

SLUŽBENI  GLASNIK
GRADA KUTJEVA

Br. 4a/2018

Kutjevo, 11. listopada 2018

List izlazi prema potrebi

Besplatni primjerak

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete korištenja grobljanskih usluga **1**

OSTALI AKTI

1. Opći uvjeti korištenja grobarskih usluga **1**

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12 i 89/17), članka 32. Statuta Grada Kutjeva ("Službeni glasnik Grada Kutjeva" broj broj 4/09, 2/13, 8/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete korištenja grobljanskih usluga

I.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete korištenja grobljanskih usluga, u tekstu kojeg je utvrdila Uprava Komunalnog društva Kutjevo d.o.o.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kutjeva".

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2177/06-01-18-2
Kutjevo, 26. travnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Predsjednik

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18), čl. 2. Odluke o komunalnim poslovima koji se mogu obavljati temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15, 29/18), čl. 10. i 25. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19), odredbi Zakona o grobljima (19/98, 50/12, 89/17, odluka Ustavnog suda), odredbi Pravilnika o grobljima (NN 99/02), Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 23/94) i Odluke o grobljima usvojene na 13. sjednici Gradskog vijeća Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva br. 3/2018.) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kutjeva Uprave Komunalno društvo Kutjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti donosi

OPĆE UVJETE KORIŠTENJA GROBLJANSKIH USLUGA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Općim uvjetima korištenja usluge ukopa i ostalih grobljanskih usluga (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) razumijeva se reguliranje međusobnih odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge pri korištenju grobljanskih usluga, korištenja komunalne usluge održavanja groblja na grobljima na području Grada Kutjeva te kaznene odredbe.

(2) Groblja na području Grada Kutjeva su navedena u Odluci o grobljima Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva br.3/18) u članku 2.

(3) Nadzor nad obavljanjem djelatnosti upravljanja grobljima obavlja upravno tijelo nadležno za komunalne poslove Grada Kutjeva.

Članak 2.

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi znače:

- (1) *Davatelj usluge* je pravna osoba koja upravlja grobljima na području Grada Kutjeva davatelj usluge je trgovačko društvo Komunalno društvo Kutjevo d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Republike Hrvatske 74, 34340 Kutjevo (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).
- (2) *Korisnik grobnog mjesta* je osoba kojoj je grobno mjesto dodijeljeno rješenjem, odnosno njen nasljednik te osoba koja je do dana stupanja na snagu Odluke o grobljima bila nositelj zakupa grobnog mjesta i njen nasljednik (u daljnjem tekstu: korisnik).
- (3) *Vlasnik groba* je vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi. Fizičke osobe mogu biti korisnici grobnih mjesta te nadgrobnih uređaja.
- (4) *Grobno mjesto* je osnovna jedinica koju korisnici grobljanskih usluga mogu dobiti na korištenje od uprave groblja te tako postaje nekretninom u pravnom prometu, koja je po svojoj veličini određena rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, uz naknadu. Grobnim mjestom smatra se grob (obični - humak, s okvirom, s okvirom i grobnom pločom) i grobnica.
- (5) *Groblje* je prostor na kojemu se vrši polaganje posmrtnih ostataka umrlih, a sastoji se od unutrašnjeg prostora (površine za ukop, oproštajnog, pratećeg i pogonskog dijela) i vanjskog prostora (prometne površine, parkirališta i ostalih usluga). Unutrašnji prostor groblja je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Groblje se sastoji od:
 - grobnog mjesta (groba/grobnice),
 - grobni redova koje čine niz grobnih mjesta (grobova/grobnica),
 - grobni pola (više grobnih redova s ne više od 200 grobova/grobnica s pristupnim stazama),
 - staza koje povezuju grupe grobova/grobnica u grobnom polju ili reda grobova/grobnica,
 - glavnih staza koje povezuju grobna polja s odmorištima i proširenjima,
 - internih i eksternih prometnica za kolni promet s parkiralištem,
 - zelenila (grupirano i prateće),
 - oproštajno - ceremonijalnog sklopa s otvorenim i/ili zatvorenim oproštajnim prostorom,
 - službeno - pogonskog dijela za prijem i obradu pokojnika,
 - servisnih funkcija za održavanje i upravljanje grobljem.
- (6) *Pratećim građevinama* u smislu Zakona o grobljima smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl. Prateće građevine se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave.
- (7) *Bruto površina groba* je neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta.
- (8) *Neto površina groba* je parcela grobnog mjesta (groba/grobnice).
- (9) *Nadgrobnni uređaj* je spomenik i pokrovna ploča.
- (10) *Slobodno grobno mjesto* je grobno mjesto kojeg se korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist uprave groblja.
- (11) *Napušteno grobno mjesto* je grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena godina 10 te se može ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u zemlju odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu.
- (12) *Ukop* je polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto.
- (13) *Ceremonija pogreba* je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.
- (14) *Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist uprave groblja* je izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na upravu groblja.
- (15) *Uvjerenje o posjedovanju grobnog mjesta* je potvrda koju izdaje uprava groblja u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti korisnika grobnog mjesta.
- (16) *Pravo korištenja* šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom.
- (17) *Rješenje o nasljeđivanju* je rješenje koje donosi općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti korisnika grobnog mjesta i koje je, između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s korisnika na nasljednika.
- (18) *Ugovor o ustupanju grobnog mjesta* je ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu.
- (19) *Naknada za dodjelu grobnog mjesta* je naknada koju korisnik plaća jednokratno kod dodjele grobnog mjesta na korištenje.

