slučaju kada nisu izvršeni do kraja godine mogu se prenijeti i izvršavati u slijedećoj godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za kapitalne projekte koji se prenose moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,
2. Preneseni kapitalni projekti mogu se izvršavati u slijedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 21.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje proračuna o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 400-06/16-01/3

URBROJ: 2177/06-032-16-02

Kutjevo, 14.12.2016.g.

Predsjednica Gradskog vijeća

Josipa Miličević, v.r.

Na temelju stavka 2. članka 3. i stavka 2. članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („NN“, br. 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. godine donosi

O D L U K U

o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača u Gradskom vijeću u 2017. godini

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način rasporeda sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača u 2016. godini, koji su zastupljeni u Gradskom vijeću Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj: 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14).

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Grada Kutjeva imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću i članovi Gradskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje osiguravaju se u Proračunu Grada, a raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Gradskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci, odnosno članu Gradskog vijeća s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i listama grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, utvrđenog člankom 4. stavak 1. ove Odluke.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 4.

Iznos sredstava koji pripada pojedinoj političkoj stranci i vijećniku s listi grupe birača za svakog pojedinog vijećnika iznosi 1.000,00 kn, a za vijećnika podzastupljenog spola političke stranke i liste grupe birača iznosi 1.100,00 kn, slijedom čega visina sredstava u 2017. godini utvrđuje se kako slijedi:

Naziv političke stranke / liste grupe birača	Broj vijećnika		Godišnji iznos po stranci / vijećniku LGB
	ukupno	podzastupljen i spola	
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	4	-	4.000,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	-	1.000,00
Hrvatska stranka prava - HSP	1	-	1.000,00
Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	1	-	1.000,00
Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje - HDSSB	3	1	3.100,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	4	1	4.100,00
Lista grupe birača - Željka Antunović	1	1	1.100,00
U k u p n o	15	3	15.300,00

Članak 5.

Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Kutjeva da iznos sredstava iz članka 4. ove Odluke u jednakim iznosima tromjesečno doznačuje na žiroračun pojedine političke stranke, odnosno na poseban račun člana izabranog s liste grupe birača.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 402-08/16-01/7

URBROJ: 2177/06-02-16-1

Kutjevo, 14. prosinca 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA**Predsjednica**

Josipa Miličević, v.r.

Na temelju članka 20. st. 2. i članka 48. st. 4. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 04/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj 14. prosinca 2016. godine donijelo je

O D L U K U**o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i
o prednosti pri upisu u Dječji vrtić Kutjevo****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila kojima se na jedinstven način osiguravaju sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (dalje u tekstu: predškolski odgoj) na području Grada Kutjeva, a koju djelatnost obavlja Dječji vrtić Kutjevo (dalje u tekstu: Dječji vrtić), mjerila za sudjelovanje roditelja u ekonomskoj cijeni programa Dječjeg vrtića, način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić i druga pitanja vezana uz odnose Grada Kutjeva (dalje u tekstu: Grad) i Dječji vrtić, a koja nisu obuhvaćena ostalim aktima.

Članak 2.

Javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja na području Grada jesu:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi,
- program predškole, za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program,
- drugi programi u skladu s potrebama djece, zahtjevima roditelja i mogućnostima Grada.

Članak 3.

Sredstva za javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja na području Grada osiguravaju se: - iz proračuna Grada,

- iz proračuna ostalih općina i gradova, za djecu s njihova područja,
- iz sredstava sudjelovanja roditelja djece korisnika programa,
- iz proračuna Požeško-slavonske županije,
- iz državnog proračuna,
- prodajom usluga na tržištu i drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 4.

Sredstva za program predškole, osiguravaju se:

- u proračunu Grada
- u proračunu Požeško-slavonske županije
- u državnom proračunu
- u proračunu jedinica lokalne samouprave, za djecu s njihova područja koja koriste program predškole u Dječjem vrtiću Kutjevo.

Sredstva za financiranje programa predškole u proračunu Grada, odnosno proračunu jedinica lokalne samouprave, za djecu s njihova područja koja koriste program predškole u Dječjem vrtiću Kutjevo osiguravaju se u visini razlike između sredstava neophodnih za izvršenje programa utvrđenih u Financijskom planu Dječjeg vrtića Kutjevo i sredstava osiguranih u Proračunu Požeško-slavonske županije i državnom proračunu.

Članak 5.

Sredstva za financiranje troškove prijevoza za djecu s teškoćama u razvoju koju roditelji dovoze u posebnu ustanovu koja provodi predškolski program za djecu s teškoćama u razvoju, a nalazi se na području Požeško-slavonske županije, osiguravaju se proračunu Grada u visini 2/3 mjesečnih troškova prijevoza.

Sredstva se isplaćuju na temelju zahtjeva ustanove koja provodi predškolski program i odluke Gradonačelnika.

Članak 6.

Sredstva za financiranje troškova boravka djece u specijalnoj ustanovi (Poliklinika SUVAG i sl.) osiguravaju se u proračunu Grada najmanje u visini od 30%, a najviše u visini 50 % od utvrđene cijene programa.

Ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju pojedinačnog zahtjeva i odluke Gradonačelnika.

Članak 7.

Ekonomsku cijenu redovitog programa predškolskog odgoja, utvrđuje Gradonačelnik Grada, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, a na temelju obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece.

Ekonomska cijena obuhvaća troškove utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno troškove: izdatke za radnike (bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika), prehranu djece, uvjete boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, prijevoz djece), nabavu namještaja i opreme i nabavu sitnog inventara.

Članak 8.

Za dijete koje ima prebivalište na području Grada Kutjeva sudjelovanje (učesće) roditelja (korisnika usluge) u financiranju ekonomske cijene redovitog programa Dječjeg vrtića Kutjevo određuje se u istom iznosu za sve roditelje, bez obzira na visinu prihoda i materijalne prilike obitelji.

Članak 9.

Sudjelovanje (učesće) roditelja (korisnika usluge) u financiranju ekonomske cijene redovitog programa iz članka 8. ove Odluke iznosi 450,00 kuna mjesečno, ali ne više od 50 % ekonomske cijene programa, a razliku sredstava do pune cijene programa osigurava Grad.

Razliku sredstava između učesća roditelja (korisnika usluga) u ekonomskoj cijeni redovitog programa za dijete koje nema prebivalište na području Grada, do pune cijene programa osigurava jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište.

Članak 10.

Učesće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa uplaćuje se na žiro račun Dječjeg vrtića Kutjevo, najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 11.

