



GRADA KUTJEVA

Broj 3

Kutjevo, 21. travnja 2010. godine

List izlazi prema potrebi

Besplatni primjerak

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o gradskim porezima Grada Kutjeva	1
2. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora	2
3. Odluka o skupljanju, odvozu i postupanju sa komunalnim otpadom	7
4. Odluka o potporama u poljoprivredi Grada Kutjeva	12
5. Odluka o financijskom planu nabave opreme i sredstava operativnih snaga zaštite i spašavanja Grada Kutjeva za 2010. Godinu	13
6. Program socijalnih potreba Grada Kutjeva za 2010. Godinu	14

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 86/01, 107/01, 117/01 - ispravak, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka USRH i 73/08), te članka 31. i 82. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Kutjeva je na sjednici održanoj 19. travnja 2010. godine donijelo

ODLUKU

o izmjeni Odluke o gradskim porezima Grada Kutjeva

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima Grada Kutjeva („Službene glasnik Grada Kutjeva“, broj 2/07) članak 13. mijenja se i glasi: „Porez na tvrtku, odnosno naziv (u daljnjem tekstu: porez na tvrtku) plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak, i to:

- do 5 zaposlenih	360 kuna
- od 5 do 10 zaposlenih	720 kuna
- od 10 do 30 zaposlenih	1.000 kuna
- od 30 do 500 zaposlenih	1.300 kuna i
- preko 500 zaposlenih	2.000 kuna“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim glasniku Grada Kutjeva“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 410-01/10-01/02

Urbroj: 2177/06-01-10-1

U Kutjevu, 19. travnja 2010. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Predsjednik:
Vlado Krauthaker, v.r.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i čl. 69. Statuta Grada Kutjeva ("Službeni glasnik Grada Kutjeva", br. 4/09), Gradsko vijeće Grada Kutjeva je na sjednici održanoj dana 19. travnja 2010. godine, donijelo

ODLUKU

o izboru članova vijeća mjesnih odbora

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Statutarnom odlukom uređuju se izbori članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutjeva.

Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeća) biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovitim izborima traje do objave odluke gradonačelnika o raspisivanju izbora ili do objave odluke gradonačelnika o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovitim izborima.

Članak 4.

Redoviti izbori održavaju se u pravilu treće nedjelje u mjesecu svibnju svake četvrte godine, na dan izbora za članove Gradskog vijeća.

Izbore za članove vijeća raspisuje Gradonačelnik posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ako je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, sukladno posebnom zakonu, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja, u toj se jedinici neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 5.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnik ni službenik u upravnim tijelima Grada Kutjeva.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Vijeća mjesnog odbora, no ukoliko bude izabrana, dužna je pri konstituiranju Vijeća izjasniti se prihvaća li dužnost člana Vijeća ili nastavlja s obavljanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, sukladno ovoj Odluci.

Članak 6.

Članu vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama ove Odluke smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik.

Član vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata člana vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 7.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 8.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana predstavničkog tijela izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojemu je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje slijedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

II. Kandidiranje

Članak 9.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom, donesenom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka, mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 10.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača u pojedinom mjesnom odboru, i to:

- do 200 birača - 20 potpisa birača,
- od 200 do 500 birača - 30 potpisa birača,
- od 500 do 1000 birača - 40 potpisa birača,
- preko 1000 birača - 50 potpisa birača.

Za broj birača u smislu st. 1 ovog članka uzima se broj birača iz bilo kojih izbora koji su neposredno prethodili izboru vijeća.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 11.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja za svakog potpisanog predlagatelja.

Oblik obrasca iz st. 1. ovog članka određuje Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore.

Članak 12.

Prijedlozi liste moraju biti dostavljeni Gradskom izbornom povjerenstvu za mjesne izbore najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača, njezin naziv je "nezavisna lista".

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 13.

U prijedlogu liste obvezatno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja kandidata predloženih na listi.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerovljena od javnog bilježnika ili Gradskog izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1 do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 14.

Gradsko izborno povjerenstvo sastavit će i za svaki mjesni odbor posebno objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Objava u smislu st. 1 ovog članka dat će se u pisanom obliku, a akt o objavi će se objaviti postavom na odgovarajuće mjesto, odnosno na mjesta na području mjesnog odbora.

Članak 15.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 16.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 17.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima nezavisnih lista koji sudjeluju na izborima, u okviru svojih mogućnosti, omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe, pod jednakim uvjetima.

Članak 18.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zatvaranja birališta u 19,00 sati, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

III. Izbor članova vijeća

Članak 19.

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Grada.

Članak 20.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista jedinice (biračka masa liste) dijeli s brojem od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelatelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelatelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dviju ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Članak 21.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača mjesnog odbora.

Članak 22.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. Tijela za provedbu izbora**Članak 23.**

Tijela za provedbu izbora su Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Izborno povjerenstvo) i birački odbori.

