

SLUŽBENI  GLASNIK  
**GRADA KUTJEVA**

br. 3/2015

Kutjevo, 7. svibnja 2015

*List izlazi prema potrebi*

*Besplatni primjerak*

**S A D R Ź A J**

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Kutjeva za 2015. godinu **1**
2. Odluka o zaduživanju Grada Kutjeva **2**
3. Odluka o socijalnoj skrbi Grada Kutjeva **3**
4. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Kutjeva **7**
5. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja u 2014. godini **13**
6. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Kutjeva u 2015. godini **17**
7. Odluka o razrješenju i imenovanju predstavnika u LAG Papuk - Krndija **22**
8. Etički kodeks javnih dužnosnika u Gradu Kutjevu **22**
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa socijalnih potreba Grada Kutjeva za 2014. godinu **26**
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Kutjeva za 2014. Godinu **26**
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu Grada Kutjeva za 2014. godinu **27**

**AKTI GRADONAČELNIKA**

1. Izvješća o izvršenju Programa socijalnih potreba Grada Kutjeva za 2014. godinu **27**
2. Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Kutjeva za 2014. godinu **28**
3. Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu Grada Kutjeva za 2014. godinu **29**

**OSTALI AKTI**

1. Odluka o imenovanju dragovoljnih članova Turističke zajednice Grada Kutjeva **30**
2. Odluka o razrješenju članova Turističkog vijeća **30**
3. Odluka o razrješenju članova Nadzornog odbora **31**
4. Odluka o imenovanju članova Turističkog vijeća **32**
5. Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora **33**
6. Odluka o imenovanju predstavnika Turističke zajednice Grada Kutjeva u Skupštinu TZ Požeško – slavonske županije **34**
7. Odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda Grada Kutjeva **35**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik, broj 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2015. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Kutjeva za 2015.**  
**Godinu**

**Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Kutjeva za 2015. godinu („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 7/14) iza članka 17. dodaje se novi članak 17.a koji glasi:

**„Članak 17.a**

Grad Kutjevo će se u 2015. godini dugoročno zadužiti za potrebe financiranje projekta izgradnje odvodnje i postavljanja uređaja za odvodnju otpadnih voda naselja Bektež u visini od 2.693.991,76 kn te financiranje projekta izgradnje zapadne obilaznice Vetovo u visini od 2.798.051,04 kn.

Ukupne dugoročne obveze Grada Kutjeva na dan 31.12.2015. godine po osnovi glavnice kreditnog zaduženja iznosit će 5.867.468,38 kn.

Odluku o dugoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće Grada Kutjeva.“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

Klasa: 021-01/15-01/03

Ur.broj: 2177/06-02-15-2-1

Kutjevo, 05. svibnja 2015.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA**

**Predsjednica:**  
Josipa Miličević, v.r.

Temeljem članka 86. i 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), a u svezi sa člankom 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09 i 139/10) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na sjednici održanoj 05. svibnja 2015. godine, donijelo je

## **ODLUKU o zaduživanju Grada Kutjeva**

### **Članak 1.**

Grad Kutjevo će se u 2015. godini zadužiti uzimanjem dugoročnog kredita kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak Zagreb, Štrossmayerov trg 9, za financiranje sljedećih projekata:

- Izgradnja sustava odvodnje i postavljanja uređaja za odvodnju otpadnih voda naselja Bektež
- Izgradnja zapadne obilaznice Vetovo.

### **Članak 2.**

Grad Kutjevo će se zadužiti prema sljedećim uvjetima:

- 1) Za izgradnju sustava odvodnje i postavljanja uređaja za odvodnju otpadnih voda naselja Bektež u visini zaduženja od 2.693.991,76 kn:
  - krajnji rok korištenja: 30.04.2016.,
  - rok otplate: četiri jednake uzastopne rate koje utvrđuje HBOR, a od kojih prva dospijeva 31.07.2017.,
  - kamatna stopa: 4 % godišnje fiksna,
  - interkalarna kamata na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se u visini redovne,
  - zatezna kamata: 12 % godišnje sukladno odluci HBOR,
  - naknada za obradu kreditnog zahtjeva: 1 % na iznos odobrenog kredita,
  - naknada za rezervaciju sredstava na iskorišteni dio kredita obračunavati i naplaćivati će se u visini 0,25 % godišnje.
- 2) Za izgradnju zapadne obilaznice Vetovo u visini zaduženja od 2.798.051,04 kn:
  - krajnji rok korištenja: 30.12.2015.,
  - rok otplate: četiri jednake uzastopne rate koje utvrđuje HBOR, a od kojih prva dospijeva 28.02.2017.,
  - kamatna stopa: 4 % godišnje fiksna,
  - interkalarna kamata na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se u visini redovne,
  - zatezna kamata: 12 % godišnje sukladno odluci HBOR,
  - naknada za obradu kreditnog zahtjeva: 1 % na iznos odobrenog kredita,
  - naknada za rezervaciju sredstava na iskorišteni dio kredita obračunavati i naplaćivati će se u visini 0,25 % godišnje.

### **Članak 3.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kutjeva za zaključivanje Ugovora o kreditu i izdavanje bjanko mjenica i zadužnice za osiguranje povrata kredita, a po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduživanje.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 021-05/15-01/03  
URBROJ: 2177/06-02-15-2-2  
Kutjevo, 05. svibnja 2015.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

**Predsjednica:**  
Josipa Miličević, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13 i 152/14) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj 05. svibnja 2015. godine, donijelo je

### ODLUKU o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grada Kutjeva, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi, te nadležnost i postupak za ostvarivanje tih prava.

##### Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada Kutjeva ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Republike Hrvatske, Požeško-slavonske županije te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

##### Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada Kutjeva. Visina i raspored sredstava za svaku proračunsku godinu utvrđuje se Programom financiranja potreba u socijalnoj skrbi Grada Kutjeva, koji donosi Gradsko vijeće Grada Kutjeva.

##### Članak 4.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Kutjeva.

#### II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

##### Članak 5.

Osoba koja ne može osigurati uzdržavanje svojim radom, pravima koja proizlaze iz rada ili osiguranja, primitkom od imovine, iz drugih izvora, od osoba koje su je dužne uzdržavati na temelju propisa kojima se uređuju obiteljski odnosi ili na neki drugi način, ima prava u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Korisnici socijalne skrbi su:

1. samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,

2. dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlađa punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju, dijete bez pratnje koje se zatekne

izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu te dijete strani državljanin koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu, 3. trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život,

4. obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška,

5. odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama,

6. odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja te žrtva trgovanja ljudima, 7. osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama,

8. osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti,

9. beskućnik,

10. druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom.

#### **Članak 6.**

Korisnici prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom su hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Grada Kutjeva.

Iznimno, pravo na naknadu za troškove stanovanja osigurava se i strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Grada Kutjeva.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

### **III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

#### **Članak 7.**

Prava i pomoći po ovoj Odluci su:

1. pravo na naknadu za troškove stanovanja,

2. pravo na troškove ogrjeva,

3. pravo na pomoć za novorođeno dijete,

4. pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza učenika srednjih škola,

5. pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika u osnovnim školama,

6. pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u vrtiću,

7. pravo na jednokratnu pomoć,

8. pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova.

