

SLUŽBENI  GLASNIK  
**GRADA KUTJEVA**

Br. 3/2018

Kutjevo, 19. ožujka 2018

*List izlazi prema potrebi*

*Besplatni primjerak*

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- |                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Odluka o donošenju i usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Kutjeva za 2017.g.         | 1  |
| 2. Odluka o grobljima Grada Kutjeva                                                             | 14 |
| 3. Program poticanja gospodarstva Grada Kutjeva za period 2018.-2020.                           | 21 |
| 4. Odluka o stavljanju izvan snage Generalnog urbanističkog plana Kutjeva                       | 26 |
| 5. Odluka o stavljanju se izvan snage Provedbeni urbanistički plan "Močenice II" u Kutjevu      | 27 |
| 6. Odluka o stavljanju se izvan snage Provedbenog urbanističkog plana "Ulica Ante Starčevića" u | 27 |

Kutjevu

**AKTI GRADONAČELNIKA**

- |                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Pravilnik o godišnjem popisu imovine i obveza                                                                           | 27 |
| 2. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite grada Kutjeva i njihovih zamjenika                                      | 32 |
| 3. Odluka o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja u ustanovi (dječjem vrtiću) izvan područja Grada Kutjeva | 34 |
| 4. Odluka o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja u ustanovi (dječjem vrtiću) izvan područja Grada Kutjeva | 34 |
| 5. Odluka o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja u ustanovi (dječjem vrtiću) izvan područja Grada Kutjeva | 35 |
| 6. Odluka o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja u ustanovi (dječjem vrtiću) izvan područja Grada Kutjeva | 36 |
| 7. Odluka o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja u ustanovi (dječjem vrtiću) izvan područja Grada Kutjeva | 36 |
| 8. Odluka o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja u ustanovi (dječjem vrtiću) izvan područja Grada Kutjeva | 27 |
| 9. Zaključak o davanju suglasnosti na korištenje naziva "Restoran Kutjevo"                                                 | 38 |

Na Zakona o proračunu (NN broj 87/08 i 136/12 i 15/15), Pravilnika o godišnjem i polugodišnjem izvještavanju (NN 24/13 i 102/17) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva (Sl. glasnik Grada Kutjeva, br. 4/09 i 2/13), Gradsko vijeće na 5. sjednici održanoj dana 15.03.2018. godine, donijelo je

## O D L U K U

### O donošenju i usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Kutjeva za 2017.g.

#### Članak 1.

Usvaja se i donosi Financijski izvještaj Proračuna Grada Kutjeva za 2017. godinu

Ostvareni primici i izdaci Proračuna Grada Kutjeva za 2017.g. iznose

- Ukupan iznos ostvarenih prihoda .....10.292.105,11 kn
  - Ukupan iznos ostvarenih izdataka .....10.617.123,20 kn
  - Manjak prihoda u 2017.g. ....325.018,09 kn
- Manjak prihoda za raspored u idućem razdoblju (u 2018.g.) **741.486,92 kn.**

#### Članak 2.

Sastavni dio Odluke je Izvještaj o prihodima i izdacima za razdoblje 01.01. – 31.12.2017.g., Bilanca, Bilješke uz financijske izvještaje i Elaborat o inventuri.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“

### GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Klasa: 400-06/18-01/01

Ur.broj: 2177/06-02-18-01

Kutjevo, 15.03.2018.g.

**Predsjednik:**

Ivica Ribičić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTJEVO

**Ostvarenje proračuna**  
PRIHODI

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2017.	Ostvarenje	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>10.558.319,00</b>	<b>10.109.268,67</b>	<b>95,75%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.256.000,00</b>	<b>2.676.785,76</b>	<b>82,21%</b>
611	Porez i prizet na dohodak	3.000.000,00	2.387.961,93	79,60%
613	Porezi na imovinu	151.000,00	190.358,67	126,07%
614	Porezi na robu i usluge	105.000,00	98.465,16	93,78%
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države</b>	<b>4.581.319,00</b>	<b>4.693.201,70</b>	<b>102,44%</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	
633	Pomoći iz proračuna	4.481.319,00	4.593.201,70	102,50%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	100.000,00	100.000,00	100,00%
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.068.000,00</b>	<b>1.144.270,67</b>	<b>107,14%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	199,59	19,96%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.067.000,00	1.144.071,08	107,22%
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>1.653.000,00</b>	<b>1.595.010,54</b>	<b>96,49%</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	70.000,00	52.216,36	74,59%
652	Prihodi po posebnim propisima	1.583.000,00	1.542.794,18	97,46%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>230.000,00</b>	<b>182.836,44</b>	<b>79,49%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>140.000,00</b>	<b>105.347,05</b>	<b>75,25%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	140.000,00	105.347,05	75,25%
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>90.000,00</b>	<b>77.489,39</b>	<b>86,10%</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	90.000,00	77.489,39	86,10%
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.788.319,00</b>	<b>10.292.105,11</b>	<b>95,40%</b>

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD KUTJEVO**

**Ostvarenje proračuna sa 31.12.2017.g.**

Rashodi posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje sa 31.12.2017.g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>RAZDJEL</b>	<b>GRADSKO VIJEĆE, URED 01 GRADONAČELNIKA</b>	<b>440.250,00</b>	<b>-36.335,31</b>	<b>403.914,69</b>	<b>91,75%</b>
<b>GLAVA</b>	<b>GRADSKO VIJEĆE</b>	<b>312.950,00</b>	<b>-22.271,07</b>	<b>290.678,93</b>	<b>92,88%</b>
<b>00101</b>					
<b>Program</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST 1001 GRADSKOG VIJEĆA</b>	<b>239.450,00</b>	<b>-22.259,54</b>	<b>217.190,46</b>	<b>90,70%</b>
<b>A100101Akt.</b>	<b>POSLOVANJE GRADSKOG VIJEĆA</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-6.195,87</b>	<b>30.804,13</b>	<b>83,25%</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-6.195,87</b>	<b>30.804,13</b>	<b>83,25%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-4.195,87</b>	<b>30.804,13</b>	<b>88,01%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	-4.195,87	30.804,13	88,01%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		-4.195,87	30.804,13	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		-2.000,00	0,00	
<b>A100102Akt.</b>	<b>DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA</b>	<b>15.450,00</b>	<b>-15.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>15.450,00</b>	<b>-15.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.450,00</b>	<b>-15.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	15.450,00	-15.450,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		-15.450,00	0,00	
<b>A100103Akt.</b>	<b>LOKALNI IZBORI</b>	<b>187.000,00</b>	<b>-613,67</b>	<b>186.386,33</b>	<b>99,67%</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>187.000,00</b>	<b>-613,67</b>	<b>186.386,33</b>	<b>99,67%</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>187.000,00</b>	<b>-613,67</b>	<b>186.386,33</b>	<b>99,67%</b>
343	Ostali financijski rashodi	187.000,00	-613,67	186.386,33	99,67%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		-613,67	186.386,33	
<b>Program</b>	<b>MJESNI ODBORI</b>	<b>73.500,00</b>	<b>-11,53</b>	<b>73.488,47</b>	<b>99,98%</b>
<b>1002</b>					
<b>A100201Akt.</b>	<b>TROŠKOVI MJESNIH ODBORA</b>	<b>73.500,00</b>	<b>-11,53</b>	<b>73.488,47</b>	<b>99,98%</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>46.500,00</b>	<b>-1.425,24</b>	<b>45.074,76</b>	<b>96,93%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-1.253,99</b>	<b>18.746,01</b>	<b>93,73%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	-26,79	13.973,21	99,81%
3223	Energija		-26,79	13.973,21	
323	Rashodi za usluge	6.000,00	-1.227,20	4.772,80	79,55%
3234	Komunalne usluge		-1.227,20	4.772,80	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>26.500,00</b>	<b>-171,25</b>	<b>26.328,75</b>	<b>99,35%</b>
422	Postrojenja i oprema	26.500,00	-171,25	26.328,75	99,35%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		-171,25	26.328,75	
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.413,71</b>	<b>28.413,71</b>	<b>105,24%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.413,71</b>	<b>28.413,71</b>	<b>105,24%</b>

## Ostvarenje proračuna sa 31.12.2017.g.

## Rashodi posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje sa 31.12.2017.g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	1.413,71	28.413,71	105,24%
3223	Energija		1.413,71	28.413,71	
<b>GLAVA</b>	<b>URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>127.300,00</b>	<b>-14.064,24</b>	<b>113.235,76</b>	<b>88,95%</b>
<b>00102</b>					
<b>Program</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST UREDA</b>	<b>127.300,00</b>	<b>-14.064,24</b>	<b>113.235,76</b>	<b>88,95%</b>
<b>1003</b>	<b>GRADONAČELNIKA</b>				
<b>A100301Akt.</b>	<b>POSLOVANJE UREDA GRADONAČELNIKA</b>	<b>127.300,00</b>	<b>-14.064,24</b>	<b>113.235,76</b>	<b>88,95%</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>127.300,00</b>	<b>-14.064,24</b>	<b>113.235,76</b>	<b>88,95%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>107.300,00</b>	<b>5.935,76</b>	<b>113.235,76</b>	<b>105,53%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	2.800,00	-276,00	2.524,00	90,14%
3211	Službena putovanja		-276,00	1.724,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	800,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	3.851,45	18.851,45	125,68%
3223	Energija		3.851,45	18.851,45	
323	Rashodi za usluge	24.500,00	-1.645,64	22.854,36	93,28%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.145,71	16.145,71	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		-1.770,00	3.230,00	
3239	Ostale usluge		-1.021,35	3.478,65	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	4.005,95	69.005,95	106,16%
3293	Reprezentacija		5.405,95	68.405,95	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-1.400,00	600,00	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		-20.000,00	0,00	
<b>RAZDJEL</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.931.600,00</b>	<b>281.608,51</b>	<b>10.213.208,51</b>	<b>102,84%</b>
<b>02</b>					
<b>GLAVA</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.465.100,00</b>	<b>252.473,90</b>	<b>9.717.573,90</b>	<b>102,67%</b>
<b>00201</b>					
<b>Program</b>	<b>JAVNA UPRAVA I</b>	<b>1.469.500,00</b>	<b>38.752,70</b>	<b>1.508.252,70</b>	<b>102,64%</b>
<b>1004</b>	<b>ADMINISTRACIJA</b>				
<b>A100401Akt.</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.016.000,00</b>	<b>31.699,02</b>	<b>1.047.699,02</b>	<b>103,12%</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>986.000,00</b>	<b>31.881,29</b>	<b>1.017.881,29</b>	<b>103,23%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>959.000,00</b>	<b>34.531,79</b>	<b>993.531,79</b>	<b>103,60%</b>
311	Plaće	640.000,00	26.086,29	666.086,29	104,08%
3111	Plaće za redovan rad		26.086,29	666.086,29	
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.000,00	-4.190,00	34.810,00	89,26%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		-4.190,00	34.810,00	
313	Doprinosi na plaće	280.000,00	12.635,50	292.635,50	104,51%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		6.521,39	166.521,39	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		5.649,39	113.649,39	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		464,72	12.464,72	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-2.650,50</b>	<b>24.349,50</b>	<b>90,18%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	349,50	24.349,50	101,46%
3211	Službena putovanja		871,00	4.871,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.341,00	14.841,00	

## Ostvarenje proračuna sa 31.12.2017.g.

## Rashodi posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje sa 31.12.2017.g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		-2.862,50	4.637,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		-3.000,00	0,00	
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-182,27</b>	<b>29.817,73</b>	<b>99,39%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-182,27</b>	<b>29.817,73</b>	<b>99,39%</b>
324		30.000,00	-182,27	29.817,73	99,39%
3241			-182,27	29.817,73	
<b>A100402Akt.</b>	<b>NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE</b>	<b>434.000,00</b>	<b>-807,76</b>	<b>433.192,24</b>	<b>99,81%</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>434.000,00</b>	<b>-807,76</b>	<b>433.192,24</b>	<b>99,81%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>386.000,00</b>	<b>6.668,28</b>	<b>392.668,28</b>	<b>101,73%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	60.500,00	6.297,49	66.797,49	110,41%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.055,60	39.055,60	
3223	Energija		4.241,89	27.741,89	
323	Rashodi za usluge	296.500,00	-1.492,79	295.007,21	99,50%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.337,45	30.337,45	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.814,60	27.814,60	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.340,63	54.340,63	
3234	Komunalne usluge		-1.433,03	10.566,97	
3237	Intelektualne i osobne usluge		-3.792,85	111.207,15	
3238	Računalne usluge		-2.664,79	56.335,21	
3239	Ostale usluge		-94,80	4.405,20	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.000,00	1.863,58	30.863,58	106,43%
3292	Premije osiguranja		-191,41	2.808,59	
3294	Članarine		4.451,49	16.451,49	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-2.396,50	11.603,50	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>48.000,00</b>	<b>-7.476,04</b>	<b>40.523,96</b>	<b>84,42%</b>
343	Ostali financijski rashodi	48.000,00	-7.476,04	40.523,96	84,42%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		-1.328,09	14.671,91	
3433	Zatezne kamate		-969,78	1.030,22	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		-5.178,17	24.821,83	
<b>A100403Akt.</b>	<b>OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>19.500,00</b>	<b>7.861,44</b>	<b>27.361,44</b>	<b>140,32%</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>19.500,00</b>	<b>7.861,44</b>	<b>27.361,44</b>	<b>140,32%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>19.500,00</b>	<b>7.861,44</b>	<b>27.361,44</b>	<b>140,32%</b>
422	Postrojenja i oprema	19.500,00	7.861,44	27.361,44	140,32%
4221	Uredska oprema i namještaj		7.872,19	17.872,19	
4222	Komunikacijska oprema		-10,75	9.489,25	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM ODRŽAVANJA</b>	<b>2.134.000,00</b>	<b>569.112,64</b>	<b>2.703.112,64</b>	<b>126,67%</b>
<b>1005</b>	<b>KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>				
<b>A100501Akt.</b>	<b>JAVNA RASVJETA - UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE</b>	<b>329.500,00</b>	<b>21.008,08</b>	<b>350.508,08</b>	<b>106,38%</b>
	Funkcija: 0641 Javna rasvjeta (KS)				
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>329.500,00</b>	<b>21.008,08</b>	<b>350.508,08</b>	<b>106,38%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>329.500,00</b>	<b>21.008,08</b>	<b>350.508,08</b>	<b>106,38%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	329.500,00	21.008,08	350.508,08	106,38%

