



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA KUTJEVA

Br. 1/2018

Kutjevo, 14. veljače 2018

List izlazi prema potrebi

Besplatni primjerak

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	1
2. Odluka o provođenju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja grada Kutjevo	10
3. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Kutjeva za 2018. godinu	12
4. Odluka o početnoj prodajnoj cijeni nekretnina u vlasništvu Grada Kutjeva	13
5. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva	15
6. Odluka o osnivanju Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva	16
7. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Kutjeva	17
8. Odluka o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave	20
9. Rješenje imenovanju članova Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva	20
10. Zaključak o ustupanju podrumske prostorije bez naknade Lovačkom društvu „Slavonac“ Kutjevo	21

Na temelju odredbi članka 15. Zakon o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 46. Statuta Grada Kutjeva ("Službeni glasnik grada Kutjeva", broj 04/09, 02/13, 08/13 i), Gradonačelnik grada Kutjeva donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: naručitelj), ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Nabava roba ili usluga do 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a od pravnih osoba čiji je grad Kutjevo osnivač, vlasnik ili suvlasnik vrši se bez provođenja postupka, temeljem zaključenog ugovora, narudžbenice ili na drugi zakonit način.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ove Odluke, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

III. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave do 100.000,00 kuna bez PDV-a provodi Jedinostveni upravni odjel grada Kutjeva.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iznad 100.000,00 kuna bez PDV-a, provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kuna bez PDV-a: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za sastavljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškova i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene iznad 100.000,00 kuna bez PDV-a: slanje ili objava Poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja ili objava u elektronskom oglasniku za jednostavnu nabavu, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir

najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocijeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog odabira najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupaka.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a.

Ako predmet nije uvršten u Plan nabave naručitelja, istovremeno se rade izmjene i dopune Plana nabave.

IV. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave započinje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži:

- naziv predmeta nabave
- redni broj predmeta nabave u Planu nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- podatak o osobama koje provode postupak
- podatak o načinu provođenja jednostavne nabave (Poziv na dostavu ponuda, objava u Elektronskom oglasniku javne nabave).

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KN BEZ PDV-a

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se donošenjem zaključka ili izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Ovisno o vrsti nabave ako za to naručitelj smatra potrebnim, može odlučiti i zatražiti zaključenje pisanog ugovora.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000 KN A MANJE OD 100.000,00 KN BEZ PDV-a

Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000 kuna a manje od 100.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi.

Za nabave koje su manje ili jednake iznosu od 5.000,00 kn nije obvezno izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj mora prije izdavanja narudžbenice, zbog informiranja o tržišnim kretanjima roba, radova i usluga, zatražiti pisanu ponudu jednog ili više ponuditelja, bez obaveze prihvaćanja istih.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:

- izdavatelju narudžbenice,
- osobi koja pokreće nabavu,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, ako je moguće, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- osobi koja je odobrila nabavu te
- gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Jedinostveni upravni odjel.

Ugovor obvezno sadrži podatke o:

- naručitelju,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, ako je moguće, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- rokovima završetka isporuke robe, izvođenja radova, pružanju usluge,
- način i dinamika plaćanja,
- gospodarskom subjektu, isporučitelju robe/izvođaču radova/pružatelju usluge.

Evidenciju o izdanim ugovorima vodi Jedinostveni upravni odjel.

Svaka narudžbenica, odnosno ugovor iz ovog članka mora biti popraćena sa Izvješćem o isporučenoj robi, izvedenim radovima/pruženoj usluzi (otpremnica, radni nalog ili zapisnik o izvedenim radovima).

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KN BEZ PDV-a

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Iznimno, Odluka iz prethodnog stavka ne mora sadržavati redni broj predmeta nabave iz Plana nabave, ali u pozivu za dostavu ponude ili uputama za sastavljanje ponude mora se navesti da će Odluka o odabiru biti

donesena nakon spoznaje o iznosu i izvoru sredstava za izvršenje predmeta nabave te da će u slučaju da sredstva ne budu osigurana od vanjskih izvora financiranja nabava biti poništena.

Članak 9.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda koji upućuje na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta ili objavom u elektronskom oglasniku javne nabave.