Članovi tijela iz st. 1 ovog članka i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi tijela iz st. 1 ovog članka i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 24.

Izborno povjerenstvo propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezne upute za rad Izbornog povjerenstva i biračkih odbora i neposredno nadzire rad Izbornog povjerenstva.

Članak 25.

Izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, kojima se određuju i zamjenici.

Predsjednika i članove Izbornog povjerenstva, te njihove zamjenike, imenuje gradonačelnik, na vrijeme od četiri godine.

Osobe iz st. 2 ovog članka u pravilu trebaju biti pravne struke.

Članak 26.

Izborno povjerenstvo:

- brine se za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračko mjesto,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste i sastavlja zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno ovoj odluci.

Članak 27.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici. Izborno povjerenstvo imenovat će predsjednika, članove i njihove zamjenike, u pravilu najkasnije pet dana prije održavanja izbora.

V. Provedba izbora**Članak 28.**

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovanja na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Izborno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogućiti glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

Članak 29.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe. Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

Izborno povjerenstvo obveznim uputama može podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača, te način praćenja provedbe izbora.

VI. Glasovanje i utvrđivanje rezultata glasovanja**Članak 30.**

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić se tiska pod neposrednim nadzorom Izbornog povjerenstva i označen je serijskim brojem.

Članak 31.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj

Kandidacijske liste navode se u glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 32.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 33.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 34.

Glasovanje traje neposredno od 7:00 do 19:00 sati. Biračka mjesta se zatvaraju u 19:00 sati ali će se omogućiti glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u 19:00 sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 35.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti se o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Službene osobe policije od kojih je zatražena pomoć, iznimno od st. 1 ovog članka mogu nositi oružje.

Članak 36.

Prije nego što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ako se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dopustiti glasovanju, osim ako birač potvrdom tijela nadležnog za vođenjem popisa birača dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u toj jedinici.

Potvrdu iz st. 2 ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 37.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom, koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pritom računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 38.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana.

U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 39.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora kao i zamjenik, mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 40.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od dvanaest sati od zatvaranja birališta.

Izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja najkasnije u roku od 24 sati od zatvaranja birališta.

Članak 41.

U svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popisu birača, odnosno izvadak iz popisa birača za svaki mjesni odbor posebno,
- broj birača koji su glasovali i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista mjesnog odbora.

Svaki član Izbornog povjerenstva kao i zamjenik, mogu staviti primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 42.

Rezultate izbora za vijeća utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Članak 43.

Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesno odbora
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

VII. Troškovi provedbe izbora

Članak 44.

Sredstva za provedbu redovitih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Grada Kutjeva.

Sredstvima za provedbu izbora iz st. 1 ovog članka raspolaže Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovim korištenjem te dodijeliti potrebna sredstva biračkim odborima.

VIII. Zaštita izbornog prava

Članak 45.

Izorno povjerenstvo obavlja opći nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 46.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

Članak 47.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Izorno povjerenstvo.

Članak 48.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnosi se Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 49.

Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 50.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Žalba iz st. 1 ovog članka podnosi se Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Izbornog povjerenstva. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost dužna je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 51.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju se obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom odlukom.

Članak 52.

Ako se u tijeku trajanja mandata vijeća utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom odlukom, Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost donijet će odluku u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluke, kojom će utvrditi prestanak njegovog mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost iz st. 1 ovog članka mogu dati politička stranka i nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za vijeće.

IX. Konstituiranje vijeća

Članak 53.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća, sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutjeva i osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora predsjedava gradonačelnik.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 54.

Objavom odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća, sukladno ovoj odluci, prestaje mandat prethodno izabranim članovima svih vijeća.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima ("Službeni glasnik Grada Kutjeva", br. 6/02).

Članak 56.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

Klasa: 026-01/10-01/02

Urbroj: 2177/06-02-10-1

U Kutjevu, 19. travnja 2010. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Predsjednik:

Vlado Krauthaker, v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“, br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), Zakona o otpadu („NN“, br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), članka 33. Prekršajnog zakona (NN, br. 107/07), te članka 31. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09), Gradsko vijeće Grada Kutjeva je na svojoj 8. sjednici održanoj 19. travnja 2010. godine, donijelo

O D L U K U

o skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstava i gospodarskih subjekata na području Grada Kutjeva.

TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se odnose na skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Otpad je svaka tvar ili predmet određen u kategorijama otpada, propisan u provedbenim propisima o otpadu, koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Glomazni otpad je otpad iz kućanstava, ustanova ili gospodarstva, a sastoji se od kućanskih aparata, pokućstva, velikih električnih aparata i sličnih proizvoda koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.

Korisni otpad je otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, tj. ponovno upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali. Pod korisnim otpadom u okviru ove Odluke smatra se otpad vrijednih svojstava odvojeno skupljen iz komunalnog otpada.