Plaćanja učešća roditelja za redoviti program u Dječjeg vrtića Kutjevo oslobađa se :

a) u potpunosti:

- dijete čiji je roditelj 100% HRVI iz Domovinskog rata ili dijete poginulog branitelja treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi redoviti program,

b) u visini od 20% od utvrđenog učešća:

1. za dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više o 100%)

2. za dijete s teškoćama u razvoju,

3. za dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju,

4. za dijete iz jedno roditeljske obitelji,

5. za dijete bez oba roditelja i dijete - korisnika smještaja izvan obitelj,

6. drugo dijete u vrtiću iz iste obitelji

7. za dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece.

c) Dijete čiji je roditelj HRVI iz Domovinskog rata za utvrđeni postotak invaliditeta od utvrđenog učešća.

Za korištenje navedenih olakšica roditelji dostavljaju odgovarajuću dokumentaciju prilikom upisa.

Sredstva za korisnike iz stavka 1. te razlika sredstava za korisnike iz stavka 2. i 3. ovog članka podmiruju se na teret Proračuna Grada, te proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem području navedeni korisnici imaju prebivalište.

Članak 12.

Za vrijeme odsutnosti djeteta iz opravdanih razloga (bolest i oporavak nakon bolesti ili godišnji odmor) iznos roditeljske uplate umanjuje se po danu na osnovi 22 dana:

- za odsustvo djeteta zbog opravdanih razloga (bolesti, oporavak nakon bolesti) od 5 - 30 i više dana, uz predočenje liječničke potvrde i pisane zamolbe roditelja - 25%

- za odsustvo djeteta u slučaju korištenja godišnjeg odmora jednog od roditelja uz pisanu potvrdu poslodavca gdje je roditelj zaposlen - 25 %.

- za odsustvo djeteta tijekom srpnja ili kolovoza ili tijekom srpnja i kolovoza uz pravovremenu potpisanu objavu (obračun i plaćanje se vrši unaprijed) - 25 %.

Članak 13.

Grad može u opravdanim slučajevima sufinancirati redoviti program za dijete koje ima prebivalište na području Grada, u predškolskoj ustanovi van područja Grada i u slučaju ako ima slobodnih mjesta u Dječjem vrtiću Kutjevo, u visini od 50% utvrđene ekonomske cijene redovitog programa u toj predškolskoj ustanovi, ali maksimalno u visini iznosa ekonomske cijene redovitog programa Dječjeg vrtića Kutjevo utvrđene u stavku 1. članka 9. ove Odluke.

Ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju pojedinačnog zahtjeva i odluke Gradonačelnika.

Članak 14.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić imaju djeca s prebivalištem na području Grada prema sljedećem redoslijedu:

1. djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,

2. djeca iz obitelji s troje i više djece,

3. djeca čija su oba roditelja zaposlena,

4. djeca s teškoćama u razvoju,

5. djeca samohranih roditelja i djeca iz jedno roditeljske obitelji,

6. djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi,

7. djeca u godini pred polazak u osnovnu školu,

8. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

Ukoliko više kandidata ostvaruje pravo prioriteta po točki 3. stavka 1. ovoga članka, pravo prioriteta ostvaruju prema daljnjim osnovama i redoslijedu:

1. vrijeme čekanja na listi za upis u Dječji vrtić po natječajima iz prethodnih godina,
2. roditelji koji već u primarnom programu imaju dijete,
3. zdravstveno stanje u obitelji (invaliditet, teže bolesti članova obitelji),
4. status podstanara, stan u nužnom smještaju,
5. socijalni status obitelji.

Prednost pri upisu djece sukladno stavku 1. ovog članka primjenjuje se u slučaju većih potreba i interesa za smještaj djece od mogućih kapaciteta Dječjeg vrtića.

Roditelji - korisnici usluga dužni su prilikom upisa djeteta dostaviti podatke, odnosno isprave o ispunjavanju kriterija radi ostvarivanja prednosti pri upisu.

Članak 15.

Natječaj za upis djece u Dječji vrtić Kutjevo za narednu odgojno-obrazovnu godinu raspisuje se tijekom mjeseca travnja tekuće godine i oglašava na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i Grada.

Zahtjev za prijam djece u Dječji vrtić roditelji podnose najkasnije do 15. svibnja tekuće godine.

Rezultati za upis djece u Dječji vrtić oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Ako su po provedenom natječaju u Dječji vrtić Kutjevo upisana sva djeca, a u Dječjem vrtiću ima još slobodnih mjesta, ostala djeca se upisuju uz uvažavanje cjelokupnog socijalno-zdravstvenog stanja u obitelji.

Članak 17.

U slučaju slobodnih kapaciteta u Dječji vrtić mogu se upisivati i djeca s područja drugih jedinica lokalne samouprave prema redoslijedu iz članka 14. ove Odluke, pod uvjetom da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište sufinancira program te se na to obveže izdavanjem zaključka - suglasnosti nadležnog tijela, a u protivnom će roditelji snositi punu ekonomsku cijenu programa.

Članak 18.

Dječji vrtić će posebnim pravilnikom podrobnije utvrditi postupak i tijela za raspisivanje i provođenje natječaja, dokumentaciju koju je roditelj-korisnik usluge dužan priložiti, zaštitu prava sudionika u natječaju, početak korištenja programa i s tim u vezi sklapanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama između roditelja - korisnika usluge i Dječjeg vrtića, te druga pitanja bitna za ostvarivanje predškolskog programa.

Članak 19.

Dječji vrtić Kutjevo dužan je uskladiti svoj opći akt u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 20.

Za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja, a u cilju poboljšanja standarda predškolskog odgoja, Grad može iz svog proračuna izdvajati sredstva i iznad mjerila utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni predškolskog odgoja za roditelje - korisnike usluga („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 1/00 i 1/02) i Odluka o načinu ostvarivanju prednosti pri upisu djece u program predškolskog odgoja - dječji vrtić („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 1/00).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 601-01/16-01/ 03
URBROJ: 2177/06-02-16-1
Kutjevo, 14. prosinca 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Predsjednica
Josipa Miličević, v.r.

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13- pročišćeni tekst), čl. 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), te čl. 32. Statuta Grada Kutjeva ("Službeni glasnik Grada Kutjeva", br. 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na svojoj sjednici dana 14. prosinca 2016. godine donosi

PRAVILNIK

o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Kutjeva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Kutjeva udrugama prvenstveno koje imaju sjedište na području Grada Kutjeva i čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu Grad).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Gradonačelnika kroz proračun Grada i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim, planskim i programskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,

- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Gradu.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Gradonačelnik će u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioriteta područjima: zaštita od požara, civilna zaštita, kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, gospodarstvo, poljoprivreda, ribarstvo, povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioriteta područja nadležan je Jedinostveni upravni odjel Grada (u nastavku : JUO).

Članak 6.

