

SLUŽBENI  GLASNIK
GRADA KUTJEVA

Br. 1/2019

Kutjevo, 30. siječnja 2019

List izlazi prema potrebi

Besplatni primjerak

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutjeva | 1 |
| 2. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora | 2 |
| 3. Odluka o komunalnom redu | 17 |
| 4. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Gradu Kutjevu | 52 |
| 5. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj | 53 |
| 6. Odluka o nagrađivanju učenika osnovnih i srednjih škola, studenata, njihovih nastavnika – mentora za sudjelovanje i postignute rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima | 54 |
| 7. Odluka o izradi Monografije Grada Kutjeva | 57 |
| 8. Odluka o osnivanju, sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite Grada Kutjeva | 58 |
| 9. Program utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2019. godini | 61 |
| 10. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu | 62 |
| 11. Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u 2019. godini | 63 |
| 12. Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2019. godinu | 64 |
| 13. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu | 65 |

AKTI GRDONAČELNIKA

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Kutjeva | 65 |
| 2. Plan prijma u službu u Jedininstveni upravni odjel Grada Kutjeva za 2019. godinu | 77 |
| 3. Odluka o ukidanju Odluke o osnivanju i organiziranju postrojbi civilne zaštite Grada Kutjeva | 78 |
| 4. Odluka o pokretanju postupka imenovanja v.d. pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Grada Kutjeva | 79 |

Na temelju članka 61a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 10. sjednici dana 29. siječnja 2019. godine donosi:

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora Grada Kutjeva

I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutjeva.

II.

Broj članova Vijeća Mjesnog odbora utvrđen je u Statutu Grada Kutjeva kako slijedi:

1. U Vijeće Mjesnog odbora Bektež, bira se 5 članova.
2. U Vijeće Mjesnog odbora Bjeliševac, bira se 5 članova.
3. U Vijeće Mjesnog odbora Ciglenik, bira se 5 članova.
4. U Vijeće Mjesnog odbora Ferovac, bira se 5 članova.
5. U Vijeće Mjesnog odbora Grabarje, bira se 5 članova.
6. U Vijeće Mjesnog odbora Gradište, bira se 5 članova.
7. U Vijeće Mjesnog odbora Hrnjevac, bira se 5 članova.
8. U Vijeće Mjesnog odbora Kula, bira se 5 članova.
9. U Vijeće Mjesnog odbora Kutjevo, bira se 7 članova.
10. U Vijeće Mjesnog odbora Lukač, bira se 5 članova.
11. U Vijeće Mjesnog odbora Mitrovac, bira se 5 članova.
12. U Vijeće Mjesnog odbora Ovčare, bira se 5 članova.
13. U Vijeće Mjesnog odbora Poreč, bira se 5 članova.
14. U vijeće Mjesnog odbora Šumanovci, bira se 5 članova.
15. U Vijeće Mjesnog odbora Tominovac, bira se 5 članova.
16. U Vijeće Mjesnog odbora Venje, bira se 5 članova.
17. U Vijeće Mjesnog odbora Vetovo, bira se 7 članova.

III.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 10. ožujka 2019. ili nedjelja, 17. ožujka 2019. godine, u vremenu od 07:00 do 19:00 sati.

Točan termin izbora objavit će rješenjem Gradsko izborno povjerenstvo za provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora.

Rješenje iz stavka 2. ove točke biti će javno objavljeno na Internet stranicama Grada Kutjeva (www.kutjevo.hr), na Oglasnoj ploči gradske uprave (Trg graševine 1, Kutjevo), te u „Službenom glasniku“ Grada Kutjeva.

IV.

Obrasce za podnošenje kandidacijskih lista te obrasce očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature, političke stranke i nezavisni kandidati mogu preuzeti u Gradskom izbornom povjerenstvu Grada Kutjeva na adresi Trg graševine 1, Kutjevo, u razdoblju od 08. do 20. veljače 2019. godine u vremenu od 8:00 do 15:00 sati, a 19. i 20. veljače 2019. godine i do 19:00 sati.

Prijedlozi lista i očitovanja iz stavka 1. ove točke moraju biti dostavljeni Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije do 20. veljače 2019. godine do 20:00 sati.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, a bit će objavljena na oglasnoj ploči Grada Kutjeva (Trg graševine 1, Kutjevo), u mjesnim odborima u kojima se izbori provode, programu Županijskog radija i na WEB stranici Grada Kutjeva.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

KLASA: 013-03/19-01/01

URBROJ: 2177/06-01-19-1

Kutjevo, 29. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju čl. 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), odredbi Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12 i 121/16), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. donijelo je

ODLUKU

o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutjeva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se izbori članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutjeva, broj članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće), kandidiranje, izborna promidžba, provedba izbora i utvrđivanje rezultata glasovanja, troškovi provedbe izbora, zaštita izbornog prava i konstituiranje vijeća mjesnih odbora.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. BIRAČKO PRAVO

Članak 2.

Članove vijeća biraju punoljetni građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode (u daljnjem tekstu: birači).

Za člana vijeća može se kandidirati i biti biran birač koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjavanje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

III. RASPISIVANJE I ODRŽAVANJE IZBORA

Članak 4.

Izbore raspisuje Gradsko vijeće Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Redovni izbori se održavaju treće nedjelje u mjesecu svibnju svake četiri godine istovremeno s izborima za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izborima za općinske načelnike, gradonačelnike i župane te njihove zamjenike (u daljnjem tekstu: lokalni izbori).

Izvanredni izbori održavaju se kada predstavničko tijelo donese Odluku o provedbi izbora za vijeće mjesnih odbora, u rokovima propisanim stavcima 4.i 5. ovoga članka.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Odluka o raspisivanju izbora dostavlja se Gradskom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: izborna povjerenstvo) koje provodi izbore i ima ovlasti nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutjeva.

Članak 5.

Prijevreteni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako bi se prijevreteni izbori iz stavka 1. ovoga članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevreteni izbori neće održati.

Članak 6.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora i to na način:

- mjesni odbor u čiji je popis upisano do 700 birača – 5 članova Vijeća mjesnog odbora
- mjesni odbor u čiji je popis upisano preko 700 birača – 7 članova Vijeća mjesnog odbora

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika vijeća, predsjednik vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevretenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

IV. KANDIDIRANJE

Članak 7.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Članak 8.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 9.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti najmanje:

- za mjesne odbore koji imaju do 700 birača – **20 potpisa**
- za mjesne odbore koji imaju preko 700 birača - **30 potpisa**

Podatke o potrebnom broju potpisa objavit će izborna povjerenstvo na internet stranicama Grada Kutjeva.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose: ime i prezime birača, nacionalnost, njegovo prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB), spol, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto njezina izdavanja te potpis birača.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste. Kandidat ujedno može biti i podnositelj svoje kandidacijske liste birača.

Članak 10.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva i potvrda o podacima iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa, sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o lokalnim izborima.

Na očitovanju o prihvaćanju kandidature navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

Članak 11.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u to vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je "Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora _____".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 12.

Kandidacijske liste podnose se na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje izborna povjerenstvo obvezatnim uputama.

Kandidacijske liste moraju prispjeti izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Izborna povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci i obvezatnim uputama.

Ako izborna povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izborna povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 13.

Izborna povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste izborna povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste, rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

Članak 14.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja nadležno izborna povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 15.

Izborna povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči Grada za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Grada sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 16.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustajanju mora prispjeti izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustajanje jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustajanja jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, izborna povjerenstva će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 12. stavka 4. ove Odluke.

Članak 17.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, izborna povjerenstva će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Izborna povjerenstva pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, izborna povjerenstva postupit će u skladu s odredbom članka 13. ove Odluke.

Članak 18.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Grada u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

III. IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 19.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 20.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

VI. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 21.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su izorno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade za predsjednike, potpredsjednike i članove izbornog povjerenstva i biračkih odbora odlukom određuje Gradonačelnik.

Članak 22.

Izorno povjerenstvo imenuje Gradonačelnik odmah po stupanju na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i dva člana.

Potpredsjednik izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove vijeća.

Članak 23.

Izorno povjerenstvo:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad tijela koja provode izbore,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,

- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

Članak 24.

O svom radu izbornog povjerenstva vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

-broj birača upisanih u izvacima iz popisa birača i priloženim potvrđama za glasovanje,

- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Ako član izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornog povjerenstva navede.

Članak 25.

Birački odbor izravno provodi glasovanje te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova.

Članovi biračkog odbora za provedbu izbora za vijeće mjesnih odbora iz prethodnog stavka ovog članka ujedno mogu biti i članovi biračkih odbora za provedbu lokalnih izbora.