Ambalažni otpad je svaka ambalaža ili ambalažni materijal koji ostaje nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Građevinski otpad je otpad koji nastaje tijekom proizvodnje građevinskih proizvoda ili poluproizvoda, gradnje, rušenja i rekonstrukcije građevina.

Zeleni otpad je otpad nastao košnjom trave, obrezivanjem drveća, čišćenjem korova, lišće, otpad iz vrta i drugi otpad koji je biljnog porijekla i podesan za kompostiranje.

Neopasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao neopasni otpad propisom iz članka 2. Zakona o otpadu.

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad propisom iz članka 2. Zakona o otpadu. Opasni otpad po svojim fizičkim i kemijskim svojstvima može naškoditi ljudskom zdravlju i okolini.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama, a određen je propisom iz članka 2. Zakona o otpadu.

Skupljanje otpada je prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada – skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

Oporaba otpada je svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe.

Recikliranje je ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe što se uređuje propisom.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak obrade ili odlaganja otpada propisan zakonskim propisom.

Građevina za zbrinjavanje otpada je centar za gospodarenje otpadom, odlagalište opasnog, neopasnog i inertnog otpada, te građevina namijenjena spaljivanju otpada – spalionica otpada.

Centar za gospodarenje otpadom je sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

Odlagalište otpada je građevina s namjenom odlaganja otpada na tlo ili u tlo. Isporučitelj usluge je pravna osoba koja vrši uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba koja koristi uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Spremnik za otpad je tipizirana posuda za otpad ili kontejner za otpad koji je propisan od strane isporučitelja usluge prema važećim EU standardima, a u koji korisnik usluge odlaže otpad sa svrhom njegovog organiziranog sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja.

Doplatna PE vreća je polietilenska vreća za odlaganje komunalnog otpada koji ne stane u spremnik za otpad, propisana od strane isporučitelja usluge, a kroz čiju se nabavnu cijenu plaća usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

PE vreća za korisni otpad je polietilenska vreća u boji za odlaganje korisnog otpada, propisana od strane isporučitelja usluge, za koju korisnik usluge plaća samo nabavnu vrijednost, dok je usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja uračunata u cijeni odvoza komunalnog otpada.

ISPORUČITELJ USLUGE

Članak 3.

U Gradu Kutjevu poslove skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obavlja Tekija d.o.o. Požega (u nastavku: isporučitelj usluge).

KORISNICI USLUGE

Članak 4.

Svi vlasnici i korisnici nekretnina na području Grada Kutjeva obvezni su koristiti uslugu skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti isporučitelja usluge radi uvođenja u evidencije isporučitelja usluge.

U evidencije isporučitelja usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada (u nastavku: korisnik usluge) može biti upisan vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Ako se promijeni korisnik usluge ili ako se promijeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promijene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti isporučitelja usluge, uz prilaganje isprave kojom se dokazuje promjena. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret vlasnika nekretnine koji je upisan u evidencijama isporučitelja usluge. Primjena obveze plaćanja prema prijavljenoj promjeni nastupit će prvog dana u narednom mjesecu.

Kad nastupe okolnosti iz prethodnog stavka vlasnik ili korisnik nekretnine prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo), dokaze koje izdaju nadležna državna tijela i druga tijela (potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Korisnik može privremeno objavit korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da korisnik stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba isporučitelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

SKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

Korisnici usluge skupljeni komunalni otpad odlažu u spremnike za otpad ili doplatne polietilenske vreće za komunalni otpad s logotipom isporučitelja usluge. Spremnici za otpad moraju odgovarati važećim EU standardima i moraju biti propisani od strane isporučitelja usluge.

Ukoliko količina otpada u spremniku za otpad premašuje volumen spremnika, višak otpada korisnik je dužan odložiti u doplatnu polietilensku vreću za komunalni otpad s logotipom isporučitelja usluge (u nastavku: PE vreću) kroz čiju nabavnu cijenu plaća skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada.

Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a isporučitelj usluge o tom istom će obavijestiti komunalnog redara.

U PE vreću iz stavka 3. ovog članka kroz čiju se nabavnu cijenu plaća skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada, komunalni otpad mogu odlagati građani koji povremeno koriste svoju nekretninu i imaju prijavljeno drugo mjesto prebivališta.

Vrstu i broj spremnika za odlaganje komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge.

Zabranjeno je odlagati otpad izvan tipiziranih posuda, kontejnera za otpad, PE vreća, opterećivati posude, kontejnere i PE vreće za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, zeleni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i sl.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih.

Zabranjeno je odlagati otpad u tuđi spremnik za otpad.

Glomazni otpad, do trenutka odvoza, skuplja se na mjestu nastajanja (u domaćinstvima i gospodarskim subjektima). Skupljanje glomaznog otpada zabranjeno je na javnim prometnim i zelenim površinama, osim u vrijeme kad se organizirano odvozi od strane isporučitelja usluge.