Ako se nabava provodi putem poziva za dostavu ponuda, naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 5 dana od dana njegove objave.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adrese na koje se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Za odabir ponude je dovoljno jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta javne nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu (npr. Javnobilježničke usluge i sl.) u slučajevima:

- havarija (elementarne nepogode),
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 40% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektima koji izvršavaju osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodanih radova ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna bez PDV-a,
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smiju prijeći 40% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektima koji izvršavaju osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- za dodatne isporuke roba od dobavljača iz osnovnog ugovora kada bi promjene dobavljača obavezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna bez PDV-a,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, po odluci Naručitelja.

Članak 10.

Troškovnik koji izrađuje naručitelj uz poziv za dostavu ponuda ili uputi za sastavljanje ponude sastoji se od jedne ili više stavki.

Troškovnik se sastoji od polja u kojima se navodi:

- tekstualni opis stavke,
- jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu,
- količina stavke (količina točne stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke),
- cijena stavke (po jedinici mjere),
- zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo,
- ukupna cijena stavke,
- cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki),
- cijena ponude s porezom na dodatnu vrijednost.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 11.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona.

Članak 12.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda ili objavljeni poziv za nadmetanje, a naručitelj je dužan staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka podnositelju zahtjeva.

Članak 13.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude, a iznosi najmanje 3 dana.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 14.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, ako je traženo,
- tražene dokaze sposobnosti,

- popunjeni troškovnik,
- ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave itd.).

Ukoliko određeni način dostave ponude u pozivu za dostavu ponude nije putem elektroničke pošte, ponuda se uvezuje na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Članak 15.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se u brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 16.

Ukoliko određeni način dostave ponude u pozivu za dostavu ponude nije putem elektroničke pošte, ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 17.

Po isteku roka određenog u pozivu na dostavu ponuda, najmanje 2 (dvije) ovlaštene osobe naručitelja otvaraju pristigle ponude, neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Otvaranje ponuda može biti javno.

Članak 18.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:

- naziva i sjedišta naručitelja,
- naziva predmeta nabave,
- evidencijskog broja nabave,
- procijenjena vrijednost nabave

- adrese gospodarskih subjekata kojima su poslani Pozivi za dostavu ponude
- navoda o roku za dostavu ponuda,
- navoda o otvaranju ponuda,
- datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
- imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja,
- cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om,
- analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja,
- jamstva ako je traženo,
- analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
- rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
- prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlaštene predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

1. razlozi isključenja, ako su traženi,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. ispunjenje uvjeta sposobnosti, ako je traženo,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 19.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda sa stajališta javnog naručitelja, različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, primjerice: kvaliteta, cijena, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, ili
2. najniža cijena.

Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, naručitelj mora u pozivu za dostavu ponuda navesti relativni značaj koji pridaje svakom pojedinom kriteriju. Ti se značaji mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom. Ako prema mišljenju naručitelja, iz dokazivih razloga, nije moguće navesti relativni značaj kriterija, javni naručitelj mora navesti sve kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanjeg važnog.

Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, kriteriji za odabir ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

Članak 20.

Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje,

ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajenom niskom cijenom.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Članak 21.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti/prihvatiti ispravak računске pogreške.

Članak 22.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnosti isporuke robe, izvođenje radova ili pružanja usluga koji su predmeti nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršiti određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 23.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregledati i ocijene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja ako nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
3. ponuda koja nije cjelovita,
4. ponuda koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
5. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
8. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
9. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
10. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 24.

Naručitelj može poništiti postupak nabave male vrijednosti ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 25.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odnosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Putem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

podatke o naručitelju,
predmet nabave za koje se donosi Odluka,
naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost,
razloge odbijanja ponude, ako je primjenjivo,
datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 26.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz članka 23. ovog Pravilnika, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave.

U odluci o poništenju postupka nabave naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda i bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 27.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakome ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničkom poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 28.

Rok za donošenje Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi najmanje 3 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Članak 29.

Donošenjem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacije, isključiva prava i slično.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/17-03/01, UR. BROJ: 2177/06-03/2-17-01 od 24. veljače 2017. godine („Službeni glasnik grada Kutjeva, broj 1/17).

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Kutjeva“ i na internetskim stranicama grada Kutjeva.

KLASA: 406-01/18-01/02

UR.BROJ: 2177/06-03/2-18-01

Kutjevo, 30. siječnja 2018.

Gradonačelnik:

Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 03/17), članka 46. Statuta Grada Kutjevo (Službeni glasnik Grada Kutjevo broj 04/09, 02/13 i 08/13), Gradonačelnik Grada Kutjevo donosi

O D L U K U

o provođenju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja grada Kutjevo

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja grada Kutjevo.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja grada Kutjevo provodi Grad Kutjevo u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije.