Članak 26.

Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

VII. BIRAČKA MJESTA

Članak 27.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na istim biračkim mjestima na kojima će se održati lokalni izbori.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 28.

Izborno povjerenstvo će objaviti na oglasnim pločama mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori te na internetskim stranicama Grada koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi, te popis pripadajućih ulica i trgova iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

VIII. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 29.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Na glasačkom listiću mora biti naznačena vrsta izbora na koje se odnosi.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 30.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 31.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

-neispunjeni glasački listić,

-glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,

-glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 32.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 33.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje četiri člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 34.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti da li je upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu ne dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 35.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućući uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti izbornu povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Izbornu povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaje nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 5. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3. i 6. ovoga članka.

Članak 36.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvratku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava izbornu povjerenstvo. Izbornu povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 37.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvratku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkoga mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,

- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisniku o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja. Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 38.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 39.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje izborna povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

Članak 40.

Kad izborna povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za

članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnih odbora za čija se vijeća izbori provode te na internetskim stranicama Grada.

Članak 41.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

U vijeće mjesnog odbora bira se onoliki broj članova Vijeća koji je utvrđen Statutom Grada Kutjeva.

Članak 42.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, broj članova vijeća povećat će se te broj članova vijeća može biti paran.

Članak 43.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

Članak 44.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Izorno povjerenstvo će obvezatnim uputama detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

IX. NESPOJIVOST DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 45.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članu Vijeća koji za vrijeme obnašanja dužnosti koja je sukladno odredbama ove Odluke nespojiva s dužnošću člana Vijeća, mandat miruje.

Na postupak mirovanja odnosno na prestanak mandata i zamjene člana Vijeća shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbore za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave i ove Odluke.

X. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 46.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Grada.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže izborno povjerenstvo.

Izborno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

XI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 47.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 30 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 48.

Prigovor iz članka 47. ove Odluke podnosi se izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 49.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 50.

Protiv rješenja izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu Gradskom izbornom povjerenstvu za provođenje lokalnih izbora.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem izbornog povjerenstva roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Gradsko izborno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 51.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 52.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

XII. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 53.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Na pitanja izbora članova Vijeća koja nisu uređena ovom Odlukom odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju izbori za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave i Statuta Grada Kutjeva.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora ("Službeni glasnik Grada Kutjeva" broj 03/10).

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kutjeva".

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

KLASA: 013-01/19-01/01

URBROJ: 2177/06-02-19-1

Kutjevo, 29. Siječnja 2019.

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) te članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva br. 4/09, 2/13, 8/13 i 4/18) Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 10. sjednici održanoj dana 29.01.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

- uređenju naselja,
- korištenju javnih površina,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno - komunalne mjere,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- novčane kazne.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Grada Kutjeva.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *javne površine* su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javnoprometne površine su nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, mostovi, pješačke staze, parkirališta, nogostupi, pločnici, stajališta javnoga prometa i slične površine;

- javne zelene površine su površine s vegetacijom (parkovi, drvoređi, živice, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, javna rasvjeta, zidići te ostali sadržaj;

- ostale površine (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, i druge slične površine, otvorene tržnice, groblja i slične prostore);

2. *pokretna naprava* je lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, konditorskih i snack proizvoda, hladnjaci za sladoled, bankomati, naprave za pokretnu prodaju, peći, automati i drugi objekti za pečenje plodina, automobili kao nagradni zgodici, objekti za promidžbene ili druge namjene, otvorene terase (stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, podesti), samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice;

3. *kiosk* je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske, humanitarne i druge djelatnosti;

4. *komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi* su:

- javna rasvjeta,
- obavijesne ploče, ormarići, panoi s planom naselja ili oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode, turističkih i drugih objekata,
- javni zdenac, vodoskok, fontana i drugi slični objekti,
- javne telefonske govornice i javni poštanski sandučići,
- nadstrešnice na stajalištima javnog prometa,
- samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići za smještaj telekomunikacijske opreme;
- spomenici, skulpture, spomen-ploče i sakralni objekti,
- objekti oborinske odvodnje ceste zatvorenog tipa,
- linijske rešetke,

5. *ploča s tvrtkom ili nazivom* je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

6. *zaštitne naprave* su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada;

7. *plakati* su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

8. *reklame* su reklamne zastave, reklamna platna, putokazne reklame, pokretne reklame, reklame na stupovima javne rasvjete, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima

građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa;

9. *reklamni panoi* su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično – samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);

10. *park oprema* postavljena na javne zelene površine namijenjena igri djece ili rekreaciji građana (ljudjačke, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, ogradice parka, stupići, košarice za otpad i slično)

11. *vanjski dijelovi zgrade* su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;

12. *privremene građevine* su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja;

13. *vozila* u smislu ove Odluke su sve vrste vozila na motorni ili električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično;

14. *nadležno tijelo* u smislu ove Odluke je gradonačelnik Grada Kutjeva

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na područja Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Grad) moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, osobito izgled i uređenost:

1. vanjskih dijelova zgrada;
2. dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu i sličnih površina;
3. ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem zgrada;
4. izloga;
5. zaštitnih naprava, ploča s tvrtkom ili nazivom, plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa;
6. privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije;
7. kioska i pokretnih naprava;
8. komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;
9. sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata;
10. parkirališta, tržnica i groblja,
11. neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

1. VANJSKI DIJELOVI ZGRADE

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani, uredni i ispravni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Vlasnik zemljišta dužan je ukloniti ostatke zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Ako vlasnik ne postupi po stavku 1. i 2. ovoga članka, komunalni redar će rješenjem naložiti vlasniku, odnosno korisniku zgrade uklanjanje u roku od najduže 15 dana i o tome obavijestiti građevinsku inspekciju.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovoga članka, Grad će provesti izvršenje rješenja samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika zgrade.

Članak 6.

Na vanjskim dijelovima zgrade vidljivima s javne površine (prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade) može se držati cvijeće i ukrasno bilje, a iznimno klimatizacijski uređaji, antene i drugi predmeti i to na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu prometnu površinu.

Posuda s cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude, te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljenu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Ukoliko na zgradi postoje otvori (vrata, grilje, škure i sl.) koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrada zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, proljevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

2. UREĐENJE I ODRŽAVANJE DVORIŠTA, ZELENE POVRŠINE I OGRADE UZ ZGRADE

Članak 7.

Dvorište, odnosno vrt, voćnjak, zelena i druga površina oko zgrade te neizgrađeno zemljište uz javnu površinu mora biti čisto i uredno.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine uz javne površine urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovoga članka padnu na javnoprometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski otpad, stare daske, ostale dotrajale predmete koji narušavaju okoliš, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari organskog ili anorganskog porijekla.

Ukoliko se predmet dijelom nalazi na javnoj površini, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke smatra se da se cijelom površinom nalazi na javnoj površini.

Zabranjuje se sadnja poljoprivrednih kultura koje se tretiraju pesticidima na poljoprivrednim površinama koje se nalaze na udaljenosti do 100 metara od stambenih objekata.

Članak 8.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Bodljikava žica, šiljci i slično može se postaviti samo kao dopuna postojeće ograde, na visinu iznad 1,8 m, tako da ne smeta prolaznicima i ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Članak 9.

Ako dvorište, odnosno vrt, voćnjak, zelena i druga površina zgrade te neizgrađeno građevinsko zemljište ili ograda uz javnu površinu nije uređena na način propisan člancima 7. i 8. ove odluke, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku dvorišta odnosno vrta, voćnjaka, zelene i druge površine zgrade te neizgrađenog građevinskog zemljišta ili ograde, otklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 10.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 11.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz članka 9. i 10. ove odluke, Grad će provesti izvršenje rješenja samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika.

3. PLOČE S IMENOM NASELJA, ULICE, TRGA I PLOČICE S KUĆNIM BROJEM ZGRADE

Članak 12.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 13.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Izgled i veličinu ploča i pločica iz stavaka 1. ovoga članka pravilnikom propisuje gradonačelnik.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica, trgova i drugim informacijama.

Članak 14.

Pločice s kućnim brojevima zgrada postavljaju se na temelju rješenja upravnog tijela nadležnog za katastarske i geodetske poslove.

Članak 15.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno posebnim propisima i pravilniku iz članka 13. stavka 2. ove odluke.

Pločicu s kućnim brojem zgrade koja izgledom i veličinom nije sukladna pravilniku iz članka 13. stavka 2. ove odluke, vlasnik zgrade dužan je zamijeniti novom pločicom.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 13. ove odluke.

