

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva”, br. 4/09, 2/13 i 8/13), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

## **PRAVILNIK o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora Grada Kutjeva**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Grad Kutjevo zaključio s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz samoupravnog djelokruga.

### Članak 2.

Grad Kutjevo vodi evidenciju ugovora iz članka 1. Ovoga Pravilnika u evidenciji ugovora Grada Kutjeva (u nastavku teksta: evidencije ugovora) na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine, u elektroničkom obliku u pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela Grada Kutjeva (u nastavku teksta: pisarnica).

Evidencije ugovora vodi službenik raspoređen na radno mjesto referenta za opće i administrativne poslove (u nastavku teksta: službenik).

### Članak 3.

Evidencija ugovora sadržava slijedeće podatke:

1. redni broj ugovora
2. datum, klasu i urudžbeni broj
3. pravnu ili fizičku osobu s kojom je zaključen ugovor i osobni identifikacijski broj
4. predmet ugovora
5. rok važenja ugovora
6. naziv ustrojstvene jedinice (službenika) na koju se ugovor odnosi
7. datum dostave ugovora ustrojstvenoj jedinici (službeniku)
8. mjesto arhiviranja ugovora
9. vrijeme čuvanja
10. napomena.

Podaci iz ugovora unose se u evidenciju ugovora na slijedeći način:

1. ustrojstvena jedinica (službenik) iz čijeg je spisa predmeta nastao ugovor, obvezna je isti dostaviti u pisarnicu najkasnije u roku tri dana od dana potpisivanja ugovora, a nadležni službenik će ugovor evidentirati u evidenciji ugovora istog dana kada je ugovor zaprimljen

2. kada pravna ili fizička osoba neposredno ili putem pošte dostavi pisarnici ugovor, nadležni službenik će isti zaprimiti sukladno Uredbi o uredskom poslovanju („NN”, br. 7/09), te će ugovor isti dan evidentirati u evidenciji ugovora.

### Članak 4.

Evidencija ugovora vodi se:

1. uredno i razumljivo
2. na način koji ne dozvoljava brisanje evidentiranih podataka
3. na način koji omogućava uvid u podatke po kronološkom redu

### Članak 5.

Nakon upisa ugovora u evidenciju ugovora za proteklu godinu, vrši se zaključivanje evidencije ugovora za proteklu godinu.

### Članak 6.

Evidencija ugovora sukladno ovom Pravilniku i ugovori na temelju kojih se vrši upis, čuvaju se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Kutjeva.