(20) *Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta* je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.

(21) *Upravljanje grobljem* razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

(22) *Održavanje groblja* razumijeva kontinuirano uređivanje i održavanje ograđenog prostora zemljišta groblja na kojemu se nalaze grobna mjesta, putova, staza, zelenih površina, drveća, grmlja, prostora i zgrada za smještaj umrlih do ukopa, krematorija, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru te drugih objekata koji služe za potrebe groblja.

(23) *Djelatnosti održavanja groblja i krematorija* su komunalne djelatnosti te su regulirane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

2. RJEŠENJE O DODJELI GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 3.

(1) Grobna mjesta dodjeljuje na korištenje uprava groblja na neodređeno vrijeme temeljem zahtjeva korisnika.

(2) Po podnošenju zahtjeva od strane korisnika, uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta za korištenje. Rješenjem se utvrđuje korisnik grobnog mjesta te visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

(3) Protiv rješenja korisnik može podnijeti žalbu tijelu gradske uprave nadležnom za komunalne poslove.

3. RJEŠENJE O KORIŠTENJU GROBNOG MJESTA

Članak 4.

(1) Rješenje o korištenju grobnog mjesta zaključuje se na temelju zahtjeva korisnika usluge.

(2) Rješenje se zaključuje na neodređeno vrijeme uz naknadu, sukladno javnim ovlastima uprave groblja.

(3) U rješenju se određuje korisnik grobnog mjesta na čiju će adresu uprava groblja dostavljati račune za godišnju grobnu naknadu, visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, položaj, vrsta i veličina grobnog mjesta te imena, ako postoje, ukopanih osoba.

(4) Donošenje rješenja korisnik u svemu prihvaća ove opće uvjete.

Članak 5.

(1) Obveza korištenja usluge nastaje trenutkom donošenja rješenja o korištenju grobnog mjesta.

4. UVJETI KORIŠTENJA GROBLJANSKIH USLUGA

Članak 6.

(1) Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu izgradnje grobnih mjesta na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika.

(2) Obični grobovi - humke dodjeljuju se na korištenje kod nastale potrebe za ukopom, a uređeni grobovi (s okvirom) i grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Članak 7.

(1) Pravo ukopa za dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika imaju i članovi njegove obitelji. Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama temeljem pisane suglasnosti koju mora dostaviti upravi groblja.

(2) U slučaju spora o pravu ukopa, uprava groblja obustavit će ukope u grobno mjesto odnosno korištenje grobnog mjesta, dok spor ne bude riješen.

Članak 8.

(1) Pravo korištenja grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju. Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju koji su dužni predočiti upravi groblja. Uprava groblja temeljem dostavljenog upisuje novog korisnika (nasljednika) u grobni očevidnik i donosi novo rješenje o korištenju grobnog mjesta.

(2) Korisnik je obvezan u roku 30 dana dostaviti upravi groblja presliku rješenja o nasljeđivanju ili ugovora o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u pružanju i korištenju usluge.

(3) Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije uručeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju, dužni su kod uprave groblje preuzeti uvjerenje o posjedovanju grobnog mjesta, pokrenuti postupak za naknadno pronađenu imovinu kod nadležnog suda te riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

(4) U slučaju spora upravnog groblja upućuje sobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgovarajući sudski postupak, te do pravomoćnosti odluke zabraniti ukop.

Članak 9.