ODVOJENO SAKUPLJANJE KORISNOG I ZELENOG OTPADA

Članak 6.

Komunalni otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (papir i karton, staklo, plastika, metal, ostali iskoristivi materijali – nadalje: korisni otpad) kao i komunalni otpad iz vrtova, parkova i groblja (otpad nastao košnjom trave, obrezivanjem drveća, čišćenjem korova, lišće i drugi otpad koji je biljnog porijekla - u daljnjem tekstu: zeleni otpad) potrebno je odvojeno skupljati sa svrhom recikliranja, tj. uporabe, odnosno, u slučaju zelenog otpada, kompostiranja.

Korisnici usluge obvezni su na mjestu nastanka odvojeno skupljati korisni otpad i zeleni te ga odlagati u odgovarajući spremnik ili PE vreću prema posebnim uputama isporučitelja usluge. Korisnici usluga koji imaju mogućnost izvedbe kompostišta u okviru okućnica, zeleni otpad trebaju odlagati u kompostišta. Za korisni i zeleni otpad na grobljima, uprava groblja dužna je osigurati odgovarajuće spremnike.

Korisnicima usluge zabranjuje se odlaganje korisnog otpada i zelenog u spremnike za komunalni otpad.

Korisni i zeleni otpad odvožit će se prema posebnom planu.

Komunalni redar po službenoj dužnosti ili po prijavi isporučitelja usluge dužan je pokrenuti prekršajni postupak protiv korisnika usluge koji postupa protivno stavku 3. ovog članka.

PROSTOR ZA SMJEŠTAJ OTPADA

Članak 7.

Prostor za smještaj spremnika za otpad, kao i sam spremnik, dužni su održavati i čistiti vlasnici i korisnici građevina, odnosno korisnici stanova.

Uvjete lokacije za smještaj spremnika za otpad kod kolektivnog stanovanja određuje isporučitelj usluge u postupku ishođenja građevinske dozvole ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika zgrade za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje nadležni Upravni odjel.

Uvjete lokacije za smještaj spremnika za otpad kod gospodarskih subjekata određuje isporučitelj usluge u postupku ishođenja građevinske dozvole ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje nadležni Upravni odjel.

Postojeće lokacije za smještaj spremnika za otpad kod kolektivnog stanovanja i gospodarskih subjekata potrebno je urediti najkasnije u roku 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke. Za organizaciju poslova uređenja postojećih lokacija kod kolektivnog stanovanja zadužen je ovlašten predstavnik zgrade, a kod gospodarskih subjekata, ovlašten predstavnik gospodarskog subjekta. Troškove uređenja postojećih lokacija za smještaj spremnika za otpad dužni su namiriti korisnici usluga koji otpad odlažu u spremnike na lokaciji koja se uređuje.

ODVOZ OTPADA

Članak 8.

Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad izvesti ispred svog objekta na javnu površinu, te ih obvezno nakon odvoza ukloniti sa javne površine kako bi se spriječilo oštećenje i krađa.

Korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet. Spremnici za otpad moraju biti zatvoreni, a vreće zavezane.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne prlja prostor oko spremnika.

Otpad rasut prilikom odlaganja korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Glomazni otpad iz svojih prostorija korisnici usluga trebaju iznijeti na javnu površinu ispred svog objekta na dan organiziranog odvoza, a da pri tome ne ometaju promet.

Članak 9.

Isporučitelj usluge dužan je odvoziti komunalni otpad svakih 7 dana prema planu odvoza o kojem se unaprijed moraju obavijestiti korisnici usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Odvoz komunalnog otpada u kraćim terminima posebno se ugovara s isporučiteljom usluge.

Isporučitelj usluge nema pravo ni obvezu zalaziti na privatni posjed korisnika usluge te iznositi spremnike za otpad na javnu površinu.

Ako odvoz otpada prema rasporedu padne u dane blagdana, isporučitelj usluge dužan je organizirati odvoz otpada prvi naredni radni dan od dana predviđenog rasporedom.

Ukoliko u pojedine dijelove grada ili naselja nije moguć pristup u slučaju vremenskih ili drugih nepogoda ili je privremeno onemogućen pristup vozilu za odvoz otpada, otpad se mora privremeno donositi i odlagati u sabirne spremnike koji se postavljaju na mjesta koja odredi isporučitelj usluge uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela Grada Kutjeva. Privremeno odlaganje u sabirne spremnike traje sve do prestanka izvanrednih prilika o čemu se korisnici usluga moraju unaprijed obavijestiti.

Ukoliko je u pojedinim dijelovima grada ili naselja trajno onemogućen pristup vozilu za odvoz otpada, isporučitelj usluge odredit će lokaciju uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela za postavljanje sabirnog spremnika u koji korisnici usluge imaju obvezu donositi i odlagati otpad.