II.

Prije započinjanja postupka ocjene, Grad Kutjevo ishodio je mišljenje Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije, KLASA: 351-03/17-01/35, URBROJ: 2177/1-06-06/12-18-2 od 15. siječnja 2018. godine za Urbanistički plan uređenja grada Kutjevo, prema kojem je za navedeni dokument potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš.

III.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja grada Kutjevo su sljedeći:

1. racionalno korištenje potencijala prostora i razvijanje istih unutar postojećih struktura, na način održivog razvitka, odnosno razvoja usklađenog s mogućnostima, ograničenjima i obvezama zaštite prostora,
2. racionalno korištenje prostora s naglaskom na usklađivanje gospodarskih sadržaja i prirodnih vrijednosti
3. ostvariti revitalizaciju naselja,
4. povećati parametre gustoće izgrađenosti,
5. utvrditi planske mjere koje će utjecati na prostornu organizaciju i građenje naselja,
6. ujednačiti razmještaj gospodarskih sadržaja u naselju, osiguravanjem uvjeta za smještaj srednjih i malih gospodarskih jedinica
7. poticati raznovrsnost gospodarskih sadržaja i ublažavati monokulturni razvoj,
8. uspostavljanje dobrog prometnog povezivanja naselja prometnicama s kvalitetnih tehničkim rješenjima,
9. ujednačavanje razine i kvalitete opremljenosti naselja komunalnom infrastrukturom.

IV.

Nositelj izrade Urbanističkog plana uređenja grada Kutjevo je Grad Kutjevo.

Prostorni obuhvat je obuhvat Urbanističkog plana uređenja grada Kutjevo definiran u okviru Prostornog plana uređenja Grada Kutjevo.

Urbanistički plan uređenja grada Kutjevo izradit će se sukladno novonastalim potrebama, a u cilju što boljeg razvoja cjelokupnog područja grada.

V.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja grada Kutjevo provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 03/17) i Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13) kako slijedi:

1. Nakon donošenja ove Odluke Grad Kutjevo započinje postupak ocjene.
2. Grad Kutjevo će sukladno članku 29. Uredbe zatražiti mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim tijelima ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Plana. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.
3. Zahtjev za davanjem mišljenja se obavezno dostavlja Upravi za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i energetike radi utvrđivanja mogućih značajnih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode.
4. Ovisno o potrebi osigurati će se dodatna pojašnjenja od tijela koja su dostavila mišljenje.
5. Razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje, te utvrditi je li je za navedeni Plan potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.
6. Pribaviti mišljenje od Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene.
7. Donijeti Odluku temeljem dostavljenog mišljenja Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije.
8. Informirati javnost o provedenom postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja grada Kutjevo prema ovoj Odluci sudjelovati će slijedeća tijela i/ili osobe:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
3. Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije, Županijska 11, 34000 Požega,
4. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Orljava-Londža" Požega, Industrijska 13D, 34000 Požega,
5. Hrvatske šume Zagreb, d.o.o., Uprava šuma Podružnica Požega, Milke Trnine 2, 34000 Požega,
6. Općina Kaptol, Školska 3, 34334 Kaptol,
7. Općina Jakšič, Osječka 39, 34308 Jakšić,
8. Grad Pleternica, I. Šveara 2, 34310 Pleternica,
9. Općina Čaglin, Kralja Tomislava 56E, 34350 Čaglin,
10. Grad Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7, 31500 Našice,
11. Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62a, 31513 Donja Motičina,
12. Općina Feričanci, Trg Matije Gupca 3, 31512 Feričanci,
13. Grad Orahovica, F. Gavranovića 6, 33515 Orahovica.

VII.

Grad Kutjevo je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

KLASA: 350-02/17-01/05

URBROJ: 2177/06-03/2-18-05

Kutjevo, 7. veljače 2018.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Gradonačelnik Grada Kutjeva, na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08 i 61/11), članka 48. st. 1. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 02/09, 2/13 i 8/13), donosi

PLAN

prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Kutjeva za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: JUO), potreban broj službenika na neodređeno vrijeme i potreban broj namještenika na određeno vrijeme tijekom 2018. godine.

Članak 2.