Zadaća JUO-a u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama je:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja ,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,

- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Grad će putem JUO-a za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Grad će prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i

drugih javnih izvora;

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

JUO će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Grad svoj godišnji plan natječaja dostavlja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

*Javni natječaj***Članak 15.**

Financiranje svih programa i projekata u područjima iz članka 5. Pravilnika provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici JUO-a, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

*Dokumentacija za provedbu natječaja***Članak 18.**

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog JUO-a, utvrđuje Gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi

5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1.obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
9. obrazac izjave o urednom ispunjavanju obveza iz prethodnog razdoblja

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, JUO može predložiti, a Gradonačelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi JUO, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Gradonačelnik kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 90 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. sastoji se od predsjednika i dva člana koje imenuje Gradonačelnik.

Članovi povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Povjerenstvo će zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima. Rok za dostavu dopune ispravka prijave je dva dana od primitka zahtjeva Povjerenstva.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega u roku osam dana od dana prijema obavijesti, mogu podnijeti prigovor Gradonačelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Gradonačelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada (ali ne i službenici), znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje sastoji se od predsjednika i dva člana, a imenuje ih Gradonačelnik. Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose JUO-u u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Gradonačelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, JUO ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili

projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom “na licu mjesta” od strane nadležnog službenika JUO-a, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samo vrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Gradonačelnika smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjericama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s JUO dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s JUO dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

*Modeli plaćanja***Članak 50.**

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

*Udio sufinanciranja programa ili projekta***Članak 51.**

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**Članak 52.**

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Gradonačelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječajne i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI , KONAČAN IZNOS FINACIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojednosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 59.

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose

dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Zadužuje se JUO da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

Klasa: 007-01/16-01/01

Urbroj: 2177/06-02-16-1

Kutjevo, 14. prosinac 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Predsjednica

Josipa Miličević, v.r.

Na osnovi stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – proč. tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 32. Statuta Grada Kutjevo ("Sl. glasnik Grada Kutjevo" br. 4/09, 2/13 i 8/13), a na prijedlog gradonačelnika Grada Kutjevo, vijeće Grada Kutjevo na 17. sjednici održanoj 14.12.2016. godine donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2017. godini u Gradu Kutjevo

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Grada Kutjevo za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i krematorija
- javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2017. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke na području Grada Kutjevo obuhvaća:

I Odvodnja atmosferskih voda

1. redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **30.000,00 kn**
a financirat će se iz sredstava komunalne naknade

II Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

1. ručno struganje blatnog taloga uz cestovni rubnjak sa utovarom u traktorsku prikolicu i odvoz na deponiju košenje travnjaka na uređenim javnim površinama čišćenje košarica po mjestu 1 puta tjedno sa odlaganjem u kontejner i održavanje čistoće u mjestu svakodnevno

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **183.000,00 kn**
a financirat će se iz sredstava komunalne naknade

III Održavanje javnih površina

1. održavanje krošnji u drvoredu, sadnja i održavanje cvjetnih nasada, ukrasnih stabala i grmlja

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **65.000,00 kn**
a financirat će se iz sredstava komunalne naknade

IV Održavanje nerazvrstanih cesta

1. sanacija oštećenih cesta, čišćenje cestovnih jaraka, krčenje i malčiranje raslinja uz cestu

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **142.000,00 kn**
a financirat će se iz sredstava komunalne naknade

V Održavanje groblja i krematorija

1. redovno održavanje čistoće na groblju sa uklanjanjem starog cvijeća i vijenaca sa grobova, sa odvoženjem na deponiju.

Redovna košnja trave u groblju.

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **168.000,00 kn**
a financirat će se iz sredstava komunalne naknade

VI Javna rasvjeta

1. utrošak električne energije za javnu rasvjetu

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **322.000,00 kn**
a financirat će se iz sredstava komunalne naknade

2. održavanje javne rasvjete u funkciji

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **70.000,00 kn**
a financirat će se iz sredstava komunalne naknade

REKAPITULACIJA:

I Odvodnja atmosferskih voda -----	30.000,00
II Održavanje čist. u dij. koji se odnosi na čišćenje javnih površina---	183.000,00
III Održavanje javnih površina -----	65.000,00
IV Održavanje nerazvrstanih cesta -----	142.000,00
V Održavanje groblja i krematorija -----	168.000,00
VI Javna rasvjeta- -----	392.000,00
SVEUKUPNO:	<u>980.000,00</u>

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Grada Kutjevo.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVO

KLASA: 021-01/16-01/06

URBROJ: 2177/06-02-16-4

Kutjevo, 14.12.2016. god.

PREDSJEDNICA:

Josipa Miličević v.r.

Na osnovi stavka 3. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – počišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 32. Statuta Grada Kutjevo (Sl. glasnik Grada Kutjevo br. 4/09, 2/13 i 8/13), a na prijedlog gradonačelnika Grada Kutjevo, Gradsko vijeće Grada Kutjevo donijelo je na 17. sjednici održanoj dana 14.12.2016. godine.

PROGRAM**gradnje objekata komunalne infrastrukture
u Gradu Kutjevo za 2017. godinu****I – OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Kutjevo za 2017. godinu za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- groblje.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II – GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 2.**

Izgradnja nogostupa u Bektežu

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- izgradnja nogostupa u Bektežu 480.938,00 kn

Rok izgradnje – prosinac 2017. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 15.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa i 465.938,00 kn iz sredstava Ministarstva poljoprivrede, Mjera 7.4.1.

III – GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA**Članak 3.**

- | | |
|---|------------------------|
| - izrada projektne dokumentacije za modernizaciju nerazvrstanih cesta | 150.000,00 kn |
| - modernizacija ulice Mikića brdo u Vetovu | 1,710.000,00 kn |
| - modernizacija Vinogradske ulice u Vetovu | 2,677.500,00 kn |
| - modernizacija nerazvrstane ceste kroz selo u Bektežu | <u>2.998.675,00 kn</u> |
| ukupno: | 7,536.175,00 kn |

Rok izrade - prosinac 2017. godine

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 15.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa, 150.000,00 kn iz proračuna Grada Kutjevo i 7,371.175,00 kn iz sredstava Ministarstva poljoprivrede, Mjera 7.4.1.

IV - GRAĐENJE JAVNE RASVJETE**Članak 4.**

Rekonstrukcija rasvjetnih tijela i prilagođavanje uklopnih ormarića za javnu rasvjetu.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- radovi na rekonstrukciji javne rasvjete u Kutjevu, Močenice, izgradnja javne rasvjete u Šumanovcima, Gradište, Poreč i Bjeliševac

	100.000,00 kn
ukupno:	100.000,00 kn

Rok izgradnje – prosinac 2017. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 15.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa i 85.000,00 kn iz proračuna Grada Kutjevo.