Isporučitelj usluge vrši odvoz glomaznog otpada jedanput godišnje prema planu odvoza glomaznog otpada. O danu i vremenu odvoza glomaznog otpada korisnici usluga moraju biti unaprijed obaviješteni.

Članak 10.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je ukloniti isporučitelj usluge.

Radnici koji iznose i skupljaju komunalni otpad dužni su rukovati spremnicima za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina i da se spremnici za otpad i dijelovi građevina ne opterećuju.

Nakon što isprazne sadržaj spremnika za otpad radnici moraju zatvoriti poklopac spremnika, a spremnik vratiti na mjesto s kojeg su ga uzeli.

Članak 11.

Odvoz otpada vrši se specijaliziranim vozilima do građevine namijenjene zbrinjavanju otpada.

Kontejneri u kojima se odvozi otpad do građevine za zbrinjavanje moraju biti zatvoreni ili prekriveni mrežom radi sprječavanja rasipanja otpada.

ZBRINJAVANJE OTPADA

Članak 12.

Otpad je dopušteno zbrinjavati samo na za tu namjenu izgrađenoj građevini.

Zabranjeno je svako odlaganje otpada izvan građevine propisane u stavci 1. ovog članka.

Lokacija građevina namijenjenih zbrinjavanju otpada određuje se u dokumentima prostornog uređenja.

NAČIN OBRAČUNA TROŠKOVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 13.

O svom trošku osigurati kako slijedi:

- za domaćinstva u individualnom stanovanju u obiteljskim kućama jednu (1) tipiziranu PE posudu na kotačima zapremine 120 litara, označenu serijskim brojem i logotipom isporučitelja usluge, te s natpisom „komunalni otpad“

- za domaćinstva u kolektivnom stanovanju u višestambenim potreban broj tipiziranih kontejnera zapremine 1100 l označenih serijskim brojem i logotipom isporučitelja usluge, te s natpisom „komunalni otpad“

- za domaćinstva u kolektivnom stanovanju u manjim višestambenim zgradama jednu (1) tipiziranu PE posudu na kotačima zapremine 120 litara po domaćinstvu s brojem i logotipom isporučitelja usluge, te s natpisom „komunalni otpad“

- za gospodarske subjekte tipizirane PE posude na kotačima (120 l), tipizirane kontejnere zapremine 1100 l i tipizirane kontejnere zapremine 5m³ i 7 m³ označene serijskim brojem i logotipom isporučitelja usluge, te s natpisom „komunalni otpad“. Postojeći ispravni kontejneri nastavit će se koristiti, a za gospodarske subjekte za koje nisu nabavljeni kontejneri ili postojeći kontejneri svojom zapreminom ne udovoljavaju potrebama tvrtke ili su dotrajali, nabavit će se novi

- gospodarskim subjektima isporučitelj usluge može uz pismenu suglasnost dozvoliti korištenje i drugih vrsta spremnika. U tom slučaju korisnik usluge samostalno nabavlja spremnik.

U stavku 1., točkama 1., 2., 3. i 4. isporučitelj usluge je vlasnik spremnika za otpad, a korisnicima ih ustupa na korištenje temeljem zapisnika o ustupanju na korištenje.

U stavku 1., točki 5. korisnik usluge ja vlasnik spremnika za otpad. Korisnik usluge dužan je nabavljeni spremnik za otpad u roku 15 dana od dana nabave prijaviti isporučitelju usluge, što će se utvrditi zapisnikom o korištenju vlastitog spremnika za otpad.

Članak 14.

Korisnici usluge koji koriste tipizirane posude 120 l i tipizirane kontejnere zapremine 1100 l, 5 m³ i 7 m³ za komunalni otpad dužni su čuvati primljeni spremnik za otpad pažnjom dobrog gospodara, isti održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, te brinuti o njegovoj čistoći i ispravnosti.

U slučaju krađe, korisnik je dužan isporučitelju usluge namiriti troškove nabave novog spremnika za otpad.

U slučaju težeg oštećenja ili uništenja spremnika za otpad nastalog krivnjom korisnika, isti je dužan namiriti troškove popravka ili nabave novog spremnika.

Korisnik odgovara isporučitelju usluge za štetu nastalu uslijed rukovanja spremnikom i otpadom koji se nalazio u spremniku, kao i za štetu uzrokovanu djelovanjem tvari koje se ne smiju odlagati u spremnik za otpad.

Korisnik usluge dužan je odmah prijaviti isporučitelju usluge promjenu adrese stanovanja/zaduženja, prestanak korisničkog odnosa, te isporučitelju usluge vratiti spremnik za otpad.

Za spremnik koji nije vratio korisnik usluge plaća isporučitelju usluge naknadu u visini cijene novog spremnika za otpad.

Članak 15.

