

SLUŽBENI  GLASNIK
GRADA KUTJEVA

Br. 2/2018

Kutjevo, 16. veljače 2018

List izlazi prema potrebi

Besplatni primjerak

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o izradi Plana gospodarenja otpadom Grada Kutjeva za razdoblje 2017. - 2018. | 1 |
| 2. Odluka o izradi III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutjeva | 1 |
| 3. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kutjeva | 5 |
| 4. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada | 17 |
| 5. Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog komunalnog otpada | 18 |
| 6. Odluka o komunalnom redu | 19 |
| 7. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova | 41 |
| 8. Analiza stanja sustava civilne zaštite za Grad Kutjevo u 2017. godini | 46 |
| 9. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2018. - 2020. godine | 54 |
| 10. Odluka o ukidanju svojstva društvenog vlasništva u općoj uporabi na k.č.br. 1700 u k.o. Kutjevo | 59 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o provođenju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna PPUG Kutjeva | 59 |
|---|----|

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva, broj 4/9, 2/13, 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 4. sjednici održanoj dana 15. veljače 2018., donosi

O D L U K U
O IZRADI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KUTJEVA
ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE

I.

Sukladno obvezi sadržanoj u čl. 21 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13) vezano uz obvezu donošenja Plana gospodarenja otpadom Grada Kutjeva za razdoblje od 2017. - 2022., donosi se Odluka o izradi Plana gospodarenja otpadom Grada Kutjeva za razdoblje od 2017. - 2022.

II.

Odluka se donosi na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13) i u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (Narodne novine broj 3/17).

III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 351-01/17-01/02

URBROJ: 2177/06-02-18-05

Kutjevo, 15.02.2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Na osnovu članka 86. stavka 1. i 113. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13 i 65/17 - u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na 4. sjednici održanoj dana 15.02.2018. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o izradi III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutjeva

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/07, 3/11 i 10/17), u daljnjem tekstu: Plan.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutjeva, razlozi za izmjenu i dopunu Plana, obuhvat plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga, način pribavljanja stručnih rješenja, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu te izvori financiranja Plana.

Članak 2.

Temeljem članka 81. stavka 2. Zakona, Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade).

2. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi članka 86. i članka 89. Zakona o prostornom uređenju i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11.)

3. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Izradi Plana pristupa se radi:

- smanjenja obuhvata dijela parcele koja je planirana za proširenje postojećeg groblja u naselju Kutjevo.

4. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Kutjeva odnose se na područje Grada Kutjeva.

5. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

U razdoblju od trenutka donošenja, odnosno posljednjih izmjena i dopuna došlo je do spoznaje za potrebom utvrđivanja lokacije za gradnju dječjeg vrtića u Gradu Kutjevu, na lokaciji koja je do sada predviđena za proširenje groblja te je zbog navedenog potrebno izvršiti radnje sukladno članku 4. ove Odluke.

6. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Osnovni cilj prostornog uređenja je omogućavanje i postizanje više razine urbanog standarda naselja što, u ovom slučaju, znači potreba izgradnje dječjeg vrtića na lokaciji koja je do sada bila predviđena za proširenje groblja.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana utvrđeni su sukladno navedenom u prethodnim člancima, a obzirom da je potreba za proširenjem groblja smanjenja, utvrđuje se kako slijedi:

- potreba smanjenja obuhvata dijela parcele koja je planirana za proširenje postojećeg groblja u naselju Kutjevo.

Članak 8.

Polazište za izradu Plana je plan šireg područja, Prostorni plan Požeško-slavonske županije i Prostorni plan uređenja Grada Kutjeva.

7. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 9.

U svrhu izrade Plana koristiti će se postojeće stručne podloge i elaborati, temeljem kojih je izrađen Prostorni plan uređenja Grada Kutjeva.

8. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

9. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

Utvrđuje se popis javnopravnih tijela, kojima nositelj izrade, sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju, dostavlja ovu Odluku o izradi s pozivom da mu u roku od najviše 8 dana dostave zahtjeve za izradu Izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga:

Ministarstvo okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi, Trg Matka Peića 3, 34000 Požega,
Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska 7, 10000 Zagreb,
Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivredne i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, p.p. 1034, 10000 Zagreb,
Ministarstvo poljoprivrede, Uprava veterinarstva, Miramarska 24, 10000 Zagreb,
Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Trg kralja Petra Krešimira IV. br.1, 10000 Zagreb,
Ministarstvo poljoprivrede, Uprave vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220 10000 Zagreb,
HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega, K. Krešimira 1, 34000 Požega,
MUP, Policijska uprava Požeško-slavonska, Inspektorat za zaštitu od požara, Josipa Runjanina 1, 34000 Požega,
Županijska uprava za ceste Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 6, 34000 Požega,
Hrvatske vode Zagreb, VGO za vodno područje sliva Save, VGI Orpljava-Londža, Industrijska 13 d, 34000 Požega,
HEP ODS d.o.o., Elektra Požega, Primorska 24, 34000 Požega,
HEP PLIN d.o.o., Pogonski ured Požega, Primorska 24, 34000 Požega,
"Tekija", d.o.o. Vodovodna 1, 34000 Požega,
KOMUNALAC d.o.o. Požega, Vodovodna 1, 34000 Požega,
UDU u Požeško-slavonskoj županiji, Odsjek za gospodarstvo, Županijska 11, 34000 Požega,
UDU u Požeško-slavonskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu, kulturu, rad i zdravstvo, Županijska 11, 34000 Požega,
Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo, Županijska 7, 34000 Požega,
Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Županijska 7, 34000 Požega,
- Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, Županijska 7, 34000 Požega,

Članak 12.

Temeljem čl. 86. st. 5. Zakona Odluka o izradi prostornog plana dostavlja se Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj, Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Sukladno članku 88. st. 1. Zakona o prostornom uređenju, nositelj izrade će o izradi Izmjena i dopuna Plana obavijestiti javnost na mrežnoj stranici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

O izradi Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada moraju se sukladno čl. 88. st 2. pisanim putem obavijestiti i susjedni gradovi i općine:

Grad Pleternica, Ivana Šveara 2, 34310 Pleternica,
Općina Čaglin, Kralja Tomislava 56E, 34350 Čaglin,
Grad Našice, Trg d. Franje Tuđmana 7, 31500 Našice,
Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62 A, 31513 Donja Motičina
Općina Feričanci, Trg M. Gupca 3, 31512 Feričanci,
Grad Orahovica, F. Gavrančića 6, 33515 Orahovica,
Općina Kaptol, Školska 3, 34334 Kaptol,
Općina Jakšić, Osječka 39, 34308 Jakšić.

10. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 13.

- dostava prethodnih zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima – 8 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 8 dana,
- utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 8 dana,
- objava i obavijest o javnoj raspravi – 8 dana,
- javni uvid u trajanju od – 8 dana,
- izvješće o javnoj raspravi – 8 dana,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana – 8 dana,
- utvrđivanje konačnog prijedloga – 8 dana,
- donošenje Izmjena i dopuna Plana od strane Gradskog vijeća – 8 dana,
- objava Plana u službenom glasilu.

Članak 14.

U slučaju ponavljanja javne rasprave temeljem članka 104. Zakona o prostornom uređenju, rok za izradu plana se produžuje za najmanje 30 dana.

11. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PLANA

Članak 15.

Izrada izmjena i dopuna Plana financirat će se iz Proračuna Grada Kutjeva.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke nadležnim javnopravnim tijelima utvrđenim u članku 11. ove Odluke. Uz Odluku, sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju, uputit će se i poziv za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Rok za dostavu zahtjeva koji nisu sadržani u informacijskom sustavu je 8 dana, od dostave ove Odluke. Ukoliko javnopravna tijela ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 350-01/18-01/01
URBROJ: 2177/06-02-18-05
Kutjevo, 15.02.2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK
Ivica Ribičić, v.r.

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13. i 73/17.) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" br. 50/17.) te članka 32. Statuta Grada Kutjeva (Službene novine Grada Kutjeva br. 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 4. sjednici održanoj 15.02.2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Odluka)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, obveze davatelja i korisnika usluge, način sakupljanja komunalnog otpada, način davanja izjave o korištenju javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju korištenja zajedničkog spremnika, kriteriji obračuna količine otpada, cijena javne usluge i cijena obvezne minimalne javne usluge, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Kutjevo preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u redovnim uvjetima i u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), odredbe o ugovornoj kazni, način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada te kaznene odredbe za postupanje suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni otpad je krupni (glomazni) komunalni otpad tj. predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Standardizirani spremnik je spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i krupnog otpada koji može biti plastični ili metalni volumena 120 l, 240 l, 1100 l, 5000 l i više te preskotejner 5000 l i više. Spremnik 5000 l i više te preskotejner 5000 l i više smatra se velikim spremnikom.

Osnovni spremnik je standardizirani spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji može biti plastični ili metalni volumena 120 l, 240 l, 1100 l, 5000 l i više te preskotejner 5000 l i više za čije se pražnjenje obračunava cijena javne usluge.

Zajednički spremnik je osnovni spremnik koji zajednički koristi više korisnika usluge, a koji može biti pojedinačni osnovni spremnik ili zbroj više pojedinačnih osnovnih spremnika, za čije se pražnjenje obračunava cijena javne usluge prema udjelima u njegovom korištenju.

Doplatne PE vreće su polietilenske vreće s logotipom davatelja usluge namijenjene prikupljanju miješanog komunalnog otpada koji ne stane u osnovni spremnik za otpad, propisana od strane davatelja usluge, kroz čiju se nabavnu cijenu plaća usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, volumena 120 l.

PE vreće su polietilenske vreće s logotipom davatelja usluge namijenjene prikupljanju biorazgradivog komunalnog otpada (papira, kartona i biootpada) i reciklabilnog otpada (plastike, stakla i sl.) volumena 60 l, 80 l i 120 l.

Zeleni otok je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine i služi odvojenom prikupljanju određenih vrsta otpada.

Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila), krupnog (glomaznog) otpada i problematičnog otpada, koja podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, koji koristi javnu uslugu na području pružanja javne usluge.

Davatelj usluge je pravna osoba koja obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila), krupnog (glomaznog) otpada i problematičnog otpada na području pružanja javne usluge temeljem odluke ili dodijeljene koncesije predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Obavijest je obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Evidencija je evidencija o preuzetom komunalnom otpadu koju je dužan voditi davatelj usluge za svakog korisnika usluge.

Raspored je raspored prikupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge.

Izjava je izjava o načinu korištenja javne usluge.

Cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Cjenik je cjenik javne usluge.

Ugovorna kazna je novčani iznos određen Cjenikom javne usluge koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Ugovor je ugovor o korištenju javne usluge između davatelja usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Opći uvjeti su opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge.

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

II. JAVNA USLUGA I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila), krupnog otpada i problematičnog otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika usluge i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Kutjeva koje obuhvaća grad Kutjevo i sljedeća naselja: Bektež, Bjeliševac, Ciglenik, Ferovac, Grabarje, Gradište, Hrnjevac, Kula, Lukač, Mitrovac, Ovčare, Poreč, Šumanovac, Tominovac, Venje, Vetovo.

III. DAVATELJ USLUGE

Članak 5.

Davatelj usluge na području Grada Kutjeva je trgovačko društvo Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, Požega.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, krupnog otpada i problematičnog otpada sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada Kutjeva u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,

2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

3. označiti spremnik oznakom,

4. dostaviti korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo, prema članku 16. Uredbe,

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,

6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu iz članka 17. Uredbe,

7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge,

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

9. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Grada Kutjeva

10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene, odnosno izmjene, ishoditi suglasnost nadležnog tijela,

11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,

12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s Rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada obuhvaćenih javnom uslugom.

Ako nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluge omogućit će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

IV. KORISNICI USLUGE

Članak 6.

Svi vlasnici i korisnici nekretnina na području Grada Kutjeva dužni su koristiti javnu uslugu iz čl. 3. na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom.

Svi vlasnici i korisnici nekretnina dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije obavljanja djelatnosti, pisanim putem obavijestiti davatelja usluge radi uvođenja u Evidenciju, koju je za svakog korisnika usluge, dužan voditi davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,

2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 14. Uredbe

3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,

4. u određeni dan, prema utvrđenom Rasporedu odvoza, spremnike izvesti ispred svog objekta na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet te ih obavezno nakon odvoza ukloniti s javne površine kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja,

5. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,

6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,

8. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,

9. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada u skladu s Rasporedom davatelja usluge,

10. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada

11. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

12. predavati krupni otpad u reciklažno dvorište te jednom godišnje (sukladno Rasporedu davatelja usluge i prijavi korisnika usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

13. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s Cjenikom.

