

SLUŽBENI  GLASNIK  
**GRADA KUTJEVA**

br. 1/2016

Kutjevo, 2. veljače 2016

*List izlazi prema potrebi*

*Besplatni primjerak*

**S A D R Ź A J**

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Grada Kutjeva | 1 |
|--|---|

**AKTI GRADONAČELNIKA**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Kutjeva  | 2 |
| 2. Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa   | 4 |
| 3. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Grada Kutjeva za 2016. godinu | 6 |
| 4. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora Grada Kutjeva  | 8 |

Temeljem članka 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08,136/12 i 15/15) te članka 32. i 88. Statuta Grada Kutjeva (Sl. gl. Grada Kutjeva“, br. 4/09, 2/13/ i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva donijelo je dana 01. veljače 2016. godine

## **O D L U K U** **o kratkoročnom zaduživanju Grada Kutjeva**

### **Članak 1.**

Grad Kutjevo će se zadužiti uzimanjem kratkoročnog kredita kod Slatinske banke d.d. u iznosu do 1.500.000,00 kuna, uvećano za kamate i naknade.

Namjena zaduženja je premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

### **Članak 2.**

Grad Kutjevo će se zadužiti pod sljedećim uvjetima:

**Uvjeti kreditiranja:**

- kamatna stopa: 3,70 % promjenljiva, godišnje,  
3,90% fiksna, godišnje,

- rok vraćanja: 31.12.2016. godine,

- naknada: 0,15%, jednokratno,

- sredstva će se isplatiti na transakcijski račun Grada Kutjeva u Slatinskoj banci d.d., Slatina.

**Instrument osiguranja:** Postojeće mjenice i zadužnice Grada Kutjeva (bez troškova solemnizacije) dostavljene u Banku prema Ugovoru o kratkoročnom kreditu broj: 512220-9049637 od 19.06.2015. godine, koji je u potpunosti podmiren.

**Ostali troškovi:** Sve pravne i druge troškove u svezi kredita snosi Grad Kutjevo.

### **Članak 3.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Kutjeva za zaključivanje Ugovora o kreditu pod uvjetima navedenim u članku 1. i 2. ove Odluke.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 403-01/16-01/01  
URBROJ: 2177/06-02-16-1  
Kutjevo, 01. veljače 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

**Predsjednica:**  
Josipa Miličević, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08 i 61/11) i članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 4/09., 2/13. i 8/13), Gradonačelnik Grada Kutjeva donio je

## **PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA KUTJEVA**

### **Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Kutjeva (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu tijekom 2016. godine.

### **Članak 2.**

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2016. godinu

### **Članak 3.**

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2016. godinu utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi i prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

### **Članak 4.**

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, web stranici i oglasnoj ploči Grada Kutjeva.

KLASA: 112-01/16-02/01  
URBROJ: 2177/06-01-16-1  
Kutjevo, 11. siječanj 2016.

**Gradonačelnik:**  
Josip Budimir, v.r.

## Tabela

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU**  
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA KUTJEVA ZA 2016.

R. br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sist. rad. mjesta	Stanje na dan 31.12.2015	Potreban broj službenika / namješt. u 2016.	Potreban broj vježbenika / stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
1.	Pročelnik	Magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili društvene struke	1	1	1	-
2.	Savjetnik za proračun i financije	Magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije	1	1	1	1
3.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo, javnu nabavu i projekte	Magistar ili stručni specijalist javne uprave, pravne ili ekonomske struke	1	1	1	1
4.	Viši stručni suradnik za zaštitu od požara i zaštitu na radu	Magistar ili stručni specijalist sigurnosti i zaštite na radu	1	1	1	1
4.	Stručni suradnik za komunalne poslove i prostorno uređenje	Sveučilišni ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke	1	1	1	2
5.	Referent - Komunalni redar/poljar	Srednja stručna sprema građevinske, upravne ili druge struke	1	0	1	1
6.	Referent za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	Srednja stručna sprema ekonomske ili opće struke	1	1	1	1
7.	Referent za opće i administrativne poslove	Srednja stručna sprema upravne ili opće struke	1	0	1	1
8.	Spremačica i dostavljač	NSS ili završena OŠ	1	1	1	-