4. IZLOZI

Članak 17.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina

Izlog poslovnog prostora mora biti uredan i čist.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora kojemu izlog pripada ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Članak 18.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga iz stavka 1. ovoga članka dužan je oštećenja izloga ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 2. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Grad će provesti izvršenje rješenja samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

5. ZAŠTITNE NAPRAVE, PLOČE S TVRTKOM ILI NAZIVOM, REKLAME I REKLAMNI PANOI

Članak 19.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelje zgrade.

Tende se postavljaju na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Zaštitne naprave iz stavka 1. ovoga članka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 20.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinjenja prekršaja te zaštite imovine u vlasništvu Grada, sukladno posebnim propisima, s navedenom svrhom postavljanja kamera i obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove;
- suglasnosti Agencije za zaštitu osobnih podataka;

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati funkcionalno ispravnima.

Članak 21.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima, panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Plakati se postavljaju na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Iznimno, na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za plakate postavljene bez rješenja ili suprotno rješenju iz stavka 2. ovoga članka odgovorna je osoba koja postavlja plakate i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je šarati, oštećivati ili na drugi način uništavati plakate.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio održavanje mjesta za postavljanje plakata dužna ih je održavati urednima i čistima.

Članak 22.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te ustanova i druga institucija može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom s imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan.

Pravna ili fizička osoba obrtnik iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Pravna ili fizička osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne postupi sukladno stavku 6. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, Grad će provesti izvršenje rješenja samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak pravne ili fizičke osobe iz stavka 1 i 2. ovog članka.

Članak 23.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarbol se postavlja na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 24.

Zastava Republike Hrvatske i Grada Kutjeva ističu se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 25.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvjetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, reklame na stupovima javne rasvjete, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne

poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 26.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično – samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva ako posebnim popisima nije drugačije određeno

Reklamni panoi oglasne površine veće od 12 m² postavljaju se na javne površine, zemljište i građevine sukladno propisima o prostornom uređenju i gradnji i na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

Članak 27.

Zabranjeno je postavljanje reklama i reklamnih panoa na krovne površine, pročelja zgrada i građevinske skele na Trgu graševine, osim ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom u zoni prizemlja.

Članak 28.

Lokacije na javnim površinama kojima upravlja Grad, za postavljanje reklama i reklamnih panoa namijenjenih za komercijalno oglašavanje dodjeljuju se javnim natječajem koji raspisuje gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Iznimno, ako se reklame ili reklamni panoi namijenjeni za komercijalno oglašavanje uklanjaju na zahtjev Grada, gradonačelnik može na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva neposredno dodijeliti zamjensku lokaciju.

Uvjeti, način i postupak za dodjelu javne površine za postavljanje reklama i reklamnih panoa namijenjenih za komercijalno oglašavanje pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 29.

Zaštitne naprave, plakati, ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarboli, reklame i reklamni panoi moraju biti uredni i funkcionalno ispravni.

Vlasnici, odnosno korisnici zaštitnih naprava, plakata, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarbola, reklama i reklamnih panoa moraju oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovoga članka prljati i uništavati.

Ako se zaštitne naprave, plakati, ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarboli, reklame i reklamni panoi postavljaju suprotno odredbama ove odluke, komunalni redar rješenjem će narediti njihovo uklanjanje.

Ako vlasnici odnosno korisnici ovoga članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, Grad će provesti izvršenje rješenja samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 30.

Način i uvjete za postavljanje zaštitnih naprava, plakata, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, jarbola, reklama i reklamnih panoa pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 31.

Visinu naknade za postavljanje plakata, reklama i reklamnih panoa na javne površine, zemljišta i objekte, propisuje pravilnikom gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

6. PRIVREMENE GRAĐEVINE ZA POTREBE SAJMOVA I JAVNIH MANIFESTACIJA I PRIGODNO UREĐENJE NASELJA

Članak 32.

Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe javnih manifestacija najduže do 90 dana, a ako je u njima organizirana prigodna prodaja (sajam i slično), postavljaju se najduže do 60 dana u tijeku jedne kalendarske godine neovisno o vremenu održavanja manifestacije.

Privremene građevine postavljaju se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 33.

Visinu naknade za postavljanje privremene građevine iz članka 32. propisuje pravilnikom gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 34.

U povodu blagdana i manifestacija javne površine mogu se prigodno urediti postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, zastava, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, na temelju suglasnosti nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Nakon protoka blagdana i manifestacija vlasnik odnosno korisnik poslovne ili stambene zgrade dužan je ukloniti predmete iz stavaka 1. ovoga članka u roku od 2 dana.

7. KIOSCI I POKRETNE NAPRAVE

Članak 35.

Kiosci građevinske bruto površine do 15 m² na javnoj površini postavljaju se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 36.

Lokacije za postavljanje kioska za djelatnost trgovine na malo i uslužne djelatnosti određuju se posebnom odlukom.

Članak 37.

Pokretne naprave na kojima se obavlja djelatnost iz članka 2. točke 2. ove odluke postavljaju se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 38.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava za djelatnost trgovine na malo i obavljanje uslužnih djelatnosti, osim za prigodne manifestacije, postavljanje otvorenih terasa i postavljanje čuvarskih kućica, u skladu s posebnim propisima, određuju se posebnom odlukom.

Članak 39.

Uvjeti i postupak dodjele lokacije za postavljanje kioska i pokretnih naprava određuju se posebnom odlukom.

Članak 40.

Otvorene terase na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu drugih, postavljaju se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 41.

Montažno - demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa na javnim površinama postavljaju se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 42.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, pokretnih naprava, otvorenih terasa i montažno-demontažnih nadstrešnica iznad otvorenih terasa dužni su ih držati urednim i funkcionalno ispravnim te redovito čistiti njihov okoliš.

Članak 43.

Ako su kiosci, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa postavljeni suprotno člancima od 35. do 41. ove odluke, komunalni redar rješenjem će narediti njihovo uklanjanje.

Članak 44.

Način i uvjeti za postavljanje te vanjski izgled kioska, pokretnih naprava, otvorenih terasa i montažno-demontažnih nadstrešnica donose se na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 45.

Visinu naknade za postavljanje kioska, pokretne naprave i otvorene terase na javnim površinama, propisuje pravilnikom gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

8. KOMUNALNI OBJEKTI, UREĐAJI I DRUGI OBJEKTI U OPĆOJ UPORABI

Članak 46.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Grada, pružanja usluga, održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Grada.

Objekti u općoj uporabi su:

1. javna rasvjeta,
2. obavijesne ploče, ormarići, panoi s planom naselja ili oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode, turističkih i drugih objekata,
3. javne telefonske govornice i javni poštanski sandučići,
4. nadstrešnice na stajalištima javnog prometa,
5. samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići za smještaj telekomunikacijske opreme;
6. spomenici, skulpture, spomen-ploče i sakralni objekti,
7. objekti oborinske odvodnje ceste zatvorenog tipa,
8. linijske rešetke,

Članak 47.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Grad povjerio na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 5 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

Članak 48.

Objekti u općoj uporabi, ako ovom odlukom ili posebnim propisom nije drugačije određeno, postavljaju se na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva, a ovisno o vrsti i namjeni objekta u općoj uporabi.

Visinu naknade za javne telefonske govornice, javne poštanske sandučice i samostojeće telekomunikacijske razvodne ormariće propisuje pravilnikom gradonačelnik.

Način i uvjete postavljanja objekata u općoj uporabi određuju se posebnom odlukom.

Članak 49.

Javne površine moraju imati javnu rasvjetu prema značaju dijelova Grada i javnih površina, prometa i potreba građana.

Javna rasvjeta mora biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i energetske učinkovita sukladno posebnim propisima.

Članak 50.

Plan pojedinog naselja mora imati ucrtane glavne ulice, trgove, parkove, najvažnije objekte u naselju (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznake mjesta na kojem se plan nalazi.

Članak 51.

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Članak 52.

Javne telefonske govornice, poštanske sandučice i bankomate postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske, poštanske usluge i bankarske usluge.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, bolnice, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova, autobusni kolodvori i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Članak 53.

Na stajalištima javnog prometa, postavljaju se nadstrešnice.

Nadstrešnice se postavljaju tako da ne ometaju promet vozila i pješaka te da osiguravaju pristupačnost stajalištu prema posebnom propisu.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje nadstrešnica uz nerazvrstane ceste, dužna ih je redovito održavati (prati, čistiti, mijenjati oštećene dijelove).