U JUO-u Grada Kutjeva zaposleno je na dan 31. prosinca 2017. godine kako slijedi:

- 7 službenika na neodređeno vrijeme, od kojih njih 5 VSS, 1 VŠS te 1 SSS,
- 1 namještenik NSS na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Za 2018. godinu se utvrđuje prijam 1 službenika na neodređeno vrijeme: Referent - komunalni redar / poljar, 1 SSS.

Ne utvrđuje se prijam službenika i namještenika na određeno vrijeme.

Članak 4.

Na temelju ovog Plana radna mjesta se popunjavaju putem javnog natječaja.

Članak 5.

Postojeća radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Kutjeva, a koja budu slobodna zbog odlaska dosadašnjih službenika u mirovinu ili bilo kojeg drugog razloga napuštanja službe, te novonastala slobodna radna mjesta, popunit će u dogovoru s gradonačelnikom.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 112-01/18-02/01

URBROJ: 2177/06-01-18-1

Kutjevo, 04. prosinca 2018.

GARDONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Na temelju članka 46. stavka 3. točke 5. Statuta Grada Kutjeva (Sl. gl. Grada Kutjeva br. 4/09, 2/13, 8/13), članka 6. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Kutjeva (Sl. gl. Grada Kutjeva br. 1/15) te članka 1. stavka 2. Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Kutjeva (Sl. gl. Grada Kutjeva 2/17), gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

O D L U K U

o početnoj prodajnoj cijeni nekretnina u vlasništvu Grada Kutjeva

I.

Sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog procjenitelja (stalni sudski vještak i procjenitelj Ante Budimira, građ.inž. iz Požege, Z. Marković 4), koji je utvrdio tržišnu cijenu sukladno čl. 23. Zakona o procjeni

vrijednosti nekretnina (NN 78/15), za sljedeće nekretnine utvrđuje se početna prodajna cijena i garantni polog (jamčevina):

1. Nekretnina u k. o. Bektež katastarske čestice broj (k.č.br.) 457/1, zemljišnoknjižnog opisa Oranica u mjestu, površine 1313 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 380 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 9.046,67 kn.

Garantni polog (jamčevina): 904,00 kn.

2. Nekretnina u k.o. Mitrovac katastarske čestice (k.č.br.) 102, zemljišnoknjižnog opisa Kuća i dvorište u mjestu, površine 1567 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 168 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 4.955,53 kn.

Garantni polog (jamčevina): 495,00 kn.

3. Nekretnina u k. o. Mitrovac katastarske čestice broj (k.č.br.) 158/1, zemljišnoknjižnog opisa Oranica u mjestu, površine 979 m², upisane u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 435 (ranije upisano u z.k.ul.br. 307 za k.o. Mitrovac, 1/1 Općina Kutjevo) zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 37.421,13 kn.

Garantni polog (jamčevina): 3.740,00 kn.

4. Nekretnina u k. o. Tominovac katastarske čestice broj (k.č.br.) 624, zemljišnoknjižnog opisa Iskop, površine 7007 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 418 (ranije upisano u z.k.ul.br. 334 za k.o. Tominovac, 1/1 Općina Kutjevo) zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 29.511.65 kn.

Garantni polog (jamčevina): 2.951,00 kn.

5. Nekretnina u k.o. Vetovo katastarske čestice broj 422, zemljišnoknjižnog opisa Oranica Sadovi, površine 2048 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 433 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 5.529,60 kn.

Garantni polog (jamčevina): 552,00 kn.

6. Nekretnina u k. o. Vetovo katastarske čestice broj (k.č.br.) 586, zemljišnoknjižnog opisa Vinograd Starac, površine 652 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 176 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 1.499,60 kn.

Garantni polog (jamčevina): 149,00 kn.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 940-01/17-01/18

URBROJ: 2177/06-01-18-1

Kutjevo, 08. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Požeško-slavonske županije (KLASA: 810-03/17-01/1, URBROJ: 2177/1-06-06/1 -1 7-1 od 4. veljače 2017. godine), te članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 4/09, 2/13, 8/13), gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ODLUKU

o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva, osnivanje radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća te se određuje konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Požeško-slavonske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Postupak izrade Procjene obuhvaća pripremu metodologije za izradu Procjene, uputa i obrazaca za izradu svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju te izradu matrica i karata rizika te pregled i odobravanje Procjene.

Članak 2.

Za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene.

Radnu skupinu osnovat će gradonačelnik Grada Kutjeva posebnom Odlukom.

