

SLUŽBENI  GLASNIK  
**GRADA KUTJEVA**

Br. 7/2017

Kutjevo, 11. rujna 2017

*List izlazi prema potrebi*

*Besplatni primjerak*

**AKTI GRADONAČELNIKA**

1. Odluka o povjeravanju poslova zamjenika gradonačelnika	1
2. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Kutjeva	2
3. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Kutjeva	4
4. Odluka o dodjeli zahvalnica Grada Kutjeva za 2017. godinu	8

Gradonačelnik Grada Kutjeva, na temelju članka 43. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 52. Statuta Grada Kutjeva („Sl. gl. Grada Kutjeva“, br. 4/09, 2/13, 8/13), donosi

## **O D L U K U**

### **o povjeravanju poslova zamjenika gradonačelnika**

#### **I.**

Ovom Odlukom pojedini poslovi iz djelokruga izvršnog tijela Grada Kutjeva povjeravaju se zamjeniku gradonačelnika Grada Kutjeva, te zamjenjivanje uslijed dulje odsutnosti ili spriječenosti gradonačelnika.

#### **II.**

Zamjeniku gradonačelnika Ivici Malnaru povjeravaju se poslovi vezani uz sljedeća područja rada izvršnog tijela koji se odnose na pripremu akata, praćenje stanja i provedbu odluka gradonačelnika i Gradskog vijeća u području djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Grada Kutjeva:

- gospodarstvo,
- komunalnu infrastrukturu,
- prostorno planiranje i zaštitu okoliš,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- suradnja s civilnim strukturama,
- organizaciju i koordinaciju gradske uprave, informatiku,
- pitanja političkog sustava (odnosi s Gradskim vijećem i radnim tijelima Gradskog vijeća, političkim strankama, predstavnicima nacionalnih manjina i sl.),
- djelovanje mjesne samouprave
- informiranje te izvještavanje Gradskog vijeća iz navedenog djelokruga nadležnosti.

#### **III.**

Obavljanje poslova iz točke II. ove odluke zamjeniku gradonačelnika povjereno je u sljedećem opsegu:

- prijam stranaka, poslovnih partnera i predstavnika drugih subjekata s kojima Grad službeno komunicira,
- praćenje stanja na odnosnom području i predlaganje odgovarajućih mjera,
- pripremanje predmete za kolegij gradonačelnika te sudjelovanje u radu kolegija,
- obrazlaganje prijedloga akata na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### **IV.**

Zamjenik gradonačelnika može predstavljati Grad u protokolarnim prigodama bez obzira na područja povjerenih poslova iz točke II. ove Odluke, u skladu s rasporedom obavljanja protokolarnih dužnosti koje utvrdi gradonačelnik.

#### **V.**

Neovisno o povjerenim poslovima, zamjenik gradonačelnika dužan je u svom djelovanju pridržavati se usmenih i pisanih uputa gradonačelnika.

Za obavljanje povjerenih poslova odgovara gradonačelnik, a u okviru povjerenih poslova i zamjenik gradonačelnika.

## VI.

Odsutnog ili zbog drugih razloga spriječenog gradonačelnika zamjenjuje zamjenik gradonačelnika.

O svojoj odsutnosti ili spriječenosti, u smislu članka 43. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, gradonačelnik usmeno ili pismeno obavještuje zamjenika gradonačelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела Grada Kutjeva. Ako prema prirodi stvari gradonačelnik to nije u mogućnosti, nastup navedenih okolnosti utvrđuje se aktom koji supotpisuje zamjenik gradonačelnika i pročelnik Jedinственог управног одјела Grada Kutjeva.

## VII.

Izmjene i dopune ove Odluke donosi gradonačelnik.

## VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja. Odluka se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“ i na web stranici Grada Kutjeva.

KLASA: 022-01/17-01/02

URBROJ: 2177/06-01-17-1

Kutjevo, 07. srpnja 2017.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oe, v.r.

Temeljem članka 21. stavak 1. i 2. i članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16) i članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 04/09, 2/13 i 8/13), Gradonačelnik Grada Kutjeva dana 30. kolovoza 2017. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Kutjeva**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Grada Kutjeva te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**Članak 2.**

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašuje velika nesreća rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Kutjeva.

**Članak 3.**

Administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavljati će Jedinostveni upravni odjel Grada Kutjeva.

**Članak 4.**

Način rada Stožera civilne zaštite urediti će se poslovníkom, kojeg je na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine“ broj 82/15) ovlašten donijeti gradonačelnik.