Pravo na naknadu i troškove iz stavka 1. točke 1. - 2. ovog članka utvrđeno je Zakonom.

Pravo na pomoć i visina pomoći iz stavka 1. točke 3. - 8. ovog članka ostvarivati će se sukladno proračunskim mogućnostima Grada Kutjeva za tekuću godinu.

### **IV. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA**

#### **1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja**

#### **Članak 8.**

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Troškovi stanovanja su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, vode, odvodnje i drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 9.**

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavak 1. Zakona.

Grad Kutjevo može odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa sredstava iz članka 30. stavak 1. Zakona kada se po mišljenju nadležnog Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Grad Kutjevo djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu iz članka 8. stavak 2. ove Odluke.

## **2. Pravo na troškove ogrjeva**

### **Članak 10.**

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m<sup>3</sup> drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Požeško-slavonska županija.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka Požeško-slavonska županija donosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovog članka, Jedinostveni upravni odjel podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva Požeško-slavonske županiji najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

## **3. Pravo na pomoć za novorođeno dijete**

### **Članak 11.**

Pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvaruju roditelji (skrbnici) novorođenog djeteta pod uvjetima i na način propisan Odlukom o ostvarivanju prava na novčanu pomoć za novorođeno dijete, koju donosi Gradsko vijeće Grada Kutjeva..

## **4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza učenika srednjih škola**

### **Članak 12.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza učenika srednjih škola ostvaruju učenici srednjih škola pod uvjetima i na način propisan posebnom Odlukom gradonačelnika Grada Kutjeva koja se donosi za svaku školsku godinu.

## **6. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovnih škola**

### **Članak 13.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovnih škola ostvaruju učenici osnovnih škola pod uvjetima i na način propisan posebnom Odlukom gradonačelnika Grada Kutjeva koja se donosi za svaku školsku godinu.

## **7. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u vrtiću**

### **Članak 14.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u vrtiću ostvaruju roditelji (skrbnici, udomitelji) djeteta pod uvjetima i na način propisan Odlukom o utvrđivanju mjerila za određivanje načina i uvjeta sudjelovanja roditelja u cijeni Programa Dječjeg vrtića Kutjevo, koju donosi Gradsko vijeće Grada Kutjeva.

## **8. Pravo na jednokratnu pomoć**

### **Članak 15.**

Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruju socijalno ugroženi građani pod uvjetima i na način propisan Odlukom o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći socijalno ugroženim građanima iz sredstava Proračuna Grada Kutjeva, koju donosi Gradsko vijeće Grada Kutjeva.

## **9. Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova**

### **Članak 16.**

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može se odobriti za one osobe koje nemaju srodnika, nasljednika niti osobu koja je to dužna obaviti, a to pravo ne ostvaruju putem nadležnog područnog Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, odluku o podmirenju pogrebnih troškova donosi gradonačelnik Grada Kutjeva.

## **V. RAD ZA OPĆE DOBRO**

### **Članak 17.**

Radno sposobni ili djelomično radno sposobni odrasli korisnici koji ostvaruju prava iz ove Odluke, a za koje je Socijalno vijeće odredilo obvezu obavljanja rada za opće dobro, obvezni su se odazvati na rad za opće dobro.

U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka, za svakih 150,00 kuna odobrene naknade iz socijalne skrbi, obvezni su odraditi osam sati rada za opće dobro.

Neodazivanjem korisnika na obavljanje rada za opće dobro, isti gubi pravo na odobrenu naknadu iz socijalne skrbi.

### **Članak 18.**

Centar je dužan jednom mjesečno dostavljati Gradu podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim korisnicima zajamčene minimalne naknade.

Grad je dužna Centru jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro iz članka 26. ove Odluke.

## **VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK**

### **Članak 19.**

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, ako nije drukčije određeno, pokreće se na zahtjev zainteresirane strane.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno, podnosi se Jedinственном upravnom odjelu.

### **Članak 20.**

Uz zahtjev podnositelj je dužan nadležnom upravnom tijelu dostaviti odgovarajuće dokaze i isprave.

U tijeku rješavanja zahtjeva nadležno upravno tijelo može očevitom ili na drugi način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Korisnik prava utvrđenih ovom Odlukom dužan je Jedinственном upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenog prava najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka te promjene.

### **Članak 21.**

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke Jedinственный upravni odjel surađuje s područnim Centrom za socijalnu skrb i s drugim pravnim osobama.

Kad se pojedina prava iz ove Odluke mogu ostvariti isplatama dječjim vrtićima, osnovnim školama, Tekiji d.o.o. Požega, Komunalcu d.o.o. Požega, HEP-u ili drugoj pravnoj osobi u ime i za račun korisnika prava, takav će se način isplate urediti rješenjem iz članka 21. ove Odluke.

### **Članak 22.**

O zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke, ako nije drukčije propisano, odlučuje nadležno upravno tijelo rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Požeško-slavonske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Ostvarivanje prava utvrđenih rješenjem iz stavka 1. ovog članka započinje teći od dana podnošenja zahtjeva, odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 8/11).

### Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva.

Klasa: 021-01/15-01/03

Urbroj: 2177/06-02-15-2-3

Kutjevo, 05. svibnja 2015.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

### Predsjednica:

Josipa Miličević, v.r.

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13) i čl. 97. i 98. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj: 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2015. godine donijelo je

## PRAVILNIK O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA GRADA KUTJEVA

### I. Opće odredbe

#### Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

#### Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima „Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija“ (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba, ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Grad Kutjevo kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama, a Grad Kutjevo ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

#### Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13):

- (1) „Informacija“ je svaki podatak koji posjeduje Grad Kutjevo kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji



je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).

- (2) „Pravo na pristup informacijama“ obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Grada Kutjeva da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.
- (3) „Ponovna uporaba“ znači uporabu informacija Grada Kutjeva od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

#### **Članak 4.**

Grad Kutjevo ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 97. i 98. Statuta Grada Kutjeva.

## **II. Službenik za informiranje**

#### **Članak 5.**

Grad Kutjevo obavezan je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

#### **Članak 6.**

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Gradu Kutjevu.

#### **Članak 7.**

Grad Kutjevo obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

#### **Članak 8.**

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Grada Kutjeva, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

#### **Članak 9.**

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Kutjeva.

#### **Članak 10.**

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,

- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Grada Kutjeva u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redosljedu zaprimljenih zahtjeva.