Zabranjeno je po nadstrešnicama lijepiti plakate i drugo, ispisivati grafite i uništavati ih.

Članak 54.

Spomenik se postavlja u spomen ili sjećanje na osobu ili događaj od utjecaja na javni, kulturni, gospodarski, vjerski i politički život Republike Hrvatske.

O postavljanju, premještanju ili uklanjanju spomenika odlučuje Gradsko vijeće, na gradonačelnikov prijedlog.

Na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka nadležni upravni odjel Grada Kutjeva donosi rješenje o postavljanju, premještanju ili uklanjanju spomenika ako nije drukčije propisano posebnim propisom.

Članak 55.

Skulptura, spomen-ploča i sakralno obilježje postavljaju se, premještaju ili uklanjaju na javnim površinama i nekretninama u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 56.

O postavljanju skulpture, spomen-ploče i sakralnih obilježja u spomen ili sjećanje na osobu ili događaj od utjecaja na javni, kulturni, gospodarski, vjerski i politički život Republike Hrvatske, nadležni upravni odjela Grada Kutjeva donosi rješenje.

Članak 57.

Gradonačelnik daje prethodno mišljenje, na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva, za postavljanje, premještanje ili uklanjanje spomenika, skulpture, spomen-ploče i sakralnog obilježja, ako je Grad investitor.

Članak 58.

Nadležni upravni odjel Grada Kutjeva donosi rješenje iz članka 54. stavka 3. i članka 55. ove odluke, po prethodno pribavljenj:

- suglasnosti nadležne župe ako se postavlja, premješta ili uklanja sakralno obilježje;
- mišljenju gradskih tijela u djelokrugu kojih je predmet (obrazovanje, kultura, sport, socijalna skrb, gospodarstvo i drugo).

Članak 59.

Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, skulpture, spomen-ploče i sakralnog obilježja može podnijeti pravna osoba (ovlaštena osoba za Grad, udruga, ustanova ili institucija), ili fizička osoba ako se skulptura, spomenik, spomen-ploča, sakralno obilježje i slični predmet postavlja, premješta ili uklanja na zemljište ili u zgradu u njenom vlasništvu.

Prije podnošenja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka pravna osoba ili fizička osoba dužna je zatražiti od tijela koje imenuje Gradsko vijeće ocjenu prihvatljivosti obilježavanja osobe i/ili događaja i mjesta postavljanja spomenika, skulpture, spomen-ploče i sakralnog obilježja.

Članak 60.

Spomenik, skulptura, spomen-ploča i sakralno obilježje moraju se održavati urednima i ne smiju se oštećivati i uništavati.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

9. PARKIRALIŠTA, TRŽNICE I GROBLJA

Članak 61.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i urednima.

Parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovačke centre i objekte drugih namjena mora redovito održavati u čistom i urednom stanju vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, kamperska vozila, traktore, radne strojeve, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora

Na javnim parkiralištima dopušteno je uz odobrenje nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva postavljati parkirne automate, rampe i ostalu opremu potrebnu za rad parkirališta, te je zabranjeno oštećivanje istih.

Članak 62.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja upravlja otvorenom tržnicom i sajmištem na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora ih održavati čistima i urednima, osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja, urednost nasada te postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

Članak 63.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja upravlja tržnicom dužna je donijeti tržni red na koji gradonačelnik daje suglasnost.

Tržnim redom posebice se utvrđuje radno vrijeme, proizvodi koji se smiju prodavati, vrijeme dostave proizvoda, čišćenje i odvoz smeća.

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 64.

Na tržnicama mogu se postavljati kiosci i druge naprave sukladno ovoj odluci i posebnim propisima.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, klupa, suncobrana, tendi, ručnih kolica i sličnih naprava na tržnicama moraju ih održavati urednima i funkcionalno ispravnima.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 65.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja upravlja tržnicom na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge pokretne naprave na za to određeno mjesto).

Članak 66.

Pravna osoba ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima na području Grada, mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnim propisima.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, UREĐENJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 67.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smije se uništavati, oštećivati ili onečišćavati.

Održavanje i zaštita javnoprometnih površina te druga pitanja s tim u vezi uređuje se posebnom odlukom.

Članak 68.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kutjeva koji donosi Gradsko vijeće.

Članak 69.

Izvanredno čišćenje javnih površina određuje gradonačelnik ako su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga javne površine prekomjerno onečišćene.

Članak 70.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata.

Vlasnik ili korisnik iz stavka 2. ovoga članka dužan je odmah po završetku javne priredbe ili događanja javnu površinu očisti.

Ako vlasnik ili korisnik ne postupi sukladno stavku 3. ovoga članka, komunalni redar naredit će mu rješenjem čišćenje javnih površina.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovog članka, Grad će provesti izvršenje rješenja samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 71.

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa i gradnji, privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju.

Javnoprometne površine mogu se koristiti za radove iz stavka 1. ovoga članka na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Ako se za radove iz stavka 1. ovoga članka koristi javna zelena površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada, rješenje o korištenju površine donosi nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Rješenja iz stavka 2. i 3. ovoga članka moraju sadržavati lokaciju, uvjete i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjete saniranja javne površine i slično, te obvezu dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. i 3. ovoga članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovoga članka bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnog upravnog tijela Grada Kutjeva.

Članak 72.

Privremeno korištenje javne površine iz članka 71. ove odluke odobrava se na vrijeme do 12 mjeseci, uz mogućnost ponovnog produženja ako to radovi zahtijevaju.

O korištenju javne površine za postavljanje građevinske skele dulje od 12 mjeseci odlučuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 73.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) je dužan građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 74.

Prigodom izvođenja radova iz članka 71. stavka 1. ove odluke, investitor odnosno izvođač radova mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

- čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
- deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Članak 75.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 3 dana od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar.

Investitor, odnosno izvođač radova je dužan najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako utvrdi da postoji kakvo oštećenje, naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištene javne površine u prvobitno stanje u roku od 48 sati.

Ako izvođač radova, odnosno investitor u roku iz stavka 4. ovoga članka, ne postupi po rješenju komunalnog redara, rješenje će izvršiti Grad samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak izvođača radova, odnosno investitora.

Članak 76.

Dio javne površine može se privremeno koristiti za istovar drva, ugljena i sličnoga, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

S javne površine moraju se ukloniti drva, ugljen i slično u roku od 24 sata i odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako utvrdi da postoji kakvo oštećenje, naredit će korisniku iz stavka 1. ovog članka dovođenje korištene površine u prvobitno stanje u roku od 24 sata.

Ako korisnik, u roku iz stavka 3. ovoga članka, ne postupi po rješenju komunalnog redara, rješenje će izvršiti Grad samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak korisnika.

Članak 77.

Javne površine na području Grada koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Način i uvjete korištenja javne površine za radove iz članka 71. stavka 1. ove odluke pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Visinu naknade za korištenje javne površine kojom upravlja Grad i neizgrađenoga građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada, za radove iz članka 71. stavka 1. ove odluke, propisuje pravilnikom gradonačelnik.

Članak 78.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koji moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Kante za otpatke na javnim površinama postavlja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javnih površina, odnosno održavanje zelenih površina.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje kanti za otpatke dužna ih je održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Članak 79.

Kante za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 80.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava u kante za otpatke postavljene na javnim površinama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pored njih.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu, dužan je postaviti

spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene (dječji vrtić, škole, bolnice, domovi zdravlja i sl.) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 3., 4. i 5. Ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar će rješenjem narediti tim osobama poduzimanje radnji i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će Grad samostalno ili putem treće osobe na njihovu odgovornosti i trošak.

Članak 81.

Na javnim površinama zabranjeno je:

- bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,
- odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.,
- odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
- ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.,
- ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulje, kiseline, boje, otpadnih voda i sl.)
- popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
- oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
- bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na javnim površinama,
- bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
- paljenje otpada, lišća i sl.,
- svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
- obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,
- neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
- bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
- odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,

- bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši u skladu s posebnim propisima,
- pljuvanje po javnoj površini i obavljanje nužde na istoj,
- pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda bez odobrenja nadležnog tijela,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnih tijela,
- puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja,

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja nadležnog tijela.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i sl.) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

IV. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 82.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kutjeva koji donosi Gradsko vijeće.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je to Grad povjerio.

Javne zelene površine od građevinske parcele do prometnice održava svaki vlasnik odnosno korisnik parcele u vlastitoj dionici pojasa koji pripada pojedinoj parceli.