## Ostvarenje proračuna sa 31.12.2017.g.

## Rashodi posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje sa 31.12.2017.g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3223	Energija		21.008,08	350.508,08	
<b>A100502Akt.</b>	<b>IZGRADNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>270.000,00</b>	<b>149.938,74</b>	<b>419.938,74</b>	<b>155,53%</b>
	Funkcija: 0641 Javna rasvjeta (KS)				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>200.000,00</b>	<b>132.873,38</b>	<b>332.873,38</b>	<b>166,44%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>132.873,38</b>	<b>332.873,38</b>	<b>166,44%</b>
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	132.873,38	332.873,38	166,44%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		132.873,38	332.873,38	
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>70.000,00</b>	<b>17.065,36</b>	<b>87.065,36</b>	<b>124,38%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>17.065,36</b>	<b>87.065,36</b>	<b>124,38%</b>
323	Rashodi za usluge	70.000,00	17.065,36	87.065,36	124,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.065,36	87.065,36	
<b>A100503Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>774.000,00</b>	<b>154.015,74</b>	<b>928.015,74</b>	<b>119,90%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>605.000,00</b>	<b>368,18</b>	<b>605.368,18</b>	<b>100,06%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>341.500,00</b>	<b>-3.979,52</b>	<b>337.520,48</b>	<b>98,83%</b>
311	Plaće	224.000,00	-1.917,87	222.082,13	99,14%
3111	Plaće za redovan rad		-1.917,87	222.082,13	
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	-830,00	12.170,00	93,62%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		-830,00	12.170,00	
313	Doprinosi na plaće	104.500,00	-1.231,65	103.268,35	98,82%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		-479,36	55.520,64	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		-471,56	43.028,44	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		-280,73	4.719,27	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>138.000,00</b>	<b>4.751,41</b>	<b>142.751,41</b>	<b>103,44%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	64.000,00	4.096,66	68.096,66	106,40%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.379,82	8.379,82	
3223	Energija		1.716,84	59.716,84	
323	Rashodi za usluge	74.000,00	654,75	74.654,75	100,88%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		96,35	4.096,35	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		918,69	65.918,69	
3239	Ostale usluge		-360,29	4.639,71	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>125.500,00</b>	<b>-403,71</b>	<b>125.096,29</b>	<b>99,68%</b>
422	Postrojenja i oprema	55.000,00	-410,19	54.589,81	99,25%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		-410,19	54.589,81	
423	Prijevozna sredstva	70.500,00	6,48	70.506,48	100,01%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		6,48	70.506,48	
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>169.000,00</b>	<b>-15.759,21</b>	<b>153.240,79</b>	<b>90,68%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>169.000,00</b>	<b>-15.759,21</b>	<b>153.240,79</b>	<b>90,68%</b>
323	Rashodi za usluge	169.000,00	-15.759,21	153.240,79	90,68%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-15.759,21	153.240,79	
<b>Izvor: 05</b>	<b>Pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>169.406,77</b>	<b>169.406,77</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>169.406,77</b>	<b>169.406,77</b>	
386	Kapitalne pomoći	0,00	169.406,77	169.406,77	
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru		169.406,77	169.406,77	
<b>A100504Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>560.000,00</b>	<b>107.531,25</b>	<b>667.531,25</b>	<b>119,20%</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				

## Ostvarenje proračuna sa 31.12.2017.g.

## Rashodi posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje sa 31.12.2017.g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-666,54</b>	<b>49.333,46</b>	<b>98,67%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-666,54</b>	<b>49.333,46</b>	<b>98,67%</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-666,54	49.333,46	98,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-666,54	49.333,46	
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>510.000,00</b>	<b>108.197,79</b>	<b>618.197,79</b>	<b>121,22%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>510.000,00</b>	<b>108.197,79</b>	<b>618.197,79</b>	<b>121,22%</b>
323	Rashodi za usluge	510.000,00	108.197,79	618.197,79	121,22%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		108.197,79	618.197,79	
<b>A100505Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>200.500,00</b>	<b>136.618,83</b>	<b>337.118,83</b>	<b>168,14%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>200.000,00</b>	<b>136.643,33</b>	<b>336.643,33</b>	<b>168,32%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>136.643,33</b>	<b>336.643,33</b>	<b>168,32%</b>
323	Rashodi za usluge	200.000,00	136.643,33	336.643,33	168,32%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		136.643,33	336.643,33	
<b>Izvor: 05</b>	<b>Pomoći</b>	<b>500,00</b>	<b>-24,50</b>	<b>475,50</b>	<b>95,10%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>-24,50</b>	<b>475,50</b>	<b>95,10%</b>
421	Građevinski objekti	500,00	-24,50	475,50	95,10%
4214	Ostali građevinski objekti		-24,50	475,50	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM GRADNJE</b>	<b>650.500,00</b>	<b>-3.031,93</b>	<b>647.468,07</b>	<b>99,53%</b>
<b>1006</b>	<b>KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>				
<b>A100601Akt.</b>	<b>MODERNIZACIJA CESTA I ULICA GRADA</b>	<b>547.500,00</b>	<b>-131,22</b>	<b>547.368,78</b>	<b>99,98%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>420.000,00</b>	<b>-258,33</b>	<b>419.741,67</b>	<b>99,94%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>420.000,00</b>	<b>-258,33</b>	<b>419.741,67</b>	<b>99,94%</b>
421	Građevinski objekti	420.000,00	-258,33	419.741,67	99,94%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		-258,33	419.741,67	
<b>Izvor: 05</b>	<b>Pomoći</b>	<b>127.500,00</b>	<b>127,11</b>	<b>127.627,11</b>	<b>100,10%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>127.500,00</b>	<b>127,11</b>	<b>127.627,11</b>	<b>100,10%</b>
421	Građevinski objekti	127.500,00	127,11	127.627,11	100,10%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		127,11	127.627,11	
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	
4111	Zemljište		0,00	0,00	
<b>A100602Akt.</b>	<b>IZGRADNJA VODOVODNOG I KANALIZACIJSKOG SUSTAVA</b>	<b>0,00</b>	<b>39.587,50</b>	<b>39.587,50</b>	
	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>39.587,50</b>	<b>39.587,50</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>39.587,50</b>	<b>39.587,50</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	39.587,50	39.587,50	
4214	Ostali građevinski objekti		39.587,50	39.587,50	
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	
4111	Zemljište		0,00	0,00	



## Ostvarenje proračuna sa 31.12.2017.g.

## Rashodi posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje sa 31.12.2017.g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>A100603Akt.</b>	<b>IZGRADNJA REKREACIONIH TERENA</b>	<b>96.500,00</b>	<b>-42.488,21</b>	<b>54.011,79</b>	<b>55,97%</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.500,00</b>	<b>-6,96</b>	<b>20.493,04</b>	<b>99,97%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.500,00</b>	<b>-6,96</b>	<b>20.493,04</b>	<b>99,97%</b>
421	Građevinski objekti	20.500,00	-6,96	20.493,04	99,97%
4214	Ostali građevinski objekti		-6,96	20.493,04	
<b>Izvor: 05</b>	<b>Pomoći</b>	<b>76.000,00</b>	<b>-42.481,25</b>	<b>33.518,75</b>	<b>44,10%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>76.000,00</b>	<b>-42.481,25</b>	<b>33.518,75</b>	<b>44,10%</b>
421	Građevinski objekti	76.000,00	-42.481,25	33.518,75	44,10%
4214	Ostali građevinski objekti		-42.481,25	33.518,75	
<b>A100604Akt.</b>	<b>IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>100,00%</b>
	Funkcija: 0511 Upravljanje otpadom (KS)				
<b>Izvor: 05</b>	<b>Pomoći</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	6.500,00	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA</b>	<b>369.000,00</b>	<b>11.641,00</b>	<b>380.641,00</b>	<b>103,15%</b>
<b>1007</b>					
<b>A100701Akt.</b>	<b>OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>211.000,00</b>	<b>1.932,50</b>	<b>212.932,50</b>	<b>100,92%</b>
	Funkcija: 0531 Smanjenje zagađivanja (KS)				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>211.000,00</b>	<b>1.932,50</b>	<b>212.932,50</b>	<b>100,92%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>211.000,00</b>	<b>1.932,50</b>	<b>212.932,50</b>	<b>100,92%</b>
323	Rashodi za usluge	211.000,00	1.932,50	212.932,50	100,92%
3234	Komunalne usluge		1.932,50	212.932,50	
<b>A100702Akt.</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>158.000,00</b>	<b>9.708,50</b>	<b>167.708,50</b>	<b>106,14%</b>
	Funkcija: 0511 Upravljanje otpadom (KS)				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>47.000,00</b>	<b>2.843,75</b>	<b>49.843,75</b>	<b>106,05%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>47.000,00</b>	<b>2.843,75</b>	<b>49.843,75</b>	<b>106,05%</b>
323	Rashodi za usluge	47.000,00	2.843,75	49.843,75	106,05%
3234	Komunalne usluge		156,25	38.156,25	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.687,50	11.687,50	
<b>Izvor: 05</b>	<b>Pomoći</b>	<b>111.000,00</b>	<b>6.864,75</b>	<b>117.864,75</b>	<b>106,18%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>111.000,00</b>	<b>6.864,75</b>	<b>117.864,75</b>	<b>106,18%</b>
323	Rashodi za usluge	111.000,00	6.864,75	117.864,75	106,18%
3234	Komunalne usluge		5.098,63	86.098,63	
3239	Ostale usluge		1.766,12	31.766,12	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM UPRAVLJANJA</b>	<b>2.085.500,00</b>	<b>-265.740,21</b>	<b>1.819.759,79</b>	<b>87,26%</b>
<b>1008</b>	<b>IMOVINOM</b>				
<b>A100801Akt.</b>	<b>TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAD. OBJEKATA</b>	<b>2.085.500,00</b>	<b>-265.740,21</b>	<b>1.819.759,79</b>	<b>87,26%</b>
	Funkcija: 0621 Razvoj zajednice (KS)				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.582.500,00</b>	<b>-228.436,59</b>	<b>1.354.063,41</b>	<b>85,56%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.582.500,00</b>	<b>-228.436,59</b>	<b>1.354.063,41</b>	<b>85,56%</b>
421	Građevinski objekti	1.319.000,00	-270.733,49	1.048.266,51	79,47%
4212	Poslovni objekti		-270.457,05	659.542,95	
4214	Ostali građevinski objekti		-276,44	388.723,56	
422	Postrojenja i oprema	263.500,00	42.296,90	305.796,90	116,05%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		42.296,90	305.796,90	
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>320.000,00</b>	<b>-37.825,47</b>	<b>282.174,53</b>	<b>88,18%</b>