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), Gradonačelnik Grada Kutjeva dana 18. siječnja 2016. godine, donosi

## **PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

### OPĆE ODREDBE

#### **I.**

Ovim Programom stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa (dalje u tekstu: Program) utvrđuje se stručno osposobljavanje polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa (dalje u tekstu: polaznik) primljenih u Jedinostveni upravni odjel Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: gradska uprava) radi stjecanja uvjeta radnog iskustva potrebnog za obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

#### **II.**

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja,
- poslovi i zadaće što ih je polaznik u tijeku stručnog osposobljavanja dužan obavljati,
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja,
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja,
- prava i obveze polaznika.

### NAČIN PRAĆENJA RADA POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

#### **III.**

Polaznik se osposobljava u gradskoj upravi Grada Kutjeva radi stjecanja radnog iskustva za obavljanje poslova određene struke pod neposrednim vodstvom mentora.

Mentor prati rad polaznika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

### POSLOVI I ZADAĆE KOJE POLAZNIK OBAVLJA U TIJEKU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

#### **IV.**

Stručno osposobljavanje obuhvaća aktivnosti koje se obavljaju s ciljem osposobljavanja polaznika za samostalan rad.

Polaznici obavljaju poslove određene ugovorom o stručnom osposobljavanju, u skladu s propisima, pravilima struke te uputama pročelnika i službenika kojeg pročelnik za to ovlasti.

### OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA

#### **V.**

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika odnosi se na stručnu i praktičnu izobrazbu, u okviru koje se kroz praktičan rad i učenje, stručno osposobljava za samostalno obavljanje poslova uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Polaznik dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita, zakone i druge propise koje primjenjuje pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća, te stručnu i drugu potrebnu literaturu.

## PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU STRUČNOG OSPOSoblJAVANJA

**VI.**

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći polazniku,
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja radi pripreme za polaganje stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima,
- upoznavanju sa važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga upravnog tijela.

## PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

**VII.**

Polaznici nemaju status službenika, nisu u radnom odnosu i ne primaju naknadu za svoj rad, osim naknade koju osigurava HZZZ, a prava i obveze između polaznika bit će uređeni ugovorom kojeg zaključuju s Gradom Kutjevom.

Kao polaznik stručnog osposobljavanja ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke za prijam u službu, propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11).

Nakon isteka roka stručnog osposobljavanja, Grad Kutjevo nije u obvezi zaposliti polaznika.

## ZAVRŠNE ODREDBE

**VIII.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Kutjeva, web stranici i na oglasnoj ploči Grada Kutjeva.

KLASA: 023-05/16-01/01  
URBROJ: 2177/06-01-16-1  
Kutjevo, 18. siječanj 2016.

**Gradonačelnik:**  
Josip Budimir, v.r.

Na temelju čl. 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), čl. 1. stavka 2. Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ broj 57/12 i 120/12), članka 48. st. 1. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13 - pročišćeni tekst) i čl. 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 02/09, 2/13 i 8/13), Gradonačelnik Grada Kutjeva utvrđuje slijedeći

## **P L A N**

### **prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Grada Kutjeva za 2016. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom predviđa se prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa tijekom 2016. godine u Jedinstveni upravni odjel Grada Kutjeva.

#### **Članak 2.**

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje za ustrojena radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

#### **Članak 3.**

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijama provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

#### **Članak 4.**

Ovaj Plan prijama primjenjuje se od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Kutjeva i web stranici Grada Kutjeva.

KLASA: 112-06/16-02/02  
URBROJ: 2177/06-01-16-1  
Kutjevo, 19. siječanj 2016.