(1) Grobno mjesto smatra se nekretninom i može biti predmetom prometa nekretninama. Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju korištenja grobnog mjesta (kupoprodajni ugovor, darovni ugovor) mora se dostaviti upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i donošenja novog rješenja o korištenju grobnog mjesta.

Članak 10.

(1) Korisnicima koji ne plaćaju godišnju grobnu naknadu više od 10 godina rješenjem se utvrđuje da je grobno mjesto napušteno i može se dodijeliti novom korisniku rješenjem o korištenju grobnog mjesta, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u zemlji, odnosno 30 godina od ukopa u grobnicu.

(2) Uprava groblja dužna je prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađena za tu namjenu.

(3) Ako se korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist uprave groblja, dužan je dati pisanu izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist uprave groblja. Grobno mjesto kojeg se korisnik odriče u korist uprave groblja fotografirat će se i uvesti u grobljansku evidenciju pod kategoriju slobodnih mjesta.

(4) Ukoliko se prilikom evidencija o dodjeli grobnog mjesta za određeno grobno mjesto nitko ne odazove u vremenskom periodu od 90 dana grobno mjesto se smatra napuštenim te postaje vlasništvom Uprave groblja.

5. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 11.

(1) Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja koji donosi uprava groblja, a usvaja gradsko vijeće grada Kutjeva.

(2) Grobna mjesta i drugi objekti na groblju moraju se graditi prema Planu izgradnje grobnih mjesta i uređenja groblja, koji donosi uprava groblja, a u skladu s propisima o građenju, tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima.

Članak 12.

(1) Za postavljanje spomenika, izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevnih radova na grobnom mjestu, pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje navedenih radova dužna je od uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti upravi groblja naknadu za korištenje infrastrukture groblja.

(2) Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 1. ovog članka, uprava istome će zabraniti rad na započetoj poslu.

Članak 13.

(1) Građevinske radove na groblju mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.

(2) Izvođenje klesarskih radova mora se prethodno pismeno prijaviti upravi groblja. S izvođenjem radova može se započeti nakon što je uprava odobrila izvođenje radova.

(3) Pri izvođenju radova izvođači se dužni pridržavati se odredbi Odluke o grobljima grada Kutjeva i Odluke o pravilima ponašanja na groblju.

Članak 14.

(1) Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobniim znakom. Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobniih ploča, spomenika i natpisa.

(2) Uprava groblja će korisnike grobnih mjesta, na kojima se postave spomenici, znakovi i natpisi neprikladnog sadržaja, pozvati na obvezno uklanjanje ili popravak, a ako to ne učine, uklanjanje ili popravak izvršit će uprava groblja na trošak korisnika.

Članak 15.

(1) Korisnici grobnog mjesta dužni su uređivati grobna mjesta koja koriste, te održavati čistoću na način da ne oštete ostala grobna mjesta. Uz grobna mjesta zabranjeno je postavljati klupe i druge predmete koji nisu predviđeni Odlukom o grobljima.

Članak 16.

(1) Uprava groblja osigurava održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 17.

(1) Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenje grobnih naknada i podmirenje troškova pogrebnih poslova, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 18.

(1) Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa (Uprava groblja, pogrebna poduzeća i sl.) te navesti sljedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelj ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta, podatke o nasljednicima.

(2) Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 19.

(1) Nakon podnošenja Zahtjeva, Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili Općim uvjetima, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

(2) Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, uprava groblja naručitelju izdaje rješenje za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

(3) Nakon što je uprava groblja odobrila ukop, naručitelj je dužan Komunalnom društvu Kutjevo d.o.o., u svojstvu ovlaštenog pogrebnika, naručiti obavljanje pogrebnih poslova.

(4) Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određeno grobno mjesto, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta nisu platili godišnju grobnu naknadu.

(5) U slučaju iz prethodnog stavka uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti korisniku da ih odmah plati, a ako to korisnik nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

(6) Radi plaćanja zaostalih godišnjih naknada, uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti izvansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika. Trošak ovjere je trošak korisnika.

(7) Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

7. EKSHUMINACIJA I PRIJENOS POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 20.

(1) Uprava groblja pruža uslugu ekshumacije i prijenosa posmrtnih ostataka na svim grobljima kojima upravlja. Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka provodi se temeljem zahtjeva za ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

(2) Podnositelj zahtjeva mogu biti članovi uže obitelji umrle osobe, a ako su isti umrli prije osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti i drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno, druga ovlaštena osoba. Zahtjev za ekshumaciju i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čiji se prijenos traži. Osoba koja traži odobrenje za ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka mora uz zahtjev priložiti i dokaz o smrti osobe čiji se prijenos traži.