## Ostvarenje proračuna sa 31.12.2017.g.

## Rashodi posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje sa 31.12.2017.g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-35.863,80</b>	<b>214.136,20</b>	<b>85,65%</b>
323	Rashodi za usluge	250.000,00	-35.863,80	214.136,20	85,65%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-35.863,80	214.136,20	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-1.961,67</b>	<b>68.038,33</b>	<b>97,20%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	-1.961,67	68.038,33	97,20%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		-1.961,67	68.038,33	
<b>Izvor: 05</b>	<b>Pomoći</b>	<b>143.000,00</b>	<b>1.341,25</b>	<b>144.341,25</b>	<b>100,94%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>143.000,00</b>	<b>1.341,25</b>	<b>144.341,25</b>	<b>100,94%</b>
421	Građevinski objekti	143.000,00	1.341,25	144.341,25	100,94%
4212	Poslovni objekti		1.341,25	144.341,25	
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-819,40</b>	<b>39.180,60</b>	<b>97,95%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-819,40</b>	<b>39.180,60</b>	<b>97,95%</b>
421	Građevinski objekti	40.000,00	-819,40	39.180,60	97,95%
4212	Poslovni objekti		-819,40	39.180,60	
<b>Program</b>	<b>IZRADA PLANSKE</b>	<b>108.000,00</b>	<b>-438,00</b>	<b>107.562,00</b>	<b>99,59%</b>
<b>1009</b>	<b>DOKUMENTACIJE</b>				
<b>A100901Akt.</b>	<b>IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA</b>	<b>108.000,00</b>	<b>-438,00</b>	<b>107.562,00</b>	<b>99,59%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>108.000,00</b>	<b>-438,00</b>	<b>107.562,00</b>	<b>99,59%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00	
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>73.000,00</b>	<b>-338,00</b>	<b>72.662,00</b>	<b>99,54%</b>
412	Nematerijalna imovina	73.000,00	-338,00	72.662,00	99,54%
4126	Ostala nematerijalna imovina		-338,00	72.662,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>34.900,00</b>	<b>99,71%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	-100,00	34.900,00	99,71%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		-100,00	34.900,00	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U</b>	<b>324.600,00</b>	<b>6.964,60</b>	<b>331.564,60</b>	<b>102,15%</b>
<b>1010</b>	<b>KULTURI</b>				
<b>A101001Akt.</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KUD-ova</b>	<b>33.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>66,67%</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>33.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>66,67%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>33.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>66,67%</b>
381	Tekuće donacije	33.000,00	-11.000,00	22.000,00	66,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		-11.000,00	22.000,00	
<b>A101002Akt.</b>	<b>ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA</b>	<b>147.000,00</b>	<b>27.964,60</b>	<b>174.964,60</b>	<b>119,02%</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>143.500,00</b>	<b>27.964,60</b>	<b>171.464,60</b>	<b>119,49%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>10.179,50</b>	<b>38.179,50</b>	<b>136,36%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	10.179,50	38.179,50	136,36%
3293	Reprezentacija		10.179,50	38.179,50	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>115.500,00</b>	<b>17.785,10</b>	<b>133.285,10</b>	<b>115,40%</b>
381	Tekuće donacije	115.500,00	17.785,10	133.285,10	115,40%
3811	Tekuće donacije u novcu		17.785,10	133.285,10	
<b>Izvor: 05</b>	<b>Pomoći</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>100,00%</b>

## Ostvarenje proračuna sa 31.12.2017.g.

## Rashodi posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje sa 31.12.2017.g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	3.500,00	
<b>A101003Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA</b>	<b>144.600,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>134.600,00</b>	<b>93,08%</b>
	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>144.600,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>134.600,00</b>	<b>93,08%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>144.600,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>134.600,00</b>	<b>93,08%</b>
381	Tekuće donacije	144.600,00	-10.000,00	134.600,00	93,08%
3811	Tekuće donacije u novcu		-10.000,00	134.600,00	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U</b>	<b>152.000,00</b>	<b>-20.782,87</b>	<b>131.217,13</b>	<b>86,33%</b>
<b>1011</b>	<b>ŠKOLSTVU</b>				
<b>A101101Akt.</b>	<b>PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>32.000,00</b>	<b>-2,87</b>	<b>31.997,13</b>	<b>99,99%</b>
	Funkcija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>32.000,00</b>	<b>-2,87</b>	<b>31.997,13</b>	<b>99,99%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>32.000,00</b>	<b>-2,87</b>	<b>31.997,13</b>	<b>99,99%</b>
381	Tekuće donacije	32.000,00	-2,87	31.997,13	99,99%
3811	Tekuće donacije u novcu		-2,87	31.997,13	
<b>A101102Akt.</b>	<b>SREDNJE I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-20.780,00</b>	<b>99.220,00</b>	<b>82,68%</b>
	Funkcija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-20.780,00</b>	<b>99.220,00</b>	<b>82,68%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>110.000,00</b>	<b>-14.780,00</b>	<b>95.220,00</b>	<b>86,56%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	-14.780,00	95.220,00	86,56%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		-14.780,00	95.220,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>40,00%</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	-6.000,00	4.000,00	40,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		-6.000,00	4.000,00	
<b>Program</b>	<b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>187.000,00</b>	<b>4.333,60</b>	<b>191.333,60</b>	<b>102,32%</b>
<b>1012</b>					
<b>A101201Akt.</b>	<b>FINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA</b>	<b>187.000,00</b>	<b>4.333,60</b>	<b>191.333,60</b>	<b>102,32%</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>187.000,00</b>	<b>4.333,60</b>	<b>191.333,60</b>	<b>102,32%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>187.000,00</b>	<b>4.333,60</b>	<b>191.333,60</b>	<b>102,32%</b>
381	Tekuće donacije	187.000,00	4.333,60	191.333,60	102,32%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.333,60	191.333,60	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>360.000,00</b>	<b>184.824,19</b>	<b>544.824,19</b>	<b>151,34%</b>
<b>1013</b>					
<b>A101301Akt.</b>	<b>POMOĆ STANOVNIŠTVU</b>	<b>360.000,00</b>	<b>-26.896,45</b>	<b>333.103,55</b>	<b>92,53%</b>
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>58.500,00</b>	<b>-9.250,00</b>	<b>49.250,00</b>	<b>84,19%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>58.500,00</b>	<b>-9.250,00</b>	<b>49.250,00</b>	<b>84,19%</b>
381	Tekuće donacije	58.500,00	-9.250,00	49.250,00	84,19%
3811	Tekuće donacije u novcu		-9.250,00	49.250,00	

## Ostvarenje proračuna sa 31.12.2017.g.

## Rashodi posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje sa 31.12.2017.g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Izvor: 05</b>	<b>Pomoći</b>	<b>301.500,00</b>	<b>-17.646,45</b>	<b>283.853,55</b>	<b>94,15%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>185.000,00</b>	<b>-29.350,00</b>	<b>155.650,00</b>	<b>84,14%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	185.000,00	-29.350,00	155.650,00	84,14%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		-29.350,00	155.650,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>116.500,00</b>	<b>11.703,55</b>	<b>128.203,55</b>	<b>110,05%</b>
381	Tekuće donacije	116.500,00	11.703,55	128.203,55	110,05%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.703,55	128.203,55	
<b>A101302Akt.</b>	<b>POMOĆ U KUĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>3.876,08</b>	<b>3.876,08</b>	
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>3.876,08</b>	<b>3.876,08</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>3.876,08</b>	<b>3.876,08</b>	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	3.876,08	3.876,08	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.876,08	3.876,08	
<b>A101303Akt.</b>	<b>JAVNI RADOMI</b>	<b>0,00</b>	<b>207.844,56</b>	<b>207.844,56</b>	
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>174.428,55</b>	<b>174.428,55</b>	
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>162.401,55</b>	<b>162.401,55</b>	
311	Plaće	0,00	133.663,86	133.663,86	
3111	Plaće za redovan rad		133.663,86	133.663,86	
313	Doprinosi na plaće	0,00	28.737,69	28.737,69	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		25.897,44	25.897,44	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		2.840,25	2.840,25	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>12.027,00</b>	<b>12.027,00</b>	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	12.027,00	12.027,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.027,00	12.027,00	
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>0,00</b>	<b>33.416,01</b>	<b>33.416,01</b>	
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>33.416,01</b>	<b>33.416,01</b>	
313	Doprinosi na plaće	0,00	33.416,01	33.416,01	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		33.416,01	33.416,01	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U</b>	<b>676.000,00</b>	<b>-21.679,85</b>	<b>654.320,15</b>	<b>96,79%</b>
<b>1014</b>	<b>SPORTU</b>				
<b>A101401Akt.</b>	<b>FINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA</b>	<b>676.000,00</b>	<b>-21.679,85</b>	<b>654.320,15</b>	<b>96,79%</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>676.000,00</b>	<b>-21.679,85</b>	<b>654.320,15</b>	<b>96,79%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>676.000,00</b>	<b>-21.679,85</b>	<b>654.320,15</b>	<b>96,79%</b>
381	Tekuće donacije	676.000,00	-21.679,85	654.320,15	96,79%
3811	Tekuće donacije u novcu		-21.679,85	654.320,15	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM POTICANJA</b>	<b>235.000,00</b>	<b>-233.732,22</b>	<b>1.267,78</b>	<b>0,54%</b>
<b>1015</b>	<b>GOSPODARSTVA</b>				
<b>A101501Akt.</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE</b>	<b>235.000,00</b>	<b>-233.732,22</b>	<b>1.267,78</b>	<b>0,54%</b>
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-34.982,22</b>	<b>17,78</b>	<b>0,05%</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-34.982,22</b>	<b>17,78</b>	<b>0,05%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	35.000,00	-34.982,22	17,78	0,05%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		-34.982,22	17,78	

## Ostvarenje proračuna sa 31.12.2017.g.

## Rashodi posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje sa 31.12.2017.g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>0,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.250,00</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.250,00</b>	
381	Tekuće donacije	0,00	1.250,00	1.250,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		1.250,00	1.250,00	
<b>Izvor: 05</b>	<b>Pomoći</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		-200.000,00	0,00	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM ORGANIZIRANJA I</b>	<b>51.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>56,86%</b>
<b>1016</b>	<b>PROVOĐENJA ZAŠTITE I</b>				
	<b>SPAŠAVANJA</b>				
<b>A101601Akt.</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>51.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>56,86%</b>
	Funkcija: 0220 Civilna obrana				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>51.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>56,86%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>51.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>56,86%</b>
381	Tekuće donacije	51.000,00	-22.000,00	29.000,00	56,86%
3811	Tekuće donacije u novcu		-22.000,00	29.000,00	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM POTICANJA</b>	<b>141.000,00</b>	<b>288,15</b>	<b>141.288,15</b>	<b>100,20%</b>
<b>1017</b>	<b>RAZVOJA TURIZMA</b>				
<b>A101701Akt.</b>	<b>FINANCIRANJA RADA TURISTIČKE</b>	<b>141.000,00</b>	<b>288,15</b>	<b>141.288,15</b>	<b>100,20%</b>
	<b>ZAJEDNICE</b>				
	Funkcija: 0473 Turizam				
<b>Izvor: 05</b>	<b>Pomoći</b>	<b>141.000,00</b>	<b>288,15</b>	<b>141.288,15</b>	<b>100,20%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>141.000,00</b>	<b>288,15</b>	<b>141.288,15</b>	<b>100,20%</b>
381	Tekuće donacije	141.000,00	288,15	141.288,15	100,20%
3811	Tekuće donacije u novcu		288,15	141.288,15	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U</b>	<b>232.000,00</b>	<b>2.121,46</b>	<b>234.121,46</b>	<b>100,91%</b>
<b>1018</b>	<b>VATROGASTVU</b>				
<b>A101801Akt.</b>	<b>PREVENTIVNO DJELOVANJE NA ZAŠTITU</b>	<b>232.000,00</b>	<b>2.121,46</b>	<b>234.121,46</b>	<b>100,91%</b>
	<b>OD POŽARA</b>				
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>232.000,00</b>	<b>2.121,46</b>	<b>234.121,46</b>	<b>100,91%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>232.000,00</b>	<b>2.121,46</b>	<b>234.121,46</b>	<b>100,91%</b>
381	Tekuće donacije	232.000,00	2.121,46	234.121,46	100,91%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.121,46	234.121,46	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM KREDITNOG</b>	<b>290.000,00</b>	<b>1.840,64</b>	<b>291.840,64</b>	<b>100,63%</b>
<b>1019</b>	<b>ZADUŽIVANJA</b>				
<b>A101901Akt.</b>	<b>OTPLATA KREDITA</b>	<b>290.000,00</b>	<b>1.840,64</b>	<b>291.840,64</b>	<b>100,63%</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>290.000,00</b>	<b>1.840,64</b>	<b>291.840,64</b>	<b>100,63%</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>490,16</b>	<b>490,16</b>	
342	Kamate za primljene zajmove	0,00	490,16	490,16	
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		490,16	490,16	
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih</b>	<b>290.000,00</b>	<b>1.350,48</b>	<b>291.350,48</b>	<b>100,47%</b>
	<b>zajmova</b>				
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	290.000,00	1.350,48	291.350,48	100,47%
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		1.350,48	291.350,48	