#### **Članak 11.**

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

### **I. Službeni upisnik**

#### **Članak 12.**

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

#### **Članak 13.**

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

### **II. Ograničenja prava na pristup informaciji**

#### **Članak 14.**

Grad Kutjevo ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

#### **Članak 15.**

Grad Kutjevo ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

#### **Članak 16.**

Grad Kutjevo može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Grada Kutjeva, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

#### **Članak 17.**

Grad Kutjevo može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

#### **Članak 18.**

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 17. st. 3. postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

#### **Članak 19.**

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

#### **Članak 20.**

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Grad Kutjevo kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

### **III. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija**

#### **Članak 21.**

Grad Kutjevo omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Grada Kutjeva radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - 1) neposrednim davanjem informacije,

- 2) davanjem informacije pisanim putem,
- 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### **Članak 22.**

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

#### **Članak 23.**

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### **Članak 24.**

U svrhu ponovne uporabe informacija Grad Kutjevo će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Grad Kutjevo nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

### **IV. Zahtjev**

#### **Članak 25.**

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

#### **Članak 26.**

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

#### **Članak 27.**

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

#### **Članak 28.**

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

#### **Članak 29.**

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Grad Kutjevo čin odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

#### **Članak 30.**

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Grad Kutjevo će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Grad Kutjevo odbacit će zahtjev rješenjem.

#### **Članak 31.**

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Grad Kutjevo trebao odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### **Članak 32.**

O produženju rokova Grad Kutjevo bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

### **V. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 33.**

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

#### **Članak 34.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, a objavit će se na službenoj web stranici Grada radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Klasa: 008-01/15-01/06  
Urbroj: 2177/06-02-15-1  
Kutjevo, 05. svibnja 2015.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

**Predsjednica:**  
Josipa Miličević, v.r.

Na temelju članka 28. st. 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("NN" broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 4/09, 2/13 i 8/13), na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja i gradonačelnika Grada Kutjeva, Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2015. godine, donosi

### ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2014. GODINI

#### UVOD

Odredbom članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jedanput godišnje, ili pri donošenju proračuna, u cjelini razmatra stanje zaštite i spašavanja, a posebno operativnih snaga zaštite i spašavanja, te donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na velike nesreće i katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica nesreća, velikih nesreća i katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svome području.

### STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju i provedbenih propisa, Grad Kutjevo je donio slijedeće akte:

- Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša (18.07.2011.),
- Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Grada Kutjeva (21.03.2013.),
- Plan pozivanja i aktiviranja Stožera ZiS,
- Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Kutjeva (7 članova),
- Odluku o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kutjeva (7 članova),
- Odluka o osnivanju postrojba civilne zaštite opće namjene koju (30 pripadnika),
- Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene za spašavanje iz ruševina (10 pripadnika),
- Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Kutjeva (02.12.2013.),
- Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Kutjeva (18.07.2011.),

- Odluku o agrotehničkim mjerama, uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina te posebnim mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Kutjeva (02.10.2013.),
  - Plan operativne provedbe programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Grada Kutjeva za 2014. godinu,
- U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno su bile angažirane pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

#### Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva:

Na području Grada Kutjeva organizirane su i djeluju sljedeće vatrogasne snage:

- Zapovjedništvo Vatrogasnog centra Grada Kutjeva (13 članova),
- Dobrovoljna vatrogasna društva (7 na području Grada): DVD Kutjevo (središnja vatrogasna postrojba), DVD Bektež, DVD Grabarje, DVD Lukač, DVD Šumanovac, DVD Vetovo, DVD Kutjevo d.d. (vatrogasna postrojba u gospodarstvu):

#### Vatrogasci

##### Dobrovoljno vatrogasno društvo Kutjevo (28 operativaca)

- autocisterna TAM 130, 4000 litara
- vozilo za gašenje požara i spašavanje IVECO DALLY, 800 litara
- tehničko vozilo STEYR L35
- vozilo za spašavanje s visina MERCEDES 814/37
- vozilo OPEL VIVARO 8+1 (kombi)
- oprema za manje akcidente (apsorbent, upijači, bačva s opremom)

##### Dobrovoljno vatrogasno društvo Bektež (14 operativaca)

- navalno vozilo TAM 125, 4000 litara s pumpom srednjeg i visokog tlaka
- vozilo za prijevoz vatrogasaca OPEL VIVARO 8+1 (kombi)

##### Dobrovoljno vatrogasno društvo Grabarje (11 operativaca)

- navalno vozilo FIAT IVECO
- kombi vozilo Fiat Ducato (visokotlačni modul, 500 litara)
- traktorska vatrogasna cisterna 3000 litara s pripadajućom opremom za usis I navalu
- navalno vozilo STEYR L35

##### Dobrovoljno vatrogasno društvo Lukač (10 operativaca)

- kombi vozilo TAM 80 (8+1), 500 litara
- traktorska vatrogasna cisterna 3000 litara

##### Dobrovoljno vatrogasno društvo Šumanovac (8 operativaca)

- vozilo za prijevoz vatrogasaca FIAT DUCATO 8+1 (kombi)

##### Dobrovoljno vatrogasno društvo Vetovo (13 operativaca)

- navalno vozilo STEYR L35 4x4

##### Industrijsko dobrovoljno vatrogasno društvo Kutjevo d.d. (Kutjevo, Kula, Ovčare - 30 operativaca)

- navalno vozilo TAM - 800
- autocisterna FAP, 6000 litara
- zapovjedno vozilo LADA SAMARA
- traktorska vatrogasna cisterna 3000 litara - 2 kom.

U DVD Kutjevo djeluju 2 operativna vatrogasca iz JVP Požeško-slavonske županije kojima je rad je organiziran u smjenama kroz operativno dežurstvo cijele godine. DVD-a svoju spremnost osiguravaju provođenjem redovitog uvježbavanja i osposobljavanja prema planu rada, kao i održavanjem tehničke ispravnosti vozila i opreme za intervencije. U sušnom razdoblju, odnosno danima velike ili vrlo velike opasnosti za nastanak požara na otvorenom prostoru, dobrovoljna vatrogasna društva obavljala su obilazak terena i motrenje u okviru plana motrenja, čuvanja i ophodnje.

Dobrovoljne vatrogasne postrojbe uspješno su obavile sve svoje zadaće, te su po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti najkvalitetnija postojeća operativna snaga i glavni nositelj zaštite i spašavanja na području Grada Kutjeva.

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Požega, kao nositelj djelatnosti gorskog spašavanja, čiji su pripadnici specijalizirani za traganje i spašavanje u planinama, na nepristupačnim područjima, te pri elementarnim nepogodama i drugim akcidentnim situacijama, kada treba upotrijebiti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu, stavlja na raspolaganje svoje stručno osposobljene kadrove i raspoloživu opremu. HGSS - Stanici Požega ustupljen je na korištenje jedan spasilački komplet.

Gradsko društvo Crvenog križa Požega uključuje se u sustav zaštite i spašavanja kroz provođenje sljedećih aktivnosti:

- provođenje izvanrednih akcija davanja krvi,
- prikupljanje različitih materijalnih dobara u izvanrednim akcijama prikupljanja,
- aktiviranje ekipa za pružanje prve pomoći,
- zbrinjavanje ljudi (privremeni smještaj, hrana odjeća i obuća),
- uključivanje u potragu za nestalim osobama,
- osiguranje paketa humanitarne pomoći najpotrebitijim.