Gradonačelnik određuje minimalni standard održavanja i uređivanja javnih zelenih površina.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,

- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- redovito održavati te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina,
- preventivno djelovanje na sprječavanje biljnih bolesti, štetnika i slično,
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 83.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima, rijekama, jezerima, potocima i njihovim obalama i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i funkcionalno ispravnima te na vidnome mjestu istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 84.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz ulice i putove, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnog jarka.

Članak 85.

Radi očuvanja fonda stabala Grada, te zbog izrazitog ekološkog značenja, za sječu, orezivanje i sadnju stabala na javnim zelenim površinama, potrebno je rješenje nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 86.

Klupe, koševi za otpatke, zaštitni elementi i druga parkovna oprema te parkovne staze na javnim zelenim površinama postavljaju se, zamjenjuju ili uklanjaju na temelju rješenja nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 87.

Prigodom gradnje objekata, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom za zelenu površinu, te ih zaštititi tako da se deбло do početka krošnje obloži oplatom koja od ruba debla moraju biti udaljene najmanje 50 centimetara.

Postojeću vegetaciju, koja se zbog gradnje morala ukloniti, investitor je dužan nadomjestiti zamjenskim sadnicama primjerene vrste i veličine, sukladno uvjetima nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 88.

Uvjeti i način uređenja zelene površine, sječe i zamjenske sadnje, gradnje dječjih igrališta, pješačke staze, parkovne opreme i opreme dječjih igrališta i slično na javnim zelenim površinama pravilnikom propisuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 89.

Na javnim zelenim površina zabranjeno je:

- zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima),
- oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate,
- brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
- uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje park opreme i pisanje grafita,
- vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje, park opremu,
- odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šute, ulja, boja i dr.,
- rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenost manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja,
- kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično,
- postavljanje stolova, stolica i slično,
- uništavanje šahti, rasprskivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava,
- šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javnim zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- kampiranje,
- nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
- na bilo koji način onečišćavati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i park opremu

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 90.

Snijeg i led s javnih površina uklanja Grad samostalno, odnosno pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio uklanjanje snijega i leda.

Snijeg i led s krova zgrade i nogostupa uz zgradu uklanja vlasnik ili korisnik stana ili poslovnog prostora u zgradi, odnosno upravitelj zgrade.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati nadležni upravni odjel Grada Kutjeva o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

Članak 91.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je javna površina dana na upravljanje, odnosno na kojoj obavlja poslovnu djelatnost (javno parkiralište, tržnica na malo, sportski objekti i slično) dužna je uklanjati snijeg i led s tih površina.

Članak 92.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, pokretnih naprava i otvorenih terasa dužni su ukloniti snijeg i led s nogostupa uz kioske, pokretne naprave i s otvorenih terasa.

Snijeg i led s nogostupa ispred poslovnih prostora uklanjaju vlasnici i korisnici tih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1 metra, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivniku kanalizacije.

Članak 93.

Ako osobe iz članaka 90., 91. i 92. ne uklone snijeg i led, komunalni redar će im ostaviti obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Grad će snijeg i led ukloniti samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

VI. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE

1. SEPTIČKE I SABIRNE JAME

Članak 94.

U područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom, obavezno je priključivanje objekata na javni kanalizacijski sustav sukladno posebnoj odluci.

U područjima gdje nije izgrađen javni kanalizacijski sustav, obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Sanitarno fekalne vode zabranjeno je ispuštati u okoliš.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalni redar kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezinom vlasniku, odnosno korisniku čišćenje jame.

Ako vlasnik, odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku ovoga članka, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obveznu nadoknadu počinjene štete.

2. DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 95.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Provedba DDD mjera, subjekti provedbe, način financiranja, vršenje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije propisuje Gradonačelnik.

3. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 96.

Radi održavanja čistoće i zaštite zdravlja, propisuju se uvjeti za držanje životinja na području Grada Kutjeva.

Zabranjeno je držanje svih životinja, osim kućnih ljubimaca na području grada Kutjeva u ulicama i trgu:

1. Trg graševine,
2. Ulica Republike Hrvatske od kućnog broja 26 do 86 i 35 do 135,
3. Ulica Kralja Tomislava,

Dozvoljeno je držanje za vlastite potrebe do dva komada svinja, ovaca, koza i 10 komada kunića i peradi sukladno posebnim propisima i prostorno planskim dokumentima na području grada Kutjeva:

1. preostali dijelovi Ulice Republike Hrvatske,
2. Ulica Eugena Kvaternika,
3. Ulica Stjepana Radića,
4. Ulica Župnika Mirka Messnera,
5. Ulica Ivana Mažuranića,
6. Ulica Julija Kempfa,

7. Ulica Cvijetna,
8. Ulica Sokak,
9. Ulica Luke Imbrišimovića,
10. Ulica Otok,
11. Ulica Miroslava Kraljevića,
12. Ulica Tihomila Badovinca,
13. Ulica Ante Starčevića od kućnog broja 1 do 7 i 2 do 14,
14. Ulica kralja Zvonimira,
15. Ulica Tomislava Tomića,
16. Ulica kralja Petra Svačića,
17. Ulica Josipa Kozarca,
18. Ulica kneza Trpimira,
19. Ulica Zagrebačka,
20. Ulica Hrvatskih Branitelja,
21. Ulica Ivana Jambrovića,
22. Ulica Vidim,
23. Ulica Hrvoja Vukčića Hrvatinića,
24. Ulica Augusta Šenoe,
25. Ulica Josipa bana Jelačića,
26. Ulica Ljudevita Gaja.

Dozvoljeno je držanje za vlastite potrebe do četiri komada: svinja, ovaca, koza i 20 komada kunića i peradi sukladno posebnim propisima i prostorno planskim dokumentima na području grada Kutjeva:

1. Ulica Zdenka Turkovića,
2. Ulica Vodenička,
3. Ulica Vinogradska,
4. Ulica Ivane Brlić Mažuranić,
5. Ulica Andrije Hebranga,
6. Ulica Slavonska,
7. Ulica Antuna Gustava Matoša,
8. Ulica Baruna Trenka,
9. Ulica Ante Starčevića preostali dio,

Ulica Vinkomir, Matije Gupca u Kutjevu i ostalim naseljima Grada Kutjeva dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke sukladno posebnim propisima i prostorno planskim dokumentima.

Zabranjeno je puštanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca na javne površine.

Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se životinje drže na način da se ne provođenjem higijensko - sanitarnih, tehničkih i drugih mjera nanosi šteta okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka ovog članka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je grad povjerio poslove veterinarsko-higijeničarskog servisa na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 97.

Na području Grada Kutjeva dopušteno je držanje kućnih ljubimaca na način i uz uvjete koje propiše, sukladno propisima o zaštiti životinja, Gradsko vijeće.

Članak 98.

Uvjeti koji se moraju poštivati prilikom držanja domaćih životinja su slijedeći:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati i koji udovoljavaju veterinarsko - sanitarnim uvjetima,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša,
- redovito čistiti i odvoziti kruti i animalni otpad.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 99.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta, komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovoga članka, izvršenje rješenja provest će Grad samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 100.

Uklonjeni predmeti, naprave i objekti iz članka 99. ove Odluke odlažu se u određene prostore.

Komunalni redar obavijestit će vlasnika, odnosno korisnika, o mjestu odlaganja predmeta, naprava i objekata te o roku za njegovo preuzimanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne preuzme predmet u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka, predmet se smatra napuštenim.

Odluku o postupanju s predmetima iz stavka 3. ovoga članka donosi gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu ili objekt uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ukoliko ih je bilo.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ukoliko ih je bilo.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem rješenja nadležnog tijela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno rješenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno rješenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno rješenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Kad je za postavljanje predmeta, naprava ili objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Grada, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 dana od dana dospijeca, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekta s javne površine, po isteku roka od osam (8) dana od dana izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 101.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku lake teretne prikolice, kamp - prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta, koji se nalaze na javnoj površini ili uz javnu površinu i olupine plovnog objekta, da u roku od tri dana ukloni vozila s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine ili površine uz javnu površinu u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će Grad samostalno ili putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika, ako je on poznat.

Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od osam dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 102.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkirano na javnoj površini preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Grad povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Grad povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 103.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje
- 50,00 kuna dnevno po m² površine za skladištenje

Članak 104.

Nadzor nad provedbom ove odluke obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Pri obavljanju poslova i zadataka komunalni redari moraju imati službenu odoru i iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje gradsko vijeće/gradonačelnik odlukom.

Članak 105.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba zatečenih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba zatečenih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru.
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem, kamerom, videozapisom i sl.)