**Članak 5.**

U Stožer civilne zaštite Grada Kutjeva imenuju se:

1. za načelnika - Ivica Malnar, zamjenik gradonačelnika Grada Kutjeva
2. za zamjenika načelnika - Tomislav Posedi, pročelnik JUO-a Grada Kutjeva
3. za članove Stožera:
  - 3.1. Ivica Ribičić - predsjednik Gradskog vijeća Grada Kutjeva
  - 3.2. Antun Širac - načelnik odjela za preventivu, planiranje i nadzor Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Požega
  - 3.3. Miro Miličević - načelnik Policijske postaje Pleternica
  - 3.4. Miroslav Zelenika - ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Požega
  - 3.5. Josip Kraker - pročelnik HGSS-a Stanica Požega
  - 3.6. Tomislav Ašenbrener - zapovjednik operativne postrojbe DVD-a Kutjevo
  - 3.7. Darko Dujmović, dr.med.spec.obit.med. - predstavnik Dom zdravlja PSŽ - Ambulanta Kutjevo
  - 3.8. Vinko Murar - stručni suradnik za komunalne poslove i prostorno planiranje u JUO-u Grada Kutjeva

**Članak 6.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 5/16) .

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 810-03/17-01/04  
URBROJ: 2177/06-17-01-1  
Kutjevo, 30. kolovoza 2017.

GRADONAČELNIK  
Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 44. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 4/09, 2/13 i 8/13) donosi:

## **POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA KUTJEVA**

### **1. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja članova, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za stožer, popis radnih i drugih dokumenata operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize, izrada i dostava izvješća i dr).

#### **Članak 2.**

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Kutjeva:

- prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe,
- razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području,
- upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite na području Grada Kutjeva,
- obavlja poslove informiranja javnosti,
- predlaže donošenje odluke o poduzimanju ili o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

### **2. Postupak pozivanja članova**

#### **Članak 3.**

Nalog za pozivanje članova Stožera na obavljanje zadaća u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi izdaje načelnik Stožera.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Kutjeva sukladno planu pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Kutjeva koji je u prilogu 1. ovog Poslovníka i čini njegov sastavni dio.

Članovi Stožera pozivaju se i radi sudjelovanja na osposobljavanjima i u vježbama sustava civilne zaštite.

### **3. Način rada, način vođenja sjednica, odlučivanje Stožera**

#### **Članak 4.**

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

- procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,
- priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali u velikoj nesreći i/ili katastrofi.

### **Članak 5.**

Stožer održava sjednice u sjedištu Grada Kutjeva, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru katastrofe i velike nesreće.

### **Članak 6.**

Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Kutjeva rukovodi radom Stožera.

Kad se proglašava velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Gradonačelnik Grada Kutjeva.

### **Članak 7.**

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može naložiti stavljanje Stožera u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Informacije iz sustava za rano upozoravanje prima načelnik Stožera, u slučaju njegove nedostupnosti zamjenik načelnika Stožera. Ako načelnik i zamjenik načelnika Stožera nisu dostupni informacije prima Gradonačelnik Grada Kutjeva.

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka izvanrednog događaja - velike nesreće (požari, pijavice, velike padaline, vjetrovi, ekstremne vrućine ili hladnoće...) pripravnost Stožera civilne zaštite Grada Kutjeva proglašava Gradonačelnik Grada Kutjeva.

### **Članak 8.**

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik Stožera.

### **Članak 9.**

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

### **Članak 10.**

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća, ustanova i udruga, kriznih menadžera i ostalih eksperata radi pružanja stručne pomoći i savjeta u poduzimanju učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara.

### **Članak 11.**

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlašten predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

### **Članak 12.**

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika. Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Načelnik Stožera donosi odluke ili izdaje usmene naloge radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Kada se proglašava velika nesreća rukovođenje Stožerom preuzima Gradonačelnik koji donosi odluke ili izdaje usmene naloge radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Koordinatora na lokaciji imenuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sukladno specifičnostima izvanrednog događaja.

### **Članak 13.**

U slučajevima kada ne postoji usuglašeni stav oko jedinstvenog postupanja Stožera, odnosno stavovi osoba koje imaju formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet i stručne kompetencije su u suprotnosti s stavovima i odlukama načelnika i osoba koje imaju odgovornost za donošenje odluka postupa se na slijedeći način:

Član Stožera koji ima formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet mora jasno obrazložiti utemeljenost svog stava i moguće posljedice postupanja/ne postupanja (normativne, operativne, funkcionalne...) osobi koja ima odgovornost za donošenje odluka.

U Dnevniku rada Stožera, zapisniku sa sjednice ili nekom drugom dokumentu koji usvaja Stožer trebaju biti jasno naznačeni stavovi svih koji su sudjelovali u raspravi i odlučivanju u spornom slučaju.

### **Članak 14.**

Kada se Stožer civilne zaštite Požeško-slavonske županije stavlja u stanje pripravnosti radi događaja na prostoru Grada Kutjeva i šire tada Stožer civilne zaštite Grada Kutjeva svoje postupanje usklađuje sa Stožerom civilne zaštite Požeško-slavonske županije.

Stožer svoja operativna postupanja usklađuje s Stožerom civilne zaštite Požeško-slavonske županije kao sa formalno hijerarhijski nadređenim Stožerom.

Stožer civilne zaštite Grada Kutjeva je obvezan postupiti i izvršiti naloge nadređenog Stožera kada je zahtjev usuglašen s planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

### **Članak 15.**

Na sjednici se vodi zapisnik o radu u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

### **Članak 16.**

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može putem ŽC 112 Požega tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva u slučaju potrebe, odgovorne osobe napraviti će u koordinaciji s PUZS Požega (ŽC 112 Požega). Odgovorne osobe su Gradonačelnik, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

### **Članak 17.**

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

### **Članak 18.**

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koje se razmatra.