V. NAČIN SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada

Članak 7.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u osnovnim spremnicima (120 l, 240 l i 1100 l) koje osigurava davatelj usluge i/ili velikim osnovnim spremnicima (volumena 5000 l i više) koje nabavlja korisnik usluge o vlastitom trošku ili unajmljuje od davatelja usluge.

Iznimno, miješani komunalni otpad može se prikupljati i odložiti u doplatne PE vreće s logotipom davatelja usluge, kroz čiju se nabavnu cijenu plaća trošak sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja predanog otpada, ako količina otpada povremeno premašuje volumen osnovnog spremnika.

Članak 8.

Davatelj usluge je dužan osnovne spremnike označiti za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika, osim velikih osnovnih spremnika čije će se pražnjenje evidentirati na drugi način.

Davatelj usluge dužan je volumen osnovnog spremnika prilagoditi potrebama pojedinog korisnika usluge.

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 9.

Korisnici usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti biorazgradivi komunalni otpad (otpadni papir i karton i biootpad), reciklabilni otpad (metal, staklo, plastika, drvo, tekstil), krupni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje otpadnog papira i kartona te reciklabilnog otpada obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom Rasporedu po sistemu „od vrata do vrata“, putem zelenih otoka i reciklažnog dvorišta.

Prikupljanje biootpada obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom Rasporedu po sistemu „od vrata do vrata“ i putem reciklažnog dvorišta.

Biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u standardiziranim spremnicima i PE vrećama.

Korisnik usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge mora potvrditi da će to raditi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do

štetnih utjecaja na okoliš (sukladno čl. 9 Zakona) te u tom slučaju davatelj usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada. Davatelj usluge će dokaze o kućnom kompostiranju, za svakog korisnika usluge koji je potpisom izjave to potvrdio, držati u svojoj arhivi.

Krupni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno Rasporedu).

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Članak 10.

Grad Kutjevo može sklopiti sporazum / ugovor o korištenju reciklažnog dvorišta sa susjednom jedinicom lokalne samouprave koja ima izgrađeno reciklažno dvorište na svom području te na taj način korisnicima usluge sa svog područja omogućiti predaju otpada u reciklažnom dvorištu susjedne jedinice lokalne samouprave. Sporazum / ugovor sa susjednom jedinicom lokalne samouprave bit će na snazi do uspostavljanja reciklažnog dvorišta na području Grada Kutjeva.

Davatelj usluge osigurati će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju iz članka 4. ove Odluke, a po izgradnji reciklažnog dvorišta na području Grada Kutjeva, najmanje jednom svaka četiri mjeseca, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Smještaj spremnika za komunalni otpad

Članak 11.

Korisnici usluge drže spremnike za komunalni otpad u prostorima u svom vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu korisnika u za to predviđenim ograđenim prostorima na način da se onemogućiti pristup trećim osobama. Korisnik usluge dužan je omogućiti pristup spremnicima za komunalni otpad davatelju usluge u dane odvoza.

Kad ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, sukladno prethodnom stavku ovog članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta korisnika dostupnoj vozilu davatelja usluge te njihov smještaj mora udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup korisnika usluge takvim spremnicima.

Smještaj spremnika za komunalni otpad na javnoj površini ne smije stvarati neugodu drugim korisnicima usluge. Odobrenje za smještaj spremnika za komunalni otpad na javnoj površini korisniku usluge daje nadležni upravni odjel Grada Kutjeva uz konzultiranje stručnih službi davatelja usluge.

Prostor za smještaj spremnika za komunalni otpad, kao i sam spremnik, dužni su održavati i čistiti vlasnici i korisnici građevina.

Uvjete lokacije za smještaj spremnika za komunalni otpad kod kolektivnog stanovanja određuje davatelj usluge u postupku ishoda građevinske dozvole ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika suvlasnika za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje nadležni upravni odjel Grada Kutjeva.

Uvjete lokacije za smještaj spremnika za komunalni otpad kod gospodarskih subjekata određuje davatelj usluge u postupku ishoda građevinske dozvole ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje nadležni upravni odjel Grada Kutjeva.

Troškove uređenja lokacije za smještaj spremnika za komunalni otpad dužni su namiriti korisnici usluga koji otpad odlažu u spremnike na lokaciji koja se uređuje.

Označavanje spremnika za komunalni otpad

Članak 12.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o svom trošku.

Korisnici usluge, koji su spremnike nabavili o svom trošku, moraju omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika za potrebe evidentiranja njegovog pražnjenja i obračuna usluge.

Postupanje pri sakupljanju i odlaganju komunalnog otpada u spremnike

Članak 13.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici usluge su dužni zadužene spremnike za komunalni otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi i dezinficirati.

Članak 14.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, PE vreće za komunalni otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično.

Zabranjeno je oštećivati evidencijsku oznaku spremnika za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 15.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada odgovoran korisnik usluge, trošak nabave spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave spremnika snosit će davatelj usluge.

Članak 16.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Članak 17.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog odlaganja otpada i/ili dokaz o izvršenju usluge.

Postupanje s krupnim otpadom

Članak 18.

Krupni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Napatkom o glomaznom otpadu ("Narodne novine", broj 79/15) propisane su sve vrste predmeta i tvari koje se smatraju krupnim otpadom.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim otpadom objavljuje davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici.

Davatelj usluge je dužan u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom Rasporedu i prijavi korisnika usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini od max. 2 m³.

Davatelj usluge je dužan i izvan utvrđenog Rasporeda na pisani zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge je dužan preuzeti krupni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Zabranjeno je odvoženje i odlaganje krupnog otpada na površine koje za to nisu određene.

Zabranjeno je odlaganje i skupljanje krupnog otpada na javnoj površini, osim putem spremnika za krupni otpad.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Usluge povezane s javnom uslugom

Članak 19.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj usluge uz naknadu pruža korisniku sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u količini većoj od volumena zaduženog spremnika,

2. preuzimanje krupnog otpada volumena iznad 2m³.

Način preuzimanja i odvoza komunalnog otpada iz točaka 1. i 2. ovog članka posebno se dogovara s davateljem usluge.

VI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava sadržava podatke propisane člankom 14. stavkom 2. Uredbe.

Sadržaj i forma Izjave (Prilog 1) sastavni su dio ove Odluke.

Članak 21.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Članak 22.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: Očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Članak 23.

Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: Prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana nastupanja namjeravane promjene, a primjena prijavljene promjene započinje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

Članak 24.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku usluge iznosi 80 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima). Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način opisan u stavku 3. ovog članka.

Davatelj usluge utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu i fizičku osobu - obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika, odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi, odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Članak 25.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Članak 26.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja usluge potpisanim od strane predstavnika suvlasnika ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Za izmjenu volumena i pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika potrebna je većina glasova svih suvlasnika.

Predstavnik suvlasnika ovlašten je za predstavljanje i zastupanje suvlasnika prema davatelju usluge uz uvjet ako su odabrani predstavnik suvlasnika s jedne strane i svi ili većina suvlasnika zaključili međuvlasnički ugovor iz kojeg je vidljivo da je predstavnik suvlasnika ovlašten za poduzimanje radnji iz ove Odluke.

VII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 27.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

U cijenu javne usluge uključeni su:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškovi prijevoza otpada,
- troškovi obrade otpada,
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvima na području Grada Kutjeva za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Članak 28.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 29.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene),
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio cijene),
3. cijena ugovorne kazne (varijabilni dio cijene),

Članak 30.

Cijena javne usluge određuje se prema sljedećim izrazima:

1. cijena javne usluge za korisnike usluge koji obavljaju kućno kompostiranje biootpada

$$C = CMJUK + (JC \times V \times BP \times U) + UK$$

2. cijena javne usluge za korisnike usluge koji koriste uslugu sakupljanja biootpada

$$C = CMJUS + (JC \times V \times BP \times U) + UK$$

CMJUK - cijena obvezne minimalne javne usluge u slučaju kućnog kompostiranja biootpada izražena u kunama sukladno Cjeniku

CMJUS - cijena obvezne minimalne javne usluge u slučaju korištenja usluge sakupljanja biootpada izražena u kunama sukladno Cjeniku

JC - jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku

V - volumen spremnika

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK - ugovorna kazna

Članak 31.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 32.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 33.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijenu javne usluge korisnici usluge mogu plaćati na temelju ispostavljenih računa/uplatnica koje im dostavlja davatelj usluge, a koji dospijevaju prema roku dospijeca iskazanom na svakom pojedinom računu/uplatnici. U slučaju kašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske kamate u skladu s važećim propisima.

Članak 34.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge na temelju kojega će davatelj usluge izdati korisniku pisano odobrenje o nekorištenju javne usluge za navedenu nekretninu za period od jedne godine. Korisnik usluge dužan je pri podnošenju zahtjeva za nekorištenje nekretnine vratiti spremnike za otpad koje mu je davatelj usluge dodijelio.

Po isteku jednogodišnjeg odobrenja, korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana:

- davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane distributera električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik usluge u razdoblju od 1 godine nije potrošio više od 100 kWh električne energije, u suprotnom smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno Cjeniku
- pisanim putem ili osobno obavijestiti davatelja usluge o potrebi produžetka odobrenja za nekorištenje nekretnine za naredni period od godinu dana. U suprotnom smatrat će se da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduće razdoblje dodijeliti spremnik te obračunavati javna usluga sukladno Cjeniku. Davatelj usluge će po zaprimanju pisane obavijesti ili osobnog dolaska korisnika usluge, produžiti odobrenje za nekorištenje nekretnine za narednih godinu dana.

Članak 35.

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja, te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, u suprotnom davatelj usluge pokrenut će postupak ovrhe.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dotadašnji korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i vratiti zadužene spremnike kako bi se mogao brisati iz Evidencije.

Članak 36.

Grad Kutjevo preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za korisnike usluge koji ostvaruju pravo za troškove stanovanja temeljem odluke Grada Kutjeva (članak 4. stavak 7. Uredbe).

Nadležni upravni odjel Grada Kutjeva dostavljaat će davatelju usluge mjesečni popis korisnika usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Na temelju dostavljenog popisa iz stavka 2. ovog članka davatelj usluge ispostaviti će Gradu Kutjevu objedinjeni račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od strane nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

VIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 37.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora davatelja usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja ili slično) za pojedinog korisnika usluge.

Grad Kutjevo i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika javne usluge i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

IX. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 38.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sastavni su dio ove Odluke (Prilog 2).

X. PRUŽANJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 39.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa kašnjenja iz prethodnog stavka, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

XI. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 40.

Ugovorna kazna je novčani iznos određen Cjenikom javne usluge koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

ako komunalni otpad ne prikuplja isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika (čl.6. točka10. i čl.14.st.2. Odluke), ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja sukladno Cjeniku;

ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja količine otpada veće od volumena zadužene posude (čl.13.st.1. Odluke), ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja sukladno Cjeniku;

ako je komunalni otpad odložen uz spremnike ili je odložen u nestandardizirane spremnike, kutije i sl. (čl.13.st.2. i čl.14.st.1. Odluke), ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja sukladno Cjeniku;

ako korisnik usluge namjerno ošteti evidencijsku oznaku spremnika za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika (čl.14.st.3. Odluke), ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog oštećivanja evidencijske oznake spremnika sukladno Cjeniku;

ako je podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio (čl.34.st.2. i 3. Odluke), korisniku će se jednokratno, za vremenski period naveden u zahtjevu za nekorištenje nekretnine, obračunati ugovorna kazna sukladno Cjeniku

Postupanje opisano u podstavku 1.,2.,3. i 4., davatelj usluge utvrđivat će pregledom zapisa video nadzora ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada i kontrolama davatelja usluge uz prilaganje fotodokumentacije, a postupanje opisano u podstavku 5. utvrđivat će se uvidom u obračun potrošnje električne energije korisnika usluge na način opisan u članku 34. ove Odluke.

Članak 41.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik.

XII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 42.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja se ne pridržava odredbi iz članka 6., 9.st.1., 11., 12.st.3., 13.,14. i 18. st. 6.,7.,8. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja počini prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja javnu uslugu iz čl.3 Odluke ako se ne pridržava odredbi iz članka 5. i 16. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 45.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Kutjeva.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sakupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom „Službeni glasnik Grada Kutjeva“.

Članak 48.

Obavljanje javne usluge, kao i naplata, provodit će se prema dosadašnjem načinu i postojećem cjeniku dok se u cijelosti ne uspostavi novi sustav gospodarenja komunalnim otpadom sukladno odredbama Uredbe i propisanim rokovima.