Članak 21.

(1) U slučaju ekshumacije na grobnom mjestu na kojemu je posljednji ukop izvršen prije više od 10 godina, zahtjev za ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka korisnik podnosi upravi groblja koja temeljem istog vrši traženu uslugu.

(2) U slučaju ekshumacije na grobnom mjestu na kojem je posljednji ukop izvršen prije manje od 10 godina, zahtjev za ekshumaciju korisnik podnosi nadležnom sanitarnom inspektor i upravi groblja.

Članak 22.

(1) Ekshumacija na grobnom mjestu na kojem je ukop izvršen prije više od 10 godina može se obaviti u bilo koje doba godine uz odgovarajuća zaštitna sredstva i način postupanja sukladno Pravilniku.

(2) Ekshumacija na grobnom mjestu na kojem je posljednji ukop izvršen prije manje od 10 godina obavlja se isključivo u zimskom periodu godine uz prisutnost nadležnog sanitarnog inspektor, uz korištenje odgovarajućih zaštitnih sredstava i način postupanja sukladno Pravilniku.

8. KORIŠTENJE HLADNE KOMORE

Članak 23.

(1) Uprava groblja pruža usluge korištenja hladne komore na Groblju Kutjevo. U hladni komore mogu se smjestiti sve umrle osobe s područja Požeško - slavonske županije koje su preminule u Općoj županijskoj bolnici u Požegi ili kod kuće, a koje se sahranjuju na grobljima Požeštine, kao i osobe koje su preminule u mjestu izvan područja Požeško - slavonske županije, a sahranjuju se na grobljima Požeštine.

Članak 24.

(1) Korisnici hladne komore su fizičke ili pravne osobe registrirane za pogrebne poslove.

Članak 25.

(1) Preuzimanje i smještaj umrlih osoba u hladnu komoru, kao i predaja umrlih osoba iz hladne komore obavlja se svaki radni dan u vremenu od 7 - 14 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom potreba preuzimanje dostavlja se na dežurni telefon te se u vremenskom periodu od 7 - 12 sati uprava groblja vrši preuzimanje umrle osobe.

(2) U iznimnim slučajevima, kada je umrlu osobu potrebno smjestiti u hladnu komoru izvan predviđenog radnog vremena uprave groblja, smještaj u hladnu komoru obavlja fizička ili pravna osoba koja doveze umrlu osobu. Za ovakve slučajeve uprava groblja sklapa ugovor sa svim fizičkim i pravnim osobama koje koriste usluge hladne komore. Ugovorom su regulirane sve obveze, međusobni odnosi, te propisana procedura smještaja umrle osobe u hladnu komoru.

Članak 26.

(1) Fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje pogrebnih poslova koja koristi hladnu komoru na groblju Kutjevo dužna je umrlu osobu predati pripremljenu za ukop i u lijesu.

(2) U izvanrednim slučajevima, kad je umrla osoba dovezena nepripremljena za ukopa, fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje pogrebnih poslova umrlu osobu mora pripremiti za ukop u prostorijama uz hladnu komoru koje su opremljene za tu namjenu. Po izvršenoj pripremi za ukop, fizički ili pravna osoba dužna je očistiti prostor u kojem je izvršila pripremu umrle osobe za ukop te obvezno dezinficirati plohe s kojima je umrla osoba bila u kontaktu. Sanitarni pribor za čišćenje i sanitarna sredstva osigurava uprava groblja te je uprava groblja dužna voditi brigu o istom.

9. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 27.

- (1) Dimenzije grobnih mjesta za obračun uprava groblja utvrdila je sukladno Pravilniku o grobljima (NN 99/02):
Neto dimenzija jednostrukog grobnog mjesta: 120 x 260 cm
Neto domenzija dvostrukog grobnog mjesta: 210 x 260 cm
Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida
Bruto dimenzije jednostrukog grobnog mjesta: 150 x 290=4, 35 m²
Bruto dimenzija dvostrukog grobnog mjesta: 240 x 290= 6, 96 m²
- (2) Grobljanske usluge obračunavaju se prema bruto dimenziji grobnog mjesta te vrsti grobnog mjesta (jednostruko ili dvostruko)

9.1. NAKDNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 28.

- (1) Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme korisnik plaća naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje. Naknada se utvrđuje na temelju Odluke gradskog vijeća.
- (2) Naknadu plaća korisnik ili njegov nasljednik sukladno rješenju o dodjeli grobnog mjesta na korištenje. Visinu naknade utvrđuje uprava groblja uz prethodnu suglasnost gradskog vijeća te za istu donosi cjenik. U slučaju kašnjenja u plaćanju naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, plaća se zakonska zatezna kamata.