Cijenu usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz domaćinstava određuje isporučitelj usluge u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za domaćinstva individualnog stanovanja u obiteljskim kućama te domaćinstva kolektivnog stanovanja u višestambenim zgradama, određuje se prema jednom spremniku za otpad – posudi za otpad volumena 120 l.

U staračkim i samačkim domaćinstvima kojima je posuda za otpad od 120 l prevelika, te u domaćinstvima koja su korisnici novčane pomoći Centra za socijalnu skrb, moguće je ostvariti popust na uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada. Popust se odnosi i na individualno i na kolektivno stanovanje.

Cijena usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za gospodarske subjekte određuje se prema posudi za otpad volumena 120 l ili kontejneru volumena 1100 l, 5m³ i 7m³ te kategoriji djelatnosti kojoj gospodarski subjekt pripada.

Cijena usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za gospodarske subjekte koji koriste vlastite spremnike za otpad određuje se prema zapremini spremnika za otpad utvrđenoj zapisnikom, te kategoriji djelatnosti kojoj gospodarski subjekt pripada.

Članak 16.

Cijena usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada korisnicima usluge će se smanjiti temeljem njihovog zahtjeva za ostvarenje popusta i to kako slijedi:

1. korisnicima usluge s najviše 2 člana domaćinstva s više od 65 godina, staračko domaćinstvo,
2. korisniku usluge, samačko domaćinstvo,
3. korisniku usluge koji prima stalnu novčanu pomoć Centra za socijalnu skrb,

Visina popusta definirat će se cjenikom isporučitelja usluge. Za dokazivanje statusa iz stavka 1. točke 1. i 2. i 3. stavka 1. korisnik usluge kod isporučitelja usluge potpisuje izjavu.

Popust iz točke 1., 2. ili 3. stavka 1., može se ostvariti samo po jednom osnovu.

Svaku promjenu statusa iz stavka 1. ovog članka korisnik usluge dužan je prijaviti isporučitelju usluge u roku od 15 dana od dana nastale promjene uz prilaganje isprave kojom se dokazuje promjena. Obračun prema prijavljenoj promjeni vršit će se od prvog dana narednog mjeseca.

Ostvareni popust iz točaka 1., 2. ili 3. stavka 1. vrijedi jednu godinu, te se svake godine mora podnijeti novi zahtjev za ostvarenje popusta. Ukoliko korisnik usluge ne podnese novi zahtjev, usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obračunavat će se prema članku 15. ove Odluke.

Članak 17.

Cijena usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada plaća se isporučitelju usluge, a obveznik plaćanja je vlasnik nekretnine ili korisnik nekretnine kad je vlasnik obvezu plaćanja prenio na korisnika.

Cijena usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sadrži trošak rada specijaliziranih vozila i rada radnika na sakupljanju i odvozu otpada, trošak odlaganja otpada i reciklažnog dvorišta te rada radnika na poslovima odlagališta, financiranje obnove strojnog i voznog parka, trošak nabave spremnika za otpad, trošak proširenja odlagališta i razvoja centra za gospodarenje otpadom, troškove obrade i distribucije uplatnica, troškove edukacije i održavanja programa za obradu podataka i sl.

Cijena usluge obuhvaća i uslugu skupljanja glomaznog otpada jedanput godišnje, kao i uslugu skupljanja, odvoza i zbrinjavanja odvojeno skupljenog korisnog otpada.

Članak 18.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge prema roku plaćanja iskazanom na računu, odnosno obrascu platnog prometa.

Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, načinu obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 15. ove Odluke i iznos računa.

Za plaćanje izvan ugovorenog roka isporučitelj usluge će obračunati zakonsku zateznu kamatu od dana nastanka obveze do dana plaćanja. Trošak opomene obveza je korisnika usluge - dužnika i uključuje se u iznos dugovanja, a obračunava se u iznosu utvrđenom odlukom isporučitelja.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, najkasnije u roku 8 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donesenih na temelju ove Odluke provodi komunalni redar, čiji je djelokrug rada propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim odlukama kojima je propisana nadležnost komunalnog redara.

Osim komunalnog redara nadzor obavljaju i Inspekcija zaštite okoliša, Sanitarna, Veterinarska, Poljoprivredna, Vodoprivredna, Gospodarska i Turistička inspekcija, svaka u okviru svoje nadležnosti propisane zakonom i drugim propisima, te odredbama ove Odluke.

Članak 20.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom nadležni upravni odjel Grada Kutjeva izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

KAZNENE ODREDBE**Članak 21.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik, a novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će fizička osoba – korisnik usluge za učinjeni prekršaj: ako se ne pridržava odredbi članka 4., 5., 6., 7., 8., 14. i 16.

Članak 22.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada: ako se ne pridržava odredbi članaka 9., 10., 11. i 12.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Ovom Odlukom prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 5/09) koje se odnose na poglavlje IV. Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom: članak 18. i 19.

Članak 24.