Za rad Gradskog društva Crvenog križa osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada.

Službe i pravne osobe koje se u okviru redovne djelatnosti bave poslovima zaštite i spašavanja, a ustrojene na području Grada su: Doma zdravlja Požega sa ambulantom opće medicine (3), patronažnom službom (1) i zubnom ambulantom (2), Veterinarska stanica d.o.o. Požega – Ambulanta Kutjevo, Veterinarska ambulanta Simentalac d.o.o. Kutjevo i Policijska postaja Pleternica - kontakt policajac.

Udruge koje mogu biti uključene u sustav zaštite i spašavanja kroz svoje programske aktivnosti su:

- Lovačko društvo Slavonac Kutjevo,
- Lovačko društvo Vranovac Vetovo,
- Lovačko društvo Strijela Bektež,
- Hrvatsko planinarsko društvo Vidim Kutjevo,
- Športska ribolovna društva u Kutjevu, Vetovu, Bektežu i Grabarju.

Postupak obnavljanja i dopune pripadnicima postrojbe opće i specijalističke namjene provodi se u suradnji s tijelima DUZS i MORH po službenoj dužnosti.

Za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite u naseljima i dijelovima naselja u sastavu Grada Kutjeva neformalno su određene osobe po kriteriju članstva u vijećima mjesnih odbora. Utvrđeno je 17 povjerenika i 17 zamjenika povjerenika.

Ulaganja financijskih sredstava u Proračunu za 2014.g. izravno namijenjenih razvoju zaštite i spašavanja nisu u cijelosti izvršena zbog nedefiniranog stanja razvoja sustava i potrebe za izradom (revizijom) planskih dokumenata, a ponajprije nedostatka financijskih sredstava.

Kroz razmatrano razdoblje 2014.g. u Gradu Kutjevu provedeni su i sljedeći posebni poslovi:

- proveden inspekcijski nadzor o izvršavanju obveza tijela jedinica lokalne samouprave Zakona o zaštiti i spašavanju (čl. 28. i dr.) s mjerama obveznog postupanja;
- proveden inspekcijski nadzor glede provođenja propisanih mjera zaštite od požara s urednim nalazom;



- proveden nadzor u svezi provođenja mjera u svrhu otklanjanja zapaljivih predmeta i tvari na nelegalnim odlagalištima otpada u Gradu Kutjevu s mjerama obveznog postupanja radi sanacije divljih odlagališta otpada;
- proveden inspekcijski nadzor u svezi provedbe obveza iz čl. 45. Zakona o vatrogastvu s urednim nalazom;
- provedeno smotriranje i obuka pripadnika postrojbi civilne zaštite (Tim CZ za spašavanje iz ruševina i Tim CZ opće namjene);
- ažurirani prilozi Operativnog plana za evakuaciju i zbrinjavanje za Grad Kutjevo za 2014.g.;
- donesen plan provedbe mjera zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima;
- donesen i proveden Plan operativne provedbe aktivnosti Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2014.g. na području Grada Kutjeva;
- primjenjivana Procjena i Plan zaštite od požara;
- razmatrana potreba za mjerama ZiS u slučaju loših vremenskih prilika;

Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja Grada Kutjeva u 2015. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti i pravce djelovanja radi daljnjeg razvoja zaštite i spašavanja na području Grada Kutjeva.

### ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se da je sadašnje stanje operativnih snaga, osobito stanje opremljenosti materijalno-tehničkim sredstvima i opremom postrojbi CZ i zapovjedništva, ispod potrebnog. Stoga stanje sustava zaštite i spašavanja na području Grada Kutjeva pretpostavlja daljnji razvoj i unapređenje djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje financijskih sredstva za njihovo opremanje i učinkovito djelovanje.

2. Smatra se da su osigurani potrebni preduvjeti da se u važnim segmentima u redovnim i izvanrednim situacijama provedu obveze za učinkovitu zaštitu i spašavanje građana, materijalnih sredstava i okoliša.

3. Utvrđuje se potreba da se trgovačkim, građevinskim i prijevozničkim tvrtkama te drugim pravnim osobama sa sjedištima na području Grada Kutjeva koje su utvrđene od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje usklade obveze o pružanju usluga u slučaju neposredne ugroze ljudi i dobara.

4. Zbog moguće opasnosti od nepovoljnih hidroloških uvjeta utvrđuje se spremnost nadležnih službi te se postupanje istih planira sukladno odredbama Procjene ugroženosti stanovništva i dobara, Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite koji su na snazi te analognom primjenom tih planova.

5. Provesti žurno nabavu i donošenje revizije Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Grada Kutjeva.

6. Nakon izrade i donošenja usklađenih dokumenata iz t. 6. ovog zaključka provesti dopunu i raspored pripadnika postrojbe civilne zaštite opće i specijalističke namjene.

7. Utvrđuje se potreba planske nabave osnovnog dijela osobne i skupne opreme pripadnika stožera, te zapovjedništva, postrojbi i povjerenika civilne zaštite prema važećim propisima i planovima, a sukladno financijskim mogućnostima gradskog proračuna u 2015.g. i dalje.

KLASA: 021-01/15-01/3

URBROJ: 217706-02-15-2-4

Kutjevo, 05. svibnja 2015.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

**Predsjednica:**  
Josipa Miličević, v.r.

Na temelju članka 28. st. 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("NN" broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 4/09, 2/13 i 8/13), na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja i gradonačelnika Grada Kutjeva, Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2015. godine, donosi

## **SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA KUTJEVA U 2015. GODINI**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2015. godini.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

### **1. CIVILNA ZAŠTITA**

(stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo, postrojbe i dr. sposobnosti CZ)

Prioritetno izvršiti usklađenje (reviziju) Procjene ugroženosti, Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite prema naloženim mjerama inspekcije.

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Planu zaštite i spašavanja, osobnom i materijalnom sklopu te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti za djelovanje na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, za stožer, zapovjedništvo, postrojbe i druge sposobnosti civilne zaštite iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti.

Paralelno iskazati mogućnosti za osiguravanje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

Na temelju Procjene i Plana zaštite i spašavanja primjenjivati će se odluka o utvrđivanju operativnih snaga i pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje Grada Kutjeva.

Prema utvrđenjima iz prethodnih stavaka primjenjivati će se odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite, a popunu njenog sastava prepustiti DUZS i MORH po službenoj dužnosti.

### **2. VATROGASTVO (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)**

Za dobrovoljne vatrogasne postrojbe, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, iskazati bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja prema propisanim standardima (priprema projekta izgradnje novog vatrogasnog doma, nabava vatrogasne opreme i vozila), razvoja kadrovskih kapaciteta (modeli senzibilizacija mladih s planiranim obučavanjem, vježbama i sl.), sustava organizacije i djelovanja (dežurstva i sl.) te pregled financijskih sredstava u Proračunu za te namjene, s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Grada Kutjeva. Osobito skrbiti o izbjegavanju svih negativnosti koje su službenim nalazima na požarištima utvrđene kao propusti organizacije, djelovanja i opremanja vatrogasnih snaga.