9. 2. GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 29.

- (1) Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu. Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Gradsko vijeća na prijedlog uprave groblja. Prikupljena sredstva iz godišnje grobne naknade koriste se sukladno Programu održavanja groblja. Godišnju naknadu korisnik plaća jedanput godišnje po dobivenom računu od strane uprave groblja.
- (2) Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta, uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade za najviše tri godine unaprijed te o tome s korisnikom zaključiti poseban sporazum.
- (3) Korisnik je dužan redovito plaćati godišnju naknadu do roka označenoga na uplatnici. Ukoliko do navedenog roka ne plati grobnu naknadu, Uprava groblja ispostaviti će opomene korisniku grobne naknade koji je dužan platiti i zakonske zatezne kamate.

9. 3. KUPOPRODAJA GROBNIH OBJEKATA

Članak 30.

- (1) Uprava groblja osigurava izgradnju novih grobnih objekata na grobljima kojima upravlja sukladno Planu izgradnje grobnih mjesta, te vrši prodaju istih. Grobni objekt koji je predmet prodaje može biti grobnica ili okvir.
- (2) Korisnici imaju mogućnost kupnje novog grobnog objekta, te mogu odabirati stupanj dovršenosti grobnog objekta prema kojem se vrši plaćanje:
1. okvir za izgradnju grobnog objekta
 2. grobni objekt u betonskoj izvedbi sa poklopcem
- (3) Grobni objekti moraju biti u propisanim zakonskim dimenzijama utvrđene člankom 27. stavka 2.
- (4) Prema odabiru korisnika stupnja dovršenosti grobnog objekta koji želi kupiti, uprava groblja sačinjava dokument (zaključnicu) prema kojem se izdaje račun korisniku sukladno cjeniku uprave groblja. Korisnik ima mogućnost jednokratnog plaćanja računa u cijelom iznosu te mogućnost plaćanja računa u mjesečnim obrocima s maksimalno 12 obroka plaćanja. U slučaju obročnog plaćanja, cijena grobnog objekta uvećava se sukladno cjeniku.

9. 4. SAHRANE, EKSHUMACIJE I KORIŠTENJE HLADNE KOMORE

Članak 31.

- (1) Za usluge ekshumacije uprava groblja korisniku ispostavlja račun za izvršenu uslugu u skladu s cjenikom.
- (2) Fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje pogrebnih poslova koja koristi hladnu komoru dužna je podmiriti upravi groblja troškove smještaja umrle osobe prema cijeni usluge korištenja hladne komore sukladno cjeniku uprave groblja. Uprava groblja ispostavlja račun za izvršenu uslugu temeljem evidencijskih listova iz knjige evidencije korištenja hladne komore.

10. ZAŠTITA I PRAVA KORISNIKA

Članak 32.

- (1) Prigovori i pritužbe na usluge podnose se Upravi groblja koja je dužna odgovoriti u roku 15 dana od podnesenog prigovora, bilo na pruženu uslugu ili na obračun usluge.

11. KAZNENE ODREDBE

Članak 33.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 500, 00 do 2.000, 00 kn kaznit će se svaka fizička ili pravna osoba ukoliko postupi suprotno članku 12 stavka 2. i članku 14. stavka 2.
- (2) Novčanom kaznom od 500, 00 do 5.000, 00 kn kaznit će se svaka fizička ili pravna osoba koja postupi u suprotnosti Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Odluke o grobljima grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva br. 3/18), Općih uvjeta korištenja grobljanskih usluga, te Kaznenog zakona članak 332. – povreda mira pokojnika (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18)

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

- (1) Uprava groblja vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno zakonskim propisima.

Članak 35.

- (2) Opće uvjete donosi Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Kutjeva. Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku grada Kutjeva, na mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči Komunalnog društva Kutjevo.

Članak 35.

- (1) Opći uvjeti korištenja grobljanskih usluga stupaju na snagu 8 dana nakon objave.

U Kutjevu, 31. ožujka 2018. godine.

Komunalno društvo Kutjevo d.o.o.

DIREKTORICA:

Željka Antunović, v.r.