VII – GRAĐENJE GROBLJA**Članak 5.**

Rekonstrukcija i modernizacija ograde groblja, izgradnja rasvjete i uređenje staza u groblju Kutjevo.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- uređenje groblja	1,800.000,00 kn
ukupno:	1,800.000,00 kn

Rok izgradnje – prosinac 2017. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 2.000,00 kn iz sredstava naknade za koncesiju za obavljanje pogrebnih poslova, 15.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa i 1,783.000,00 kn iz sredstava Ministarstva poljoprivrede, Mjera 7.4.1..

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

PREDSJEDNICA

Josipa Miličević v.r.

KLASA: 021-01/16-01/06

URBROJ: 2177/06-02-16-5

Kutjevo, 14.12.2016. godine

Na temelju članka članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 43/92., 69/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 29/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 68/98 i 96/99.) i članka 32. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjevo na 17. sjednici održanoj 14.12.2016. godine donosi

PROGRAM
utroška sredstava od prodaje stanova
na kojima postoji stanarsko pravo

Članak 1.

Prihod proračuna Grada Kutjevo za 2017. godinu od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo planiran je u iznosu od 90.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od prodaje stanova utrošit će se za tekuće i investicijsko održavanje zgrada po mjesnim odborima.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVO

KLASA: 021-01/16-01/06

URBROJ: 2177/06-02-16-6

Kutjevo, 14.12.2016. godine

PREDSJEDNICA
Josipa Miličević v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12 i 143/13) i članka 32. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 4/09, 2/13 i 8/13), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 17. sjednici održanoj 14.12.2016. godine donosi

PROGRAM**utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu****Članak 1.**

Prihod proračuna Grada Kutjevo za 2017. Godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u iznosu od 180.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za izradu prostorno – planske dokumentacije i za legalizaciju nelegalno izgrađenih zgrada.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVO

KLASA: 021-01/16-01/06
URBROJ: 2177/06-02-16-7
Kutjevo, 14.12.2016. godine

PREDSJEDNICA
Josipa Miličević v.r.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 32. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 4/09, 2/13 i 8/13), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 17. sjednici održanoj 14.12.2016. godine donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od šumskog doprinosa u 2017. godini, utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2017. temeljem naknade za šumski doprinos očekuje se prihod u iznosu od 30.000,00 kuna. Sredstva će se utrošiti za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVO

KLASA: 021-01/16-01/06
URBROJ: 2177/06-02-16-8
Kutjevo, 14.12.2016. godine

PREDSJEDNICA
Josipa Miličević v.r.

Na temelju članka 77. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13 i 14/14) i članka 32. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 4/09, 2/13 i 8/13), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 17. sjednici održanoj 14.12.2016. godine, donosi

PROGRAM
utroška sredstava od naknade za eksploataciju
mineralnih sirovina u 2017. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2017. godini utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2017. godini, temeljem naknade za eksploataciju mineralnih sirovina očekuje se prihod u iznosu od 100.000,00 koji se ostvaruje u pogonu za eksploataciju kamena iz kamenoloma Vetovo i Gradište.

Sredstva će se utrošiti za izgradnju i održavanje dječjih igrališta.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVO

KLASA: 021-01/16-01/06

URBROJ: 2177/06-02-16-9

Kutjevo, 14.12.2016. godine

PREDSJEDNICA
Josipa Miličević v.r.

Na temelju članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13 i 48/15), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 45/09) i članka 32. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 4/09, 2/13 i 8/13)), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj 14. prosinca 2016. godine donosi

P R O G R A M
UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE, ZAKUPA I
DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE U 2017. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2017. godini utvrđuje se raspored utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2017. godini.

Članak 2.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2017. godini u visini od 937.000,00 kuna.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored sredstava iz članka 2. ovog Programa za slijedeće namjene:

- program katastarsko geodetske izmjere zemljišta	5.000,00 kn
- troškovi u svezi provedbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu	70.000,00 kn
- program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje i akvakulture, te poboljšavanja komunikacijskih veza naselja popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže	400.000,00 kn
- očuvanje ugroženih područja i očuvanje biološke raznolikosti (deratizacija, dezinfekcija i veterinarske usluge)	56.000,00 kn
- potpora udrugama: Kutjevački vinari i Veteri castra	47.000,00 kn
- sufinanciranja rada meteorološke postaje	24.000,00 kn
- sufinanciranje mjera usmjerenih unapređivanju poljoprivredne proizvodnje	35.000,00 kn
- sufinanciranje izrade programa, projekata i ostalih dokumenata potrebnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020.	300.000,00 kn

Članak 4.

Planirana i raspoređena novčana sredstva za aktivnosti i projekte iz članka 3. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Grada Kutjeva u skladu s dinamikom primitaka sredstava, a mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Odluke o financiranju sukladno ovom Programu donosi Gradonačelnik.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 400-01/16-01/06

URBROJ: 2177/06-02-16-1

Kutjevo, 14. prosinca 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA**Predsjednica**

Josipa Miličević, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 157/13, 152/14, 95/15 i 52/16), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 19/13 -proč. tekst) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Sl. gl. Grada Kutjeva“, broj 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na sjednici održanoj 14. prosinca 2016. godine donosi

PROGRAM**socijalnih potreba Grada Kutjeva za 2017. godinu****I.**

Programom socijalnih potreba Grada Kutjeva za 2017. godinu osigurava se zaštita i pomoć ugroženim i nemoćnim osobama, osobama s invaliditetom i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih prilika.

Polazište u rješavanju socijalnih problema prvenstveno je angažiranje osobnih i obiteljskih mogućnosti. Primarna je obiteljska solidarnost, te obveza građana da svojim radom i imovinom pridonose sprječavanju, ublažavanju i otklanjanju vlastite socijalne ugroženosti, ali i ugroženosti članova svoje obitelji, djece, bračnog partnera, starih i nemoćnih roditelja, te drugih osoba koje su dužni uzdržavati.

II.

Program socijalnih potreba Grada Kutjeva za 2017. godinu raspoređuje se novčana sredstva planirana u Proračunu Grada Kutjeva za 2017. godinu, za socijalne potrebe koje sveukupno iznose 280.000,00 kn.

III.

Novčana sredstva iz točke II. ovog Programa koristit će se za slijedeće oblike socijalne skrbi i u opsegu kako slijedi:

R. br.	Naziv programa / korisnika	Iznos u kn
1.	Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja	32.000,00
2.	Pravo na pomoć za rođenje djeteta	50.000,00
3.	Pravo na jednokratnu pomoć	8.000,00
4.	Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova	5.000,00
5.	Sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovnih škola	12.000,00
6.	Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza učenika srednjih škola	110.000,00
7.	Sufinanciranje smještaja djece u drugim vrtićima	25.000,00
Socijalno-humanitarne udruge i organizacije - tekuće donacije		
8.	Udruga slijepih PSŽ	1.000,00
9.	Društvo multiple skleroze	1.000,00
11.	UHDDR Kutjevo	2.000,00
12.	Društvo naša djeca Kutjevo	2.000,00
13.	Udruga umirovljenika Kutjevo	2.000,00
14.	Udruga umirovljenika Vetovo	5.000,00
15.	GD Crvenog križa Požega	25.000,00

IV.