Članak 49.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

KLASA: 363-01/18-01/03
URBROJ: 2177/06-02-18-01
U Kutjevu, 15.02.2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Temeljem članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13. i 73/17.) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" br. 50/17.) te članka 32. Statuta Grada Kutjeva (Službene novine Grada Kutjeva br. 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 4. sjednici održanoj 15.02.2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način provedbe mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada iz okoliša.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš
- glomazni otpad odložen na javnoj gradskoj površini
- građevinski otpad i drugi opasni otpad odložen na javnim površinama

Članak 3.

Grad Kutjevo obvezuje se uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnim stranicama Grada Kutjeva (www.kutjevo.hr). Prijave iz stavka 1. ovoga članka građani mogu Gradu Kutjevu podnijeti i u slobodnoj formi, osobno ili pisanim putem.

Članak 4.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostaviti će se kao dio mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada, a sukladno zakonskim propisima. Gradonačelnik Grada Kutjeva dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz čl. 1 ove Odluke, podnijeti Gradskom vijeću Grada Kutjeva najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 5.

Provodeći mjere iz članka 1. ove Odluke komunalni redar rješenjem će naložiti vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno odložen otpad, odnosno posjedniku nekretnine ako je vlasnik nepoznat, uklanjanje tog otpada, kao i osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem ili dobrom, ako je otpad odložen na tom području ili dobru.

Članak 6.

Rješenjem iz članka 5. ove Odluke, odrediti će se lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina odbačenog otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada na način da se izvrši predaja otpada ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od 3 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 5. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu Požeško-slavonske županije.

Ukoliko obveznik rješenja ne izvrši obvezu iz rješenja u dodijeljenome roku iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ukoliko komunalni redar utvrdi da obveza iz rješenja nije izvršena, Grad Kutjevo dužan je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada.

Članak 7.

Grad Kutjevo ima obvezu podatke utvrđene rješenjem iz članka 5. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada, sukladno odredbi članka 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13 i 73/17).

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Kutjeva obvezuje se temeljem Izvješća iz članka 4. ove Odluke donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 9.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke moraju se osigurati iz proračuna Grada Kutjeva.

Članak 10.

Grad Kutjevo ima pravo na naknadu troškova uklanjanja odbačenog otpada iz članka 6. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine ako je vlasnik nepoznat, kao i od osoba koje sukladno posebnim propisima upravljaju određenim područjem ili dobrom, ako je otpad bio odložen na tom području ili dobru.

Članak 11.

Komunalni redar dužan je vršiti redovan godišnji nadzor područja Grada Kutjeva radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a napose nadzor lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 12.

Kada se pri uklanjanju odbačenog otpada podrazumijevaju mjere koje nisu uređene ovom Odlukom, primijeniti će se odredbe Zakona.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjeva. Ovu Odluku će se odmah po donošenju dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objaviti će se na mrežnim stranicama Grada Kutjeva (www.kutjevo.hr).

KLASA: 363-01/18-01/04
URBROJ: 2177/06-02-18-01
Kutjevo, 15. veljače 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK
Ivica Ribičić, v.r.

Temeljem članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13 i 73/17) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" br. 50/17.) te članka 32. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva br. 4/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 4. sjednici održanoj 15.02.2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
(u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 1.

Ovom odlukom povjerava se obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kutjeva.

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Kutjeva koje obuhvaća grad Kutjevo i sljedeća naselja: Bektež, Bjeliševac, Ciglenik, Ferovac, Grabarje, Gradište, Hrnjevac, Kula, Lukač, Mitrovac, Ovčare, Poreč, Šumanovac, Tominovac, Venje i Vetovo.

Članak 2.

Obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada povjerava se trgovačkom društvu „Komunalac Požega“ d.o.o., sa sjedištem u Požegi, Vukovarska 8.

U trgovačkom društvu iz st.1. ovoga članka Grad Kutjevo drži 7,01% vlasničkog udjela.

Članak 3.

Obavljanje djelatnosti iz. čl. 2. st. 1. ove Odluke povjerava se na neodređeno vrijeme, s time da Grad Kutjevo može odlučiti obavljanje navedene djelatnosti organizirati na jedan od drugih načina dozvoljenih posebnim zakonom, u kojem slučaju će ova Odluka biti ukinuta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

KLASA: 363-01/18-01/05
URBROJ: 2177/06-02-18-01
Kutjevo, 15. veljače 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK:

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00., 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) te članka 32. Statuta Grada Kutjevo (Sl. glasnik Grada Kutjevo br. 4/09., 2/13. i 8/13.), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 4. sjednici održanoj dana 15.02.2018. godine, godine donijelo je

O D L U K U o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

- uređenju naselja,
- korištenju javnih površina,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno - komunalne mjere,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- novčane kazne.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Grada Kutjeva.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javnoprometne površine su nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, pješačke staze, parkirališta, nogostupi, stajališta javnoga prometa i slične površine;

- javne zelene površine su površine s vegetacijom (travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, javna rasvjeta, zidici te ostali sadržaj;

- ostale površine (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja i slične prostore);

2. pokretna naprava je lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, konditorskih i snack proizvoda, hladnjaci za sladoled, bankomati, naprave za pokretnu prodaju, peći, automati i drugi objekti za pečenje plodina, automobili kao nagradni zgodici, objekti za promidžbene ili druge namjene, otvorene terase (stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, pedesti), samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske kućice i slično;

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske, humanitarne i druge djelatnosti;

4. komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,

- obavijesne ploče, ormarići, panoi s planom naselja ili oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode, turističkih i drugih objekata,

- javni zdenci i drugi slični objekti,

- javne telefonske govornice i javni poštanski sandučići,

- nadstrešnice na stajalištima javnog prometa,

- samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići za smještaj telekomunikacijske opreme;

- spomenici, skulpture, spomen-ploče i sakralni objekti,

- objekti oborinske odvodnje ceste zatvorenog tipa,

- linijske rešetke,

5. ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

6. zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada;

7. plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

8. reklame su reklamne zastave, reklamna platna, putokazne reklame, pokretne reklame, reklame na stupovima javne rasvjete, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa;

9. reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično – samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);

10. vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;

11. privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja;

12. parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, klupe, parkovna ogradica, stupići i slično);

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na područja Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Grad) moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada;
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu;
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem zgrada; izloga;
- zaštitnih naprava, ploča s tvrtkom ili nazivom, plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa;
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije;
- kioska i pokretnih naprava;
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata;
- parkirališta, tržnica i groblja,
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

1. VANJSKI DIJELOVI ZGRADE

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade moraju biti održavani, uredni i ispravni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Vlasnik zemljišta dužan je ukloniti ostatke zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 6.

Na vanjskim dijelovima zgrade vidljivima s javne površine može se držati cvijeće i ukrasno bilje, a iznimno klimatizacijski uređaji, antene i drugi predmeti.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu prometnu površinu.

Posuda s cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude, te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE DVORIŠTA, ZELENE POVRŠINE I OGRADE UZ ZGRADE

Članak 7.

Dvorište, odnosno vrt, voćnjak, zelena i druga površina oko zgrade te neizgrađeno zemljište uz javnu površinu mora biti čisto i uredno.

Na površinama iz stavka 1. ovoga članka zabranjeno je držati bilo koju vrstu otpada i dotrajale stvari.

Vlasnik, odnosno korisnik površina iz stavka 1. ovoga članka, dužan ih je čistiti i održavati.

Zabranjuje se sadnja poljoprivrednih kultura koje se tretiraju pesticidima na poljoprivrednim površinama koje se nalaze na udaljenosti do 100 metara od stambenih objekata.

Članak 8.

Ograda uz javnu površinu ne smije ometati sigurnost prometa i ljudi.

Bodljikava žica, šiljci i slično može se postaviti samo kao dopuna postojeće ograde, na visinu iznad 1,8 m, tako da ne smeta prolaznicima i ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik, odnosno korisnik, dužan je održavati urednom.

Ogradu od ukrasne živice vlasnik, odnosno korisnik, dužan je redovno orezivati tako da nije opasna za prolaznike i ne ometa promet ljudi i vozila.

Članak 9.

Ako dvorište, odnosno vrt, voćnjak, zelena i druga površina zgrade te neizgrađeno građevinsko zemljište ili ograda uz javnu površinu nije uređena na način propisan člancima 7. i 8. ove odluke, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku dvorišta odnosno vrta, voćnjaka, zelene i druge površine zgrade te neizgrađenog građevinskog zemljišta ili ograde, otklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 10.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 11.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz članka 9. i 10. ove odluke, Grad će provesti izvršenje rješenja samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika.

3. PLOČE S IMENOM NASELJA, ULICE, TRGA I PLOČICE S KUĆNIM BROJEM ZGRADE

Članak 12.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima. Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 13.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade. Izgled i veličinu ploča i pločica iz stavaka 1. ovoga članka pravilnikom propisuje gradonačelnik.

Članak 14.

Pločice s kućnim brojevima zgrada postavljaju se na temelju rješenja upravnog tijela nadležnog za katastarske i geodetske poslove.

Članak 15.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno posebnim propisima i pravilniku iz članka 13. stavka 2. ove odluke.

Pločicu s kućnim brojem zgrade koja izgledom i veličinom nije sukladna pravilniku iz članka 13. stavka 2. ove odluke, vlasnik zgrade dužan je zamijeniti novom pločicom.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 13. ove odluke.

4. IZLOZI

Članak 17.

Izlog poslovnog prostora mora biti uredan i čist.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Izlozi noću moraju biti rasvijetljeni.

Rasvjetljenje izloga mora biti izvedeno tako da izravno ne obasjava prometnu površinu.

Članak 18.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga iz stavka 1. ovoga članka dužan je oštećenja izloga ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 2. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Grad će provesti izvršenje rješenja samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

5. ZAŠTITNE NAPRAVE, PLOČE S TVRTKOM ILI NAZIVOM, REKLAME I REKLAMNI PANOI

Članak 19.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelje zgrade.

Tende se postavljaju na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 20.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinjenja prekršaja te zaštite imovine u vlasništvu Grada, sukladno posebnim propisima, s navedenom svrhom postavljanja kamera i obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove;

- suglasnosti Agencije za zaštitu osobnih podataka;

-Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati funkcionalno ispravnima.

Članak 21.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima, panoima.

Plakati se postavljaju na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Iznimno, na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, objekte i uređaje javne namjene.

Za plakate postavljene bez rješenja ili suprotno rješenju iz stavka 2. ovoga članka odgovorna je osoba koja postavlja plakate i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je šarati, oštećivati ili na drugi način uništavati plakate.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio održavanje mjesta za postavljanje plakata dužna ih je održavati urednima i čistima.

Članak 22.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost istiche ploču s tvrtkom ili nazivom na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije isticu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te ustanova i druga institucija može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom s imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Pravna ili fizička osoba obrtnik iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom čistom i čitkom.

Pravna ili fizička osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne postupi sukladno stavku 6. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Članak 23.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarbol se postavlja na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 24.

Zastava Republike Hrvatske i Grada Kutjeva ističu se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 25.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna, osvjetljene reklamne vitrine, putokazne reklame, pokretne reklame, reklame na stupovima javne rasvjete, transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 26.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično – samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Reklamni panoi oglasne površine veće od 12 m² postavljaju se na javne površine, zemljište i građevine sukladno propisima o prostornom uređenju i gradnji i na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

Članak 27.

Zabranjeno je postavljanje reklama i reklamnih panoa na krovne površine, pročelja zgrada i građevinske skele na Trgu graševine, osim ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom u zoni prizemlja.

Članak 28.

Lokacije na javnim površinama kojima upravlja Grad, za postavljanje reklama i reklamnih panoa namijenjenih za komercijalno oglašavanje dodjeljuju se javnim natječajem koji raspisuje gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Iznimno, ako se reklame ili reklamni panoi namijenjeni za komercijalno oglašavanje uklanjaju na zahtjev Grada, gradonačelnik može na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva neposredno dodijeliti zamjensku lokaciju.

Uvjeti, način i postupak za dodjelu javne površine za postavljanje reklama i reklamnih panoa namijenjenih za komercijalno oglašavanje pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 29.

Zaštitne naprave, plakati, ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarboli, reklame i reklamni panoi moraju biti uredni i funkcionalno ispravni.

Ako se zaštitne naprave, plakati, ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarboli, reklame i reklamni panoi postavljaju suprotno odredbama ove odluke, komunalni redar rješenjem će narediti njihovo uklanjanje.

Članak 30.