## Ostvarenje proračuna sa 31.12.2017.g.

## Rashodi posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2017.	Povećanje/ smanjenje	Ostvarenje sa 31.12.2017.g.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>GLAVA</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK -</b>	<b>122.000,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>131.900,00</b>	<b>108,11%</b>
00202	<b>GRADSKA KNJIŽNICA I</b>				
	<b>ČITAONICA</b>				
<b>Program</b>	<b>POSLOVANJE GRADSKE</b>	<b>122.000,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>131.900,00</b>	<b>108,11%</b>
1021	<b>KNJIŽNICE I ČITAONICE</b>				
A102101Akt.	<b>OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>	<b>122.000,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>131.900,00</b>	<b>108,11%</b>
	<b>GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE</b>				
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
Izvor: 05	<b>Pomoći</b>	<b>122.000,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>131.900,00</b>	<b>108,11%</b>
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar</b>	<b>122.000,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>131.900,00</b>	<b>108,11%</b>
	<b>opće države</b>				
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	122.000,00	9.900,00	131.900,00	108,11%
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja		9.900,00	131.900,00	
<b>GLAVA</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK -</b>	<b>320.000,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>333.500,00</b>	<b>104,22%</b>
00203	<b>DJEČJI VRTIĆ</b>				
<b>Program</b>	<b>POSLOVANJE DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>320.000,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>333.500,00</b>	<b>104,22%</b>
1022					
A102201Akt.	<b>OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>	<b>320.000,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>333.500,00</b>	<b>104,22%</b>
	<b>DJEČJEG VRTIĆA</b>				
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 05	<b>Pomoći</b>	<b>320.000,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>333.500,00</b>	<b>104,22%</b>
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar</b>	<b>320.000,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>333.500,00</b>	<b>104,22%</b>
	<b>opće države</b>				
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	320.000,00	13.500,00	333.500,00	104,22%
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja		13.500,00	333.500,00	
<b>GLAVA</b>	<b>RAZVOJNA AGENCIJA GRADA</b>	<b>24.500,00</b>	<b>5.734,61</b>	<b>30.234,61</b>	<b>123,41%</b>
00204	<b>KUTJEVA</b>				
<b>Program</b>	<b>POSLOVANJE RAZVOJNE</b>	<b>24.500,00</b>	<b>5.734,61</b>	<b>30.234,61</b>	<b>123,41%</b>
1023	<b>AGENCIJE</b>				
A102301Akt.	<b>POSLOVANJE RAZVOJNE AGENCIJE</b>	<b>24.500,00</b>	<b>5.734,61</b>	<b>30.234,61</b>	<b>123,41%</b>
	<b>GRADA KUTJEVA</b>				
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 01	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-344,00</b>	<b>4.656,00</b>	<b>93,12%</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-344,00</b>	<b>4.656,00</b>	<b>93,12%</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-344,00	4.656,00	93,12%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-344,00	4.656,00	
Izvor: 05	<b>Pomoći</b>	<b>19.500,00</b>	<b>6.078,61</b>	<b>25.578,61</b>	<b>131,17%</b>
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-190,00</b>	<b>1.810,00</b>	<b>90,50%</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	-190,00	1.810,00	90,50%
3811	Tekuće donacije u novcu		-190,00	1.810,00	
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>17.500,00</b>	<b>6.268,61</b>	<b>23.768,61</b>	<b>135,82%</b>
422	Postrojenja i oprema	17.500,00	6.268,61	23.768,61	135,82%
4221	Uredska oprema i namještaj		6.268,61	23.768,61	
<b>UKUPNO</b>		<b>10.371.850,00</b>	<b>245.273,20</b>	<b>10.617.123,20</b>	<b>102,36%</b>

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17) i članka 32. Statuta grada Kutjeva, („Službeni glasnik grada Kutjeva“ br. 04/09, 2/13, 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2018. godine, donosi

## **ODLUKU** **o grobljima Grada Kutjeva**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljem, način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, mjerila za plaćanje naknade, vremenski razmaci ukopa u popunjenim grobnim mjestima, ukop nepoznatih osoba, održavanje groblja i red na groblju.

#### **Članak 2.**

Groblja na području Grada Kutjeva:

1. MO BEKTEŽ - Groblje u Bektežu
2. MO BJELIŠEVAC - Groblje u Bjeliševcu
3. MO CIGLENIK - Groblje u Cigleniku (2 groblja)
4. MO FEROVAC - Groblje u Ferovacu
5. MO GRABARJE - Groblje u Grabarju
6. MO GRADIŠTE - Groblje u Gradištu
7. MO HRNJEVAC - Groblje u Hrnjercu
8. MO KULA - Groblje u Kuli (3 groblja)
9. MO KUTJEVO - Groblje Sv. Marka
10. MO LUKAČ - Groblje u Lukaču
11. MO MITROVAC - Groblje u Mitrovcu
12. MO POREČ - Groblje u Poreču
13. MO ŠUMANOVCI - Groblje u Šumanovcima
14. MO TOMINOVAC - Groblje u Tominovcu (3 groblja)
15. MO VENJE - Groblje u Venju
16. MO VETOVO - Groblje u Vetovu

#### **Članak 3.**

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja Komunalno društvo Kutjevo d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

#### **Članak 4.**

Na grobljima iz članka 2. ove odluke, u pravilu, ukapaju se umrli koji imaju prebivalište na području Grada Kutjeva.

Umrlog se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja uz odobrenje koje daje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, uz prethodno mišljenje županijskog upravnog odjela nadležnog za poslove zdravstva.

#### **Članak 5.**

Pokop se vrši prema odredbama propisa o ukopu i odredbama ove Odluke bez obzira na državljanstvo, nacionalnu i vjersku pripadnost umrlog.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u uskoj vezi s pogrebom (komemoracije, vjerski obredi).

Obred pogreba obavlja se prema volji umrlog ili njegove obitelji.

## II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

### Članak 6.

Grobnim se mjestom u smislu ove odluke, smatra pojedinačni grob, obiteljski grob, grobnica, grob za urne i grobnica za urne (kazeta za urne).

### Članak 7.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje, a u smislu članka 13. Zakona o grobljima.

Grobna mjesta se dodjeljuju prema raspoloživim mjestima sukladno Planu groblja.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta donosi Uprava groblja, a vodeći računa o želji korisnika.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

### Članak 8.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada Upravi groblja.

Korisnik groba plaća i godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Gradsko vijeće Grada Kutjeva na prijedlog Uprave groblja.

### Članak 9.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik groba i članovi obitelji.

Korisnik groba može pismenom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Nakon smrti korisnika groba korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

### Članak 10.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob odnosno trideset godina u grobnicu.

## III. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

### Članak 11.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka najmanje petnaest godine od posljednjeg ukopa.

U slučaju da je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica koje se nakon ukopa zatvaraju na odgovarajući način, grobno mjesto se smatra popunjenim tek kad se popune sve grobnice.

## IV. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH I SOCIJALNO NEZBRINUTIH OSOBA

### Članak 12.

Nepoznate i socijalno nezbrinute osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, a troškove ukopa snosi Grad Kutjevo.

Socijalno nezbrinute osobe su osobe bez prihoda i imovine koje nemaju obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja, a za koje se troškovi ukopa ne podmireju po posebnim propisima.



**V. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA****Članak 13.**

Groblja se moraju uređivati i održavati u skladu s tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći računa o zaštiti okoliša i estetskim vrijednostima kod čega treba paziti pijetet prema umrlima.

**Članak 14.**

Groblje uređuje, održava i otpatke s groblja uklanja Uprava groblja.

Pod uređenjem i održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje prostora i zgrada za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod otpadom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se svi materijali koji na bilo koji način dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju, te ostaci vijenaca, cvijeće i svijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

**Članak 15.**

Uprava groblja je dužna radnje iz prethodnog članka obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Na groblju ili u neposrednoj blizini groblja uprava groblja je dužna odrediti i urediti na podesnom mjestu prostor za odlaganje ostataka vijenaca, cvijeća i svijeća te drugih otpadaka.

**Članak 16.**

O uređenju grobnih mjesta i grobnica dužni su brinuti se njihovi korisnici. Zainteresirane osobe mogu s Upravom groblja ili sa drugim pravnim ili fizičkim osobama ugovarati trajno ili povremeno održavanje i uređenje grobova.

Ugovor zaključen u smislu prethodnog stavka sa drugim pravnim ili fizičkim osobama dužna je zainteresirana osoba predočiti Upravi groblja radi upisa u grobnu evidenciju.

**Članak 17.**

Groblja su podijeljena na grobna polja, a ova na redove u kojima se raspoređuju grobna mjesta i grobnice u skladu s Planom uređenja groblja i rasporeda grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan groblja).

**Članak 18.**

Plan groblja donosi Gradsko vijeće Grada Kutjeva.

**Članak 19.**

Plan groblja sastoji se iz generalnog plana s točno naznačenim grobnim poljima i glavnim putovima i detaljnog plana za svako grobno polje s točno označenim redovima i grobnim mjestima.

**Članak 20.**

Putovi između grobnih polja smatraju se glavnim putovima groblja i u pravilu ne smiju biti uži od 2 m. Uz ove putove mogu se saditi drvoredi.

Razmak između redova grobova mora biti u pravilu najmanje 0,60 m, a razmak između grobova najmanje 0,25 m.

**Članak 21.**

Grob za odraslu osobu mora imati 2,10 m dužine, 0,80 m širine i 1,80 m dubine, a za dijete 1,50 m dužine, 0,60 m širine i 1,50 m dubine.

### Članak 22.

Dimenzije grobnica u pogledu dubine i dužine ne smiju biti manje od dimenzija utvrđenih u članku 21. ove Odluke, dok je širina ovisna o broju predviđenih mjesta.

Otvor zidane grobnice zatvara se dvostrukim poklopcem između kojeg se stavlja sloj pijeska i treba biti dimenzioniran tako da se lijes može bez teškoće uložiti u grobnicu.

Ljesovi u zidanim grobnicama ne mogu se polagati jedan na drugog, već na prečke (konzole) koje se u tu svrhu ugrađuju.

### Članak 23.

Grobovi i drugi objekti moraju se izgrađivati prema planu groblja, a u skladu s propisima o građenju i estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Građevinske i druge tehničke radove mogu vršiti samo osobe koje su registrirane za obavljanje takve djelatnosti.

Nadzor nad izgradnjom grobova vrši Uprava groblja.

### Članak 24.

Grobovi i grobnice su predviđene za obiteljski ili pojedinačni ukop.

Obiteljski grobovi i grobnice služe za ukop više pokojnika, a u grob odnosno grobnicu za pojedinačni ukop ukapa se jedna umrla osoba.

### Članak 25.

Obiteljski grobovi i grobnice (zidane rake) smješteni su u pravilu u vijencima grobnih polja, uz ograde (zidove) i uz glavne putove groblja ali se za njih planom rasporeda grobova može odrediti dio ili cijelo grobno polje.

### Članak 26.

Uprava groblja ima pravo na naknadu troškova za usluge koje vrši na groblju (markiranje, uporaba vode, struje, očevid, izdavanje suglasnosti i sl.).

### Članak 27.

Radovi na groblju mogu se započeti nakon prethodne prijave Upravi groblja i uplate predujma (pristojbe) za podmirenje troškova iz članka 26. ove Odluke.

### Članak 28.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja radova i održavanja reda na groblju vrijede, pored posebnih propisa, i slijedeće odredbe:

1) svi radovi na groblju moraju se izvoditi tako da se u najvećoj mjeri očuva red, mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se vršiti samo u dane i vrijeme koje odredi uprava groblja.

2) građevni materijal (kamen, pijesak, cement i dr.) može se držati na groblju samo kroz vrijeme koje je neophodno za izvođenje radova i na način kojim se ne ometa promet i ne oštećuju susjedni objekti.

3) u slučaju radova, kao i nakon njihovog završetka, izvoditelj je dužan bez odlaganja gradilište dovesti u ranije uredno stanje,

4) za prijenos materijala, potrebnog za izvođenje radova, mogu se koristiti samo oni putovi koje odredi uprava groblja,

5) izljevna vodovodna mjesta moraju se nakon upotrebe zatvoriti te se ne mogu koristiti za pranje priručnog alata.

Uprava groblja zabranit će rad na groblju izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave ili se ne pridržava odredbi ove Odluke.

### Članak 29.

Korisnici su dužni uređivati i održavati grobno mjesto i prostor oko groba u redu i čistoći, pazeći da se pri tome ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobni znakom.

**Članak 30.**

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobnog znaka, spomenika, natpisa i uređenja grobnog mjesta, pridržavajući se Plana groblja i ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Uprava groblja daje odobrenja za podizanje nadgrobnog spomenika na pismeni zahtjev korisnika kojem se prilaže idejna skica.

**Članak 31.**

Preinake kojima se bitno mijenja nadgrobní spomenik rješavaju se shodno odredbi članka 30. ove Odluke.

**Članak 32.**

Klupe, preklopni stolci i klečala mogu se postavljati samo uz odobrenje uprave groblja i ne mogu biti fiksni.

**Članak 33.**

Na groblju se ne mogu postavljati posude sa cvijećem koje bi oštetile nadgrobní spomenik ili koje bi svojim izgledom krnjile izgled groblja.

**Članak 34.**

Uprava groblja uklonit će sa grobova vijence i cvijeće:

- ljeti po isteku roka 10 dana,
- zimi po isteku roka od 20 dana od dana ukopa.

**Članak 35.**

Uprava groblja dužna je pozvati korisnike da neuredna i zapuštena grobna mjesta dovedu u uredno stanje, odrediti radnje koje su dužni učiniti i rok za izvršenje.

Ukoliko korisnik iz prethodnog stava ne postupi po pozivu, najnužnije radnje će na trošak korisnika groba izvršiti uprava groblja.

**VI. NAČIN PRIJENOSA, IZLAGANJA I UKOPA UMRLIH****Članak 36.**

Osobe umrle na području Grada Kutjeva, a osim umrlih u bolnici, imaju se čim prije, a najkasnije 12 sati iza smrti, prenijeti u mrtvačnicu u kojoj ostaju do sahrane.

**Članak 37.**

Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa vrši se u zatvorenom lijesu.

Lijes može biti drveni ili od kovine ili drugog prikladnog materijala ali mora biti čvrst i nepropustan.

**Članak 38.**

Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje obavlja se specijalnim vozilom.

Kada se uz prijenos umrlog obavlja pogrebni obred, prijenos se vrši na uobičajen način (nošenjem lijesa, prijevozom na kolima ili na lafeti i sl.).

Zabranjeno je obavljati posmrtni obred nad otvorenim lijesom.

**Članak 39.**

Za prijenos umrlog od zarazne bolesti primjenjuju se posebni propisi.

**Članak 40.**

Umrli se ne smije preuzeti bez dozvole za ukop.

Iznimno ako u mrtvačnicu bude donesen umrli bez uredne dozvole za ukop, Uprava groblja odredit će da se izloži u mrtvačnicu ali će se o tome odmah izvijestiti sanitarna inspekcija.