5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisan način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane Odlukom o komunalnom redu, odnosno druge mjere propisane zakonom i propisima.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan ovom Odlukom ili posebnim propisom, koji u nadzoru utvrdi komunalni redar, podnosi upravno tijelo.

Članak 106.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik i fizička osoba, dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Grada komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Komunalni redar u provedbi nadzora može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 107.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s Odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam (8) dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 108.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 109.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 110.

Protiv rješenja koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupe po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će Grad samostalno ili putem treće osobe na njihovu odgovornosti i trošak.

Članak 111.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom komunalni redar može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. Ovoga članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri (3) dana, te dokaz o uplati dostavi komunalnom redaru.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. Ovoga članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od 3 dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. Ovoga članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde o tome, a bez izdavanja obveznog prekršajnog naloga.

Obveznim prekršajnim nalogom, osim novčane kazne, može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obveznog prekršajnog naloga u iznosu do 200,00 kuna.

Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku iz stavka 1. Ovoga članka plati dvije trećine izrečene novčane kazne.

Članak 112.

Komunalno redarstvo dužno je voditi evidenciju o počiniteljima prekršaja, te izrečenim novčanim kaznama, bilo da su iste naplaćene ili nenaplaćene.

VIII. NOVČANE KAZNE

Članak 113.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi protivno članku 4. Odluke,
2. odmah ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelja ili pokrov postojeće zgrade) zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi (članak 5. Stavak 1. Odluke),
3. postupi protivno članku 6. Odluke,
4. postupi protivno članku 7. Odluke,
5. postupi protivno članku 8. Odluke,
6. postupi protivno članku 10. Odluke,
7. postupi protivno članku 16. Odluke,

8. postupi protivno članku 17. Odluke,
9. postupi protivno članku 18. Odluke,
10. postupi protivno članku 19. Odluke,
11. postupi protivno članku 20. Odluke,
12. postupi protivno članku 21. Odluke,
13. postupi protivno članku 24. Odluke,
14. postupi protivno članku 25. Odluke,
15. postupi protivno članku 27. Odluke,
16. postupi protivno članku 29. Odluke,
17. postupi protivno članku 42. Odluke,
18. postupi protivno članku 43. Odluke,
19. postupi protivno članku 47. Odluke,
20. postupi protivno članku 49. Odluke,
21. postupi protivno članku 51. Odluke,
22. postupi protivno članku 52. Odluke,
23. postupi protivno članku 53. Odluke,
24. postupi protivno članku 60. Odluke,
25. postupi protivno članku 61. Odluke,
26. postupi protivno članku 62. Odluke,
27. postupi protivno članku 63. Odluke,
28. postupi protivno članku 64. Odluke,
29. postupi protivno članku 65. Odluke,
30. postupi protivno članku 66. Odluke,
31. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine, te objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 67. Odluke),
32. postupi protivno članku 68. Odluke,
33. postupi protivno članku 70. Odluke,
34. postupi protivno članku 71. Odluke,
35. postupi protivno članku 73. Odluke,
36. postupi protivno članku 74. Odluke,
37. postupi protivno članku 75. Odluke,
38. postupi protivno članku 76. Odluke,
39. postupi protivno članku 77. Odluke,
40. postupi protivno članku 78. Odluke,
41. postavlja kante za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet (članak 79. Odluke),

42. postupi protivno članku 80. Odluke,
43. postupi protivno članku 81. Odluke,
44. postupi protivno članku 83. Odluke,
45. postupi protivno članku 84. Odluke,
46. postupi protivno članku 85. Odluke,
47. postupi protivno članku 86. Odluke,
48. postupi protivno članku 87. Odluke,
49. postupi protivno članku 89. Odluke,
50. postupi protivno članku 90. Odluke,
51. postupi protivno članku 91. Odluke,
52. postupi protivno članku 92. Odluke,
53. postupi protivno članku 94. Odluke,
54. postupi protivno članku 96. Odluke,
55. postupi protivno članku 98. Odluke,
56. postupi protivno članku 99. Odluke,
57. postupi protivno članku 101. Odluke,
58. postupi protivno članku 102. Odluke,
59. onemogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristupa do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), ne da osobne podatke i ne pruži druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja komunalnom redaru (članak 106. Odluke)

Članak 114.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz članka 113. Ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 115.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz članka 113. Ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 116.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz članka 113. Ove Odluke.

Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – roditelj, odnosno staratelj djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 113. Ove Odluke, ako je propustio dužnost staranja o djetetu.

Dijete je osoba s navršениh 14 godina života.

Članak 118.

Ukoliko rješenje komunalnog redara nije izvršno, sljedeća kazna može se izreći protekom roka od najmanje pet dana.

Svaka sljedeća kazna mora biti veća od prethodne najmanje za 50%, s time da se ne može izreći veća kazna od najveće kazne propisane ovom Odlukom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 119.**

Nadležno tijelo može po potrebi donijeti pojedinačne akte radi provedbe odredaba ove Odluke.

Nadležno tijelo može pravilnicima propisivati detaljnije postupanje po odredbama ove Odluke.

Nadležno tijelo može dio ovlasti iz ove Odluke prenijeti i na upravna tijela Grada Kutjeva.

Članak 120.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu («Službeni glasnik Grada Kutjeva» br. 2/18.)

Članak 121.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu («Službeni glasnik Grada Kutjeva» br. 2/18.)

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

KLASA: 363-01/19-01/01

URBROJ: 2177/06-02-19-01

U Kutjevu, 29.01.2019.

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09, 2/13, 8/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na prijedlog gradonačelnika, na 10. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, d o n o s i :

ODLUKU**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva utvrđuje se kolektivnim ugovorom. Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje je Gradonačelnik.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10 i 125/14) kako slijedi:

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang	Koeficijent
1.	Pročelnik JUO-a	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	2,90
2.	Savjetnik za imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti	II.	Savjetnik	-	5.	2,72
3.	Savjetnik za gospodarstvo, javnu nabavu i projekte	II.	Savjetnik	-	5.	2,72
4.	Stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu, graditeljstvo i prostorno uređenje	III.	Stručni suradnik	-	8.	2,50

5.	Referent za financije i računovodstvo	III.	Referent	-	11.	2,00
6.	Referent – komunalni redar	III.	Referent	-	11.	1,80
7.	Referent za administrativne poslove	III.	Referent	-	11.	1,60
8.	Spremač	IV.	Namještenci II. potkat.	2.	13.	1,20

Članak 5.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika donijet će pročelnik, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 6/15).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, a primjenjivat će se od 01. veljače 2019. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

KLASA: 120-02/19-01/01

URBROJ: 2177/06-02-19-1

Kutjevo, 29. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine br. 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ broj1/19) te članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 4/09, 2/13 i 8/13) Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na 10. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU**o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj****Članak 1.**

Ovom odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Grada Kutjeva.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. Ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu ili smještajnoj jedinici u naseljima na području Grada Kutjeva u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Klasa: 410-01/19-01/01

Urbroj: 2177/06-02-19-1

Kutjevo, 29. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 15. i članka 34. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 4/09, 2/13, 8/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na 10. sjednici održanoj dana 29.01.2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o nagrađivanju učenika osnovnih i srednjih škola, studenata i njihovih nastavnika - mentora za sudjelovanje i postignute rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se nagrađivanje učenika osnovnih i srednjih škola, studenata i njihovih nastavnika-mentora za sudjelovanje i postignute rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima.

Državnim odnosno međunarodnim natjecanjem za tekuću školsku godinu svojim aktom utvrđuje Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje u sklopu Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 2.

Priznanja i novčane naknade dodjeljuju se:

- učenicima osnovnih i srednjih škola sa prebivalištem na području Grada Kutjeva
- studentima s prebivalištem na području Grada, i to:

1. Učenicima i ekipama osnovnih i srednjih škola koji osvoje jedno od prva tri mjesta na:

- a. državnoj razini natjecanja, susreta i smotri,
- b. međunarodnoj razini natjecanja, susreta i smotri.

2. Studentima koji su dobitnici:

- a. Rektorove nagrade,
- b. Dekanove nagrade.

Natjecanja, susreti i smotre na državnoj razini iz stavka 1. podstavka 1. Ovoga članka utvrđeni su aktima Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje.

Članak 3.

Učenici, studenti i nastavnici iz članka 2. ove Odluke imaju pravo na nagradu u neto iznosu od 500,00 kuna za sudjelovanje na državnim natjecanjima odnosno 1.500,00 kuna za sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima, bez obzira na postignute rezultate na natjecanju.

Članak 4.