Nastaviti prioritetno nabavu osobne vatrogasne opreme za članove DVD-a na intervencijama, a koje su sukladne propisanim standardima kvalitete.

U slučaju produženog sušnog perioda sudjelovati s Tekija d.o.o. Požega u interventnoj opskrbi kućanstva bez izravnog pristupa javnoj vodoopskrbnoj mreži.

Postupati po odrednicama Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara.

### **3. SKLONIŠTA**

Na području Grada Kutjeva nema namjenski izgrađenih skloništa.

Nedostajuća skloništa će se rješavati uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj i stambenoj izgradnji te prirodnim i drugim vrstama zaklona, koje treba urediti za tu namjenu. Stoga treba obaviti pregled pogodnih objekata i prostora za sklanjanje, utvrditi mjere prilagodbe istih za sklanjanje, osigurati najnužniju opremu i uređaje koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje te imenovati i osposobiti ekipe za prihvata i organizaciju sklanjanja.

### **4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE (HGSS, GDCK, planinari, lovci, i dr.)**

Za udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, sukladno podnesenim prijavama i prihvaćenim razvojnim projektima i programima udruga u području od značaja za zaštitu i spašavanje, utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Grada Kutjeva donošenjem posebnog akta gradonačelnika Grada Kutjeva.

### **5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI**

Za djelatnosti: javno zdravstvo, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture - kao što su vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, ceste, vodotoci, šume energetika i druga, te pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje osiguravati uvjete za rad i djelovanje sukladno njihovim planovima i programima i realnim mogućnostima raznih dostupnih izvora financiranja. Navedenim subjektima nakon revizije prema fazama i prioritetima dostaviti izvode Procjene ugroženosti, Plana ZiS, Plana CZ.

## **ZAKLJUČAK**

### **CIVILNA ZAŠTITA**

Za provedbu ovog dijela smjernica koristiti podatke (usklađene s Metodologijom izrade) Procjene ugroženosti, Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite, a dodatno potrebne podatke će iskazati Područni ured za zaštitu i spašavanje, sukladno procjenama ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara i planovima zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge više razine nadležnosti. Kroz ovaj dio realizirati će se potrebe razvoja zapovjednih i drugih tijela i postrojbi civilne zaštite, osnivanje, osposobljavanje i uvježbavanje postrojbi, opremanje materijalno-tehničkim sredstvima te druge potrebe za dostizanje potrebne razine spremnosti za djelovanje u slučaju katastrofa i većih nesreća.

### **VATROGASTVO**

Elemente za izradu ovog dijela smjernica iskazat će Vatrogasna zajednica Požega i Vatrogasni centar Grada Kutjeva te gravitirajuće ustanove javnih vatrogasnih postrojbi na temelju vlastitih programa u dijelu materijalnog razvoja, organizacije djelovanja, osposobljavanja članstva, uvježbavanja snaga i drugih planiranih aktivnosti. Osloniti se na odrednice aktualnog Programa mjera za zaštitu od požara od interesa za RH. Realizaciju aktivnosti u zaštiti od požara provoditi sukladno Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara.

### **SKLONIŠTA**

Podatke za ovaj dio smjernica iskazuje područni ured za zaštitu i spašavanje i to: troškova tekućeg održavanja, tehničke kontrole i investicijskog održavanja skloništa. Za skloništa koja se nalaze u stambenim zgradama i kojih su vlasnici u pripadajućem dijelu ujedno i vlasnici stanova, troškovima

održavanja treba teretiti stambenu pričuvu zgrade kako bi se osiguralo da skloništa budu u funkcionalnom stanju. Troškovi izgradnje, prilagodbe i održavanje skloništa u vlasništvu pravnih osoba idu na teret vlasnika i oni su ih dužni dostaviti područnom uredu za zaštitu i spašavanje. Za javna skloništa iskazuju se aktivnosti i projekti koji će se financirati iz proračuna Grada Kutjeva kad ista imaju status javnih skloništa.

### **UDRUGE GRAĐANA**

Za dio smjernica koje obuhvaćaju udruge građana, nositelj izrade smjernica od svake udruge od značaja za zaštitu i spašavanje na svom području zatražit će razvojne programe i projekte te druge podatke koji se odnose na daljnje materijalno, tehničko i kadrovsko jačanje udruge u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja. Ovaj dio smjernica pratiti će i odluka Grada Kutjeva o sufinanciranju djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti za zaštitu i spašavanje na području Grada Kutjeva.

### **SLUŽBE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZIS**

Grad Kutjevo u procesu realizacije smjernica od pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti zatražiti će podatke isključivo o programima čija bi realizacija doprinijela materijalno-tehničkom jačanju jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na svom području i koje su pod tim uvjetima spremne financirati ili sufinancirati. Sastav i ulogu temeljiti na odredbama Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja.

### **OSTALO**

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada Kutjeva. Zato se mogu utvrditi načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koje se utvrde posebno značajnim za zaštitu i spašavanje (nisu posebno neophodne za obavljanje njihovih redovnih djelatnosti ali su komplementarne s već postojećim organizacijskim i personalnim sposobnostima). Pored navedenog, analiza stanja njihove spremnosti za djelovanje u slučaju katastrofe i veće nesreće, prema opasnostima i posljedicama iz procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara, predstavlja temelj za utvrđivanje razvojnih potreba ostalih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge od značaja za zaštitu i spašavanje i dr.).

Sastavni dio ovih Smjernica je Odluke o osiguranju sredstava za financiranje sustava zaštite i spašavanja Grada Kutjeva za 2015. godinu.

KLASA: 021-01/15-01/03

URBROJ: 217706-02-15-2-5

Kutjevo, 05. svibnja 2015.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA**

**Predsjednica:**  
Josipa Miličević, v.r.

**Prilog 1.****P O P I S****opreme i materijalno-tehničkih sredstava (MTS-a) CZ**

Red . br.	NAZIV OPREME i MTS-a	količi na	SKLADIŠTENJE			NAPOMENA
			čuvanje	servis	uporaba	
1.	Aparat za davanje kisika ADK mini	1	x			DVD
2.	Agregat ESG - 506 DHS Endress	1	x	x	x	DVD
3.	Produžni kabel 50 M Rol pvc 3x2,5	1	x	x	x	DVD
4.	Produžni kabel 25 M Rol pvc PPJ 3x2,5	1	x	x	x	DVD
5.	Produžni kabel 25 M Rol pvc GGJ 3x2,5	2	x	x	x	DVD
6.	Produžni kabel 8/3 s predzaš.	1	x	x	x	DVD
7.	Kabel 5/3	1	x	x	x	DVD
8.	Kabel 3 x 2,5 mm 5 m	1	x	x	x	DVD
9.	Utikač	1	x	x	x	DVD
10.	Utičnica	1	x	x	x	DVD
11.	Reflektor 2x500 W sa stalkom	2	x	x	x	DVD
12.	Svjetiljka prijenosna Schrack S-BL 902	3	x	x	x	DVD
13.	Megafon profi	1	x	x	x	DVD
14.	Prsluk reflektirajući	10	x		x	DVD
15.	Svetiljka Meglait crna	5	x	x	x	DVD
16.	GPS uređaj Garmin 60 CSX	1	x			Grad Kutjevo
17.	Spašavateljski komplet	1	x	x	x	HGSS Požega