Raspored sredstava iz točke III. ovog Programa vršit će se temeljem odluka Gradonačelnika, prijedloga Socijalnog vijeća i rješenja Jedinog u pravnom odjela za priznavanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Kutjeva („Sl. gl. Grada Kutjeva“, br. 3/15).

V.

Pravo na proračunska sredstva Grada Kutjeva imaju korisnici ovog Programa koji su uredno opravdali utrošena sredstva iz prethodne godine.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 550-01/16-01/20
URBROJ: 2177/06-02-16-1
Kutjevo, 14. prosinca 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Predsjednica
Josipa Miličević, v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Sl. glasnik Grada Kutjeva“ broj 4/09, 2/12 8/13), a na prijedlog Gradonačelnika Grada Kutjeva, Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. godine, donijelo je:

A N A L I Z A

STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2016. GODINI

UVOD

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) (u daljnjem tekstu: Zakon) prestao je važiti Zakon o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10).

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova „zaštita i spašavanje“ i „civilna zaštita“ odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se ureduju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načelo operativnog djelovanja sustava civilne zaštite, načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih

nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika

- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, gradonačelnik i župan dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

ZAKONSKE ODREDBE

- Zakon o sustavu civilne zaštite, Narodne novine br. 82/15

- Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja, Narodne novine br. 30/14

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja, Narodne novine br. 30/14 i 67/14

- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, Narodne novine br. 40/08

- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, Narodne novine br. 44/08

- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje, Narodne novine br. 111/07

- Pravilnik o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite, Narodne novine br. 37/16 i 47/16

- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi, Narodne novine br. 37/16

- Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite, Narodne novine br. 49/16

- Pravilnik o zemljopisno obavijesnom sustavu Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Narodne novine br. 57/16

- Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite, Narodne novine br. 57/16

- Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, Narodne novine br. 57/16

- Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Narodne novine br. 65/16

- Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Narodne novine br. 65/16

- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, Narodne novine br. 69/16

- Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Narodne novine br. 75/16

- Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite, Narodne novine br. 99/16

1. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U 2016. godini poduzeto je slijedeće:

- Ažuriran je Plan zaštite i spašavanja,

- Donesena je Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite
- Donesena je Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- Izvršeno je usklađivanje evidencije pripadnika civilne zaštite
- Donesene su Smjernice organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2016. - 2019.
- Donesen je Plan razvoja sustava civilne zaštite 2016. - 2019.
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2016.

2. CIVILNA ZAŠTITA

2.1. Stožer civilne zaštite

1. za načelnika - Ivica Malnar - zamjenik gradonačelnika Grada Kutjeva
2. za zamjenika načelnika - Tomislav Posedi - pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada Kutjeva
3. za članove Stožera:
 - 3.1. Josipa Miličević - predsjednica Gradskog vijeća Grada Kutjeva
 - 3.2. Antun Širac - načelnik odjela za preventivu, planiranje i nadzor Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Požega
 - 3.3. Miro Miličević - načelnik Policijske postaje Pleternica
 - 3.4. Josip Kraker - pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Požega
 - 3.5. Tomislav Ašenbrener - zapovjednik DVD Kutjevo
 - 3.6. Darko Dujmović - dr.med.spec.obit.med., Dom zdravlja PSŽ, Ambulanta Kutjevo
 - 3.7. Vinko Murar - stručni suradnik za komunalne poslove i prostorno planiranje
 - 3.8. Ivan Galić - predsjednik VMO Kutjevo

Administrativne poslove Stožera civilne zaštite obavljaju stručne službe Gradske uprave.
Nije održana sjednica stožera zaštite i spašavanja.

2.2. Tim civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni ugroženosti, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite ustrojen je tim civilne zaštite opće namjene koji broji 30 obveznika.

Postrojba nije opremljena materijalno - tehničkim sredstvima potrebnim za provođenje akcija zaštite i spašavanja.

2.3. Tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina

Tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina broji 10 obveznika.

Postrojba nije opremljena materijalno - tehničkim sredstvima potrebnim za provođenje akcija zaštite i spašavanja.

Izvršeno je usklađivanje evidencije i ažuriranje podataka obveznika civilne zaštite.

Popis opreme i materijalno-tehničkih sredstava (MTS-a) CZ

Red · br.	NAZIV OPREME i MTS-a	količi na	SKLADIŠTENJE			NAPOMEN A
			čuvanj e	servis	uporab a	
1.	Aparat za davanje kisika ADK mini	1	x	x	x	DVD
2.	Agregat ESG - 506 DHS Endress	1	x	x	x	DVD
3.	Produžni kabel 50 M Rol pvc 3x2,5	1	x	x	x	DVD
4.	Produžni kabel 25 M Rol pvc PPJ 3x2,5	1	x	x	x	DVD
5.	Produžni kabel 25 M Rol pvc GGJ3x2,5	1	x	x	x	DVD
6.	Produžni kabel 5/3 pred zaštita	1	x	x	x	DVD
7.	Kabel 5 m-utikač-utičnica	1	x	x	x	DVD
8.	Reflektor 2x500 W sa stalkom	2	x	x	x	DVD
9.	Svjetiljka prijenosna Schrack S-BL 902	3	x	x	x	DVD
10.	Megafon profi	1	x	x	x	DVD
11.	Prsluk reflektirajući	10	x			DVD
12.	GPS Garmin 60 CSX	1	x			Grad Kutjevo
13.	Spašavateljski komplet	1	x	x	x	HGSS Požega

2.4. Povjerenici civilne zaštite

Za 17 mjesnih odbora na području Grada Kutjeva određeni su povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite.

3. PREVENTIVA

Doneseni su: Procjena (Ažuriranje I.), Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

3.1. Plan zaštite i spašavanja

Planovi Grada sastoje se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na određenom području.

Planovi se donose poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Planovi se sastoje od:

1. Upozoravanja,
2. Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i narastanja operativnih snaga,
3. Mjera zaštite i spašavanja.