Za postignute rezultate na državnim natjecanjima učenici, studenti i nastavnici iz članka 2. ove Odluke nagrađuju se u neto iznosu kako slijedi:

- za postignuto prvo mjesto 1.000,00 kuna,
- za postignuto drugo mjesto 700,00 kuna,
- za postignuto treće mjesto 500,00 kuna.

Uz gradsko priznanje dodjeljuju se i novčane nagrade utvrđuju se kako slijedi:

- studentu dobitniku Rektorove nagrade 3.000,00 kn
- studentu dobitniku Dekanove nagrade 4.000,00 kn

Članak 5.

Za postignute rezultate na međunarodnim natjecanjima učenici, studenti i nastavnici iz članka 2. ove Odluke nagrađuju se u neto iznosu kako slijedi:

- za postignuto prvo mjesto 2.000,00 kuna,
- za postignuto drugo mjesto 1.500,00 kuna,
- za postignuto treće mjesto 1.000,00 kuna.

Članak 6.

Ako dva ili više učenika, odnosno studenta zajednički nastupaju na natjecanju iz jednog predmeta, svakome pripada nagrada iz članka 3., dok se nagrada iz članka 4. i 5. dijeli između učenika odnosno studenata koji se natječu.

Članak 7.

Zahtjev za dodjelu novčane nagrade Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva podnosi učenik/student i/ili njegov mentor, u pisanom obliku.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka dostavlja se:

- dokaz o pohađanju škole/fakulteta (potvrda o upisu u školsku/akademska godinu)
- dokaz o sudjelovanju na državnom ili međunarodnom natjecanju,
- dokaz o postignutom rezultatu na natjecanju (ako je rezultat postignut)
- dokaz o prebivalištu učenika odnosno studenta na području Grada Kutjeva u vrijeme sudjelovanja na natjecanju.

Članak 8.

Odluku o dodjeli novčane nagrade donosi Gradonačelnik.

Članak 9.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Kutjeva.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Služben glasniku Grada Kutjeva“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

KLASA: 602-01/19-01/01

URBROJ: 2177/06-02-19-1

Kutjevo, 29.01.2019.

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 153/14, 137/15 i 123/17) te članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 4/09, 2/13 i 8/13) Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na 10. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o započinjanju postupka izrade Monografije Grada Kutjeva

Članak 1.

Ovom Odlukom se formalno pokreće postupak izrade Monografije Grada Kutjeva, dokumenta koji bi imao veliku kulturnu i povijesnu važnost i značaj, jer bi na jednom mjestu objedinio izrazito bogatu kulturnu i povijesnu baštinu ovoga kraja.

Monografija bi obuhvaćala najvažnije i najznačajnije događaje, osobe, čitav pregled socijalnih, gospodarskih i povijesnih kretanja koja su obilježila kutjevački kraj i njegovo stanovništvo kroz povijest, od najranijih spominjanja našega grada sve do današnjih modernih vremena.

Članak 2.

Za izradu Monografije gradonačelnik Grada Kutjeva će u najkraćem mogućem roku posebnom odlukom formirati radno tijelo za izradu Monografije.

Radno tijelo predložiti će gradonačelniku koncept forme i sadržaja, poslije čega će se javnom objavom, odnosno javnim pozivom pristupiti nalaženju stručne osobe, ili više njih, pravne ili fizičke, koje će biti zadužene za izradu Monografije, a javnim pozivom pozvati će se i sve građane Grada Kutjeva i svih okolnih naselja da daju svoj obol izradi ovog vrijednog dokumenta na način da predaju sve stare fotografije, razglednice, dokumente ili druge oblike materijalnih dobara vezanih za povijest Grada Kutjeva radi kopiranja i skeniranja istih, uz njihovu suglasnost i odobrenje.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kutjeva da sa osobom iz stavka 2. članka 2. ove Odluke sklopi ugovor o izradi Monografije Grada Kutjeva.

Članak 4.

Razlog započinjanja postupka izrade dokumenta iz članka 1. Ove Odluke je taj što je Grad Kutjevo jedan od rijetkih gradova u Republici Hrvatskoj koji još uvijek nema svoju monografiju, a jedan je od kulturno i povijesno najbogatijih malih gradova u našoj državi, čije se ime prvi put spominje još u davnom 13. stoljeću, te čiji značaj u svakom smislu tijekom povijesti zaslužuje da se sve ono što nas kao grad obilježava u kulturnom, povijesnom i društvenom smislu objedini na jedan takav lijep način.

Svjedoci smo kako svaki novi dan nažalost gubimo vrijedne i nenadoknadive izvore i svjedočanstva o davnim vremenima i bogatoj povijesti Grada Kutjeva, bilo da se radi o materijalnim izvorima ili ljudskim svjedočanstvima. Stoga je zaključak kako je kucnuo pravi čas da se generacijama koje dolaze i koje će ostati živjeti na ovom prekrasnom kraju u naslijeđe ostavi vrijedan povijesni i kulturni dokument.

Članak 5.

Plan je da se Monografija ne financira u cijelosti iz proračunskih sredstava Grada Kutjeva, nego će se javnom objavom za pozvati sve zainteresirane gospodarske i poslovne subjekte, obrtnike i pojedince s voljom i mogućnošću da financijski pomognu ovaj projekt.

Članak 6.

Rok za izradu dokumenta iz članka 1. ove Odluke je kraj 2019. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Klasa: 612-10/19-01/01

Urbroj: 2177/06-02-19-1

Kutjevo, 29. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 13. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), članka 5. stavak 2. i 3. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“, broj 27/17), Odluke o donošenja procjene rizika KLASA:810-01/18-01/02, URBROJ:2177/06-02-18-1 od 12.12.2018. i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 4/09, 2/13, 8/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na 10, sjednici održanoj dana 29.01.2019.,

d o n o s i :

O D L U K U

O SASTAVU I STRUKTURI POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

GRADA KUTJEVO

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se postrojba civilne zaštite i utvrđuje se sastav i struktura postrojbe civilne zaštite za provedbu mjera i aktivnosti iz djelokruga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Članak 2.

Temeljem Procjene rizika i analize stanja spremnosti kapaciteta sustava civilne zaštite osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene. (u daljnjem tekstu: postrojba)

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene broji 26 (dvadeset šest) pripadnika.

Članak 4.

Sastav postrojbe civilne zaštite opće namjene po strukturi je:

- upravljačka skupina
- tri operativne skupine.

Članak 5.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika.

Zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe imenovati će gradonačelnik Grada posebnom odlukom.

Članak 6.

Postrojba ima 3 operativne skupine i svaka ima svog voditelja.

Svaka skupina ima 8 pripadnika.

Grafički prikaz ustroja postrojbe iz stavka 1. ovog članka daje se u prilogu označenom brojem 1 i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 7.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 8.

Postrojba civilne zaštite opće namjene primarno djeluje samo na području osnivanja, a iznimno može se koristiti i za djelovanje na području Republike Hrvatske isključivo kada samodostatnost u dijelu smještaja, prehrane, vode i sanitarija osigurava hijerarhijska razina sustava civilne zaštite koja traži pomoć.

Članak 9.

Prije postupka raspoređivanja vojnih obveznika koji su evidentirani kao kandidati za popunu postrojbi civilne zaštite, zatražit će se odobrenje od nadležne ustrojstvene jedinice ministarstva nadležnog za poslove obrane.

Za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite mogu se kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite, koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite, kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Članak 10.

Gradonačelnik Grada određuje/osigurava administrativne kapacitete za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Članak 11.

Postrojba civilne zaštite mora postupati sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik stožera civilne zaštite Grada Kutjeva.

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom Glasniku Grada Kutjeva“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

KLASA: 810-05/19-01/02

URBROJ:2177/06-02-19-1

Kutjevo, 29.01.2019.

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Prilog 1



Na temelju članka 77. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13, 14/14 i 52/18) i članka 32. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 4/09, 2/13, 8/13 i 4/18), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 10. sjednici održanoj 29.1.2019. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2019. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2019. godini utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2019. godini, temeljem naknade za eksploataciju mineralnih sirovina očekuje se prihod u iznosu od 100.000,00 kn koji se ostvaruje u pogonu za eksploataciju kamena iz kamenoloma Vetovo i Gradište.

Sredstva će se utrošiti za sanaciju obilaznice Vetovo u km 1+334 – km 1+387.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVO

KLASA: 363-01/19-01/02
URBROJ: 2177/06-02-19-8
Kutjevo, 29.1.2019. godine

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 32. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 4/09, 2/13, 8/13 i 4/18), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 10. sjednici održanoj 29.1.2019. godine donosi

PROGRAM
utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu

Članak 1.