Način i uvjete za postavljanje zaštitnih naprava, plakata, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarbola, reklama i reklamnih panoa pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 31.

Visinu naknade za postavljanje plakata, reklama i reklamnih panoa na javne površine, zemljišta i objekte, propisuje pravilnikom gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

6. PRIVREMENE GRAĐEVINE ZA POTREBE SAJMOVA I JAVNIH MANIFESTACIJA I PRIGODNO UREĐENJE NASELJA

Članak 32.

Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe javnih manifestacija najduže do 90 dana, a ako je u njima organizirana prigodna prodaja (sajam i slično), postavljaju se najduže do 60 dana u tijeku jedne kalendarske godine neovisno o vremenu održavanja manifestacije.

Privremene građevine postavljaju se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 33.

Visinu naknade za postavljanje privremene građevine iz članka 32. propisuje pravilnikom gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 34.

U povodu blagdana i manifestacija javne površine mogu se prigodno urediti postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, zastava, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, na temelju suglasnosti nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Nakon proteka blagdana i manifestacija vlasnik odnosno korisnik poslovne ili stambene zgrade dužan je ukloniti predmete iz stavaka 1. ovoga članka u roku od 2 dana.

7. KIOSCI I POKRETNE NAPRAVE

Članak 35.

Kiosci građevinske bruto površine do 15 m² na javnoj površini postavljaju se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 36.

Lokacije za postavljanje kioska za djelatnost trgovine na malo i uslužne djelatnosti određuju se posebnom odlukom.

Članak 37.

Pokretne naprave na kojima se obavlja djelatnost iz članka 2. točke 2. ove odluke postavljaju se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 38.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava za djelatnost trgovine na malo i obavljanje uslužnih djelatnosti, osim za prigodne manifestacije, postavljanje otvorenih terasa i postavljanje čuvarskih kućica, u skladu s posebnim propisima, određuju se posebnom odlukom.

Članak 39.

Uvjeti i postupak dodjele lokacije za postavljanje kioska i pokretnih naprava određuju se posebnom odlukom.

Članak 40.

Otvorene terase na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu drugih, postavljaju se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 41.

Montažno - demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa na javnim površinama postavljaju se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 42.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, pokretnih naprava, otvorenih terasa i montažno-demontažnih nadstrešnica iznad otvorenih terasa dužni su ih držati urednim i funkcionalno ispravnim te redovito čistiti njihov okoliš.

Članak 43.

Ako su kiosci, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa postavljeni suprotno člancima od 35. do 41. ove odluke, komunalni redar rješenjem će narediti njihovo uklanjanje.

Članak 44.

Način i uvjeti za postavljanje te vanjski izgled kioska, pokretnih naprava, otvorenih terasa i montažno-demontažnih nadstrešnica donose se na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 45.

Visinu naknade za postavljanje kioska, pokretne naprave i otvorene terase na javnim površinama, propisuje pravilnikom gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

8. KOMUNALNI OBJEKTI, UREĐAJI I DRUGI OBJEKTI U OPĆOJ UPORABI**Članak 46.**

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Grada, pružanja usluga, održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Grada.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- obavijesne ploče, ormarići, panoi s planom naselja ili oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode, turističkih i drugih objekata,
- javne telefonske govornice i javni poštanski sandučići,
- nadstrešnice na stajalištima javnog prometa,
- samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići za smještaj telekomunikacijske opreme;
- spomenici, skulpture, spomen-ploče i sakralni objekti,
- objekti oborinske odvodnje ceste zatvorenog tipa,
- linijske rešetke,

Članak 47.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Grad povjerio na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima. Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 5 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara. Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

Članak 48.

Objekti u općoj uporabi, ako ovom odlukom ili posebnim propisom nije drugačije određeno, postavljaju se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva, a ovisno o vrsti i namjeni objekta u općoj uporabi.

Visinu naknade za javne telefonske govornice, javne poštanske sandučice i samostojeće telekomunikacijske razvodne ormariće propisuje pravilnikom gradonačelnik.

Način i uvjete postavljanja objekata u općoj uporabi određuju se posebnom odlukom.

Članak 49.

Javne površine moraju imati javnu rasvjetu prema značaju dijelova Grada i javnih površina, prometa i potreba građana.

Javna rasvjeta mora biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i energetske učinkovita sukladno posebnim propisima.

Članak 50.

Plan pojedinog naselja mora imati ucrtane glavne ulice, trgove, parkove, najvažnije objekte u naselju (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznake mjesta na kojem se plan nalazi.

Članak 51.

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 52.

Javne poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju poštanske usluge.

Članak 53.

Na stajalištima javnog prometa, postavljaju se nadstrešnice.

Nadstrešnice se postavljaju tako da ne ometaju promet vozila i pješaka te da osiguravaju pristupačnost stajalištu prema posebnom propisu.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje nadstrešnica uz nerazvrstane ceste, dužna ih je redovito održavati (prati, čistiti, mijenjati oštećene dijelove).

Zabranjeno je po nadstrešnicama lijepiti plakate i drugo, ispisivati grafite i uništavati ih.

Članak 54.

Spomenik se postavlja u spomen ili sjećanje na osobu ili događaj od utjecaja na javni, kulturni, gospodarski, vjerski i politički život Republike Hrvatske.

O postavljanju, premještanju ili uklanjanju spomenika odlučuje Gradsko vijeće, na gradonačelnikov prijedlog.

Na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka nadležni upravni odjel Grada Kutjeva donosi rješenje o postavljanju, premještanju ili uklanjanju spomenika ako nije drukčije propisano posebnim propisom.

Članak 55.

Skulptura, spomen-ploča i sakralno obilježje postavljaju se, premještau ili uklanjaju na javnim površinama i nekretninama u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 56.

O postavljanju skulpture, spomen-ploče i sakralnih obilježja u spomen ili sjećanje na osobu ili događaj od utjecaja na javni, kulturni, gospodarski, vjerski i politički život Republike Hrvatske, nadležni upravni odjela Grada Kutjeva donosi rješenje.

Članak 57.

Gradonačelnik daje prethodno mišljenje, na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva, za postavljanje, premještanje ili uklanjanje spomenika, skulpture, spomen-ploče i sakralnog obilježja, ako je Grad investitor.

Članak 58.

Nadležni upravni odjel Grada Kutjeva donosi rješenje iz članka 54. stavka 3. i članka 55. ove odluke, po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti nadležne župe ako se postavlja, premješta ili uklanja sakralno obilježje;
- mišljenju gradskih tijela u djelokrugu kojih je predmet (obrazovanje, kultura, sport, socijalna skrb, gospodarstvo i drugo).

Članak 59.

Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, skulpture, spomen-ploče i sakralnog obilježja može podnijeti pravna osoba (ovlaštena osoba za Grad, udruga, ustanova ili institucija), ili fizička osoba ako se skulptura, spomenik, spomen-ploča, sakralno obilježje i slični predmet postavlja, premješta ili uklanja na zemljište ili u zgradu u njenom vlasništvu.

Prije podnošenja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka pravna osoba ili fizička osoba dužna je zatražiti od tijela koje imenuje Gradsko vijeće ocjenu prihvatljivosti obilježavanja osobe i/ili događaja i mjesta postavljanja spomenika, skulpture, spomen-ploče i sakralnog obilježja.

Članak 60.

Spomenik, skulptura, spomen-ploča i sakralno obilježje moraju se održavati urednima i ne smiju se oštećivati i uništavati.

9. PARKIRALIŠTA, TRŽNICE I GROBLJA

Članak 61.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i urednima.

Parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovačke centre i objekte drugih namjena mora redovito održavati u čistom i urednom stanju vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Članak 62.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja upravlja otvorenom tržnicom i sajmištem na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora ih održavati čistima i urednima, osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja, urednost nasada te postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

Članak 63.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja upravlja tržnicom dužna je donijeti tržni red na koji gradonačelnik daje suglasnost.

Članak 64.

Na tržnicama mogu se postavljati kiosci i druge naprave sukladno ovoj odluci i posebnim propisima.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, klupa, suncobrana, tendi, ručnih kolica i sličnih naprava na tržnicama moraju ih održavati urednima i funkcionalno ispravnima.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 65.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja upravlja tržnicom na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge pokretne naprave na za to određeno mjesto).

Članak 66.

Pravna osoba ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima na području Grada, mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnim propisima.

10. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, UREĐENJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 67.

Javne površine moraju biti uredne i čiste i služiti svrsi za koju su namijenjene.

Održavanje i zaštita javnoprometnih površina te druga pitanja s tim u vezi uređuje se posebnom odlukom.

Članak 68.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kutjeva koji donosi Gradsko vijeće.

Članak 69.

Izvanredno čišćenje javnih površina određuje gradonačelnik ako su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga javne površine prekomjerno onečišćene.

Članak 70.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata.

Vlasnik ili korisnik iz stavka 2. ovoga članka dužan je odmah po završetku javne priredbe ili događanja javnu površinu očisti.

Ako vlasnik ili korisnik ne postupi sukladno stavku 3. ovoga članka, komunalni redar naredit će mu rješenjem čišćenje javnih površina.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovog članka, Grad će provesti izvršenje rješenja samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 71.

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove ili gradnju objekta može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javne površine i druge površine uz nju.

Javnoprometne površine mogu se koristiti za radove iz stavka 1. ovoga članka na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Ako se za radove iz stavka 1. ovoga članka koristi javna zelena površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada, rješenje o korištenju površine donosi nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 72.

Privremeno korištenje javne površine iz članka 71. ove odluke odobrava se do 12 mjeseci, uz mogućnost ponovnog produženja ako to radovi zahtijevaju.

O korištenju javne površine za postavljanje građevinske skele dulje od 12 mjeseci odlučuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 73.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 74.

Prigodom izvođenja radova iz članka 71. stavka 1. ove odluke, izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

- čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprjetne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 75.

Izvođač je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako utvrdi da postoji kakvo oštećenje, naredit će izvođaču dovođenje korištene površine u prvobitno stanje u roku od 48 sati.

Ako izvođač radova, u roku iz stavka 3. ovoga članka, ne postupi po rješenju komunalnog redara, rješenje će izvršiti Grad samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak izvođača radova.

Članak 76.

Dio javne površine može se privremeno koristiti za istovar drva, ugljena i sličnoga, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

S javne površine moraju se ukloniti drva, ugljen i slično u roku od 24 sata i odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako utvrdi da postoji kakvo oštećenje, naredit će korisniku iz stavka 1. ovog članka dovođenje korištene površine u prvobitno stanje u roku od 24 sata.

Ako korisnik, u roku iz stavka 3. ovoga članka, ne postupi po rješenju komunalnog redara, rješenje će izvršiti Grad samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak korisnika.

Članak 77.

Način i uvjete korištenja javne površine za radove iz članka 71. stavka 1. ove odluke pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Visinu naknade za korištenje javne površine kojom upravlja Grad i neizgrađenoga građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada, za radove iz članka 71. stavka 1. ove odluke, propisuje pravilnikom gradonačelnik.

Članak 78.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke.

Kante za otpatke na javnim površinama postavlja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javnih površina, odnosno održavanje zelenih površina.

Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje kanti za otpatke dužna ih je održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Članak 79.

Kante za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 80.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava u kante za otpatke postavljene na javnim površinama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pored njih.

Članak 81.

Na javnim površinama zabranjeno je:

- bacati goruće predmete u kante za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada te paliti otpad;
- neovlašteno postavljati ili oštećivati kante za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada i rasipati komunalni otpad te onečišćivati prostor oko istih ; onemogućavati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za odvojeno prikupljanje otpada;
- popravljati, servisirati ili prati vozila na javnim površinama;
- ispuštati otpadne vode;
- ostavljati vozila bez registarskih pločica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;
- onečišćavati javne površine bacanjem ili ostavljanjem reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama;
- obavljati radnje kojima se onečišćuju javne površine ili propuštati obavljanje radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina.

Zabranjeno je po javnim površinama crtati i pisati poruke ili tekstove bez rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

I. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 82.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kutjeva koji donosi Gradsko vijeće.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je to Grad povjerio.

Javne zelene površine od građevinske parcele do prometnice održava svaki vlasnik odnosno korisnik parcele u vlastitoj dionici pojasa koji pripada pojedinoj parceli.

Gradonačelnik određuje minimalni standard održavanja i uređivanja javnih zelenih površina.

Članak 83.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima, rijekama, jezerima, potocima i njihovim obalama i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i funkcionalno ispravnima te na vidnome mjestu istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 84.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz ulice i putove, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnog jarka.

Članak 85.