Izjave za medije u ime Stožera imaju ovlasti davati Gradonačelnik, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

#### **4. Vođenje dnevnika rada i situacijskih izvješća za vrijeme dok je Stožer aktiviran**

##### **Članak 19.**

Dnevnik rada Stožera vodi se od trenutka kada je Stožer aktiviran do trenutka kada prestane s djelovanjem. Dnevnik rada vodi se jasnim vremenskim slijedom svih poduzetih radnji i aktivnosti pokrenutih od strane Stožera ili ostalih nadležnih.

Svi događaji ili situacije važne za djelovanje Stožera moraju biti zabilježene u Dnevniku rada. Dnevnik rada vode zaposlenici Jedinog upravnog odjela ili članovi Stožera civilne zaštite sukladno nalogu načelnika Stožera.

Situacijska izvješća rade se temeljem zahtjeva i potreba raščlambe situacije na terenu ili dijelu terena, procjene rizika, prezentiranja javnosti i nadređenim vlastima. Situacijska izvješća rade se temeljem naloga načelnika Stožera, a rade ih predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite, članovi stožera i vanjski eksperti.

#### **5. Obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer**

##### **Članak 20.**

Administrativne i druge poslove za Stožer obavljaju zaposlenici Jedinog upravnog odjela Grada Kutjeva i drugi zaposlenici sukladno nalogu Gradonačelnika Grada Kutjeva.

Stručne poslove za Stožer civilne zaštite Grada Kutjeva obavljaju predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Kutjeva ili vanjski eksperti.

#### **6. Radni i drugi dokumenti operativnog karaktera iz nadležnosti Stožera**

##### **Članak 21.**

Stožer u svom radu koristi:

- Procjenu ugroženosti Grada Kutjeva od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća (do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća Grada Kutjeva);
- Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Grada Kutjeva (do donošenja Plana djelovanja civilne zaštite Grada Kutjeva);
- Ugovore/sporazume/dogovore Grada Kutjeva s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Kutjeva;
- Planove, operativne planove, dokumente, koji svojom nadležnošću ne spadaju pod sustav civilne zaštite, ali imaju utjecaja na prostor grada i mogu zahtijevati postupanje sustava civilne zaštite.

#### **7. Završne odredbe**

##### **Članak 22.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 810-01/17-01/05

URBROJ: 2177/06-01-17-1

Kutjevo, 30. kolovoza 2017.

GRADONAČELNIK  
Josip Budimir, mag.oec., v.r.



Temeljem članka 16. stavaka 2. Odluke o dodjeli javnih priznanja grada Kutjeva („Sl. gl. Grada Kutjeva“, br. 6/09), te članka 46. Statuta grada Kutjeva (“Sl. gl. Grada Kutjeva”, broj 4/09, 2/13 i 8/13), gradonačelnik Grada Kutjeva donio je slijedeću

**O D L U K U**  
**O DODJELI ZAHVALNICA GRADA KUTJEVA ZA 2017. GODINU**

**Članak 1.**

Zahvalnicu Grada Kutjeva za 2017. godinu se dodjeljuje:

**PZ UPOCENTAR SIMENTALAC**

za dostignuće u gospodarstvu i doprinos djelatnostima od posebne vrijednosti za  
Grad Kutjevo

**LJEKARNI PERAK**

za dostignuće u gospodarstvu i doprinos društvenom životu te ostalim djelatnostima od posebne vrijednosti za  
Grad Kutjevo

**DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU GRABARJE**

u povodu 75. obljetnice djelovanja i dostignuća u radu

**UDRUZI VINARA, VINOGRADARA I VOĆARA „VETERI CASTRA“**

za dostignuće u radu i doprinos djelatnostima od posebne vrijednosti za Grad Kutjevo

**JUDO KLUBU KUTJEVO**

za postignute uspjehe u natjecanjima te poticanje i razvijanje sportskih i rekreativnih aktivnosti članova i  
mladeži

**MATICI UMIROVLJENIKA GRADA KUTJEVA**

za doprinos u društvenom životu, socijalnu skrb i promociju Grada Kutjeva

**ANDRIJI BOŠKOVIĆU**

za promociju prošlosti, gospodarstva i običaja Kutjeva i kutjevačkog kraja te doprinos društvenom životu  
Grada Kutjeva

**IVANU VRANIĆU**

za doprinos u društvenom životu i promociji Grada Kutjeva

**LUKI BENIĆU**

za postignute uspjehe na školskim natjecanjima te doprinos ugledu Osnovne škole Zdenka Turkovića Kutjevo i Grada Kutjeva

**Članak 2.**

Javno priznanje iz članka 1. sastoji se od odgovarajuće diplome.

**Članak 3.**

Javno priznanje Grada Kutjeva iz ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Kutjeva koja će se održati u povodu Dana Grada Kutjeva.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 061-01/17-02/01

URBROJ: 2177/06-01-17-1

Kutjevo, 04. rujna 2017.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.