Članak 3.

Određuje se IN konzalting d.o.o. iz Slavenskog Broda, Baranjska 18, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom izrade Procjene rizika.

Članak 4.

U grupi rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjene rizika na području Požeško-slavonske županije kao prioritetne smatraju se slijedeće prijetnje:

- poplava,
- potres,
- ekstremne temperature,
- epidemije i pandemije.

Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatorskom koji dostavlja Gradskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenje.

Voditelj radne skupine, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatorskom pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

Članak 6.

Danom stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva („Službenom glasniku Grada Kutjeva“ broj 9/17).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 810-01/18-01/02

URBROJ: 2177/06-03/1-18-1

Kutjevo, 23. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15.) i članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva, broj 4/09, 2/13, 8/13) i članka 2. Odluke o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Kutjeva, KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2177/06-03/1-18-1 od 23. siječnja 2018. godine, gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ODLUKU**o osnivanju Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva****Članak 1.**

Osniva se Radna skupina za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Članak 2.

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke će izraditi Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj“ 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Požeško-slavonske županije.

Članak 3.

Radnu skupinu čini pet članova: voditelj i četiri člana. Jednog od članova predlaže angažirani konzultant.

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Kutjeva rješenjem će imenovati Radnu skupinu za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva.

Nakon što radna skupina, na svojoj prvoj sjednici, utvrdi sve prijetnje i sačini registar prijetnji i rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika, gradonačelnik može proširiti radnu skupinu članovima-koordinatorima koji mogu svojim znanjem i kompetencijama doprinijeti izradi Procjene sukladno utvrđenim prijetnjama i rizicima.

Članak 5.

Voditelj radne skupine za izradu Procjene rizika odgovoran je za:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- izradu obrazaca za izradu scenarija, koji se usuglašavaju na Radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

Članak 6.

Članovi radne skupine imaju slijedeće obveza:

- sudjelovati u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju voditelja radne skupine,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

Članak 7.

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj Radne skupine.

Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj Radne skupine i zapisničar.

Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 810-01/18-01/03

URBROJ: 2177/06-03/1-18-1

Kutjevo, 23. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Temeljem članka 11. Odluke raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Kutjeva i članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 4/09, 2/13, 8/13), gradonačelnik Grada Kutjeva dana 09. veljače 2018. godine donosi

ODLUKA O ODABIRU

najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Kutjeva

I.

Utvrđuje se da je Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Kutjeva, Klasa: 940-01/17-01/18, Urbroj: 2177/06-01-18-2 od 08.01.2018., objavljen u tjednik „Kronika Požeško-slavonska“ od 18.01.2018., oglasnoj ploči i internetskoj stranici Grada Kutjeva, za nekretnine označene kao:

1. u k. o. Bektež katastarske čestice broj (k.č.br.) 457/1, zemljišnoknjižnog opisa Oranica u mjestu, površine 1313 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 380 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, početnoj cijeni od 9.046,67 kn.

Garantni polog (jamčevina): 904,00 kn.

2. u k.o. Mitrovac katastarske čestice (k.č.br.) 102, zemljišnoknjižnog opisa Kuća i dvorište u mjestu, površine 1567 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 168 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 4.955,53 kn.

Garantni polog (jamčevina): 495,00 kn

3. u k. o. Mitrovac katastarske čestice broj (k.č.br.) 158/1, zemljišnoknjižnog opisa Oranica u mjestu, površine 979 m², upisane u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 435 (ranije upisano u z.k.ul.br. 307 za k.o. Mitrovac, 1/1 Općina Kutjevo) zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 37.421,13 kn.

Garantni polog (jamčevina): 3.740,00 kn.

4. u k. o. Tominovac katastarske čestice broj (k.č.br.) 624, zemljišnoknjižnog opisa Iskop, površine 7007 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 418 (ranije upisano u z.k.ul.br. 334 za k.o. Tominovac, 1/1 Općina Kutjevo) zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 29.511.65 kn.

Garantni polog (jamčevina): 2.951,00 kn.

5. u k.o. Vetovo katastarske čestice broj 422, zemljišnoknjižnog opisa Oranica Sadovi, površine 2048 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 433 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 5.529,60 kn.

Garantni polog (jamčevina): 552,00 kn.

6. u k. o. Vetovo katastarske čestice broj (k.č.br.) 586, zemljišnoknjižnog opisa Vinograd Starac, površine 652 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 176 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 1.499,60 kn.