**Gradonačelnik:**  
Josip Budimir, v.r.

**TABLICA - PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
GRADA KUTJEVA ZA 2016. GODINU**

<b>Red. Br.</b>	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA</b>	<b>BROJ OSOBA</b>
1.	Savjetnik za proračun i financije	Magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije	1
2.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo, javnu nabavu i projekte	Magistar ili stručni specijalist javne uprave, pravne ili ekonomske struke	1
3.	Viši stručni suradnik za zaštitu od požara i zaštitu na radu	Magistar ili stručni specijalist sigurnosti i zaštite na radu	1
4.	Stručni suradnik za komunalne poslove i prostorno uređenje	Sveučilišni ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke	2
5.	Referent - Komunalni redar/poljar	Srednja stručna sprema građevinske, upravne ili druge struke	1
6.	Referent za računovodstveno- knjigovodstvene poslove	Srednja stručna sprema ekonomske ili opće struke	1
7.	Referent za opće i administrativne poslove	Srednja stručna sprema upravne ili opće struke	1
<b>U k u p n o</b>			<b>8</b>



Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva”, br. 4/09, 2/13 i 8/13), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

**PRAVILNIK**  
**o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora Grada Kutjeva**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Grad Kutjevo zaključio s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz samoupravnog djelokruga.

**Članak 2.**

Grad Kutjevo vodi evidenciju ugovora iz članka 1. Ovoga Pravilnika u evidenciji ugovora Grada Kutjeva (u nastavku teksta: evidencije ugovora) na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine, u elektroničkom obliku u pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela Grada Kutjeva (u nastavku teksta: pisarnica).

Evidencije ugovora vodi službenik raspoređen na radno mjesto referenta za opće i administrativne poslove (u nastavku teksta: službenik).

**Članak 3.**

Evidencija ugovora sadržava slijedeće podatke:

1. redni broj ugovora
2. datum, klasu i urudžbeni broj
3. pravnu ili fizičku osobu s kojom je zaključen ugovor i osobni identifikacijski broj
4. predmet ugovora
5. rok važenja ugovora
6. naziv ustrojstvene jedinice (službenika) na koju se ugovor odnosi
7. datum dostave ugovora ustrojstvenoj jedinici (službeniku)
8. mjesto arhiviranja ugovora
9. vrijeme čuvanja
10. napomena.

Podaci iz ugovora unose se u evidenciju ugovora na slijedeći način:

1. ustrojstvena jedinica (službenik) iz čijeg je spisa predmeta nastao ugovor, obvezna je isti dostaviti u pisarnicu najkasnije u roku tri dana od dana potpisivanja ugovora, a nadležni službenik će ugovor evidentirati u evidenciji ugovora istog dana kada je ugovor zaprimljen

2. kada pravna ili fizička osoba neposredno ili putem pošte dostavi pisarnici ugovor, nadležni službenik će isti zaprimiti sukladno Uredbi o uredskom poslovanju („NN”, br. 7/09), te će ugovor isti dan evidentirati u evidenciji ugovora.

**Članak 4.**

Evidencija ugovora vodi se:

1. uredno i razumljivo
2. na način koji ne dozvoljava brisanje evidentiranih podataka
3. na način koji omogućava uvid u podatke po kronološkom redu

**Članak 5.**

Nakon upisa ugovora u evidenciju ugovora za proteklu godinu, vrši se zaključivanje evidencije ugovora za proteklu godinu.

**Članak 6.**

Evidencija ugovora sukladno ovom Pravilniku i ugovori na temelju kojih se vrši upis, čuvaju se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Kutjeva.

**Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Kutjeva, web stranici i oglasnoj ploči Grada Kutjeva.

KLASA: 011-01/16-01/01  
URBROJ: 2177/1-01-16-1  
Kutjevo, 20. siječanj 2016.

**Gradonačelnik:**  
Josip Budimir, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD KUTJEVO**

**OBRAZAC 1**

**GODINA:** \_\_\_\_\_

**EVIDENCIJA SKLOPLJENIH UGOVORA**

Redni broj	Datum	Klasa	Urudžbeni broj	Pravna ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor i OIB	Predmet ugovora	Rok važenja ugovora	Naziv ustrojstvene jedinice (službenika) na koju se ugovor odnosi	Datum dostave ugovora ustrojstvenoj jedinici (službeniku)	Mjesto arhiviranja ugovora	Vrijeme čuvanja	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12