Radi očuvanja fonda stabala Grada, te zbog izrazitog ekološkog značenja, za sječu, orezivanje i sadnju stabala na javnim zelenim površinama, potrebno je rješenje nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 86.

Klupe, koševi za otpatke, zaštitni elementi i druga parkovna oprema te parkovne staze na javnim zelenim površinama postavljaju se, zamjenjuju ili uklanjaju na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 87.

Prigodom gradnje objekata, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom za zelenu površinu, te ih zaštititi tako da se debl do početka krošnje obloži oplatama koje od ruba debla moraju biti udaljene najmanje 50 centimetara.

Postojeću vegetaciju, koja se zbog gradnje morala ukloniti, investitor je dužan nadomjestiti zamjenskim sadnicama primjerene vrste i veličine, sukladno uvjetima nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 88.

Uvjeti i način uređenja zelene površine, sječe i zamjenske sadnje, gradnje dječjih igrališta, pješačke staze, parkovne opreme i opreme dječjih igrališta i slično na javnim zelenim površinama pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 89.

Na javnim zelenim površina zabranjeno je:

- zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje, javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
- oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja;
- uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita;
- postavljanje objekata zanatske, turističke, ugostiteljske i druge slične djelatnosti osim ako je to predviđeno posebnim propisom;
- vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
- odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šute, ulja, boja i dr.;
- rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla debljeg od tri centimetra, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez rješenja;
- kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
- poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično).

II. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 90.

Snijeg i led s javnih površina uklanja Grad samostalno, odnosno pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio uklanjanje snijega i leda.

Snijeg i led s krova zgrade i nogostupa uz zgradu uklanja vlasnik ili korisnik stana ili poslovnog prostora u zgradi, odnosno upravitelj zgrade.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati nadležni upravni odjel Grada Kutjeva o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

Članak 91.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je javna površina dana na upravljanje, odnosno na kojoj obavlja poslovnu djelatnost (javno parkiralište, tržnica na malo, sportski objekti i slično) dužna je uklanjati snijeg i led s tih površina.

Članak 92.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, pokretnih naprava i otvorenih terasa dužni su ukloniti snijeg i led s nogostupa uz kioske, pokretne naprave i s otvorenih terasa.

Snijeg i led s nogostupa ispred poslovnih prostora uklanjaju vlasnici i korisnici tih prostora.

Članak 93.

Ako osobe iz članka 90., 91. i 92. ne uklone snijeg i led, komunalni redar će im ostaviti obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Grad će snijeg i led ukloniti samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

III. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE

1. SEPTIČKE I SABIRNE JAME

Članak 94.

U područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom, obavezno je priključivanje objekata na javni kanalizacijski sustav sukladno posebnoj odluci.

U područjima gdje nije izgrađen javni kanalizacijski sustav, obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Sanitarno fekalne vode zabranjeno je ispuštati u okoliš.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Odvoz fekalija može vršiti samo pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje ove djelatnosti.

2. DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 95.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

Provedba DDD mjera, subjekti provedbe, način financiranja, vršenje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije propisuje Gradonačelnik.

3. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 96.

Radi održavanja čistoće i zaštite zdravlja, propisuju se uvjeti za držanje životinja na području Grada Kutjeva.

Zabranjeno je držanje svih životinja, osim kućnih ljubimaca na području grada Kutjeva u ulicama i trgu:

- Trg graševine,
- Ulica Republike Hrvatske od kućnog broja 26 do 86 i 35 do 135,
- Ulica Kralja Tomislava,

Dozvoljeno je držanje za vlastite potrebe do dva komada svinja, ovaca, koza i 10 komada kunića i peradi sukladno posebnim propisima i prostorno planskim dokumentima na području grada Kutjeva:

- preostali dijelovi Ulice Republike Hrvatske,
- Ulica Eugena Kvaternika,
- Ulica Stjepana Radića,
- Ulica Župnika Mirka Messnera,
- Ulica Ivana Mažuranića,
- Ulica Julija Kempfa,
- Ulica Cvijetna,
- Ulica Sokak,
- Ulica Luke Imbrišimovića,
- Ulica Otok,
- Ulica Miroslava Kraljevića,
- Ulica Tihomila Badovinca,
- Ulica Ante Starčevića od kućnog broja 1 do 7 i 2 do 14,

- Ulica kralja Zvonimira,
- Ulica Tomislava Tomića,
- Ulica kralja Petra Svačića,
- Ulica Josipa Kozarca,
- Ulica kneza Trpimira,
- Ulica Zagrebačka,
- Ulica Hrvatskih Branitelja,
- Ulica Ivana Jambrovića,
- Ulica Vidim,
- Ulica Hrvoja Vukčića Hrvatinića,
- Ulica Augusta Šenoe,
- Ulica Josipa bana Jelačića,
- Ulica Ljudevita Gaja.

Dozvoljeno je držanje za vlastite potrebe do četiri komada: svinja, ovaca, koza i 20 komada kunića i peradi sukladno posebnim propisima i prostorno planskim dokumentima na području grada Kutjeva:

- Ulica Zdenka Turkovića,
- Ulica Vodenička,
- Ulica Vinogradska,
- Ulica Ivane Brlić Mažuranić,
- Ulica Andrije Hebranga,
- Ulica Slavonska,
- Ulica Antuna Gustava Matoša,
- Ulica Baruna Trenka,
- Ulica Ante Starčevića prostali dio,

Ulica Vinkomir, Matije Gupca u Kutjevu i ostalim naseljima Grada Kutjeva dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke sukladno posebnim propisima i prostorno planskim dokumentima.

Zabranjeno je puštanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca na javne površine.

Komunalno redarstvo može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se životinje drže na način da se ne provođenjem higijensko - sanitarnih, tehničkih i drugih mjera nanosi šteta okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Članak 97.

Na području Grada Kutjeva dopušteno je držanje kućnih ljubimaca na način i uz uvjete koje propiše, sukladno propisima o zaštiti životinja, Gradsko vijeće.

Članak 98.

Uvjeti koji se moraju poštivati prilikom držanja domaćih životinja su slijedeći:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati i koji udovoljavaju veterinarsko - sanitarnim uvjetima,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša,
- redovito čistiti i odvoziti kruti i animalni otpad.

IV. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 99.

Predmeti postavljeni na javne površine te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove odluke moraju se odmah ukloniti.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovoga članka, izvršenje rješenja provest će Grad samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 100.

Uklonjeni predmeti iz članka 99. ove odluke odlažu se u određene prostore.

Komunalni redar obavijestit će vlasnika, odnosno korisnika, o mjestu odlaganja predmeta i roku za njegovo preuzimanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne preuzme predmet u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka, predmet se smatra napuštenim.

Odluku o postupanju s predmetima iz stavka 3. ovoga članka donosi gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 101.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku lake teretne prikolice, kamp - prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, da u roku od tri dana ukloni vozila s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će Grad samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Članak 102.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Grad povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Grad povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika.

V. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 103.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar mora imati iskaznicu.

Članak 104.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik i fizička osoba dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja.

Komunalni redar u provedbi nadzora može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 105.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda iz ove Odluke ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izricati mandatne kazne,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. točke 1. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će Grad samostalno ili putem treće osobe na njihovu odgovornost i trošak.

Članak 106.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

VI. NOVČANE KAZNE

Članak 107.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

-ne održava vanjske dijelove zgrade urednima ili ne obnovi i ne održava vanjske dijelove zgrade tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade (članak 4. stavci 1. i 2.);

postavi ogradu uz javnu površinu tako da ometa sigurnost prometa i ljudi (članak 8. stavak 1.);

postavi bodljikavu žicu, šiljke i slično tako da smeta prolaznicima i predstavlja opasnost od ozljeda (članak 8. stavak 2.);

-ne poduzme potrebne zahvate na stablu koje je rješenjem naredio komunalni redar, jer postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanje ljudi i/ili oštećivanje imovine (članak 10.);

piše grafite, poruke i slično te na drugi način oštećuje i uništava objekte u općoj uporabi (članak 47. stavak 3.);

-postavi nadstrešnicu tako da ometa promet vozila i pješaka (članak 53. stavak 2.);

redovito ne održava nadstrešnice (članak 53. stavak 3. i 4.,);

-postavi, premjesti ili ukloni spomenik bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 54. stavka 3. ove odluke;

-oštećuje, uništava i ne održava urednima spomenik, skulpturu, spomen-ploču i sakralno obilježje (članak 60.);

-prodaje ili izlaže proizvode izvan prostora otvorenih tržnica, (članak 64. stavak 3.);

-koristi javnoprometnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinske skele i ograde gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 71. stavka 2. ove odluke;

-koristi javnu zelenu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinske skele i ograde gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 71. stavka 3. ove odluke;

-ne ukloni snijeg i led s krova zgrade i nogostupa uz zgradu (članak 90. stavak 2.);

ne ukloni snijeg i led s javnih površina (javno parkiralište, tržnica na malo, sportski objekti i slično) koje su joj dane na upravljanje, odnosno na kojoj obavlja poslovnu djelatnost (članak 91.);

ne ukloni snijeg i led s nogostupa uz kioske, pokretne naprave i s otvorenih terasa (članak 92. stavak 1.);

-ne ukloni snijeg i led s nogostupa ispred poslovnih prostora (članak 92. stavak 2.).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,000 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2., 3., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12., 13. i 14. ovoga članka.

Članak 110.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 do 9.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

-piše grafite, poruke i slično te na drugi način uništava vanjske dijelove zgrade (članak 4. stavak 4.);

-ne održava urednom ogradu uz javnu površinu (članak 8. stavak 3.);

ne orezuje ogradu od ukrasne živice tako da nije opasna za prolaznike te da ne ometa promet ljudi i vozila (članak 8. stavak 4.);

-ne otkloni nedostatke u dvorištu, vrtu, voćnjaku, na zelenoj i drugoj površini zgrade te na neizgrađenom građevinskom zemljištu ili ogradi uz javnu površinu za koje je komunalni redar rješenjem naredio otklanjanje (članak 9.);

-oštećuje i uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče i pločice iz članka 13. ove odluke (članak 16.);

-ne ukloni oštećenje izloga bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja, ili ne ukloni oštećenja izloga za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (članak 18. stavci 2. i 3.);

-postavi tendu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 19. stavka 2. ove odluke;

-postavi kameru suprotno svrsi propisanoj člankom 20. stavkom 1. ove odluke;

-ne održava kamere funkcionalno ispravnima (članak 20. stavak 3.);

-postavi plakat bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 21. stavaka 2. i 3. ove odluke;

-šara, oštećuje ili na drugi način uništava plakate (članak 21. stavak 5.);

-ne održava urednim i čistim mjesto za postavljanje plakata (članak 21. stavak 6.);

-postavi ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom na pročelje zgrade bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 22. stavka 4. ove odluke;

-ne ukloni ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora, i ne vrati pročelje zgrade u prvobitno stanje ili ne ukloni ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade za koju je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (članak 22. stavci 6. i 7.);

-postavi jarbol za zastave bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 23. stavka 3. ove odluke;

ne održava urednima, čistima i neoštećenima jarbole za zastave i zastave (članak 24. stavak 2.);

¶ postavi reklamu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 25. stavka 2. ove odluke;

-baca reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično), bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 25. stavka 3. ove odluke;

-postavi reklamni pano oglasne površine do 12 m² bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 26. stavka 2. ove odluke;

-ne istakne tvrtku ili ime vlasnika na reklamnom panou (članak 26. stavak 4.);

ne prekrije odgovarajućim materijalnom bijele boje reklamni pano koji nema istaknutu reklamnu poruku (članak 26. stavak 5.);

-postavi reklamu ili reklamni pano na krovne površine, pročelja zgrada i građevinske skele na Trgu graševine (članak 27.);

-postavljene zaštitne naprave, plakati, ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarboli, reklame i reklamni panoi nisu uredni i funkcionalno ispravni (članak 29. stavak 1.);

-ne ukloni zaštitne naprave, plakate, ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarbole, reklame i reklamne panoe za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (članak 29. stavak 2);

-postavi privremene građevine bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 32. stavka 2. ove odluke;

-postavi objekte, uređaje, pokretne naprave, zastave i drugu sličnu prigodnu opremu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 34. stavka 1. ove odluke;

-ne ukloni objekte, uređaje, pokretne naprave, opremu, ukrase, svjetleće žaruljice, ukrasne predmete bez reklamne poruke, prigodne zastave na postojećim jarbolima, ukrasna drvca i slično u -roku od 2 dana od proteka blagdana i manifestacije (članak 34. stavak 2.);

postavi na javnu površinu kiosk površine do 15 m² bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 35. ove odluke;