**Prilog 2.****FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA 2014.  
I PLAN ZA 2015. GODINU**

R. br.	VRSTA TROŠKA	Plan 2014.	Ostvarenje 2014.	Plan 2015.
1.	Plana zaštite i spašavanja Plana civilne zaštite Grada Kutjeva (revizija 2014.)	20.000,00	22.187,50	15.000,00
2.	Nabava opreme i sredstava ZS - oprema i sredstva stožera ZS, stožera CZ i postrojbi CZ	0	0	5.000,00
3.	Vatrogastvo: - tekuće donacije VZ, DVD-a - vatrogasna oprema - pojačane mjere - naknada za intervencije - zdravstveni pregled operativnih vatrogasaca - vatrogasna natjecanja - obljetnice - jvp	150.000,00 15.000,00 0 0 13.500,00 5.000,00 2.000,00 50.000,00	140.000,00 15.000,00 0 0 0 6.500,00 2.000,00 83.396,12	150.000,00 15.000,00 0 0 13.500,00 5.000,00 2.000,00 65.000,00
	Vatrogastvo ukupno	235.500,00	246.896,12	250.500,00
4.	Udruge građana, službe i pravne osobe	0	0	0
5.	Organiziranje vježbe zaštite i spašavanja	0	0	0
6.	Pozivanje i osposobljavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja	0	0	0
7.	Naknada za angažiranje operativnih snaga i sredstava (pokretnina)	0	0	0
	Sveukupno	235.500,00	269.083,62	270.500,00

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik grada Kutjeva“ br. 4/09, 2/13 i 8/13) i članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Kutjeva („Službeni glasnik grada Kutjeva“ br. 4/09), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2015. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o razrješenju i imenovanju predstavnika u LAG Papuk - Krndija**

#### **I.**

Ines Marković, razrješuje se dužnosti predstavnice Grada Kutjeva u LAG-u Papuk - Krndija.

#### **II.**

Josip Budimir gradonačelnik Grada Kutjeva, imenuje se za predstavnika Grada Kutjeva u LAG-u Papuk - Krndija.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 021-05/15-01/03

UR.BROJ: 2177/06-02-15-2-9

Kutjevo, 05. svibnja 2015.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA**

**Predsjednica:**

Josipa Miličević, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva, broj 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2015. godine donijelo je:

## **ETIČKI KODEKS**

### **javnih dužnosnika u Gradu Kutjevu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Etičkim kodeksom javnih dužnosnika u Gradu Kutjevu (u daljnjem tekstu: Etički kodeks, Kodeks) utvrđuju se načela i standardi u ponašanju predstavnika izvršnih tijela Grada Kutjeva (gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Kutjeva), kao i predstavničkih tijela Grada Kutjeva (predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća Grada Kutjeva) kao i članova radnih tijela Grada Kutjeva, bez obzira od koga su radna tijela osnovana i članovi imenovani (u nastavku teksta: javni dužnosnici), u obavljanju njihovih dužnosti. Načela i standardi u ponašanju javnih dužnosnika utemeljena su prije svega na propisima te opće prihvaćenim dobrim običajima. Eventualna odstupanja drugih od Etičkog kodeksa ne opravdavaju njegovo kršenje.

Ovim Etičkim kodeksom građane i opću javnost upozna se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od javnih dužnosnika. Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem javnih dužnosnika kao javnih osoba.

##### **Članak 2.**

Etičkim kodeksom nastojat će se poticati etičko ponašanje kod svih javnih dužnosnika u obavljanju njihove dužnosti i to na način da se javno publiciraju pravila dobrog ponašanja (pozitivnim

primjerom svakog od njih), te da se rješavaju (što je moguće prije), potencijalni etički problemi odnosno njihovo sankcioniranje.

### Članak 3.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

- *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili javnim dužnosnikom Grada Kutjeva;

- *građani* su građani Grada Kutjeva;

- *kodeks* je Etički kodeks javnih dužnosnika u Gradu Kutjevu;

- *sukob interesa* je situacija u kojoj su privatni interesi javnih dužnosnika u suprotnosti s javnim interesom ili kada privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost javnih dužnosnika u obavljanju njegove dužnosti;

- *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

### Članak 4.

Pridržavanje Etičkog kodeksa ima za osnovnu svrhu pridonošenju ugledu Grada kao jedinice lokalne samouprave, pridržavanje temeljnih načela demokratskog sustava da je pravo građana da sudjeluju u upravljanju javnim poslovima.

Nadalje svrha ovog Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem javni dužnosnici svoje poslove obavljaju vodeći se prije svega javnim interesom te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, u skladu sa opravdanim očekivanjima građana o ponašanju javnih dužnosnika kojima su dali svoje povjerenje, uz zaštitu prava svakog javnog dužnosnika na primjenu demokratskih artikuliranja i promicanja svojih stavova.

## II. TEMELJNA NAČELA

### Članak 5.

Javni dužnosnici se pridržavaju naročito slijedećih temeljnih načela:

-zakonitosti i zaštite javnog interesa;

-odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u javne dužnosnike i institucije općinske vlasti u kojima djeluju;

-poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja;

-čestitosti i poštenja te samosvjesne izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;

-zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak osoba u srodstvu, (članova uže obitelji), zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrana traženja ili primanja darova, radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti;

-konstruktivnog pridonošenja rješavanja javnih pitanja;

-javnosti rada i dostupnosti građanima;

-poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i nediskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti;



- zabrane svjesnog iznošenja neistine;
- iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima;
- aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
- prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
- isključivanja primjene političkih i drugih nerelevantnih kriterija prilikom popune mjesta u gradskoj upravi, te na drugim položajima izvan političke sfere;
- odnosa prema službenicima i namještenicima u Jedinostvenom upravnom odjelu koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, uključujući prava i dužnosti službenika utvrđena Etičkim kodeksom Jedinostvenog upravnog odjela Grada Kutjeva, isključujući pri tome svaki oblik pritiska na upravu koji se smatra neprihvatljivim (primjerice zahtijevanje protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i sl.);
- redovitog puta komuniciranja sa službenicima Jedinostvenog upravnog odjela, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih;
- osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### **Članak 6.**

Javni dužnosnici na čelnim položajima u tijelima gradske vlasti angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s posebnom odgovornošću koju imaju.

#### **Članak 7.**

Javni dužnosnici obvezni su i dužni voditi brigu o materijalnoj i nematerijalnoj imovini Grada Kutjeva, čuvati povjerljive poslovne informacije kao i voditi brigu i nastojati podizati ugled Grada Kutjeva u odnosima s drugim državnim tijelima, nevladinim organizacijama, javnošću i ostalim subjektima.