Isporučitelj usluge ima obvezu osigurati odvojeno skupljanje korisnog i zelenog otpada prema odredbi članka 6. stavka 2. u roku od osamnaest (18) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Isporučitelj usluge ima obvezu osigurati spremnike za otpad prema odredbama iz čl.13. stavka 1., točke 1,2,3 i 4. u roku od osamnaest (18) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do ispunjenja obveze iz stavka 2. ovog članka, korisnici usluge kojima nisu dodijeljeni spremnici za otpad od strane isporučitelja usluge, mogu koristiti postojeće spremnike za otpad.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

Klasa: 363-01/09-01/68

Urbroj: 2177/06-01-10-1

U Kutjevu, 19. travnja 2010. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Predsjednik:

Vlado Krauthaker, v.r.

Na osnovi članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Sl. gl. Grada Kutjeva“, br. 4/09), na prijedlog gradonačelnika Grada Kutjeva, Gradsko vijeće Grada Kutjeva je na sjednici od 19. travnja 2010. godine donijelo

ODLUKU

o potporama u poljoprivredi Grada Kutjeva

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se potpore, uvjeti, način i postupak dodjele nepovratnih sredstava iz Proračuna grada Kutjeva (dalje u tekstu: potpora) u svrhu poticanja razvoja poljoprivrede na području Grada Kutjeva.

Članak 2.

Potpore se dodjeljuje za:

- podizanje novih višegodišnjih nasada vinograda i voćnjaka u iznosu od 1,00 kn za jednu sadnicu,
- analizu tla u iznosu stvarnih troškova analize tla za sadnju višegodišnjih nasada i
- umjetnu oplodnju stoke (krava, junica, krmača i ovaca) u iznosu koji utvrđuje Gradsko vijeće Grada Kutjeva posebnom odlukom.

Potpore po bilo kojoj osnovi iz stavka 1. ovog članka može se ostvariti u tekućoj godini maksimalno do iznosa od 15.000,00 kn.

Članak 3.

Potporu može ostvariti poljoprivredno gospodarstvo upisano u upisnik poljoprivrednih gospodarstava i koje je upisano u registar obveznika poreza na dohodak, te ima prebivalište odnosno sjedište na području Grada Kutjeva najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za potporu.

Uvjeti za potporu:

- da je korisnik vlasnik poljoprivrednog zemljišta, odnosno stoke za dodjelu potpore,
- da je mjesto podizanja novog nasada, odnosno farma na području Grada Kutjeva,
- da površina novog nasada vinograda ili voćnjaka nije manja od 0,25 ha,
- da se za sadnju koristi sadni materijal s propisanom deklaracijom,
- da se sadnja obavlja u optimalnom razdoblju za sadnju pojedine vrste,
- da se analiza tla obavlja za poljoprivredno zemljište namijenjeno za sadnju višegodišnjih nasada.

Članak 4.

Radi ostvarivanja potpore korisnik podnosi pismeni zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva, uz koji obvezno treba priložiti slijedeću dokumentaciju:

a) kod podizanja višegodišnjih nasada:

- dokaz o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava i dokaz o upisu u registar obveznika poreza na dohodak,
- izvadak iz zemljišne knjige i posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva za zemljište na kojem je sadnja obavljena,

- deklaraciju sadnog materijala,
- presliku računa kupljenog sadnog materijala,
- potvrdu Hrvatskog zavoda za poljoprivredno savjetodavnu službu o izvršenoj sadnji,
- žiro-račun korisnika.

b) kod analize tla

- dokaz o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava i dokaz o upisu u registar obveznika poreza na dohodak,
- izvadak iz zemljišne knjige i posjedovni list na ime podnositelja zahtjeva za zemljište na kojem je analiza obavljena,
- presliku računa za analizu tla,
- izjavu o namjeri sadnje višegodišnjeg nasada, vrsti i broju sadnica,
- žiro-račun korisnika.

c) kod umjetne oplodnje stoke

- dokaz o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava i dokaz o upisu u registar obveznika poreza na dohodak,
- presliku računa za obavljenju umjetnu oplodnju,
- izjavu o vrsti i broju grla,
- žiro-račun korisnika.

Članak 5.

Za korištenje potpore iz članka 2. ove Odluke korisnik podnosi zahtjev s priložima iz članka 4. kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore.

Zahtjev se predaje u Jedinствeni upravni odjel Grada Kutjeva najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o potporama u poljoprivredi („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 1/09).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

Klasa: 320-01/10-01/08

Urbroj: 2177/06-02-10-1

U Kutjevu, 19. travnja 2010. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Predsjednik:
Vlado Krauthaker, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“, br. 174/04,79/07 i 38/09) te članka 32. stavak 1. Statuta Grada Kutjeva („Sl. gl. Grada Kutjeva“, br. 4/09), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj 19. travnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o financijskom planu nabave opreme i sredstava operativnih snaga zaštite i spašavanja Grada Kutjeva za 2010. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se financijski plan nabave opreme i sredstava operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Grada Kutjeva.