-postavi pokretnu napravu na kojoj se obavlja djelatnost iz članka 2. točke 2. Odluke bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 37. ove odluke;

postavi otvorenu terasu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 40. ove odluke;

-postavi montažno-demontažnu nadstrešnicu iznad otvorene terase na javnoj površini bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 41. ove odluke;

-ne drži urednima i funkcionalno ispravnima kioske, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa te redovito ne čisti njihov okoliš (članak 42.);

ne ukloni kioske, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (članak 43.);

-postavi objekte u općoj uporabi bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 48. stavka 1., odnosno bez ugovora ili suprotno ugovoru iz članka 48. stavka 3. ove odluke;

-prikluči električne instalacije rasvjete i druge instalacije na sustav javne rasvjete te na drugi način koristi sustav javne rasvjete bez suglasnosti ili suprotno suglasnosti (članak 51.);

-lijepi plakate i drugo, ispisuje grafite i uništava nadstrešnice (članak 53. stavak 4.);

postavi, premjesti ili ukloni skulpturu, spomen-ploču i sakralno obilježje bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 58. ove odluke;

-ne održava čistima i urednima javna parkirališta i javne garaže (članak 61. stavak 1.);

redovito ne održava u čistom i urednom stanju parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovačke centre i objekte drugih namjena (članak 61. stavak 2.);

-ne održava urednima i funkcionalno ispravnima kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave na tržnicama i sajmištima (članak 64. stavak 2.);

-redovno i izvanredno ne održava i ne čisti javne površine sukladno programu iz članka 67. ove odluke;

-redovito ne čisti ili ne osigurava čišćenje onečišćenih javnih površina zbog obavljanja djelatnosti (članak 70. stavak 1.);

-ne čisti javne površine koje služe kao pristup sportskim ili rekreacijskim objektima, zabavnim parkovima ili igralištima, javnim skupovima, javnim priredbama i ne čisti javne površine na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično) (članak 70. stavak 2.);

-ne očisti javnu površinu odmah po završetku javne priredbe ili događanja ili ne očisti javnu površinu za koju je komunalni redar rješenjem naredio čišćenje (članak 70. stavci 3. i 4.);

-ne ukloni odmah s javne površine građevinsku skelu i drugi materijal u slučaju da s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja (članak 73. stavak 1.);

-ne ukloni s javne površine građevinsku skelu i drugi materijal za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje (članak 73. stavak 2.);

-ne poduzima mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina iz članka 74. ove odluke;

nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 75. stavak 2.);

-ne dovede u roku od 48 sati u prvobitno stanje korištenu javnu površinu na kojoj je komunalni redar utvrdio postojanje oštećenja (članak 75. stavak 3.);

-koristi dio javne površine za istovar drva, ugljena i sličnoga te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva tako da ometa cestovni i pješački promet (članak 76. stavak 1.);

-ne ukloni u roku od 24 sata s javne površine drva, ugljen i slično i odmah je ne očisti od piljevine i drugih otpadaka (članak 76. stavak 2.);

-ne održava čistima i funkcionalno ispravnima kante za otpatke (članak 78. stavak 3.);

postavi kante za otpatke na mjesta zabranjena člankom 79. stavkom 2. ove odluke;

-odlaže komunalni otpad iz domaćinstva u kante za otpatke postavljene na javnim površinama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pored njih (članak 80.);

-postupa suprotno zabranama iz članka 81. ove odluke

-ne održava i ne uređuje javne zelene površine (članak 82. stavak 2.);

-ne održava urednom, čistom i redovno održava zelenu površinu koju koristi, kojom upravlja ili gospodari (članak 83. stavak 1.)

-ne održava urednima i funkcionalno ispravnima te na vidnome mjestu ne istakne odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično (članak 83. stavak 2.);

-ne čisti i održava odvodne jarke te ne izgradi i ne održava prijelaze preko odvodnog jarka (članak 84.);

-sječe, orezuje i sadi stabla na javne zelene površine bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 85. ove odluke;

-postavi, zamijeni ili ukloni klupu, koš za otpatke, zaštitni element ili drugu parkovnu opremu te parkovne staze na javnim zelenim površinama bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 86. ove odluke

-prilikom gradnje objekata, ne zaštititi stabla na zemljištu određenom za zelenu površinu na način propisan člankom 87. stavkom 1. ove odluke;

-ne nadomjesti uklonjenu vegetaciju zamjenskim sadnicama primjerene vrste i veličine (članak 87. stavak 2.);

-postupa suprotno zabranama iz članka 89. ove odluke;

-ne obavještava svakodnevno nadležna upravna tijela o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama (članak 90. stavak 5.);

-ako drži životinje suprotno zabrani o držanju u pojedinim zonama (članak 96.)

-pušta domaće životinje i kućne ljubimce na javne površine (članak 96. stavak 5.)

-ne postupi po rješenju komunalnog redara kojim mu je zabranio držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se životinje drže na način da se ne provođenjem higijensko-sanitarnih, tehničkih i drugih mjera nanosi šteta okolnim stanarima ili narušava izgled naselja (članak 96. stavak 6.)

-ako se ne pridržava propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 98.)

-odmah ne ukloni predmete postavljene, na javne površine te na površine i objekte u vlasništvu pravnih osoba, fizičkih osoba obrtnika ili fizičkih osoba, suprotno odredbama ove odluke (članak 99. stavak 1.);

-onemogućiti komunalnom redaru, u provedbi njegovih ovlasti, nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (članak 104. stavak 1.).

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11., 15., 17., 18., 19., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 34., 36., 37., 38., 39., 42., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 66., 67., 68., 69., 70. i 71. ovoga članka.

Članak 111.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 8.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

-postavi klimatizacijski uređaj, antenu ili drugi predmet suprotno članku 6. Stavka 2. i 3. ove odluke:

-drži bilo koju vrstu otpada i dotrajale stvari u dvorištu odnosno vrtu, voćnjaku, na zelenoj i drugoj površini zgrade te na neizgrađenom zemljištu uz javnu površinu (članak 7. stavak 2.);

ne čisti i ne održava dvorište odnosno vrt, voćnjak, zelenu i drugu površinu zgrade te neizgrađeno zemljište uz javnu površinu (članak 7. stavak 3.);

-sadi poljoprivredne kulture koje se tretiraju pesticidima na poljoprivrednim površinama koje se nalaze na udaljenosti do 100 metara od stambenih objekata (članak 7. Stavak 4.)

-postavi pločicu s kućnim brojem zgrade bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 14. ove odluke;

-ne postavi na zgradu pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno posebnim propisima i pravilniku iz članka 13. stavka 2. ove odluke ili ne zamijeni pločicu s kućnim brojem zgrade koja izgledom i veličinom nije sukladna pravilniku iz članka 13. stavku 2. ove odluke novom pločicom ili ne postavi na zgradu pločicu s kućnim brojem najkasnije do početka njezina korištenja ili ne vodi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem (članak 15);

-drži izlog poslovnog prostora neurednim i nečistim ili ako u izlogu drži ambalažu ili skladišti robu te izlaže robu izvan poslovnog prostora (članak 17. stavci 1. i 3.);

-ne rasvjetljuje izlog noću ili rasvjetljenjem izloga izravno obasjava prometnu površinu (članak 17. stavci 4. i 5.);

-ne prekrije uredno izlog poslovnog prostora koji se ne koristi neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora (članak 18. stavak 1.);

ne održava ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom čistom i čitkom (članak 22. stavak 5.);

-ne održava objekte u općoj uporabi urednima, čistima i u stanju funkcionalne ispravnosti ili ne otkloni oštećenja i kvarove u najkraćem roku a najkasnije u roku od 5 dana od nastanka oštećenja ili kvara (članak 47. stavci 1. i 2.);

-ne održava javne poštanske sandučice (članak 52.);

-ne održava čistima i urednima otvorene tržnice i sajmišta, ne osigura ispravnost i čistoću opreme i uređaja, urednost nasada te ne postavlja odgovarajuću opremu za odlaganje otpada (članak 62.);

-ne održava čistima i urednima groblja na području Grada (članak 66. stavak 1.);

-ne obavijesti komunalno redarstvo u roku od 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme da mu zauzeta površina više nije potrebna (članak 75. stavak 1.);

-ne ukloni snijeg i led s javnih površina i nogostupa (članak 90. stavak 1.);

-u područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom ne priključi objekte na javni kanalizacijski sustav sukladno posebnoj odluci (članak 94. stavak 1.);

-ispušta sanitarne i fekalne vode u okoliš (članak 94. stavak 4.);

-na vrijeme ne organizira pražnjenje septičke jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša (članak 94. stavak 5.).

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 900,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2., 3., 4., 5., 6., 9., 17., 18., 19. i 20. ovoga članka.

Za kažnjavanje počinitelja iz članka 7. stavka 4. ove Odluke, potrebna je prijava vlasnika stambenog prostora.

Članak 112.

Ukoliko fizička ili pravna osoba postupi po usmenom nalogu komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti trošak, neće se pokretati prekršajni postupak niti izricati mandatna kazna.

Fizička ili pravna osoba kojoj komunalni redar rješenjem odredi neku mjeru, dužna je odmah ili u roku određenom rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Članak 113.

Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada Kutjeva do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu u propisanom roku određenom u rješenju nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva, Grad Kutjevo će pokrenuti sudski postupak radi namirenja štete.

Članak 114.

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

Članak 115.

Ukoliko prekršaj iz ove Odluke počini maloljetnik, novčanu kaznu je dužan platiti roditelj ili skrbnik.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu («Službeni glasnik Grada Kutjevo» br. 5/09.)

Članak 117.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu («Službeni glasnik Grada Kutjevo» br. 5/09.)

Članak 118.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjevo“.

KLASA: 363-01/18-01/06

URBROJ: 2177/06-02-18-01

U Kutjevu, 15.02.2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Temeljem članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 109/95., 21/96., 70/97., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 4/09, 2/13 i 8/13) Gradsko vijeće Grada Kutjeva na svojoj sjednici održanoj dana 15.02.2018. donijelo je sljedeću

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, određuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Kutjevo koje se mogu obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova sa Komunalnim društvom Kutjevo d.o.o. čiji je osnivač Grad Kutjevo kao i uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog nadmetanja za povjeravanje drugih djelatnosti fizičkoj i pravnoj osobi.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog nadmetanja za obavljanje tih djelatnosti propisane su posebnom odlukom.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI TEMELJEM PISANOG UGOVORA

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj i pravnoj osobi jesu:

1. Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. Održavanje javnih zelenih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanje groblja i krematorija, spomenika i spomen obilježja,
6. Uređenje naselja u vrijeme blagdana, manifestacija bitnih za Grad i drugih posebnih prigoda,
7. Javna rasvjeta.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su i financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ugovor za obavljanje gore navedenih komunalnih djelatnosti može se sklopiti na vrijeme od jedne do četiri godine

1. Pod odvodnjom atmosferskih voda i pročišćavanjem otpadnih voda razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvozi i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

2. Pod održavanjem čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina razumijeva se ručno struganje blatnog taloga uz cestovni rubnjak sa utovarom u traktorsku prikolicu i odvoz na deponiju, košenje travnjaka na uređenim javnim površinama, čišćenje košarica po mjestu 1 puta tjedno sa odlaganjem u kontejner i održavanje čistoće u mjestu svakodnevno kao i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

3. Pod održavanjem javnih površina razumijeva se održavanje krošnji u drvoredu, sadnja i održavanje cvjetnih nasada, ukrasnih stabala i grmlja, održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

4. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, krčenje i održavanje raslinja uz nerazvrstanu cestu, čišćenje cestovnih kanala uz nerazvrstanu cestu, vertikalnu i horizontalnu signalizaciju na nerazvrstanim cestama. Komunalna djelatnost zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta obuhvaća pluzenje i posipanje nerazvrstanih cesta, trgova i ulica u zimskim uvjetima te stručni nadzor nad tim radovima.

5. Pod održavanjem groblja i krematorija razumijeva se redovno održavanje čistoće na groblju sa uklanjanjem starog cvijeća i vijenaca sa grobova, sa odvoženjem na deponiju, redovna košnja trave u grobljima na području grada, sadnja hortikulture te održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

6. Pod uređenjem naselja u vrijeme blagdana, manifestacija bitnih za Grad i drugih posebnih prigoda razumijeva se postavljanje i uklanjanje montažnih i drugih objekata za potrebe održavanja manifestacija bitnih za Grad, obilježavanja blagdana i drugih posebnih prigoda, postavljanje i uklanjanje ukrasa, dekoracija, zastava, pokretnih uređaja, žarulja i slično.