Kod preuzimanja umrlog za ukop treba zapisnički konstatirati identitet umrlog, opis njegove odjeće i da li se na njemu nalazi nakit ili drugi vrijedni predmeti.

**Članak 41.**

Umrli može biti izložen u mrtvačnici samo u lijesu i odjeven.

U mrtvačnici umrli ostaje izložen najmanje 24 sata iza smrti, a pokop se vrši u pravilu najkasnije 48 sati od trenutka smrti.

Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganje umrlog u mrtvačnici izdaje sanitarna inspekcija.

**Članak 42.**

Sprovod umrlog položenog na odar u mrtvačnici obavlja se od mrtvačnice, stazom u groblju do grobnog mjesta.

**Članak 43.**

Pokopu mora prisustvovati predstavnik Uprave groblja radi nadzora nad tehničkim uvjetima pokopa i utvrđivanja činjenice ukopa.

Poslije izvršenog ukopa utvrđene se okolnosti unose u odgovarajuće grobne evidencije.

**Članak 44.**

Posmrtni ostaci umrlih iz napuštenih grobova koji se prekapaju, ukapaju se u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu. Za zajedničku grobnicu Uprava groblja dužna je osigurati poseban prostor na prikladnom mjestu na groblju.

Za ukapanje kostiju u zajedničku grobnicu iz stavka 1. ovog članka ne plaća se naknada.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti umrlog ne ukapaju u zajedničku grobnicu, već u obiteljski grob ili grobnicu.

**VII. RED NA GROBLJU****Članak 45.**

Groblje je otvoreno za posjet svakog dana i to:

- u razdoblju od 01. travnja do 30. rujna od 7.30 do 19.30 sati,
- u razdoblju od 01. listopada do 31. ožujka od 8.00 do 17.00 sati.

Groblje može biti otvoreno i dulje odnosno kraće o čemu odlučuje Uprava groblja.

**Članak 46.**

Posjetitelji groblja su dužni održavati mir i ponašati se s dužnom pažnjom prema mjestu i umrlima.

Uprava groblja je dužna donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i izložiti ga na vidljivom mjestu na groblju.

**Članak 47.**

Ukop se u pravilu vrši svakog dana unutar vremena propisanog člankom 45. ove odluke.

Ako su ispunjeni sanitarno tehnički uvjeti Uprava groblja može odrediti da se ukop ne vrši nedjeljom i u dane blagdana.

**VIII. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM****Članak 48.**

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama.

Uprava groblja dužna je jednom godišnje Gradskom vijeću podnijeti Program rada i Izvješće o poslovanju.

**Članak 49.**

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta, te pravovremeno izvijestiti Gradsko vijeće o potrebama rekonstrukcije ili proširenja postojećeg groblja.

**IX. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I  
GODIŠNJE GROBNE NAKNADE****Članak 50.**

Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta naknada se određuje u zavisnosti od lokacije groblja prema području zone za plaćanja komunalnog doprinosa naselja i broju ukopnih mjesta grobnog mjesta.

Naknadu iz ovog članka plaćaju korisnici odnosno njihovi nasljednici u roku od 30 dana od donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka za ukop hrvatskih branitelja ne plaća se naknada.

**Članak 51.**

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja na način da se od tog iznosa odbije iznos sudjelovanja Grada Kutjeva, u troškovima održavanja groblja, a tako dobiveni iznos se dijeli na korisnike grobnih mjesta razmjerno ukupnom broju ukopnih mjesta pripadajućeg grobnog mjesta.

Naknadu iz prethodnog stavka plaćaju korisnici odnosno njihovi nasljednici godišnje, time da ista dopijeva do 1. travnja tekuće godine.

Za grobna mjesta iz članka 12. i članka 52. godišnju naknadu snosi Grad Kutjevo i taj se iznos ne odbija u smislu stavka 1. ovog članka.

**Članak 52.**

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta odnosno grobnice i visinu godišnje grobne naknade određuje Gradsko vijeće Grada Kutjeva na prijedlog Uprave groblja.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može pojedine kategorije korisnika osloboditi od plaćanja godišnje naknade ako za to postoje opravdani razlozi. U tom slučaju se naknade podmiruju iz sredstava Grada Kutjeva.

**Članak 53.**

Uprava groblja dužna je početkom svake godine, a najkasnije do 15. veljače, pozvati javnim oglasom na uplatu utvrđene godišnje naknade, uz upozorenje na posljedice ne plaćanja te naknade.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 54.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 2/09, 2/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici 15. ožujka 2018.godine, donijelo je

## **P R O G R A M**

### **poticanja gospodarstva Grada Kutjeva za period 2018.-2020.**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Programom poticanja gospodarstva Grada Kutjeva za period 2018.-2020. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se njegova svrha i ciljevi, korisnici i nositelji za provedbu mjera, mjere, opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Grada Kutjeva za poticanje ulaganja u razvoj gospodarstva Grada Kutjeva, te obveze korisnika bespovratne potpore.

#### **KORISNICI POTPORA IZ PROGRAMA**

##### **Članak 2.**

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti svi subjekti gospodarstva (dalje u tekstu: korisnici) koji posluju i imaju sjedište na području Grada Kutjeva, osim trgovačkih društava kojima je Grad Kutjevo osnivač ili ima vlasnički udio u njihovom temeljnom kapitalu.

Korisnici potpora ne mogu biti 2 ili više trgovačkih društava koja su povezana u smislu čl. 49. Općeg poreznog zakona (Narodne novine br. 115/16). Poduzeća koja su povezana na način predviđen posebnim Zakonom, a prijave se kao korisnici mjera iz ovog Programa, smatrat će se jednim poduzetnikom, te će samo jedno poduzeće moći prijaviti kao korisnik potpora.

##### **Članak 3.**

Korisnik potpore iz ovog Programa u trenutku prijave mora imati najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika-cu.

##### **Članak 4.**

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti korisnici čija primarna djelatnost obuhvaća: ulaganja u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata.

Korisnici potpore iz ovog Programa ne mogu biti fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. Samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.), te udruge.

##### **Članak 5.**

- Pravo na korištenje potpore iz ovog Programa ne mogu ostvariti sljedeći gospodarski subjekti:
- nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
  - koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
  - koji imaju dospjeli dug prema Gradu Kutjevu po bilo kojoj osnovi,
  - koji imaju dospjele obveze na ime plaće prema zaposlenima.

#### **NOSITELJ PROGRAMA**

##### **Članak 6.**

Za provedbu ovog Programa zadužen je i odgovoran Jedinostveni upravni odjel Grada Kutjeva (dalje u tekstu: Odjel), koji provodi cjelokupni postupak dodjele potpore.

Odjel osniva Povjerenstvo koje izvršava provjeru dostavljenih zahtjeva sa dokumentacijom, te potom sastavlja prijedlog Zaključka o dodjeli potpora koji se upućuje Gradonačelniku Grada Kutjeva na donošenje.

Gradonačelnik Grada Kutjeva svojim zaključkom dodjeljuje potpore.

Po donošenju Zaključka o dodjeli potpore, Odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava.

## **SREDSTVA POTPORE**

### **Članak 7.**

Za provedbu ovog Programa osigurana su novčana sredstva u Proračunu Grada Kutjeva za 2018. godinu, a iznos predviđen za svaku pojedinu mjeru koja će se provoditi temeljem ovog Programa bit će definiran javnim pozivom za prijavu korištenja mjera iz Programa.

### **Članak 8.**

Bespovratne potpore se dodjeljuju temeljem pravodobnih i potpunih prijava.

Ukoliko korisnik potpore odjavi poslovanje prije isteka roka provedbe mjere koju koristi, ili ne bude imao poslovne aktivnosti vezane za osnovnu djelatnost za koju je registriran ili ne bude ostvarivao poslovne aktivnosti na području Grada Kutjeva prije isteka roka provedbe mjere koju koristi, Grad Kutjevo obustavit će isplatu potpora (sufinanciranja) tom gospodarskom subjektu.

Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena novčana sredstva, dužni su ista vratiti Gradu Kutjevu.

### **Članak 9.**

Najviši ukupni iznos potpore koju jedan korisnik može ostvariti biti će propisan ovisno o mjeri za koju se korisnik prijavljuje.

## **MJERE ZA DODJELU NEPOVRATNIH POTPORA I SUBVENCIIJA U SMISLU ISPUNJENJA CILJA OVOG PROGRAMA**

### **Članak 10.**

Grad Kutjevo će za poticanje gospodarstva provesti sljedeće mjere:

Mjera 1.- sufinanciranje doprinosa iz plaće za svakog novozaposlenog radnika s prebivalištem na području Grada Kutjeva.

Mjera 2.- sufinanciranje kamate na kratkoročne poljoprivredne kredite.

Mjera 3.- sufinanciranje premija osiguranja poljoprivrednih površina od šteta nastalih prirodnim (poplava, tuča, oluja, mraz, suša) i drugim djelovanjem (štete od divljih životinja).

Mjera 4.- sufinanciranje samozapošljavanja registracijom i otvaranjem obrta, trgovačkog društva ili OPG-a.

Mjera 5.- sufinanciranje povećanja turističkih smještajnih kapaciteta na području Grada Kutjeva.

Mjera 6.- mjere namijenjen ulaganju u razvoj Gospodarske zone „Kamenjača“ Kutjevo (dalje u tekstu: Gospodarska zona).

### **Članak 11.**

Mjera 1.- sufinanciranje doprinosa iz plaće za svakog novozaposlenog radnika s prebivalištem na području Grada Kutjeva do iznosa od maksimalno 1.500,00 kn mjesečno.

Obuhvaća poticaj poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima s područja Grada Kutjeva, kao poslodavcima, na zapošljavanje novih radnika na način da Grad putem ove mjere sufinancira doprinose iz mirovinskog osiguranja iz bruto plaće radnika (I. i II. mirovinski stup) u iznosu od maksimalno 1.500,00 kn mjesečno po radniku, za najviše do 10 novozaposlenih radnika po poslodavcu/korisniku mjere.

Pravo na poticaj se može ostvariti za nezaposlenu osobu koja je prijavljena u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područna služba Požega.

Pravo na sufinanciranje se može ostvariti i za novozaposlenog koji je u radni odnos stupio najranije 1.1.2018. godine, ako su ispunjeni preostali uvjeti za ostvarenje mjere.

Pravo na poticaj može se ostvariti i za zaposlenog koji kod poslodavca radi temeljem ugovora na određeno vrijeme, bez obzira na dan osnivanja radnog odnosa, ako se on zaposli na neodređeno vrijeme i u radnom odnosu kod poslodavca ostane najmanje za vrijeme trajanja ove mjere, odnosno 24 mjeseca od dana zaposlenja temeljem ugovora na neodređeno.

Natječaj će biti otvoren 60 dana od dana objave javnog poziva za dodjelu potpora za ovu mjeru.

Novozaposleni za kojeg se koristi ova mjera mora ostati u radnom odnosu kod poslodavca koji koristi mjeru barem do kraja vremena provođenja mjere (24 mjeseca).

Ako dođe do raskida ugovora o radu (po bilo kojoj osnovi) sa zaposlenikom čiji se doprinosi sufinanciraju, na to mjesto se mora zaposliti drugi zaposlenik po istim kriterijima iz Ugovora.

Ako za vrijeme trajanja ove mjere dođe do smanjenja broja zaposlenih na neodređeno kod poslodavca kojemu je odobreno korištenje ove mjere, mjera se obustavlja za onaj broj radnika koliko ih je manje prijavljeno kod poslodavca.

Izjava o broju zaposlenih dostavlja se kod prijave na natječaj, a kopija obrasca JOPPD svaki mjesec uz ovjerene isplatne liste.

Isplata sredstava po ugovoru isplaćuje se korisniku mjesečno nakon što dostavi potrebnu dokumentaciju o isplati.

Korisnici sa kojima je sklopljen ugovor u 2018. godini mogu maksimalno koristiti poticaje 24 mjeseca, nakon čega se ugovor smatra raskinutim.

### **Članak 12.**

Mjera 2.- sufinanciranje kamate na kratkoročne poljoprivredne kredite za nabavku repromaterijala u iznosu od 4%.

Obuhvaća sufinanciranje kamate na kratkoročne poljoprivredne kredite za nabavku repromaterijala za proizvodnju i uzgoj poljoprivrednih proizvoda, u ukupnom iznosu od 4% uz najviši iznos kredita do 800.000,00 kuna ukupno, s uključenom obračunatom kamatom po korisniku.

Uz ispunjenje uvjeta iz čl. 5 ovog Programa, korisnik mjere mora biti poljoprivredno gospodarstvo (OPG, obrt ili pravna osoba) s područja Grada Kutjeva koji je ugovor o kreditu sklopio tijekom 2018. godine s poslovnim bankom ili organizatorom proizvodnje u svrhu nabavke repromaterijala.

Prijave će se zaprimati od objave javnog poziva za ovu mjeru pa najkasnije do 15.12.2018., bez obzira na vrijeme sklapanja ugovora o kreditu.

Ova mjera provodit će se za sve vrijeme trajanja ugovora o kreditu, odnosno do kraja provođenja ovoga Programa.

### **Članak 13.**

Mjera 3.- sufinanciranje premija osiguranja poljoprivrednih površina od šteta nastalih prirodnim (poplava, tuča, oluja, mraz, suša) i drugim djelovanjem (štete od divljih životinja).