Garantni polog (jamčevina): 149,00 kn.

II.

Na osnovi objavljenog Javnog natječaja i Zapisnika Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Kutjeva, Klasa: 940-01/17-01/18, Urbroj: 2177/06-01-18-3 od 05.02. 2018., utvrđuje se da je na Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Kutjeva pristigla kao najpovoljnija ponuda:

1. ŽELJKO MALNAR, Bektež 10, OIB: 25196698054

- nekretnina u k. o. Bektež katastarske čestice broj (k.č.br.) 457/1, zemljišnoknjižnog opisa Oranica u mjestu, površine 1313 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 380 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, početnoj cijeni od 9.046,67 kn, garantni polog (jamčevina): 904,00 kn.

- za cijenu od 9.250,00 kn, jedini ponuditelj.

2. ZLATAN SMOJVER, Mitrovac 70, OIB: 40480648486

- nekretnina u k.o. Mitrovac katastarske čestice (k.č.br.) 102, zemljišnoknjižnog opisa Kuća i dvorište u mjestu, površine 1567 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 168 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 4.955,53 kn, garantni polog (jamčevina): 495,00 kn

- za cijenu od 5.000,00 kn, jedini ponuditelj.

3. MILAN DUMANČIĆ, Tominovac 44, OIB: 22024978036

- nekretnina u k. o. Tominovac katastarske čestice broj (k.č.br.) 624, zemljišnoknjižnog opisa Iskop, površine 7007 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 418 (ranije upisano u z.k.ul.br. 334 za k.o. Tominovac, 1/1 Općina Kutjevo) zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 29.511.65 kn, garantni polog (jamčevina): 2.951,00 kn.

- za cijenu od 29.511.65 kn, jedini ponuditelj.

4. MARIJA LUKIĆ, Vetovo, Čoglani 14, OIB: 19808710553

- nekretnina u k.o. Vetovo katastarske čestice broj 422, zemljišnoknjižnog opisa Oranica Sadovi, površine 2048 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 433 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 5.529,60 kn, garantni polog (jamčevina): 552,00 kn.

- za cijenu od 5.853,20 kn, najviša ponuđena kupoprodajna cijena.

5. GOJKO SOLDI, Vetovo, Majdanska 53, OIB: 97875781272

- nekretnina u k. o. Vetovo katastarske čestice broj (k.č.br.) 586, zemljišnoknjižnog opisa Vinograd Starac, površine 652 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 176 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, po početnoj cijeni od 1.499,60 kn, garantni polog (jamčevina): 149,00 kn.

- za cijenu od 1.510,00 kn, jedini ponuditelj.

III.

Utvrđuje se da za nekretnine opisane pod 3. točke I. ove Odluke nije pristigla ni jedna ponuda.

IV.

Nekretnina u vlasništvu Grada Kutjeva označena kao:

- u k.o. Bektež katastarske čestice broj (k.č.br.) 457/1, zemljišnoknjižnog opisa Oranica u mjestu, površine 1313 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 380 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, prodan će se Željku Malnaru, Bektež 10, OIB: 25196698054, za cijenu od 9.250,00 kn - jedini ponuditelj.

- u k.o. Mitrovac katastarske čestice (k.č.br.) 102, zemljišnoknjižnog opisa Kuća i dvorište u mjestu, površine 1567 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 168 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, prodan će se Zlatanu Smojveru, Mitrovac 70, OIB: 40480648486, za cijenu od 5.000,00 kn - jedini ponuditelj.

- u k. o. Tominovac katastarske čestice broj (k.č.br.) 624, zemljišnoknjižnog opisa Iskop, površine 7007 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 418 (ranije upisano u z.k.ul.br. 334 za k.o. Tominovac, 1/1 Općina Kutjevo) zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, prodan će se Milanu Dumančiću, Tominovac 44, OIB: 22024978036, za cijenu od 29.511.65 kn –jedini ponuditelj.

- u k.o. Vetovo katastarske čestice broj 422, zemljišnoknjižnog opisa Oranica Sadovi, površine 2048 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 433 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, prodan će se Mariji Lukić, Vetovo, Čoglani 14, OIB: 19808710553, za cijenu od 5.853,20 kn -najviša ponuđena kupoprodajna cijena.