Troškovi po vrstama su:

Red. br.	VRSTA TROŠKA	2010.	2011.	2012.
1.	Izrada Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja Grada Kutjeva	10.000	5.000	5.000
2.	Pozivanje, smotriranje i osposobljavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja	2.000	3.000	4.000
3.	Nabava opreme i sredstava	8.000	15.000	20.000
4.	Naknada za angažiranje operativnih snaga i sredstava (pokretnina)		3.000	3.000
Ukupno		20.000	26.000	32.000

Za specifikaciju opreme i sredstava predviđenih za nabavu u 2010. godini nadležan je gradonačelnik Grada Kutjeva.

II.

Financijska sredstva iz točke I. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Kutjeva za 2010. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

Klasa: 810-01/10-01/02

Urbroj: 2177/06-2-10-1

U Kutjevu, 19. travnja 2010. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Predsjednik:
Vlado Krauthaker, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03 i 44/06), članka 31. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09) te članka 3. Odluke o osnivanju socijalnog vijeća Grada Kutjeva („Sl. gl. Grada Kutjeva“, br. 5/09), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 8. sjednici održanoj dana 19. travnja 2010. godine, donijelo je

PROGRAM

socijalnih potreba Grada Kutjeva za 2010. godinu

Sredstva za realizaciju programa socijalne skrbi Grada Kutjeva u 2010. godini planirana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2010. godinu u iznosu od 381.000,00 kuna te 253.650,00 kuna temeljem Odluke o minimalnim standardima za decentralizirano financiranje centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva za 2010. godinu.

Program socijalne skrbi za 2010. godinu utvrđuje se osnovni način pomaganja stanovništvu kojemu je potrebna socijalna skrb i to neposredno pojedinom građaninu ili posredstvom udruga određenih kategorija građana koje o njima skrbe, te gradnjom i sanacijom objekata stanovanja.

Ovim Programom također se utvrđuje i cenzus prihoda kao kriterij za dodjelu novčane pomoći.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom do:

- samac 500,00 kn,
- dvočlana obitelj 1.100,00 kn,
- tročlana obitelj 1.500,00 kn,
- za obitelj s više od tri člana cenzus prihoda za svakog se člana povećava za 300,00 kn.

Sredstva planirana za socijalnu skrb na Razdjelu 01 - Jedinstveni upravni odjel, čija se vrijednost procjenjuje na **381.000,00** kuna, raspoređuju se kroz slijedeće aktivnosti i projekte:

1. Podmirenje obroka učenika osnovne škole 10.000,00 kn

2. Podmirenje troškova djece u ustanovama za predškolski odgoj 6.000,00 kn

3. Pomoć samcima i obiteljima 76.000,00 kn

a) Jednokratna pomoć

- priključci na komunalnu infrastrukturu po Zakonu o pravima Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
- poklon paketi za socijalno ugrožene obitelji i pojedince
- pomoć u građevinskom materijalu

b) Podmirenje pogrebnih troškova

- c) Podmirenje troškova stanovanja
 - nabavu ogrijeva (do 3 prostorna metra drva),
 - podmirenje troškova vode,
 - podmirenja troškova odvoza i deponiranja smeća,
 - podmirenje troškova električne energije,
 - oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

4. Dar roditeljima za rođenje djeteta 60.000,00 kn

5. Prevencija ovisnosti 3.000,00 kn

6. Podmirenje troškova javnog prijevoza učenika 200.000,00 kn

7. Sufinanciranje rada organizacija invalida i humanitarnih organizacija 20.000,00 kn

- udruga slijepih 1.000,00 kn
- udruga distrofičara 1.000,00 kn
- udruga gluhih 1.000,00 kn
- udruga umirovljenika Kutjevo 2.000,00 kn
- udruga umirovljenika Vetovo 1.000,00 kn
- društvo „Naša djeca“ 4.000,00 kn
- gradsko društvo Crvenog križa 10.000,00 kn

8. Potpore za rad udruga proizišlih iz Domovinskog rata 6.000,00 kn

- HVIDR-a 2.000,00 kn
- UHDDR-a 3.000,00 kn
- URPHBDR-a 1.000,00 kn

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području Grada Kutjeva.

Pojedinačna prava podliježu redovnom preispitivanju glede postojanja uvjeta i okolnosti s obzirom na koje su ostvarena.

Program se provodi putem usvajanja Proračuna za 2010. godinu, te aktivnosti gradonačelnika, Socijalnog vijeća i upravnih tijela na rješavanju pojedinačnih predmeta, te praćenjem stanja njegove provedbe.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“ i primjenjuje se od 01. siječnja 2010.godine.

Klasa: 550-01/10-01/08

Urbroj: 2177/06-04/1-10-1

U Kutjevu, 19. travnja 2010. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Predsjednik:

Vlado Krauthaker, v.r.