- poplava
- potres,

- zaštita i spašavanje od ekstremnih vremenskih uvjeta
- zaštita i spašavanje od tehničko-tehnoloških nesreća opasnim tvarima
- zaštita i spašavanje od epidemija, sanitarne opasnosti i nesreća na odlagalištima otpada
- nuklearne i radiološke nesreće,
- nastanka velikih požara urbanog i otvorenog prostora

3.2. Plan civilne zaštite

Plan CZ je dio Plana jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se sastoji od ustroja civilne zaštite, popune obveznicima i materijalno-tehničkim sredstvima i mobilizacije, a sadrži i sljedeće mjere civilne zaštite:

- a) Mjera sklanjanja,
- b) Mjera evakuacije,
- c) Mjera zbrinjavanja

4. VATROGASTVO

Dobrovoljna vatrogasna društva su organizirana u šest naselja. Sva dobrovoljna vatrogasna društva udružena su Vatrogasnu zajednicu Požeštine.

-Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2016.

-Izvršeno je usklađivanje Plana Zaštite od požara s

Materijalno-tehnička oprema DVD-a

DVD	VOZILO	VRSTA	NAPOMENA
Bektež	Opel Vivaro	kombi	1+8
	TAM 125	autocisterna	2200 l, 1+6,
Grabarje	Iveco	navalno	1600 l, 8/8
	Traktorska cisterna		3000 l, za prodaju
	Fiat Ducato	navalno	za prodaju, visokotlačni modul
Lukač	TAM 80	navalno	visokotlačna pumpa, spremnik 500 l
Šumanovc	Fiat Ducato	kombi	
	Traktorska cisterna		3000 l
Vetovo	Steyr L35	navalno	visoki i srednji tlak
Kutjevo	TAM 130	autocisterna	4000 l, 16/8
	Iveco Daily	tehničko/navalno	visoki tlak, 800 l

	Steyr L35	tehničko	srednje teško
	Mercedes	autoljestva	18 m
	Opel Vivaro	kombi	1+8

Za DVD-a, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu Grada Kutjeva tijekom 2016. osigurana su sredstva za nabavu vatrogasne opreme, preventivne radnje i organizaciju zaštite i spašavanja i spašavanje od požara u iznosu od 294.300,00 kn.

5. SKLONIŠTA - PROSTORI ZA SKLANJANJE

Grad Kutjevo nema namjenski izgrađena skloništa.

Nedostajući broj sklonišnih mjesta riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija i postojećih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te prirodnim i drugim vrstama zaklona, koji će se urediti za tu namjenu.

6. OPERATIVNE SNAGE, PRAVNE OSOBE I UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Gradski stožer civilne zaštite,
2. Tim civilne zaštite opće namjene,
3. Tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina
4. Povjerenici civilne zaštite
5. DVD Bektež
6. DVD Grabarje
7. DVD Lukač
8. DVD Kutjevo
9. DVD Šumanovci
10. DVD Vetovo

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Kutjeva s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća su:

1. TEKIJIA d.o.o. Požega za obavljanje vodnih usluga
2. KOMUNALAC d.o.o. Požega za komunalne djelatnosti
3. KUTJEVO d.d. Kutjevo za proizvodnju i promet poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
4. JAVNI PRIJEVOZ KRISTO, vl. Kristijan Raštegorec i Jure Raštegorec, Bektež 79

6.3. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Grada. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava zaštite i spašavanja obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Kutjeva:

1. Hrvatsko planinarsko društvo „Vidim“ Kutjevo
2. Lovačko društvo „Slavonac“ Kutjevo
3. Lovačko društvo „Vranovac“ Vetovo
4. Lovačko društvo „Strijela“ Bektež

ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Kutjeva predlaže se sljedeći zaključak:

U 2016. godini u Gradu Kutjevu nisu zabilježene ugroze, veće katastrofe i nesreće, te nije bilo potrebe za angažiranjem snaga sustav civilne zaštite.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) prestao je važiti Zakon o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10).

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, no potrebno je pristupiti donošenju novih dokumenata, kako bi se dokumentacija uskladila sa zakonskom regulativom, kao i uređivanju odnosa s pravnim osobama utvrđenim u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Kutjeva.

Analizirajući utvrđenu organizaciju sustava procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, uz osiguranje sredstava za njihovo opremanje sukladno procjeni rizika od katastrofa i velikih nesreća za Grad Kutjevo, te razvojnim programima.

Prilozi:

1. Izvod iz Proračuna o sredstvima za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Kutjeva (Tablica 1.)

KLASA: 810-01/16-01/11

URBROJ: 2177/06-02-16-1

Kutjevo, 14. prosinac 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA

Josipa Miličević, v.r.

Tablica 1.

Izvod iz Proračuna o sredstvima za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Kutjeva

R. br.	VRSTA TROŠKA	Plan 2016.	Ostvarenje 2016. procjena	Plan 2017.
1.	Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite	22.000	0	10.000
2.	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata - čl. 17. st. 3. Zakona	0	0	0
3.	Oprema i sredstva Stožera CZ i postrojbi CZ	0	0	10.000
4.	Vježbe	0	0	0
5.	Pozivanje i osposobljavanje operativnih snaga CZ	0	0	2.000
6.	Naknada za angažiranje operativnih snaga i sredstava (pokretnina)	0	0	0
7.	Skloništa (prostori za sklanjanje)	0	0	0
8.	Crveni križ	45.000	45.000	25.000
9.	HGSS	5.000	5.000	5.000
10.	Vatrogastvo	202.300	229.300	186.500
	tekuće donacije VZ, DVD-a	150.300	150.300	150.000
	vatrogasna oprema	23.000	50.000	10.000
	zdravstveni pregled operativnih vatrogasaca	13.500	13.500	13.500
	vatrogasna natjecanja	12.500	12.500	10.000
	obljetnice	3.000	3.000	3.000
	posebne mjere zaštite od požara u ljetu i žetvi	0	0	0
	naknada za intervencije	0	0	0
11.	Pravne osobe od interesa za sustav CZ	-	-	sukladno potrebama
	TEKIJA d.o.o. Požega za obavljanje vodnih usluga	-	-	
	KOMUNALAC d.o.o. Požega za komunalne djelatnosti	-	-	
	KUTJEVO d.d. Kutjevo za proizvodnju i promet poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda	-	-	

	JAVNI PRIJEVOZ KRISTO, vl. Kristijan Raštegorac i Jure Raštegorac, Bektež 79	-	-	
12.	Udruge građana od interesa za sustav CZ	6.000	26.000	6.000
	HPD „Vidim“ Kutjevo	6.000	6.000	6.000
	Lovačko društvo „Slavonac“ Kutjevo	0	20.000	-
	Lovačko društvo „Vranovac“ Vetovo	-	-	-
	Lovačko društvo „Strijela“ Bektež	-	-	-
	U k u p n o	280.300	305.300	244.500

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine”, broj 82/15), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. i 137/15), članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj: 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Kutjeva za period od 2016. do 2019. godine

I.