Odluku o visini subvencioniranja troškova premije osiguranja iz stavka 1. ovog članka donijet će gradonačelnik.

Mjera traje do 31.12.2018., odnosno do isteka ugovora o osiguranju ako je predmet ugovora o osiguranju višegodišnji nasad.

Prijaviti se može od objave javnog poziva za ovu mjeru do 15.12.2018., odnosno do utroška proračunskih sredstava predviđenih za provedbu ove mjere.

### **Članak 14.**

Mjera 4.- sufinanciranje samozapošljavanja iznosom do 30.000,00 kn jednokratno registracijom i otvaranjem trgovačkog društva, obrta, OPG-a ili samostalne djelatnosti.

Obuhvaća poticanje samozapošljavanja na području Grada Kutjeva na način da se svakoj osobi koja se zaposli otvaranjem obrta, osnutkom trgovačkog društva ili OPG-a dodijeli jednokratna novčana pomoć u iznosu od 30.000,00 kuna, uz uvjet da sjedište tog novoosnovanog gospodarskog subjekta bude na području Grada Kutjeva, a osoba koja koristi prava iz ove mjere ima prebivalište ili stalno boravište na području Grada Kutjeva.

Korisnik ove mjere ostvaruje pravo na poticaj u roku od 3 mjeseca od dana početka poslovanja novog gospodarskog subjekta, ali mora biti aktivno u poslovnom smislu barem 24 mjeseca od dana početka poslovanja, u suprotnome je korisnik dužan Gradu Kutjevu vratiti primljeni iznos poticaja bez prava na pokrivanje bilo kakvih troškova nastalih za vrijeme poslovne aktivnosti gospodarskog subjekta.

Osoba koja želi koristiti ovu poticajnu mjeru prijaviti se može od objave javnog poziva do iskorištenja proračunskih sredstava namijenjenih za ostvarenje ove mjere, ili najkasnije do 1.12.2018., do kada će biti otvoren javni poziv.

Korisnik ove mjere biti će u obvezi provoditelju Programa polugodišnje davati na uvid poreznu knjigovodstvenu karticu (PKK), iz koje će biti razvidno da je korisnik, odnosno gospodarski subjekt aktivan u



poslovnom smislu, te time ispunjava uvjet za dobivanje poticaja iz čl. 3. ove mjere, a ta obveza će trajati 24 mjeseca od dana odobravanja poticaja po ovoj mjeri.

### Članak 15.

Mjera 5.- sufinanciranje povećanja turističkih smještajnih kapaciteta na području Grada Kutjeva.

Obuhvaća poticanje povećanja turističkih smještajnih kapaciteta na području Grada Kutjeva, s ciljem povećanja broja slobodnih novih prenoćišnih mjesta (ležaja) kako bi se otvaranjem jednostavne i pristupačne mogućnosti primitka turista na noćenje na 1 ili više dana otvorila mogućnost dolaska većeg broja grupa i više turista na područje Grada Kutjeva i njihovo nesmetano uživanje u cjelokupnoj turističkoj ponudi grada, naravno s naglaskom na bogatu vinsku i gastro ponudu te time dao zamah turističkom razvoju grada. Korisnik mjere će se sufinancirati jednokratno iznosom od 3.500,00 kuna za svako novo prenoćišno mjesto (1 ležaj).

Korisnik ostvaruje pravo na poticaj putem ove mjere nakon što Gradu Kutjevu u prijavi dostavi dokaz da raspolaže sa smještajnim kapacitetima u obliku novih prenoćišnih mjesta (ležaja) na području Grada Kutjeva te da su ti kapaciteti temeljem rješenja nadležnog tijela pri Uredu državne uprave Požeško-slavonske županije o utvrđivanju minimalnih uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, a sukladno posebnim zakonima i pravilnicima, registrirani i stavljeni u ugostiteljsku funkciju.

Provođenje ove mjere trajat će od objave javnog poziva najmanje do iskorištenja sredstava namijenjenih za njeno provođenje, a najviše do 31.12.2018. godine. Zainteresirani korisnici moći će se prijaviti najkasnije do 1.12.2018. godine.

### Članak 16.

Mjera 6. - paket mjera namijenjen ulaganju u razvoj Gospodarske zone „Kamenjača“ Kutjevo (dalje u tekstu: Gospodarska zona), koja se sastoji od 7 podmjera.

Obuhvaća mjere za dodjelu nepovratnih potpora i subvencija za razvoj poduzetništva poticanjem gospodarskih ulaganja u Gospodarsku zonu, s ciljem povećanja iskoristivosti njenih kapaciteta na veću razinu od dosadašnje, podijeljenih u 7 logičnih podcjelina, odnosno podmjera, i to kako slijedi:

1) kupovina zemljišta po subvencioniranoj kupoprodajnoj cijeni od 2,00 kn za m<sup>2</sup>.

Obuhvaća poticaj za privlačenje ulagača na područje Grada Kutjeva i to na način da se poduzetnik - ulagač stimulira subvencioniranom kupoprodajnom cijenom zemljišta u Gospodarskoj zoni od 2,00 kn za m<sup>2</sup>.

2) oslobođenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Obuhvaća potpuno oslobođenje poduzetnika od obveze plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju objekata u Gospodarskoj zoni.

3) oslobođenje ili sufinanciranje plaćanja obveze komunalne naknade.

Obuhvaća oslobođenje poduzetnika od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovne objekte u Gospodarskoj zoni za sve objekte s uporabnom dozvolom na rok od godine dana.

Sufinanciranje dijela komunalne naknade prema pravomoćnom rješenju o naplati komunalne naknade u razdoblju od tri godine za poduzetnika s ulaganjem u vrijednosti od najmanje 1.000.000,00 kuna i to : u prvoj godini 100%, u drugoj godini 75% i u trećoj godini 50% od dana pravomoćnog rješenja.

4) oslobođenje od obveze plaćanja poreza Gradu Kutjevu.

Obuhvaća oslobođenje poduzetnika od obveze plaćanja poreza Gradu Kutjevu.

5) sufinanciranje troškova priključka na komunalnu infrastrukturu (vodoopskrba i odvodnja).

Obuhvaća sufinanciranje poduzetnika dodjelom nepovratnih sredstava za priključenje na komunalnu infrastrukturu vodoopskrbe i odvodnje, a koji je prihod Grada Kutjeva.

Pravo na potporu imaju poduzetnici koji priključuju svoje poslovne objekte (prostore) sukladno važećim propisima komunalnog gospodarstva i općim aktima Grada Kutjeva na sustav javne vodoopskrbe ili odvodnje.

Sufinanciranje se odobrava u iznosu od 50% troškova priključenja i to:

- do maksimalno 5.000,00 kuna na sustav javne vodoopskrbe,

- do maksimalno 3.000,00 kuna na sustav javne odvodnje.

Ukoliko se podnosi zahtjev i za sufinanciranje priključenja na sustav javne odvodnje i na sustav javne vodoopskrbe iznos sufinanciranja ne može biti viši od 8.000,00 kuna.

6) sufinanciranje izgradnje, adaptacije i/ili prilagodbe prostora za obavljanje djelatnosti.

Obuhvaća sufinanciranje izgradnje, adaptacije i/ili prilagodbe prostora za obavljanje djelatnosti poduzetnika u Gospodarskoj zoni.

Ovom podmjerom sufinancirat će se ukupno 10% ukupne investicije izgradnje, adaptacije i/ili prilagodbe prostora za obavljanje djelatnosti, odnosno do maksimalno 50.000,00 kuna.

7) sufinanciranje za nabavu i ugradnju strojeva i opreme.

Obuhvaća sufinanciranje za troškove kupnje i ugradnje strojeva i opreme (za proizvodnju, obradu i doradu), nužnih za obavljanje poslovne proizvodne djelatnosti.

Ovom podmjerom sufinancirat će se ukupno 10% ukupnog troška za nabavu i ugradnju strojeva i opreme, odnosno do maksimalno 30.000,00 kuna.

Paket mjera iz ovoga članka namijenjen je novim gospodarskim subjektima, odnosno ulagačima koji su s gospodarskim aktivnostima u Gospodarskoj zoni Kamenjača započeli najranije 1.1.2018. godine.

Troškovi za kupnju vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati.

## POSTUPAK DODJELE POTPORE

### Članak 17.

Potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za ostvarenje potpore iz ovog Programa dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz odgovarajuću i potpunu pisanu dokumentaciju. Grad Kutjevo može zatražiti od podnositelja zahtjeva i dodatnu dokumentaciju, a u svrhu dokazivanja ispunjenosti uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Zahtjevi za ostvarenje potpore se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstva predviđenih čl. 7. ovog Programa, a najdulje do kraja tekuće godine.

### Članak 18.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se na temelju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za ostvarenje potpora za svaku pojedinu mjeru, koji raspisuje Gradonačelnik Grada Kutjeva.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje poziv,
- predmet javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
- vrijeme trajanja javnog poziva,
- podatke o informacijama i obrasci.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Grada Kutjeva: [www.kutjevo.hr](http://www.kutjevo.hr), a obavijest o objavljenom javnom pozivu biti će i u tjednom tisku koji izlazi na području Požeško-slavonske županije (Kronika Požeško-slavonska, koja izlazi jednom tjedno svaki četvrtak).

### Članak 19.

Svaki korisnik kojem se isplati potpora u skladu sa javnim pozivom, a na temelju provedenog postupka, postaje primatelj potpore male vrijednosti u skladu sa člankom 10. Zakona o državnim potporama, te je u obvezi prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška odobrene i dobivene potpore.

### Članak 20.

Ukoliko poduzetnik u skladu sa Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije ili se utvrdi da je za istu namjenu već primio potporu iz drugih izvora, mora vratiti u Proračun Grada Kutjeva dobivena novčana sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka novčanih sredstava, te se isti u sljedeće tri (3) godine isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja od strane Grada Kutjeva.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE****Članak 23.**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13 i 85/15) Grad Kutjevo kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.

Slijedom navedenog, smatrati će se da je poduzetnik podnošenjem Zahtjeva za ostvarenje potpore, koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu i pristanak za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su isti zatraženi.

**Članak 24.**

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 302-01/18-01/1  
URBROJ: 2177/06-02-18-1  
Kutjevo, 15. ožujka 2018.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA****PREDSJEDNIK**

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju čl. 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09, 2/13 i 8/13) Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 5. sjednici održanoj 15. ožujka 2018. donosi sljedeću

**ODLUKU****O STAVLJANJU IZVAN SNAGE GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA KUTJEVA****Članak 1.**

Stavlja se izvan snage Generalni urbanistički plan Kutjeva („Službeni vjesnik Općine Slavonska Požega“, broj: 4/91, „Službeni glasnik Općine Kutjevo“, broj: 1/99, „Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj: 6/06).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana po njezinu objavljivanju u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 350-01/17-01/04  
UR. BROJ: 2177/06-02-18-18  
Kutjevo, 15.03.2018.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA****PREDSJEDNIK**

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju čl. 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17), članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09, 2/13 i 8/13) Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 5. sjednici održanoj 15. ožujka 2018. donosi sljedeću

**ODLUKU  
O STAVLJANJU IZVAN SNAGE PROVEDBENOG URBANISTIČKOG PLANA  
"MOČENICE II" U KUTJEVU**

**Članak 1.**

Stavlja se izvan snage Provedbeni urbanistički plan "Močenice II" u Kutjevu („Službeni glasnik Općine Kutjevo“, broj: 4/91).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana po njezinu objavljivanju u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 350-01/17-01/04

UR. BROJ: 2177/06-02-18-19

Kutjevo, 15.03.2018.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA**

**PREDSJEDNIK**

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju čl. 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17), članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09, 2/13 i 8/13) Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 5. sjednici održanoj 15. ožujka 2018. donosi sljedeću

**ODLUKU  
O STAVLJANJU IZVAN SNAGE PROVEDBENOG URBANISTIČKOG PLANA "ULICA  
ANTE STARČVIĆA" U KUTJEVU**

**Članak 1.**

Stavlja se izvan snage Provedbenog urbanističkog plana "Ulica Ante Starčevića" u Kutjevu („Službeni glasnik Općine Kutjevo“, broj: 1/93).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana po njezinu objavljivanju u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 350-01/17-01/04

UR. BROJ: 2177/06-02-18-20

Kutjevo, 15.03.2018.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA**

**PREDSJEDNIK**

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju odredbi članka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18), Upute o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija, KLASA: 400-01/15-01/112, UBROJ: 513-05-02-15-1 i članka 46. Statuta Grada Kutjeva ("Službeni glasnik grada Kutjeva", broj 04/09, 02/13, 08/13 i), Gradonačelnik grada Kutjeva donosi

## **PRAVILNIK**

### **o godišnjem popisu imovine i obveza**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način i predmet popisa imovine i obveza, organizacija popisa i pripremne radnje koje prethode popisu, provedba popisa, sastavljanje izvještaja o popisu, donošenje odluka vezanih uz popis, usklađivanje knjigovodstvenog stanja imovine i obveza sa stvarnim stanjem, provedbu rashoda nefinancijske imovine, izvještavanje o provedbi donesenih odluka te druge radnje u vezi s popisom imovine i obveza u Gradu Kutjevu.

##### **Članak 2.**

Popisom se smatra popis imovine i obveza radi utvrđivanja njihovog stvarnog stanja i usklađivanja knjigovodstvenog stanja s utvrđenim stvarnim stanjem. Prema vremenu kad se provodi, popis može biti redovit i izvanredan. Prema opsegu popisa, popis može biti potpun ili djelomičan.