7. Pod pojmom „javna rasvjeta“ razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

U svrhu obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. stavka 1. točke 1. - 6. ove Odluke Grad Kutjevo, kao jedini osnivač osnovao je trgovačko društvo „Komunalno društvo Kutjevo d.o.o.“, sa sjedištem u Kutjevu, Republike Hrvatske 74, te će se obavljanje komunalnih djelatnosti pisanim ugovorom povjeriti „Komunalnom društvu Kutjevo d.o.o.“ na trajanje od jedne do četiri godine.

Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti iz Članka 2., stavka 1., točke 1.-6. ove Odluke sklopiti će se u visini sredstava osiguranih u Programu održavanja komunalne infrastrukture, uređaja i objekata komunalne infrastrukture za svaku proračunsku godinu usklađenu sa Proračunom Grada Kutjeva za svaku kalendarsku godinu.

Osim komunalnih djelatnosti navedenih u članku 2. stavka 1. točke 1.-6. ove Odluke, Grad Kutjevo, kao jedini osnivač poduzeća „Komunalnom društvu Kutjevo d.o.o.“ povjerava obavljanje ostalih poslova: ugradnja i održavanje komunalne opreme: klupe, košarica za otpatke, ogradica za zaštitu zelenih površina, ograda dječjih igrališta, autobusnih nadstrešnica, stalaka za bicikle, prometnih i raznih ostalih znakova i sl.; obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova (izrada i popravak urušenih dijelova potpornih zidova i kanala za odvodnju, iskopi i prokopi ulica za potrebe Grada Kutjeva i sl.); uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe JUO Grada Kutjeva; zimska služba, održavanje i rekonstrukcija društvenih domova i školskih zgrada koje nisu u upotrebi, obavljanje usluga uklanjanja ruševnih objekata, manje složenih zahvata za potrebe Grada Kutjeva koje se temelje na Zakonu o građevinskoj inspekciji.

Ugovori koji su zaključeni za obavljanje poslova koji se povjeravaju Komunalnom društvu Kutjevo d.o.o. stavljaju se van snage danom započinjanja s radom Komunalnog Društva.

Opseg komunalnih poslova određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture i troškova izrađenih na temelju navedenog Programa.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke točka 7. Javna rasvjeta, kao i ostale djelatnosti koje ne pripadaju u komunalne djelatnosti ovom odlukom, odnosno Zakonom o komunalnom gospodarstvu, povjeriti će se na obavljanje fizičkim i pravnim osobama registriranim za obavljanje navedenih djelatnosti, i to prikupljanjem ponuda i/ili javnim natječajem.

I. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA PRIKUPLJANJA PONUDA I JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

Za povjeravanje određenih komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora iz članka 2. stavka 1. točke 7. ove Odluke provodi se postupak. Postupak će se provoditi prikupljanjem ponuda:

- na minimalno 3 (tri) adrese ili putem javnog natječaja ako je godišnja procijenjena vrijednost komunalne djelatnosti manja od 500.000,00 kuna, bez PDV-a,
- javnog natječaja - ako je godišnja procijenjena vrijednost komunalne djelatnosti jednaka ili veća od 500.000,00 kuna, bez PDV-a.

Članak 5.

Odluku o početku prikupljanja ponuda ili Odluku o objavi javnog natječaja, donosi gradonačelnik.

Članak 6.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje gradonačelnik, posebno za svaki postupak.

Članak 7.

Povjerenstvo iz članka 6.ove Odluke sastoji se od najmanje 3 (tri) člana.

Članak 8.

Odluka o početku prikupljanja ponuda ili Odluka o objavi javnog natječaja mora sadržavati najmanje:

1. Komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor
2. Vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. Vrstu i opseg poslova
4. Kriterij za odabir ponuda
5. Podatke o osobama koje provode postupak
6. Može sadržavati i podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude.

Članak 9.

Poziv za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Javni natječaj provodi se oglašavanjem na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Kutjeva, a obavijest o oglašenom natječaju u dnevnom tisku.

Poziv za dostavu ponuda i dokumentacija za provedbu javnog natječaja mora sadržavati najmanje:

- Naziv javnog naručitelja,

- Opis predmeta ugovora i troškovnik,
- Vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- Način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- Isprave koje su potrebne kao privitak ponudi,
- Potpisanu izjavu o dostavi jamstva izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- Uvjeti i kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
- Rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- Uvjeti za odabir najpovoljnije ponude.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja poziva u postupku prikupljanja ponuda, odnosno ne smije biti kraći od 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Članak 10.

Povjerenstvo iz članka 6. Ove Odluke provesti će otvaranje ponuda u roku određenom u pozivu za prikupljanje ponuda ili dokumentaciji za provedbu javnog natječaja.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici. O tijeku postupka otvaranja, pregleda i ocjene prispjelih ponuda vodi se zapisnik.

Članak 11.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja može biti najniža ponuđena cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 12.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi se nakon ocjene pristiglih ponuda, u skladu s pozivom za prikupljanje ponuda odnosno javnim natječajem i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Na temelju prijedloga Povjerenstva gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora, donosi Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može donijeti Odluku ako je pristigla i samo jedna valjana ponuda. Gradsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Protiv Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora nije dopuštena žalba.

Članak 13.

Gradonačelnik s izabranim ponuditeljem, sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti u roku 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Ugovor mora sadržavati sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom odnosno:

- Djelatnost za koju se sklapa ugovor,

- Vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- Vrstu i opseg poslova
- Način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- Jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora

Članak 14.

Ugovor iz članka 13. ove Odluke prestaje važiti:

- Istekom vremena na koji je sklopljen,
- Prestankom pravne ili smrću fizičke osobe,
- Otkazom ugovora o obavljanju djelatnosti komunalnih poslova (ukoliko izvršitelj ne obavlja poslove iz ugovora pravovremeno i kvalitetno tako da uslijed toga može doći do štete za naručitelja, ukoliko izvršitelj bez opravdanog razloga prestane obavljati poslove iz ugovora, ukoliko izvršitelj nakon upozorenja naručitelja ne obavi pružanje određene usluge iz ugovora.)
- Sporazumnim raskidom

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora obavlja komunalni redar ili osoba koju ovlasti gradonačelnik.

Članak 16.

Za sve što nije izričito navedeno u ovoj Odluci primjenjivati će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, a nakon toga primjenjive i pozitivne odredbe Zakona o javnoj nabavi te odredbe drugih pozitivnih propisa vezanih za ovu Odluku.

Članak 17.

Ugovori o povjeravanju komunalnih poslova za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2.,stavka 1., točke 1.-7. povjeravaju se „Komunalnom društvu Kutjevo d.o.o.“ danom započinjanja s radom.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage „Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Kutjevo.“(Službeni glasnik Grada Kutjeva 2/2012.)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 363-01/18-01/07
URBROJ: 2177/06-02-18-01
U Kutjevu, 15. veljače 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK
Ivica Ribičić, v.r.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 32. Statuta Grada Kutjevo („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 4/09, 2/13, 8/13), a na prijedlog Gradonačelnika Grada Kutjeva, Gradsko Vijeće Grada Kutjevo na 4. sjednici održanoj dana 15. veljače 2018. godine, donijelo je:

Analiza stanja sustava civilne zaštite za Grad Kutjevo u 2017.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge

- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, gradonačelnik i župan dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ➤ Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite 	37/16 47/16
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17

22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/17)	
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Grada Kutjeva osnovan je imenovan odlukom gradonačelnik („Službeni glasnik grada Kutjeva“ 7/17, 11/17):

1. za načelnika - Ivica Malnar, zamjenik gradonačelnika Grada Kutjeva
2. za zamjenika načelnika - Tomislav Posedi, pročelnik JUO-a Grada Kutjeva
3. za članove Stožera:
 - 3.1. Ivica Ribičić - predsjednik Gradskog vijeća Grada Kutjeva
 - 3.2. Antun Širac - načelnik odjela za preventivu, planiranje i nadzor Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Požega
 - 3.3. Miro Miličević - načelnik Policijske postaje Pleternica
 - 3.4. Miroslav Zelenika - ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Požega
 - 3.5. Josip Kraker - pročelnik HGSS-a Stanica Požega
 - 3.6. Tomislav Ašenbrener - zapovjednik operativne postrojbe DVD-a Kutjevo
 - 3.7. Darko Dujmović, dr.med.spec.obit.med. - predstavnik Dom zdravlja PSŽ - Ambulanta Kutjevo
 - 3.8. Vinko Murar - stručni suradnik za komunalne poslove i prostorno planiranje u JUO-u Grada Kutjeva
 - 3.9. Šime Rako, dipl. veterinar - predstavnik Veterinarske ambulante Simentalac d.o.o. za obavljanje veterinarske djelatnosti

1.2. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni ugroženosti, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite ustrojeni su timovi civilne zaštite kako slijedi:

- Postrojba civilne zaštite opće namjene -30 (trideset) pripadnika
- Tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina -10 (deset) pripadnika

Određeno 6 (šest) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite, a kao pričuva određeno je 7 (sedam) pripadnika.

1.3. Povjerenici civilne zaštite

Za 17 mjesnih odbora određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

1.4. Operativne snage vatrogastva

Za DVD-a na području Grada Kutjeva, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme / vozila;
- razvoj kadrovskih kapaciteta - eventualno uposlenje novih vatrogasaca i broj vatrogasaca koje planirate za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe - koje, gdje, kada i planirani troškovi;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.

1.5.Udruge

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite:

1. HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO „VIDIM“ KUTJEVO
2. LOVAČKO DRUŠTVO „SLAVONAC“ KUTJEVO
3. LOVAČKO DRUŠTVO „VRANOVAC“ VETОВО
4. LOVAČKO DRUŠTVO „STRIJELA“ BEKTEŽ

Udruge građana pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Kutjeva.

1.6.Pravne osobe

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite:

1. TEKIJA d.o.o. Požega za obavljanje vodnih usluga
2. KOMUNALAC d.o.o. Požega za komunalne djelatnosti
3. KOMUNALNO DRUŠTVO KUTJEVO d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (u osnivanju)
4. VETERINARSKA AMBULANTA - SIMENTALAC d.o.o. za obavljanje veterinarske djelatnosti
5. KUTJEVO d.d. Kutjevo za proizvodnju i promet poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

Pravne osobe su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Kutjeva koje su po svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Kutjeva.

2. Aktivnosti u 2017.g.

- Zbog donošenja novog Zakona o sustavu civilne zaštite kao i podzakonskih propisa izvršena su usklađivanja sa navedenim propisima i to:
- Ažuriran je Plan zaštite i spašavanja,
- Izvršeno usklađivanje pripadnika sa evidencijom ureda za obranu,
- Donesene su Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite za 2018. g.
- Donesene su mjere zaštite i spašavanja u zimskom razdoblju,
- Donesene su mjere zaštite i spašavanja u turističkoj sezoni,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2017.g.
- Donesena je odluka o imenovanju stožera civilne zaštite.
- Donesen je poslovnik o načinu rada stožera civilne zaštite.
- Donesena je odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

- Određeni su povjerenici civilne zaštite i donesena je odluka o imenovanju povjerenika (treba donijeti novo).
- Osiguranje pripadnik nije realizirano.
- Ustrojene su evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite.

3. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

PRIKLADNI PODRUMSKI PROSTORI NA PODRUČJU GRADA

(*prostor za sklanjanje stanara, zaposlenika javnih ustanova i njihovih klijenata te građana zatečenih na javnom mjestu*)

<i>prostor</i>	<i>kapacitet prihvata osoba</i>	<i>sklanjanje osoba iz svog okruženja</i>	<i>područni voditelj</i>
<i>Kutjevo</i>			
<i>poslovno stambene zgrade</i>			
<i>Trg graševine 1</i>	20	<i>k.br. 1</i>	<i>Vinko Murar</i>
<i>Trg graševine 2</i>	20	<i>k.br. 2</i>	<i>Josip Uličnik</i>
<i>Trg graševine 3</i>	30	<i>k.br. 3</i>	<i>Damir Šarić</i>
<i>Trg graševine 4</i>	20	<i>k.br. 4</i>	<i>Antun Sontaki</i>
<i>Republike Hrvatske 75</i>	20	<i>k.br. 75, 73</i>	<i>Ratko Vasilj</i>
<i>Republike Hrvatske 62</i>	60	<i>k.br. 62, 58</i>	<i>Ian Voštog</i>
<i>Republike Hrvatske 74</i>	20	<i>k.br. 74, 70</i>	<i>Damir Magdalenić</i>
<i>Republike Hrvatske 129</i>	60	<i>k.br. 129</i>	<i>Krešo Pavić</i>
<i>Vetovo</i>			
<i>Društveni dom</i>			
<i>Zagrebačka 1</i>	30	<i>k.br. 1, 3</i>	<i>Milenko Akrap</i>
<i>Bektež</i>			
<i>Društveni dom</i>			
<i>Bektež 14</i>	20	<i>k.br. 14</i>	<i>Josip Galić</i>

POSJEDNICI KAPACITETA ZA SKLANJANJE STOKE NA PODRUČJU GRADA

(*mogućnost prihvata stoke uz vlastito stado*)

<i>prostor</i>	<i>kapacitet prihvata stoke</i>	<i>područni voditelj</i>	<i>funkcija</i>
<i>KUTJEVO D.D.</i>			
<i>Farma Kula</i>	300	<i>Željko Crnjac</i>	<i>upravitelj</i>
<i>OPG</i>			
<i>Vladimir Tadijal</i>	50	<i>Vladimir Tadijal</i>	<i>vlasnik</i>
<i>Tominovac 2</i>			
<i>OPG</i>			
<i>Mario Filek</i>	20	<i>Mario Filek</i>	<i>vlasnik</i>

<i>Tominovac 67</i>			
<i>Mliječna Farma Majetić</i>	30	<i>Majetić</i>	<i>vlasnik</i>
<i>Šumanovci 57</i>			
<i>OPG</i>			
<i>Igor Kelčec</i>	20	<i>Igor Kelčec</i>	<i>vlasnik</i>
<i>Ferovac 1</i>			
<i>OPG</i>			
<i>Ivica Ribičić</i>	20	<i>Ivica Ribičić</i>	<i>vlasnik</i>
<i>Grabarje, M. Gupca 28</i>			
<i>OPG</i>			
<i>Stjepan Kundakčić</i>	20	<i>Stjepan Kundakčić</i>	<i>vlasnik</i>
<i>Grabarje, Kralja Tomislava 2</i>			
<i>OPG</i>			
<i>Zdravko Cipov</i>	50	<i>Zdravko Cipov</i>	<i>vlasnik</i>
<i>Grabarje, M. Gupca 55</i>			
<i>OPG</i>			
<i>Veljko Vukosavljević</i>	20	<i>Veljko</i>	<i>vlasnik</i>
<i>Gradište, 45</i>		<i>Vukosavljević</i>	
<i>OPG</i>			
<i>Danijel Starčević</i>	50	<i>Danijel Starčević</i>	<i>vlasnik</i>
<i>Venje 45</i>			
<i>OPG</i>			
<i>Drago Strpač</i>	20	<i>Drago Strpač</i>	<i>vlasnik</i>
<i>Vetovo, Požeška 56G</i>			
<i>OPG</i>			
<i>Željko Strpač</i>	20	<i>Željko Strpač</i>	<i>vlasnik</i>
<i>Vetovo, Požeška 51</i>			
<i>OPG</i>			
<i>Stjepan Grbić</i>	20	<i>Stjepan Grbić</i>	<i>vlasnik</i>
<i>Vetovo, Majdanska 35</i>			
<i>OPG</i>			
<i>Tihomir Strpač</i>	30	<i>Tihomir Strpač</i>	<i>vlasnik</i>
<i>Lukač 21</i>			

ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava civilne zaštite zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama sustava civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

IZVOD IZ PRORAČUNA
o visini osiguranih sredstava
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2017. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2017. god. (kn)	PLANIRANO u 2018. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	0	0
	-Stožer civilne zaštite - odore	0	0
	-Postrojba CZ opće namjene - odore	0	0
	-Poslovi civilne zaštite	0	
	-Procjena rizika	0	15.625,00
	- vježba	0	0
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba	0	0
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. Zakona		6.375,00
UKUPNO:	0	22.000,00	
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	96.597,00	141.250,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	52.000,00	96.500,00
	-Vatrogasna zapovjedništva grada	0	0
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	0	8.750,00
	UKUPNO:	150.000,00	246.500,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje	0	0
	UKUPNO:	0	0
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	HPD „Vidim“ Kutjevo	6.000,00	6.000,00
	Lovačko društvo „Slavonac“ Kutjevo	3.000,00	0
	Lovačko društvo „Vranovac“ Vetovo	0	0
	Lovačko društvo „Strijela“ Bektež	0	0
UKUPNO:	9.000,00	6.000,00	
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	TEKIJA d.o.o. Požega za obavljanje vodnih usluga	0	0

KOMUNALAC d.o.o. Požega za komunalne djelatnosti	0	0
KUTJEVO d.d. Kutjevo za proizvodnju i promet poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda	0	0
Kutjevački komunalac d.o.o	0	0
Veterinarska ambulanta Simentalac d.o.o	0	0
UKUPNO:	0	0
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	159.000,00	274.500,00

KLASA 810-01/18-01/06
 URBROJ: 2177/06-02-18-1
 Kutjevo, 15. veljače 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 46. Statuta Grada Kutjevo („Službeni glasnik grada Kutjeva“, 4/09, 2/13, 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjevo na 4. sjednici održanoj 15. veljače 2018. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2018. – 2020.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2018.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Izraditi Procjenu rizika od velikih nesreća za područje grada

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, radna skupina po odluci gradonačelnika

Rok: ožujak 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16)*

2. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

3. Izvršiti edukaciju stožera Civilne zaštite općine

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: DUZS-PU Požega

Rok: srpanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16)*

Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 47/16)

4. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

5. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: DUZS-PU Požega, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

6. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinostveni upravni odjel,

Rok: ožujak 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinostveni upravni odjel,

Rok: siječanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

9. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, DUZS oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: gradonačelnik, načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2018.g.

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2018.g.	2019.g.	2020.g.
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	0	0	2.500,00
	Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija	0	2.000,00	2.000,00
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	0	0	2.000,00
1.	Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ	15.625,00	14.000,00	0
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja	0	1.500,00	2.000,00
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj	0	0	1.000,00
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	0	0	8.000,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	6.375,00	4.500,00	4.500,00
	UKUPNO:	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	VATROGASTVO			
2.	Vatrogasna zajednica	141.250,00	141.250,00	141.250,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	96.500,00	105.250,00	105.250,00
	Vatrogasna zapovjedništva	0	0	0

	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	8.750,00	0	0
	UKUPNO:	246.500,00	246.500,00	246.500,00
HGSS STANICA POŽEGA				
3.	Redovne donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Opremanje	0	0	0
	UKUPNO:	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)				
4.	Tekuće održavanje	0	0	0
	UKUPNO:	0	0	0
UDRUGE GRAĐANA				
5.	HPD „Vidim“ Kutjevo	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Lovačko društvo „Slavonac“ Kutjevo	0	0	0
	Lovačko društvo „Vranovac“ Vetovo	0	0	0
	Lovačko društvo „Strijela“ Bektež	0	0	0
	UKUPNO:	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)				
6.	TEKIJA d.o.o. Požega za obavljanje vodnih usluga	0	0	0
	KOMUNALAC d.o.o. Požega za komunalne djelatnosti	0	0	0
	KUTJEVO d.d. Kutjevo za proizvodnju i promet poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda	0	0	0
	Kutjevački komunalac d.o.o Veterinarska ambulanta Simentalac d.o.o	0	0	0
	UKUPNO:	0	0	0
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		279.500,00	279.500,00	279.500,00

Donošenjem ovog Pregleda financijskih učinaka sustav civilne zaštite prestaje vrijediti Plan financiranja civilne zaštite na području Grada Kutjeva za razdoblje 2018. - 2020. („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 11/17).

KLASA 810-01/18-01/07
URBROJ: 2177/06-02-18-1
Kutjevo, 15. veljače 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA
PREDSJEDNIK
Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/9, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva ("Službeni glasnik Grada Kutjeva", br. 4/09, 2/13, 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj dana 15. veljače 2018. donosi

O D L U K U

o ukidanju svojstva društvenog vlasništva u općoj uporabi

I.

Ukida se svojstvo društvenog vlasništva u općoj uporabi na k.č.br. 1700 upisane u z.k.ul.br. 1032 za k.o. Kutjevo površine 5573 m² koja dijelom postaje dio k.č.br. 1800 k.o. Kutjevom, sukladno Prijavnom listu za zemljišnu knjigu izrađenog od Geometricus d.o.o. Kutjevo, klasa: 932-06/17-02/469, ur.broj: 541-20-02/1-17-3, potvrđenom dana 11.12.2017. od strane Područnog ureda za katastar Požega.

II.

Na nekretnini iz točke I. ove Odluke, u gore navedenoj površini, svojstvo društvenog vlasništva u općoj uporabi, prestaje radi provedbe Parcelacijskog elaborata po rješenju o utvrđivanju građevne čestice i Geodetskog elaborata za evidentiranje stvarnog pložaja pojedinačnih već evidentiranih katastarskih čestica za evidentiranje, brisanje ili promjenu podataka o zgradama ili drugim građevinama na katastarskoj čestici 1592, 1593, 1700 i 1800 u katastarskoj općini Kutjevo, klasa: 932-06/17-02/469, ur.broj: 541-20-02/1-17-3, potvrđenom dana 11.12.2017. godine od strane Područnog ureda za katastar Požega te ista nekretnina postaje vlasništvo Grada Kutjeva i koje dio u površini od 687 m² postaje dio k.č.br. 1800 k.o. Kutjevo.

III.

Temeljem ove Odluke Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Požegi, izvršit će brisanje statusa društvenog vlasništva u općoj uporabi na nekretnini navedenoj u točki I. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Kutjeva.

Kopija katastarskog plan izrađena od strane Geometricus d.o.o. Kutjevo, čini sastavni dio ove odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 021-01/18-01/01

URBROJ: 2177/06-02-18-2-8

Kutjevo, 15. veljače 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 03/17), članka 46. Statuta Grada Kutjevo (Službeni glasnik Grada Kutjevo broj 04/09, 02/13 i 08/13), Gradonačelnik Grada Kutjevo donosi

O D L U K U

o provođenju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš

III. izmjena i dopuna PPUG Kutjeva

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutjeva.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna PPUG Kutjeva provodi Grad Kutjevo u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije.

II.

Prije započinjanja postupka ocjene, Grad Kutjevo ishodio je mišljenje Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije za III. izmjene i dopune PPUG Kutjeva, prema kojem je za navedeni dokument potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš.

III.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu III. izmjena i dopuna PPUG Kutjeva je smanjenje obuhvata parcele koja je planirana za proširenje postojećeg groblja u naselju Kutjevo.

IV.

Nositelj izrade III. izmjena i dopuna PPUG Kutjeva je Grad Kutjevo.

Prostorni obuhvat je obuhvat Prostornog plana uređenja Grada Kutjevo.

V.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna PPUG Kutjeva provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 03/17) i Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13) kako slijedi:

1. Nakon donošenja ove Odluke Grad Kutjevo započinje postupak ocjene.

2. Grad Kutjevo će sukladno članku 29. Uredbe zatražiti mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim tijelima ovisno o obuhvatu i drugim značajkama. Rok za dostavu mišljenja je 8 dana od dana primitka zahtjeva.

3. Zahtjev za davanjem mišljenja se obavezno dostavlja Upravi za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i energetike radi utvrđivanja mogućih značajnih negativnih utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

4. Ovisno o potrebi osigurati će se dodatna pojašnjenja od tijela koja su dostavila mišljenje.

5. Razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje, te utvrditi je li je potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

6. Pribaviti mišljenje od Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene.

7. Donijeti Odluku temeljem dostavljenog mišljenja Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije.

8. Informirati javnost o provedenom postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna PPUG Kutjeva prema ovoj Odluci sudjelovati će slijedeća tijela i/ili osobe:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
3. Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije, Županijska 11, 34000 Požega,
4. Tekija d.o.o., Vodovodna 1, 34000 Požega
5. Komunalac Požega d.o.o., Vukovarska 8, 34000 Požega
6. Općina Kaptol, Školska 3, 34334 Kaptol,
7. Općina Jakšić, Osječka 39, 34308 Jakšić,
8. Grad Pleternica, I. Šveara 2, 34310 Pleternica,
9. Općina Čaglin, Kralja Tomislava 56E, 34350 Čaglin,
10. Grad Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7, 31500 Našice,
11. Općina Donja Motičina, Matije Gupca 62a, 31513 Donja Motičina,
12. Općina Feričanci, Trg Matije Gupca 3, 31512 Feričanci,
13. Grad Orahovica, F. Gavranovića 6, 33515 Orahovica.

VII.

Grad Kutjevo je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

KLASA: 350-02/18-01/01

URBROJ: 2177/06-03/2-18-02

Kutjevo, 12.02.2018. godine

GRADONAČELNIK
Josip Budimir, mag.oec.,v.r.