Uvod

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine”, broj 82/15, u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi, smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanje posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovanje, upravljanje i zapovijedanje u katastrofama i velikim nesrećama na svim razinama (strategijska, taktička i operativna) može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno-ekonomske, političke, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje, spriječiti lanac naknadnih nesreća koje mogu uzrokovati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje mjerodavnih temeljnih akata Gradskog vijeća Grada Kutjeva i gradonačelnika; prvenstveno donošenja plana razvoja civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plana djelovanja civilne zaštite kao temeljne podloge daljnjeg funkcioniranja sustava civilne zaštite, a dugoročno kao kontinuirani i kreativni proces u smislu poštivanja načela sustava civilne zaštite, postupanja i obavljanja zadaća temeljem mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i drugih aktivnosti kojim će se iz godine

u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i zaštita i spašavanje kao organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite s ciljem dostizanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II.

Smjernice

Smjernice se odnose na:

1. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. stožeri civilne zaštite
2. operativne snage vatrogastva
3. udruge
4. postrojbe i povjerenici civilne zaštite
5. koordinatori na lokaciji
6. pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem čl. 17. st. 3. toč. 6. Zakona, gradonačelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja civilne zaštite. Sukladno odredbi čl. 17. st. 3. toč. 2. Zakona, izvršno tijelo donosi plan vježbi civilne zaštite, odnosno određuje vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku čije je donošenje propisano odredbom čl. 33. st. 3. toč. 3. Zakona.

Grad KUTJEVO dostavit će Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda Požega podatke iz čl. 20. stavak 1. Zakona (pripadnici, sposobnosti i resursi operativnih snaga) te o dužnosti dostave podatka obavijestiti operativne snage Grada Kutjeva putem Stožera civilne zaštite.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 21. stavak 4. i 5. Zakona osnovan je Stožer civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

U razmatranom periodu nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno posebnim propisima.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe, izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi opasnosti zbog požara uslijed spaljivanja biljnog otpada na otvorenim prostorima, pokrenuti sveobuhvatnu akciju promidžbenih poruka i osvješćivanja javnosti te upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada i mogućem ugrožavanju ljudskih života i materijalno-tehničkih resursa te ugrozi i štetnosti za okoliš.

Pored toga potrebno je raznim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti od nastanka požara.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara, a koje su od interesa za Republiku Hrvatsku, u periodu za kojeg se donose ove smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine”, broj 92/10) u periodu za kojeg se donose ove smjernice potrebno je uraditi sljedeće:

- donijeti izmjene ili dopune procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije,
- uskladiti plan zaštite od požara,
- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- donijeti plan dojavne službe za vrijeme žetvene sezone uslijed povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

1.3. UDRUGE

Na području Grada Kutjeva djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Na prijedlog gradonačelnika odlukom Gradskog vijeća utvrđuju se udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Kutjeva za koje će se u okviru financijskih mogućnosti financirati one aktivnosti, koje se nakon provedene stručne analize pokažu opravdanim za unaprjeđenje sustava civilne zaštite. Sukladno čl. 32. st. 4. Zakona, Grad Kutjevo će s udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima/ugovorima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Grad Kutjevo organizirat će po potrebi sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

1.4. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

1.4.1. Postrojba civilne zaštite

Grad Kutjevo će po donošenju procjene rizika osnovati postrojbu civilne zaštite i to postrojbu opće namjene, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite te popuniti postrojbe civilne zaštite sukladno članku 33. Zakona o sustavu civilne zaštite. Do donošenja navedenog dokumenta ostaju na snazi trenutno važeće odluke.

1.4.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njegove zamjenike imenuje gradonačelnik za pojedine mjesne odbore sukladno članku 34. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Povjerenici i zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,

- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

1.5. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom stožer civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite iz točke 1. ovih Smjernica.

1.6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene se odlukom Gradskog vijeća, a na prijedlog gradonačelnika sukladno čl. 17. st. 1. toč. 3. Zakona.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata (npr. javna poduzeća za obavljanje komunalnih djelatnosti, te pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevoznim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje).

2. PROCJENA RIZIKA I PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Kutjevo donijeti će procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite temeljem čl. 97. st. 1. Zakona u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika iz čl. 49. st. 2. Zakona istog propisa. Sukladno čl. 97. st. 2. Zakona ostaju na snazi:

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća
- Plan zaštite i spašavanja Grada Kutjeva
- Plan civilne zaštite Grada Kutjeva

III.

Stupanje na snagu

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Kutjeva za period od 2016. do 2019. stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva”.

KLASA: 810-01/16-01/12

URBROJ: 2177/06-01-16-1

Kutjevo, 14. prosinca 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA

Josipa Miličević, v.r.

Na temelju članka 17. stav 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva ("Službeni glasnik Grada Kutjeva" broj 04/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj 14. prosinca 2016. godine, donijelo je

P L A N

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

NA PODRUČJU GRADA KUTJEVA ZA 2017.GODINU

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Kutjeva, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od djelovanja prirodnih i tehničko tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Kutjeva za 2017. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada).

Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA KUTJEVA

Stožeri civilne zaštite osnivaju se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave - području Grada.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijela jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Grad) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Gradsko vijeće Grada Kutjeva donijelo je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Kutjeva. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Ključne aktivnosti u 2017.godini:

- obzirom na ukidanje dosadašnjeg Zapovjedništva CZ Grada, potrebno je sadržaje neposrednog vođenja postrojbe CZ Grada uključiti u aktivnosti Stožera CZ Grada,

- nastaviti sa skupnim osposobljavanjem pripadnika Stožera CZ Grada po Planu DUZS (PUZS Požega) i vlastitom, organizirano proučiti zasade novog Zakona o sustavu civilne zaštite (NN82/15) te sukladno dinamici donošenja podzakonskih propisa za primjenu istog iste implementirati za područje Grada,

- po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera CZ a unutar svog sastava definirati koordinate na lokaciji za pojedine očekivane izvanredne događaje (ID),

- Procjenu ugroženosti Grada Kutjeva od velikih nesreća i katastrofa te Plan zaštite i spašavanja (sa Planom CZ kao sastavnim dijelom) individualno i timski proučiti, raspraviti i definirati svoje zadaće i postupanja. Sukladno pod zakonskom propisu učestvovati u izradi nove Procjene rizika Grada.

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA GRADA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Grad Kutjevo nema vlastitu Vatrogasnu zajednicu, već su DVD-a s područja Grada udružena u VZ Požeštine. Vodeće (središnje) društvo je DVD Kutjevo, dok ostala društva nemaju definirani broj operativnih vatrogasac.

Ukupno se raspolaze sa do 80 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno do 110 po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-i su osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Grada i solidno su opremljeni, a dio opreme mogu ustupiti i postrojbi CZ Grada.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Grada.