##### **Članak 3.**

Redoviti godišnji popis imovine i obveza obuhvaća popis cjelokupne imovine i obveza, koji se obvezno obavlja krajem svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, radi sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja.

##### **Članak 4.**

Izvanredni popis provodi se popisom stanja na određeni dan. Izvanredni potpuni popis imovine i obveza na određeni dan obavlja se: početkom poslovanja radi izrade početne bilance, pri statusnim promjenama i u drugim slučajevima određenim zakonom.

Izvanredni djelomični popis imovine i obveza sa stanjem na određeni dan obavlja se prigodom primopredaje dužnosti osoba koje rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima za sredstva koja su predmet primopredaje i u drugim slučajevima na temelju odluke Gradonačelnika.

#### **II PREDMET POPISA**

##### **Članak 5.**

Predmet redovitog popisa i izvanrednog potpunog popisa je sva imovina i obveze Grada Kutjeva koje su u strukturi Računskog plana proračuna obuhvaćeni razredima: 0-Nefinancijska imovina, 1-Financijska imovina, 2-Obveze.

##### **Članak 6.**

Predmet redovitog popisa i izvanrednog potpunog popisa je i imovina dana na korištenje drugima, ako nije drugačije ugovoreno ugovorom sa zakupoprimcem, te tuđa imovina koja se u vrijeme popisa s bilo kojeg temelja zatekne u Gradu.

#### **III ORGANIZACIJA POPISA I PRIPREMNE RADNJE**

##### **Članak 7.**

Odluku o redovitom popisu imovine i obveza donosi Gradonačelnik, najkasnije trideset dana prije početka popisa. Odluku o izvanrednom potpunom popisu imovine i obveza i odluku o izvanrednom djelomičnom popisu imovine i obveza donosi Gradonačelnik.

##### **Članak 8.**

Odluku o redovitom popisu imovine i obveza određuje se dan s kojim treba utvrditi stanje imovine i obveza, članove Povjerenstva za popis, osobu koja organizira popis i rukovodi popisom, vremenski period u kojem će se izvršiti popis, rok

do kojeg Povjerenstvo za popis mora dostaviti izvještaj o izvršenom popisu savjetniku za proračun i financije, rok za dostavu plana, mjesta i uputa za provođenje popisa Povjerenstvu za popis.

#### **Članak 9.**

Organizator popisa je osoba koja rukovodi popisom, koordinira organizaciju i provedbu popisa. Zadatak organizatora popisa je izraditi plan popisa imovine i obveza, organizirati pripremu materijala za popis, odnosno popisne liste, davati pismene i usmene upute za obavljanje popisa, koordinirati rad Povjerenstva za popis i pružati svu potrebnu stručnu pomoć prilikom izrade popisa.

#### **Članak 10.**

U pripreme za popis ubrajaju se poslovi koje treba obaviti prije samog popisa: donošenje Odluke o popisu imovine i obveza i osnivanju Povjerenstva za popis, dostava popisnih lista i uputa za rad članovima Povjerenstva za popis, sređivanje knjigovodstvene evidencije.

### **IV POVJERENSTVO ZA POPIS**

#### **Članak 11.**

Odlukom o popisu imovine i obveza Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za popis. Povjerenstvo za popis se sastoji od predsjednika i dva člana, a prema potrebi može ih biti i više, ali ih mora biti neparan broj. U Povjerenstvu za popis imovine i obveza ne mogu biti imenovane osobe koje vode knjigovodstvo imovine i obveza koji su predmet popisa.

#### **Članak 12.**

Povjerenstvo za popis ima obvezu popisati svu dugotrajnu i kratkotrajnu nefinancijsku imovinu koja je u vlasništvu Grada, svu financijsku imovinu: novac u blagajni i potraživanja te sve obveze Grada.

#### **Članak 13.**

Povjerenstvo za popis mora popisati svu imovinu i obveze Grada sa stanjem na dan 31. prosinca tekuće godine.

#### **Članak 14.**

Zadaci koje Povjerenstvo za popis mora obaviti prilikom popisa nefinancijske imovine, su sljedeći:

- Obaviti popis sredstava koji su predmet popisa, odnosno utvrditi količine i vrste,
- U popisne liste unijeti podatke o stvarnom količinskom stanju utvrđenom popisom,
- Usporediti popisom utvrđeno stanje s knjigovodstvenim stanjem,
- Utvrditi popisne količinske razlike,
- Predložiti načine otpisa sredstava koja više nisu za uporabu,
- Sastaviti izvještaj o obavljenom popisu i dostaviti ga savjetniku za proračun i financije.

#### **Članak 15.**

Zadaci koje Povjerenstvo za popis mora obaviti prilikom popisa financijske imovine, su sljedeći:

- Popisati financijsku imovinu (novac na računima i u blagajni, potraživanja) i obveza,
- U popisne liste unijeti podatke na temelju stanja u knjigovodstvenim evidencijama na dan 31. prosinca tekuće godine.
- Utvrditi viškove i manjkove,
- Sastaviti izvještaj o obavljenom popisu i dostaviti ga savjetniku za proračun i financije.

**Članak 16.**

Pri popisu se koriste popisne liste koje obavezno imaju sljedeće elemente:

- Predmet popisa,
- Mjesto popisa,
- Datum popisa,
- Razdoblje obavljanja popisa,
- Popis imovine koji se sastoji od inventarnih brojeva, naziva imovine, smještaja imovine, datuma nabave, jedinice mjere, nabavne vrijednosti, količine i napomene,
- Potpis članova Povjerenstva popis,
- Potpis odgovorne osobe odnosno organizatora popisa.
- 

**V POSTUPAK POPISIVANJA NEFINANCIJSKE IMOVINE****Članak 17.**

Popis neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine, plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti obuhvaća:

- Utvrđivanje, mjerenje, prebrojavanje i potanji opis imovine,
- Unošenje utvrđenih podataka, u naturalnom obliku, u popisne liste,
- Potpisivanje popisnih lista,
- Upis naturalnih promjena nastalih od dana s kojim se obavlja popis do određenog dana kada je popis unesen u popisne liste,
- Utvrđivanje naturalnih razlika između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja,
- Vrijednosni obračun,
- Unošenje naturalnih i vrijednosnih podataka o stanju utvrđenim popisom u izvještaj o popisu,
- Utvrđivanje uzroka neslaganja između stanja prema popisu i knjigovodstvenog stanja,
- Utvrđivanje osoba odgovornih za neslaganja između stanja prema popisu i knjigovodstvenog stanja.

Popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) obavlja se na temelju ugovora, ugovornog troškovnika i privremene situacije sa zapisnikom o obavljenim radovima i upisuje u posebne popisne liste.

**Članak 18.**

Popis sitnog inventara, potrošnog materijala i autoguma obuhvaća:

- Mjerenje, prebrojavanje i vaganje imovine,
- Upis naturalnih podataka u popisne liste posebno za svaku vrstu imovine,
- Potpisivanje popisnih lista,
- Upis naturalnih promjena nastalih od dana s kojim se obavlja popis do određenog dana kada je popis unesen u popisne liste,
- Utvrđivanje naturalnih razlika između stanja utvrđenog popisom i stanja u pomoćnoj knjizi,
- Utvrđivanje uzroka neslaganja između stanja prema popisu i stanja u pomoćnoj knjizi,
- Utvrđivanje osoba odgovornih za neslaganja između stanja prema popisu i stanja u pomoćnoj knjizi,
- Unošenje naturalnih i vrijednosnih podataka utvrđenih popisom u izvještaj o popisu.

Popis potrošnog materijala obuhvaća popis zaliha u skladištu i to uredskog materijala, materijala za čišćenje i materijala za tekuće i investicijsko održavanje.

**VI POSTUPAK POPISIVANJA FINANCIJSKE IMOVINE (OSIM POTRAŽIVANJA)****Članak 19.**

Popis financijske imovine (osim potraživanja) obavlja se na temelju izvadaka o promjenama i stanju na računima i druge dokumentacije.

**VII POSTUPAK POPISIVANJA POTRAŽIVANJA I OBVEZA****Članak 20.**

Potraživanja i obveze popisuju se prema stanju u pomoćnim knjigama i evidencijama te prema potvrđenim izvodima otvorenih stavaka. Ovjera, odnosno potvrda otvorenih stavaka potraživanja i obveza koncem godine podrazumijeva međusobno usklađivanje podataka poslovnih partnera (vjerovnika i dužnika).

**Članak 21.**

Povjerenstvo za popis obveza i potraživanja obvezno je provjeriti i utvrditi:

- Realnost iskazanih svota potraživanja i obveza,
- Postojanje pravnog temelja za svako potraživanje, odnosno obvezu,
- Da li je sastavljena dokumentacija vjerodostojna,
- Razloge nepravodobne naplate, odnosno plaćanja,
- Dospjelost i jesu li poduzete mjere za naplatu potraživanja,
- Da li je obavljeno usklađenje potraživanja i obveza.

Povjerenstvo za popis obveza i potraživanja posebno utvrđuje sumnjiva, sporna, nenaplativa i zastarjela potraživanja i obveze.

**Članak 22.**

Povjerenstvo unosi u popisne liste podatke utvrđene na dan obavljanja popisa, a nakon provedenih knjiženja svih poslovnih promjena nastalih do dana s kojim se obavlja popis, u popisne liste unosi stvarna stanja obveza i potraživanja na dan s kojim se obavlja popis.

**VIII IZVJEŠTAVANJE O OBAVLJENOM POPISU IMOVINE I OBVEZA I DONOŠENJE ODLUKA****Članak 23.**

Nakon obavljenog popisa, povjerenstvo sastavlja izvještaj o obavljenom popisu uz koji prilaže popisne liste. Izvještaj o obavljenom popisu sadrži:

- Vrijednosno stanje imovine i obveza utvrđeno popisom,
- Prijedlog rashoda imovine,
- Mišljenje o utvrđenim manjkovima odnosno viškovima,
- Mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima i obvezama kao i nenaplativim potraživanjima,
- Mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotreblljive dugotrajne materijalne imovine i obustavljenih investicija,
- Primjedbe i izjave službenika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o utvrđenim razlikama i druge primjedbe,
- Uzroke neslaganja stanja prema popisu i knjigovodstvenog stanja te navode o mogućem postojanju odgovornosti službenika u Gradu,
- Objašnjenja slučajeva viška, odnosno manjka koji su nastali kao posljedica mogućih pogrešaka zbog zamjene pojedinih vrsta imovine,
- Prijedloge mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka u materijalnom i financijskom poslovanju.

Izvještaj o obavljenom popisu i popisne liste izrađuju se u tri primjerka. Jedan primjerak zadržava povjerenstvo, drugi se primjerak dostavlja savjetniku za proračun i financije, dok se treći primjerak dostavlja Gradonačelniku.

Izvještaj o obavljenom popisu i popisne liste potpisuju predsjednik i svi članovi povjerenstva koji su obavljali popis, a popisne liste potpisuje i odgovorni službenik koji vodi pomoćnu knjigu ili evidenciju za financijsku imovinu i obveze.

**Članak 24.**

Nakon razmatranja izvještaja i prijedloga odluka Gradonačelnik konačno odlučuje o:



- Prihvaćanju ili neprihvaćanju izvještaja o obavljenom popisu imovine i obveza prema vrstama imovine koja je predmet popisa,
- Načinu likvidacije utvrđenih manjkova odnosno viškova materijalnih i drugih vrijednosti,
- Načinu knjiženja utvrđenih manjkova odnosno viškova materijalnih i drugih vrijednosti,
- Otpisu sumnjivih, spornih, nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
- Rashodu i načinu provedbe rashoda dotrajale i neupotrebljive nefinancijske imovine,
- Odgovornosti i mjerama protiv odgovornih službenika za utvrđene manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog stanja, zastaru i slično,
- Drugim pitanjima vezanim uz popis.

## IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Kutjeva“ i na internetskim stranicama grada Kutjeva.

KLASA: 406-08/18-01/02

UR. BROJ: 2177/06-01-18-01

Kutjevo, 21. veljače 2018. godine

**Gradonačelnik:**

Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Na temelju članka 34. Stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15), članka 21. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) i članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 4/09, 2/13, 8/13), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi:

## ODLUKA

### o imenovanju povjerenika civilne zaštite grada Kutjeva i njihovih zamjenika

#### I.

Povjerenicima civilne zaštite Grada Kutjeva i zamjenicima povjerenika civilne zaštite Grada Kutjeva imenuje se:

Mjesni odbor	Povjerenik/zamjenik	Ime I prezime	Adresa
BEKTEŽ	povjerenik	Tomislav Raštegorgac	Bektež 4
	Zamjenik povjerenika	Stjepan Vardić	Bektež 126
BJELIŠEVAC	povjerenik	Alen Hruška	Bjeliševac 20
	Zamjenik povjerenika	Zvonko Mahaček	Bjeliševac 24A
CIGLENIK	povjerenik	Dominik Matijašević	Ciglenik 61
	Zamjenik povjerenika	Josip Cvitković	Ciglenik 10
FEROVAC	povjerenik	Mario Tušek	Ferovac 22
	Zamjenik povjerenika	Denis Dutković	Ferovac 27
GRABARJE	povjerenik	Bruno Matijević	Kralja Tomislava 4, Grabarje
	Zamjenik povjerenika	Ivica Stastni	M. Gupca 39, Grabarje
GRABARJE	Povjerenik	Kruno Petrović	S. Radića 58, Grabarje
	Zamjenik povjerenika	Mario Kneis	Kralja Tomislava 6, Grabarje
GRADIŠTE	povjerenik	Predrag Mihajlović	Gradiške 84
	Zamjenik povjerenika	Branka Radić	Gradište 48
HRNJEVAC	povjerenik	Danijel Šćiran	Hrnjevac 73
	Zamjenik povjerenika	Antonio Galić	Hrnjavac 64
KULA	povjerenik	Mirko Stanišić	M. Gupca 8, Kula
	Zamjenik povjerenika	Dalibor Klajn	K.A. Stepinca 22, Kula
KUTJEVO	povjerenik	Milan Štimac	Z. Turkovića 13B, Kutjevo

	Zamjenik povjerenika	Drago Kolesar	S. Radića 60, Kutjevo
KUTJEVO	povjerenik	Damir Šarić	Trg graševine 3, Kutjevo
	Zamjenik povjerenika	Magdalena Križanović	Trg graševine 3, Kutjevo
KUTJEVO	povjerenik	Miodrag Čamak	Z. Turkovića 13, Kutjevo
	Zamjenik povjerenika	Stjepan Pačarek	Z. Turkovića 14, Kutjevo
KUTJEVO	povjerenik	Milan Obradović	Vinkomir 35, Kutjevo
	Zamjenik povjerenika	Josip Šarić	Bana J. Jelačića 51A, Kutjevo
KUTJEVO	povjerenik	Milan Lukačević	Zagrebačka 53, Kutjevo
	Zamjenik povjerenika	Damir Razumović	N. Mitrovac, Kutjevo
KUTJEVO	povjerenik	Goran Vasilj	Republike Hrvatske 22, Kutjevo
	Zamjenik povjerenika	Hrvoje Prevolšek	T. Tomića 21, Kutjevo
LUKAČ	povjerenik	Željko Rajić	Lukač 53
	Zamjenik povjerenika	Matija Papratović	Lukač 39
MITROVAC	povjerenik	Drago Antunović	Mitrovac 15
	Zamjenik povjerenika	Augustin Matić	Mitrovac 74
OVČARE	povjerenik	Rudolf Ament	Ovčare 16
	Zamjenik povjerenika	Josip Mazanik	Ovčare 15
POREČ	povjerenik	Damir Severović	Poreč 81
	Zamjenik povjerenika	Dubravko Andrijević	Poreč 95
ŠUMANOVCI	povjerenik	Antun Abramović	Šumanovci 49
	Zamjenik povjerenika	Stjepan Katić	Šumanovci 30
TOMINOVAC	povjerenik	Jerko Rezo	Tominovac 6
	Zamjenik povjerenika	Dubravka Mahaček	Tominovac 10
VENJE	povjerenik	Josip Brezina	Venje 17
	Zamjenik povjerenika	Mario Pintar	Venje 46
VETOVO	povjerenik	Tomislav Foro	S. Radića 66, Vetovo
	Zamjenik povjerenika	Ivica Mikić	Čoglani 12, Vetovo
VETOVO	povjerenik	Goran Kljajić	Zagrebačka 13, Vetovo
	Zamjenik povjerenika	Jurica Kljajić	A. Starčevića 3, Vetovo
VETOVO	povjerenik	Mirko Šipura	P. Radića 20, Vetovo
	Zamjenik povjerenika	Marko Jakeljčić	Požeška 56E, Vetovo

## II.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

## III.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odzvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Kutjeva u mjerama aktiviranja, mobilizacije, pripravnost i osposobljavanje u sustavu civilne zaštite.

## IV.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite KLASA: 810-01/15-10/07, URBROJ: 2177/06-01-15-1 od 30. studenog 2015. godine

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 810-01/18-01/05  
UR.BROJ: 2177/06-01-18-1  
Kutjevo, 08. ožujka 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Temeljem čl. 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 4/09, 2/13 i 8/13) i članka 13. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i o prednosti pri upisu u Dječji vrtić Kutjevo („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 7/16), donosim

**O d l u k u**  
**o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja u**  
**ustanovi (dječjem vrtiću) izvan područja Grada Kutjeva**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Branislavu Milinkoviću (OIB: 27390429064) iz Kutjeva, Republike Hrvatske 56 (dalje u tekstu: Korisnik), odobrava se sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Pleternica, Školska 4, iz sredstava Proračuna Grada Kutjeva za 2018. godinu u iznosu od 450,00 kuna mjesečno od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018.godine, odnosno do ispisa Djeteta:

-Doris Milinković, r. 05.02.2016. godine

**Članak 2.**

Grad Kutjevo se obvezuje da će utvrđeni iznos iz članka 1. ove Odluke uplaćivati najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec na račun Korisnika IBAN HR5423600003221509563 kod Zagrebačke banke.

Odobreni iznos sufinanciranja za prvi i drugi mjesec 2018. bit će isplaćen s iznosom za treći mjesec 2018. godine.

**Članak 3.**

O ispisu Djeteta iz Dječjeg vrtića kao i svakoj drugoj promjeni Korisnik je dužan na vrijeme pismeno obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Grada Kutjeva.

**Članak 4.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se savjetnik za proračun i financije u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 601-01/18-01/04  
URBROJ: 2177/06-03/1-18-1  
Kutjevo, 02. ožujka 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Temeljem čl. 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 4/09, 2/13 i 8/13) i članka 13. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i o prednosti pri upisu u Dječji vrtić Kutjevo („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 7/16), donosim

**O d l u k u**  
**o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja u**  
**ustanovi (dječjem vrtiću) izvan područja Grada Kutjeva**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Maji Sontaki (OIB: 64425959108) iz Kutjeva, Bana J. Jelačića 1 (dalje u tekstu: Korisnik), odobrava se sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Jakšić (OIB: 75559992297), S. Radića 1, 34308 Jakšić, iz sredstava Proračuna Grada Kutjeva za 2018. godinu u iznosu od 450,00 kuna mjesečno od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018.godine, odnosno do ispisa Djeteta:

Tomislav Sontaki, r. 31.12.2014. godine,  
u programu predškolskog odgoja od 01.01.2017.

**Članak 2.**

Grad Kutjevo se obvezuje da će utvrđeni iznos iz članka 1. ove Odluke uplaćivati najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec na račun Korisnika IBAN HR1523860023205069538 kod Podravske banke.

Odobreni iznos sufinanciranja za prvi mjesec 2018. bit će isplaćen s iznosom za drugi mjesec 2018. godine.

**Članak 3.**

O ispisu Djeteta iz Dječjeg vrtića kao i svakoj drugoj promjeni Korisnik je dužan na vrijeme pismeno obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Grada Kutjeva.

**Članak 4.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se savjetnik za proračun i financije u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 601-01/18-01/02  
URBROJ: 2177/06-03/1-18-1  
Kutjevo, 16. veljače 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Temeljem čl. 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 4/09, 2/13 i 8/13) i članka 13. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i o prednosti pri upisu u Dječji vrtić Kutjevo („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 7/16), donosim

**O d l u k u**  
**o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja u**  
**ustanovi (dječjem vrtiću) izvan područja Grada Kutjeva**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Daliborki Uršić (OIB: 41409959925) iz Kutjeva, M Gupca 27 (dalje u tekstu: Korisnik) odobrava se sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Šareni svijet (OIB: 29592583708), Frankopanska 180, 34000 Požega, iz sredstava Proračuna Grada Kutjeva za 2018. godinu u iznosu od 450,00 kuna mjesečno od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018.godine, odnosno do ispisa Djeteta:

-Marin Uršić, r. 29.03.2016. godine

**Članak 2.**

Grad Kutjevo se obvezuje da će utvrđeni iznos iz članka 1. ove Odluke uplaćivati najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec na račun Korisnika IBAN HR6623600003220428864 kod Zagrebačke banke.

**Članak 3.**

O ispisu Djeteta iz Dječjeg vrtića kao i svakoj drugoj promjeni Korisnik je dužan na vrijeme pismeno obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Grada Kutjeva.

**Članak 4.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se savjetnik za proračun i financije u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 601-07/17-01/14  
URBROJ: 2177/06-03/1-17-1  
Kutjevo, 29. prosinca 2017.

**GRADONAČELNIK**  
Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Temeljem čl. 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 4/09, 2/13 i 8/13) i članka 13. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i o prednosti pri upisu u Dječji vrtić Kutjevo („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 7/16), donosim

**O d l u k u**  
**o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja u**  
**ustanovi (dječjem vrtiću) izvan područja Grada Kutjeva**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Daliborki Uršić (OIB: 41409959925) iz Kutjeva, M Gupca 27 (dalje u tekstu: Korisnik) odobrava se sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Šareni svijet (OIB: 29592583708), Frankopanska 180, 34000 Požega, iz sredstava Proračuna Grada Kutjeva za 2018. godinu u iznosu od 450,00 kuna mjesečno od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018.godine, odnosno do ispisa Djeteta:

-Luka Uršić, r. 21.06.2012. godine

**Članak 2.**

Grad Kutjevo se obvezuje da će utvrđeni iznos iz članka 1. ove Odluke uplaćivati najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec na račun Korisnika IBAN HR6623600003220428864 kod Zagrebačke banke.

**Članak 3.**

O ispisu Djeteta iz Dječjeg vrtića kao i svakoj drugoj promjeni Korisnik je dužan na vrijeme pismeno obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Grada Kutjeva.

**Članak 4.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se savjetnik za proračun i financije u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 601-07/17-01/15  
URBROJ: 2177/06-03/1-17-1  
Kutjevo, 29. prosinca 2017.

**GRADONAČELNIK**  
Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Temeljem čl. 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 4/09, 2/13 i 8/13) i članka 13. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i o prednosti pri upisu u Dječji vrtić Kutjevo („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 7/16), donosim

**O d l u k u**  
**o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja u**  
**ustanovi (dječjem vrtiću) izvan područja Grada Kutjeva**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Mireli Lovrenović (OIB: 56389984395) iz Kutjeva, M. Gupca 64A (dalje u tekstu: Korisnik), odobrava se sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Sv. Leopold Mandić, Pavla Radića 36, 34000 Požega, iz sredstava Proračuna Grada Kutjeva za 2018. godinu u iznosu od 450,00 kuna mjesečno od 01.02.2018. do 31. prosinca 2018.godine, odnosno do ispisa Djeteta:

- Lovro Lovrenović, r. 30.12.2014. godine

**Članak 2.**

Grad Kutjevo se obvezuje da će utvrđeni iznos iz članka 1. ove Odluke uplaćivati najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec na račun Korisnika IBAN HR2323860023202152410 kod Podravske banke.

**Članak 3.**

O ispisu Djeteta iz Dječjeg vrtića kao i svakoj drugoj promjeni Korisnik je dužan na vrijeme pismeno obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Grada Kutjeva.

**Članak 4.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se savjetnik za proračun i financije u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 601-07/18-01/01  
URBROJ: 2177/06-03/1-18-1  
Kutjevo, 20. veljače 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Temeljem čl. 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 4/09, 2/13 i 8/13) i članka 13. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i o prednosti pri upisu u Dječji vrtić Kutjevo („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 7/16), donosim

**O d l u k u**  
**o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja u**  
**ustanovi (dječjem vrtiću) izvan područja Grada Kutjeva**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Mireli Lovrenović (OIB: 56389984395) iz Kutjeva, M. Gupca 64A (dalje u tekstu: Korisnik), odobrava se sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Sv. Leopold Mandić, Pavla Radića 36, 34000 Požega, iz sredstava Proračuna Grada Kutjeva za 2018. godinu u iznosu od 450,00 kuna mjesečno od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018.godine, odnosno do ispisa Djeteta:

- Jakov Lovrenović, r. 06.11.2012. godine

**Članak 2.**

Grad Kutjevo se obvezuje da će utvrđeni iznos iz članka 1. ove Odluke uplaćivati najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec na račun Korisnika IBAN HR2323860023202152410 kod Podravske banke.

Odobreni iznos sufinanciranja za prvi mjesec 2018. bit će isplaćen s iznosom za drugi mjesec 2018. godine.

**Članak 3.**

O ispisu Djeteta iz Dječjeg vrtića kao i svakoj drugoj promjeni Korisnik je dužan na vrijeme pismeno obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Grada Kutjeva.

**Članak 4.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se savjetnik za proračun i financije u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 601-07/18-01/03  
URBROJ: 2177/06-03/1-18-1  
Kutjevo, 20. veljače 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Josip Budimir, mag.oec.,v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09, 2/13 i 8/13) povodom zahtjeva Dragana Turkalja, Dr. Franje Tuđmana 9, Požega, gradonačelnik Grada Kutjeva, donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Ugostiteljstvu „Vesna“ u vl. Dragana Turkalja, Dr. Franje Tuđmana 9, Požega, daje se suglasnost na korištenje naziva: „Restoran Kutjevo“ za izdvojeni pogon na adresi: Kutjevačke satnije 2, Kutjevo.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom odnošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

Klasa: 034-01/18-01/02

Urbroj: 2177/06-03/1-18-1

Kutjevo, 13. ožujka 2018.

**GRADONAČELNIK**

Josip Budimir, mag.oec., v.r