- u k. o. Vetovo katastarske čestice broj (k.č.br.) 586, zemljišnoknjižnog opisa Vinograd Starac, površine 652 m², upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (zk.ul.br.) 176 zemljišne knjige koju vodi Općinski sud u Požegi, prodan će se Gojku Soldo, Vetovo, Majdanska 53, OIB: 97875781272, za cijenu od 1.510,00 kn - jedini ponuditelj.

V.

S kupcem nekretnine iz točke IV. Ove Odluke zaključit će se kupoprodajni ugovor u roku 15 dana od dana objave rezultata Javnog natječaja, temeljem kojeg će se kupac obvezati na isplatu kupoprodajne cijene iz točke IV. ove Odluke u roku 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, umanjen za iznos garantnog pologa (jamčevine), uplaćen u korist Gradskog proračuna na ime garantnog pologa (jamčevine) u postupku javnog natječaja iz točke I. ove Odluke.

Ukoliko kupac iz točke IV. Ove Odluke ne zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnine u danom roku, smatrati će se da je odustao od ponude, te gubi pravo na povrat uplaćene garantnog pologa (jamčevine).

Kupac snosi troškove sastava i zaključenja ugovora, potrebne javnobilježničke ovjere potpisa na ugovoru, provedbe u zemljišnim knjigama te porez na promet nekretnina.

VI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

Klasa: 940-01/17-01/18

Urbroj: 2177/06-01-18-4

Kutjevo, 09. veljača 2018.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 46. Statuta grada Kutjeva ("Službeni glasnik grada Kutjeva", broj 04/09, 02/13 i 08/13) i članka 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik grada Kutjeva“, broj 01/18), Gradonačelnik grada Kutjeva donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave

I.

Imenuje se Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave:

1. Dinko Špoljarić
2. Ivica Malnar
3. Ana Galić

II.

Povjerenstvo priprema i provodi postupke jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik grada Kutjeva“, broj 01/18).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 406-01/18-01/02

URBROJ: 2177/06-03/2-17-02

Kutjevo, 30.01.2018.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15.), članka 4. Odluke o osnivanju Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva, KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2177/06-03/1-18-1 od 23. siječnja 2018. godine i članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 4/09, 2/13, 8/13), gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva

I.

U Radnu skupinu za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Kutjeva imenuju se:

1. Voditelj Ivica Malnar, zamjenik gradonačelnika,
2. Član Tomislav Ašenbrener, zapovjednik DVD-a Kutjevo,
3. Član Sonja Glibo, In Konzalting d.o.o., Slavonski Brod,
4. Član Tomislav Posedi, pročelnik Jedinственog upravnog odjela Grada Kutjeva,
5. Član Vinko Murar, stručni suradnik za komunalne poslove i prostorno uređenje u Jedinственom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

II.

Zadaća Radne skupine je izraditi Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od

katastrofa i velikih nesreća za područje Požeško-slavonske županije, Klasa: 810-03/17-01/1, Ur.broj: 2177/1-06-06/1 -1 7-1 od 4.02.2017. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/18-01/04
URBROJ: 2177/06-03/1-18-1
Kutjevo, 23. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Josip Budimir, mag.oec.v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“, broj 91/9, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/0,79/06,146/08, 38/09 i 153/09.), članka 5. Odluke o korištenju prostora u vlasništvu Grada Kutjeva („Sl. gl. Grada Kutjeva“ broj 5/15) i članka 46. stavak 3. Statuta Grada Kutjeva („Sl. gl. Grada Kutjeva“ br. 4/09, 2/13, 8/13), Gradonačelnik Grada Kutjeva dana 05. siječnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o ustupanju podrumske prostorije bez naknade

Lovačkom društvu „Slavonac“ Kutjevo

I.

Lovačkom društvu „Slavonac“ iz Kutjeva, privremeno ustupa se bez naknade pravo korištenja podrumske prostorije u poslovno-stambenoj zgradi u Kutjevu, Trg graševine 1, površine 8 m² u vlasništvu Grada Kutjeva, u svrhu zbrinjavanja arhive i druge potrebe Lovačkog društva.

II.

Grad Kutjevo i Lovačko društvo „Slavonac“ sklopit će Ugovor o ustupanju prava korištenja bez naknade prostorije iz točke I. ovog Zaključka na neodređeno vremensko razdoblje, a najduže do nastanka potrebe korištenja istog od strane Grada Kutjeva, koji će u ime Grada Kutjeva potpisati gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

KLASA: 372-01/18-01/01
URBROJ: 2177/06-01-18-1
Kutjevo, 05. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