VZ i DVD-i Grada opremaju se, osposobljavaju i opremaju koordinirano sa postrojbom CZ Grada opće namjene.

JVP Požeško-slavonske županije je značajna za područje obzirom na funkcioniranje središnjeg DVD-a i sposobnosti za djelovanje u slučaju složenijih intervencija i uporabe specijalističke opreme.

Ključne aktivnosti za 2017.godinu:

- analizirati organizaciju Vatrogasne zajednice Požeštine i pojedinih DVD-a te jasno definirati operativni (ljudski, materijalni i interventni) potencijal, a VZ i društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne).

- jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Grada Kutjeva te žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji,

- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u Gradu u 2017. godini;
- stručna pomoć pri organizaciji javnih vježbi te organizacija seminara, savjetovanja i radnih sastanaka, učešće u integriranoj pokaznoj vježbi snaga CZ Grada, sa do 60 sudionika i promatračima,
- surađivati sa Vatrogasnom zajednicom Požeško-slavonske županije glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Grada i okolnog područja,
- materijalno opremanje DVD-a prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CZ GRADA

Postrojba CZ Grada Kutjeva organizirana je i ustrojena kao postrojba CZ opće namjene (Tim CZ opće namjene sa ukupno 30 obveznika) i specijalistička postrojba CZ (Tim CZ za spašavanje iz ruševina sa 10 obveznika), a sukladno važećoj Procjeni ugroženosti te suglasnosti PUZS Požega, sa izvršenim rasporedom pripadnika - vojnih obveznika u istu.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Do tada postrojbu CZ Grada čine prethodno raspoređeni obveznici CZ.

Budućom Procjenom rizika Grada utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama CZ) te način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog PUZS Požega i Uredu za obranu Požega radi ukidanja dosadašnje postrojbe i rasporeda imenovanih.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Grada (17 naselja) odlukom gradonačelnika imenovano je 17 povjerenika CZ u Gradu. Povjerenici CZ određeni su iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora Grada i sa njima je održano početno upoznavanje sa zadaćama.

Zamjenici Povjerenika CZ imenovani su istom Odlukom a pomoć će im pružati i ostali članovi mjesnih odbora naselja Grada.

Za 2017. godinu predviđena je njihova nazočnost i informiranje.

4. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Grada Kutjeva iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ovo je nova odrednica Zakona o sustavu civilne zaštite i Stožer CZ Grada će iste odrediti po razgovoru s kandidatima a sukladno očekivanim izvanrednim događanjima u području Grada.

5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HCK - Gradsko društvo Crvenog križa Požega, koje je područno mjerodavno i za Grad Kutjevo, te HGSS - Stanica Požega će, tijekom 2017. godine Gradu Kutjevu, a sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu CZ dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja na području Grada.

6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

U postupku donošenja pod zakonskih akata po Zakonu o sustavu civilne zaštite kao i izvršenja obaveza sudionika u jedinstvenom sustavu CZ, Grad Kutjeva izvršiti će izmjene i dopune svoje Odluke pravnim osobama od interesa za sustav CZ Grada. Od posebnog interesa za Grad su: TEKIJIA d.o.o., KOMUNALAC d.o.o., KUTJEVO d.d. i JAVNI PRIJEVOZ KRISTO. Očekuju se smjernice od strane DUZS (PUZS Požega) glede regulative primjene novog Zakona, tj. Grada prema pravnim osobama od državnog ili gradskog značaja u jedinstvenom sustavu CZ.

7. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CZ GRADA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Grada Kutjeva (npr. lovačke, planinarske i druge), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Grada.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Grada ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima/ugovorima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Grada definirati će novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Grada održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u CZ Grada, po kojim mjerama CZ regulirati međusobni odnosi. Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge Grada završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama građana (NN 74/14) i Zakonu o volonterstvu (NN 58/07 i 22/13).

Financijski učinci Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Kutjeva za naredno trogodišnje razdoblje / 2017. - 2019.godina/

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz proračuna Grada Kutjeva	Planirana sredstava u naredne 3 godine		
	2017.	2018.	2019.
Vatrogastvo Grada	186.500	199.500	199.500
Gradsko društvo HCK Požega	25.000	45.000	45.000
HGSS - Stanica Požega	5.000	5.000	5.000
Udruge građana sa zadacima u sustavu CZ Grada	6.000	6.000	6.000
Sredstva na razini Grada (vježbe, obuka, opremanje, planovi i sl.)	22.000	22.000	22.000
U k u p n o	244.500	277.500	277.500

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ (Razmatraju se i usvajaju svake četiri godine).

U ovom trenutku, nakon što je novi Zakon o sustavu CZ stupio na snagu te donijeti podzakonski propisi za njegovu primjenu, razdoblje je za usuglašavanja po istom. Vjerojatno će se Smjernice donositi po novim izborima za jedinice lokalne samouprave kada bi se mandat izabranih i period donošenja Smjernica poistovjetili.

Osnovne zadaće Grada Kutjeva glede sustav CZ su:

- ažurirati periodično postojeće dokumente Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja Grada, izrađene u 2015.godini po dosadašnjoj Metodologiji,

- izraditi procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite temeljem čl. 97. st. 1. Zakona (prva procjena rizika od velikih nesreća mora biti usvojena do kraja ožujka 2018.),

- jačati spremnost svih operativnih snaga CZ u jedinstvenom sustavu, sa prioritetom osposobljavanja i opremanja vatrogastva Grada Kutjeva za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav CZ Grada (po potrebi i nova Odluka),
- voditi evidenciju vlastitih pripadnika i sudionika sustava civilne zaštite,
- pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu CZ i dopunjavati svojim aktivnostima (nova dokumenta CZ, organizacija volontera-dragovoljaca u postrojbu CZ ili iz udruga, usmjeravanja od PUZS Požega, i drugo),
- planirati pokaznu vježbu u 2018. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- osigurati kroz proračun planirana sredstva i redovitu koordinaciju svih aktivnosti iz problematike sustava civilne zaštite.

KLASA: 810-01/16-01/13

URBROJ: 2177/06-02-16-1

Kutjevo, 14. prosinac 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA

Josipa Miličević, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09, 2/13 i 8/13), Gradonačelnik Grada Kutjeva dana 20. prosinca 2016. godine donosi

O D L U K U

o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva

I.

Ovom se Odlukom određuje osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

II.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva utvrđuje se u iznosu od 3.150,00 kuna bruto, a obračun plaća primjenom ove osnovice počinje od 01. siječnja 2017. godine.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kutjeva, KLASA: 120-01/12-01/01, URBROJ: 2177/06-01-12-1 od 8. siječnja 2012. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 120-01/16-01/01

URBROJ: 2177/06-01-16-1

Kutjevo, 20. prosinac 2016.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, v.r.