#### **Članak 8.**

Javni dužnosnici dužni su i obvezni kvalitetno i odgovorno, s pažnjom dobrog domaćina, obavljati sve poslove koji su im u tijelima Grada Kutjeva povjereni ili u kojima su angažirani.

#### **Članak 9.**

Javni dužnosnici u Gradu Kutjevu, obvezni su osigurati službenicima Jedinostvenog upravnog odjela primjerene radne uvjete, pružiti im odgovarajuće informacije i osigurati im kvalitetno upoznavanje s novim propisima, tj. omogućiti im pohađanje seminara te dostupnost potrebne literature.

### **III.NADZOR POŠTOVANJA ETIČKOG KODEKSA**

#### **Članak 10.**

Poštovanje Kodeksa nadzire Etički odbor.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, koja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće.

Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Etičkog odbora ne može biti javni dužnosnik, niti član političke stranke odnosno kandidat kandidacijske liste grupe birača zastupljene u Gradskom vijeću.

Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, po jedan član iz oporbene i vladajuće stranke bez obzira na to da li se radi o političkoj stranci ili kandidacijskoj listi grupe birača.

Administrativnu potporu radu Etičkog odbora pruža Jedinostveni upravni odjel Grada Kutjeva.

#### **Članak 11.**

Etički odbor izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja povodom pritužbe, bilo na zahtjev javnih dužnosnika bilo na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etički odbor obavještava dužnosnika na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost da se o pritužbi očituje u roku od 15 (petnaest) dana od dostave pritužbe.

Javni dužnosnici dužni su surađivati s Etičkim odborom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etički odbor odlučuje većinom glasova, u roku od 60 (šezdeset) dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva.

Mišljenja, preporuke ili upozorenja Etičkog odbora dostavljaju se Gradskom vijeću, podnositelju pritužbe ili zahtjeva kao i javnom dužnosniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na web stranici Grada Kutjeva.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

#### **Članak 12.**

Etički odbor mora nastojati brzo rješavati nastali problem kako bi se spriječilo daljnje kršenje zakona, nastanak neke vrste opasnosti za građane ili službenike Jedinog upravnog odjela ili sam Grad Kutjevo.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 021-01/15.01/03

URBROJ:2177/06-02-15-2-10

Kutjevo, 05. svibnja 2015.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA**

**Predsjednica:**  
Josipa Miličević, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2015. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa socijalnih potreba Grada Kutjeva za 2014. godinu.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 021-01/15-01/01

URBROJ: 2177/06-02-15-2-6

Kutjeva, 05. svibnja 2015.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

**Predsjednica:**

Josipa Miličević, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2015. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Kutjeva za 2014. godinu

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 021-01/15-01/03

URBROJ: 2177/06-02-15-2-7

Kutjeva, 05. svibnja 2015

### GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

**Predsjednica:**

Josipa Miličević, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj dana 05. svibnja 2015. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu Grada Kutjeva za 2014. godinu
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 021-01/15-01/03

URBROJ: 2177/06-02-15-2-9

Kutjeva, 05. svibnja 2015.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

**Predsjednica:**  
Josipa Miličević, v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva 4/09, 2/13 i 8/13), gradonačelnik Grada Kutjeva podnosi

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Programa socijalnih potreba Grada Kutjeva za 2014. godinu

#### I.

Program socijalnih potreba Grada Kutjeva za 2014. godinu donesen na sjednici Gradskog vijeća Grada Kutjeva dana 02. srpnja 2014. godine, izvršen je kako slijedi:

R.br.	Naziv programa / korisnika	Iznos u kn
1.	Pomoć invalidnim i socijalno ugroženim osobama	25.914,71
2.	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola	110.946,00
3.	Naknada za opremu za novorođenčad u novcu	60.000,00
4.	Pomoć socijalno ugroženima za ogrjev (transfer PSŽ za 87 korisnika MZN)	82.650,00
5.	Crveni križ - tekuća donacija	22.138,39
6.	Udruga Umirovljenika Kutjevo - tekuća donacija	0
7.	Udruga umirovljenika Vetovo - tekuća donacija	6.282,00
8.	Udruga slijepih PSŽ - tekuća donacija	0
9.	Društvo multipleskleroze - tekuća donacija	0
10.	HVIDRA Kutjeva - tekuća donacija	1.450,00
11.	UHDDR Kutjevo - tekuća donacija	4.250,00
12.	UDVDR Kutjevo - tekuća donacija	6.740,00
<b>Ukupno</b>		<b>320.371,10</b>

**II.**

Ovo Izvješće se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“ i na web stranici Grada Kutjeva.

KLASA: 500-01/15-01/17

URBROJ: 2177/06-1-15-1

Kutjevo, 12. ožujka 2015.

**Gradonačelnik**

Josip Budimir, v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutjeva ("Sl. gl. Grada Kutjeva", br. 4/09, 2/13 i 8/13), gradonačelnik Grada Kutjeva podnosi

**I Z V J E Š Ć E**

**o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi  
Grada Kutjeva za 2014. godinu**

**I.**

Programom javnih potreba u kulturi Grada Kutjeva za 2014. godinu koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća Grada Kutjeva 02. srpnja 2014. godine nastojalo se podržati i poticati kulturno - umjetničko stvaralaštvo, programi te akcije i manifestacije u kulturi koje doprinose promicanju kulturnog života Grada.

**II.**

Sukladno utvrđenom Programu planirane, izvršene i u 2014. godini financirane su slijedeće aktivnosti:

1. Kulturna događanja / programi	<b>35.516,20kn</b>
- Dan Grada Kutjeva	1.125,00kn
- Martinje i Vincelovo	14.169,16kn
- Festival pjesme i vina	2.500,00kn
- Smotre folklora	5.000,00kn
- Blagdan Sv. Nikole	12.722,04kn
3. Tekuće donacije KUD-a	<b>43.500,00kn</b>
- KUD „BEKTEŽ“ BEKTEŽ	9.000,00kn
- KUD „POLJADIJA“ GRABARJE	16.000,00kn
- ČEŠKA BESEDA BJELIŠEVAC	2.500,00kn
- PUHAČKI ORKESTAR KUTJEVO	16.000,00kn
4. Tekuće donacije vjerskim zajednicama	<b>20.500,00kn</b>
- RktŽU Kutjevo	12.500,00kn
- RktŽU Vetovo	5.000,00kn
- RktŽU Sesvete	3.000,00kn
- SPC Gradište	0kn
5. Tekuće donacije udrugama	<b>2.971,78kn</b>
- HPD Vidim Kutjevo	2.971,78kn
- Društvo „Naša djeca“ Kutjevo	0kn
<b>U K U P N O</b>	<b>102.487,98 kn</b>

**III.**

Ovo Izvješće se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“ i na web stranici Grada Kutjeva.

KLASA: 610-01/15-10/01  
URBROJ: 2177/06-01-15-1  
Kutjevo, 12. ožujka 2015.

**Gradonačelnik:**  
Josip Budimr, v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva 4/09, 2/13 i 8/13), gradonačelnik Grada Kutjeva podnosi

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa javnih potreba u športu**  
**Grada Kutjeva za 2014. godinu**

**I.**

Program javnih potreba u športu za 2014. godinu donesen na sjednici Gradskog vijeća Grada Kutjeva 02. srpnja 2014. godine, izvršen je kako slijedi:

<i>Red. broj</i>	<i>Proračunski korisnik</i>	<i>Naziv programa</i>	<i>Iznos kn</i>
1.	NK OVČARE	Donacija za redovnu djelatnost	12.000,00
2.	NK KUTJEVO	Donacija za redovnu djelatnost	25.874,04
3.	NK KAMEN	Donacija za redovnu djelatnost	20.000,00
4.	ŠAHOVSKI KLUB KUTJEVO	Donacija za redovnu djelatnost	3.000,00
5.	MNK GRABARJE	Donacija za redovnu djelatnost	2.000,00
6.	MNK BIRTIJICA - ŠUMANOVCI	Donacija za redovnu djelatnost	2.000,00
7.	ODBOJKAŠKI KLUB LUKAČ	Donacija za redovnu djelatnost	2.540,13
8.	ŠRD BEKTEŽ	Donacija za redovnu djelatnost	0
9.	NK „KAMEN“ VETОВО	Memorijal Damir Kordiš	1.500,00
U K U P N O			<b>68.914,17</b>

**II.**

Ovo Izvješće se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“ i na web stranici Grada Kutjeva.

KLASA:620-01/15-10/01  
URBROJj: 2177/06-1-15-1  
Kutjevo, 12. ožujka 2015.

**Gradonačelnik:**  
Josip Budimir, v.r.

## Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva

---

U Kutjevu, 07. svibnja 2015. godine

Temeljem članka 30. stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članka 16. stavka 2. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva na izbornoj sjednici koja je održana dana 06. svibnja 2015. godine, donijela je:

### **O D L U K U**

#### **o imenovanju dragovoljnih članova Turističke zajednice Grada Kutjeva**

##### **I.**

U Turističku zajednicu Grada Kutjeva imenuju se dragovoljni članovi:

1. Ivica Ribičić – predstavnik KUD-ova
2. Ivica Vranić – predstavnik HPD Vidim
3. Branko Mihalj – predstavnik Lovačkog društva Slavonac
4. Marijan Đukić - župnik

##### **II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kutjeva".

**Predsjednik Skupštine Turističke  
zajednice Grada Kutjeva**

**Josip Budimir, v.r.**

## Skupština Turističke zajednice Grada

---

U Kutjevu, 07. svibnja 2015. godine

Temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članka 21. stavka 3. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva na izbornoj sjednici koja je održana dana 06. svibnja 2015. godine donijela je:

### **O D L U K U**

#### **o razrješenju članova Turističkog vijeća**

##### **I.**

Razrješuju se članovi Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Kutjeva:

- 1) Ivica Nikolić
- 2) Robert Čamak
- 3) Antun Koren

- 4) Josip Ređo
- 5) Igor Hruškar
- 6) Anita Miličević
- 7) Ivan Grgić
- 8) Željka Perak
- 9) Petar Majetić

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kutjeva".

**Predsjednik Skupštine Turističke  
zajednice Grada Kutjeva**

**Josip Budimir, v.r.**

### **Skupština Turističke zajednice Grada**

---

U Kutjevu, 07. svibnja 2015. godine

Temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članka 21. stavka 3. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva na izbornoj sjednici koja je održana dana 06. svibnja 2015. godine donijela je:

## **ODLUKU**

### **o razrješenju članova Nadzornog odbora**

## I.

Razrješuju se članovi Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Kutjeva:

- 1) Dinko Špoljarić
- 2) Josipa Miličević
- 3) Član Turističke zajednice PSŽ

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kutjeva".

**Predsjednik Skupštine Turističke  
zajednice Grada Kutjeva**

**Josip Budimir, v.r.**



## Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva

---

U Kutjevu, 07. svibnja 2015. godine

Temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članka 21. stavka 3. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva na izbornoj sjednici koja je održana dana 06. svibnja 2015. godine, donijela je:

### **O D L U K U**

#### **o imenovanju članova Turističkog vijeća**

#### **I.**

U Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Kutjeva za mandatno razdoblje 2014. – 2018., imenuju se:

1. Josip Budimir, predsjednik
2. Ivan Marinčin
3. Ivan Grgić
4. Anita Katić
5. Ivana Ketović
6. Antun Sontaki
7. Anita Miličević
8. Zoran Azinović
9. Robert Čamak

#### **II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kutjeva".

**Predsjednik Skupštine Turističke  
zajednice Grada Kutjeva**

**Josip Budimir, v.r.**

## Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva

---

U Kutjevu, 07. svibnja 2015. godine

Temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članka 21. stavka 3. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva na izornoj sjednici koja je održana dana 06. svibnja 2015. godine donijela je:

### **ODLUKU**

#### **o imenovanju članova Nadzornog odbora**

#### **I.**

Imenuju se članovi Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Kutjeva za mandatno razdoblje 2014. – 2018. godine:

1. Mato Ramić (predsjednik)
2. Jerko Budimir
3. Član Turističke zajednice PSŽ – Stanko Raguž

#### **II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kutjeva".

**Predsjednik Skupštine Turističke  
zajednice Grada Kutjeva**

**Josip Budimir, v.r.**

## Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva

---

U Kutjevu, 07. svibnja 2015. godine

Temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članka 21. stavka 3. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva na izbornoj sjednici koja je održana dana 06. svibnja 2015. godine, donijela je:

### **O D L U K U**

#### **o imenovanju predstavnika Turističke zajednice Grada Kutjeva u Skupštinu TZ Požeško – slavonske županije**

#### **I.**

U Skupštinu TZ Požeško – slavonske županije imenuju se:

1. Drago Humski (Kutjevo d.d.)
2. Anita Miličević (Schon blick)
3. Ivan Grgić (Vinogradarstvo – podrumarstvo Krauthaker)

#### **II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kutjeva".

**Predsjednik Skupštine Turističke  
zajednice Grada Kutjeva**

**Josip Budimir, v.r.**

---

**Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva**

---

U Kutjevu, 07. svibnja 2015. godine

Temeljem članka 15. stavka 1., točke 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članka 21. stavka 1. točke 6. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva na izbornoj sjednici koja je održana 06. svibnja 2015. godine donijela je:

**O D L U K U****o osnivanju i ustroju Turističkog ureda Grada Kutjeva****I.**

Osniva se Turistički ured Turističke zajednice Grada Kutjeva.

**II.**

Turistički ured će se nalaziti u zgradi Gradske uprave, Trg graševine 1 u Kutjevu gdje će mu biti i sjedište. Grad Kutjevo daje Turističkoj zajednici Grada Kutjeva na korištenje jednu prostoriju u zgradi Gradske uprave, a svi uvjeti definirat će se Ugovorom.

**III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kutjeva".

**Predsjednik Skupštine Turističke  
zajednice Grada Kutjeva**

**Josip Budimir, v.r.**