Prihod proračuna Grada Kutjevo za 2019. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u iznosu od 100.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za izradu prostorno – planske dokumentacije: UPU Kutjevo.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVO

KLASA: 021-01/19-01/06
URBROJ: 2177/06-02-19-9
Kutjevo, 29.1.2019. godine

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18) i članka 32. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 4/09, 2/13, 8/13 i 4/18), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 10. sjednici održanoj 29.1.2019. godine donosi

PROGRAM**UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE U 2019. GODINI****Članak 1.**

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2019. godini utvrđuje se raspored utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2019. godini.

Članak 2.

Utvrđuje se iznos sredstava ostvarenih od prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 159.000,00 kuna, od zakupa poljoprivrednog zemljišta 345.000,00 kuna i od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta 546.000,00 kuna, koje je u vlasništvu Republike Hrvatske. 2019. godine planira se prihod u ukupnom iznosu od 1,050.000,00 kuna.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored utroška sredstava iz članka 2. ovog Programa kako slijedi:

Od prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 159.000,00 kuna utrošit će se za:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| - uređenje - nasipavanje kamenim materijalom nerazvrstanih cesta - spoj na razvrstane ceste u dužini cca 100 metara | 159.000,00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

Od zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 891.000,00 kuna utrošit će se za:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| - vertikalnu i horizontalnu signalizaciju na nerazvrstanim cestama | 200.000,00 |
| - krčenje i održavanje raslinja uz nerazvrstane ceste | 257.000,00 |
| - rad grejdera na ravnanju nerazvrstanih cesta | 150.000,00 |
| - mjestimično nasipanje nerazvrstanih cesta kamenim materijalom | 184.000,00 |
| - utvrđivanje međa na nerazvrstanim cestama | 30.000,00 |
| - trasiranje i uspostavljanje nerazvrstanih cesta | 70.000,00 |

Članak 4.

Planirana i raspoređena novčana sredstva za aktivnosti i projekte iz članka 3. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Grada Kutjeva u skladu s dinamikom primitaka sredstava, a mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Odluke o financiranju sukladno ovom Programu donosi Gradonačelnik.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVO

KLASA: 363-01/19-01/04
URBROJ: 2177/06-02-19-10
Kutjevo, 29.1.2019. godine

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01 i 78/02) i članka 32. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 4/09, 2/13, 8/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Kutjevo na 10. sjednici održanoj 29.1.2019. godine donosi

PROGRAM
utroška sredstava od prodaje stanova
na kojima postoji stanarsko pravo

Članak 1.

Prihod proračuna Grada Kutjevo za 2019. godinu od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo planiran je u iznosu od 80.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od prodaje stanova utrošit će se za tekuće i investicijsko održavanje zgrada po mjesnim odborima.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVO

KLASA: 363-01/19-01/05
URBROJ: 2177/06-02-19-11
Kutjevo, 29.1.2019. godine

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18) i članka 32. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 4/09, 2/13, 8/13 i 4/18), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 10. sjednici održanoj 29.1.2019. godine donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od šumskog doprinosa u 2019. godini, utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2019. temeljem naknade za šumski doprinos očekuje se prihod u iznosu od 60.000,00 kuna. Sredstva će se utrošiti za izradu čeonih zidova na cijevnim propustima nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVO

KLASA: 363-01/19-01/06

URBROJ: 2177/06-02-19-12

Kutjevo, 29.1.2019. godine

PREDSJEDNIK

Ivica Ribičić, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 46. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva broj 04/09, 2/13, 8/13), i članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10 i 125/14), gradonačelnik Grada Kutjeva donosi:

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Kutjeva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni nazivi i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinostvenog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva, broj 1/15) i drugim propisima. Gradonačelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela. U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel je samostalan u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Grada.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel ustrojen je kao jedinstvena cjelina za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

Članak 5.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi vezani uz poslove gradonačelnika, poslovi vezani uz funkcioniranje političkog sustava Grada, a s tim u vezi poslovi koji se odnose na rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela; poslovi vezani za rad i organizaciju lokalne i mjesne samouprave; poslovi vezani za unutarnje ustrojstvo gradske uprave; poslovi prijemne kancelarije i otpreme pošte, zaštita i čuvanje arhivskog gradiva, analiziranje i predlaganje djelatnosti i akata u cilju podizanja kvalitete rada, modernizacije metoda rada i bolje usklađenosti djelovanja gradske uprave; upravljanje informacijama (pravo na pristup informacijama, odnosi s javnošću, komunikacija s korisnicima upravnih usluga); imovinsko-pravne poslove; poslovi javne nabave; poslovi upravljanja ljudskim potencijalom; zastupanje po punomoći i praćenje sudjelovanja Grada u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima; poslovi pripreme i praćenja izvršenja Proračuna Grada i izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna; poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata (izrada idejnog rješenja, ishoda lokalne dozvole, građevinske dozvole i drugih odgovarajućih akata); poslovi vezani uz praćenje domaćih i međunarodnih natječaja kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata; poslovi pripreme dokumentacije za podnošenje prijave za kandidiranje kapitalnih i drugih projekata i programa od interesa Grada prema EU fondovima i drugim izvorima financiranja; poslovi sudjelovanja u projektima Grada vezanim za EU fondove i druge izvore financiranja; poslovi bratimljenja Grada; poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe; poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području kulture i sporta; poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva; poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti; poslovi vezani uz osiguranje drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Grada; poslovi vezani uz praćenje rada udruga građana i zaštite potrošača; poslovi promicanja općih kulturnih vrednota poticanjem kulturnog stvaralaštva i zaštiti postojeće građe; poslovi nadzora nad javnim ustanovama Grada Kutjeva (kao osnivača) propisanim zakonom i drugim propisima; poslovi suradnje s Turističkom zajednicom Grada Kutjeva radi vođenja koordinacije nad planovima i mjerama podrške svih oblika razvoja gradskog turizma; poslovi razvoja programa poticanja poduzetništva i gospodarstva; suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku; poslovi vođenja knjigovodstva te vođenje platnog prometa putem računa Grada; izrada zakonom propisanih financijskih izvještaja; nadzor proračunskih korisnika; izrada nacrti općih akata Grada u svezi razreza i naplate općinskih prihoda; praćenje propisa iz područja javnih prihoda i izdataka, iz područja financijskog poslovanja i knjigovodstva; praćenje naplate svih prihoda proračuna; vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o materijalnoj i nematerijalnoj imovini i obvezama Grada; vođenje poslova osiguranja imovine; poslovi obračuna plaća radnika gradske uprave i izrada mjesečnih i

godišnjih izvješća o radnicima i izvršenim isplatama, te obračun naknada; blagajničko poslovanje; utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, prihoda s osnova korištenja javnih površina, zakupa poslovnih prostora i spomeničke rente; utvrđivanje obveznika i razrez poreza na potrošnju, poreza na tvrtku ili naziv i poreza na kuće za odmor; poslovi prisilne naplate gradskih poreza koji su prihod proračuna Grada; poslovi prisilne naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, prihoda s osnova korištenja javnih površina, zakupa poslovnih prostora i spomeničke rente; poslovi vezani za funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnju komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti); poslovi vezani za pripremu i provedbu programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture; provođenje komunalnog reda; uređenje prometa na području Grada; investicijsko održavanje imovine Grada; poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise; održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad; poslovi praćenja stanja u prostoru i vođenje sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata; poslovi pripreme te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja; upravni postupak izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu; poslovi izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja; poslovi pripreme i praćenja izrade stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata; poslovi suradnje sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave); ostali poslovi iz samoupravnog djelokruga rada.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 6.

Radom Jedinog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinog upravnog odjela pročelnik odgovara gradonačelniku, te ga je dužan izvještavati o stanju u područjima iz svoje nadležnosti.

Članak 7.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela rješenjem imenuje Gradonačelnik, sukladno Zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te Zakonu kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće i posebne uvjete propisane Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebnim uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Posebni uvjeti za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinog upravni odjel.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim Planom prijma u službu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 12.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Kutjeva, Etičkim kodeksom službenika gradske uprave, pravilima struke te uputama i nalogima pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela i drugih nadređenih službenika, koji se odnose na službu.

Članak 13.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su kršenje Etičkog kodeksa službenika gradske uprave Grada Kutjeva, osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećim na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Kutjeva, KLASA: 023-05/15-01/01, URBROJ: 2177/06-01-15-1 od 21. srpnja 2015. godine, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Kutjeva, KLASA: 023-05/16-01/05, URBROJ: 2177/06-01-16-1 od 17. lipnja 2016. godine te Pravilnik o

izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Kutjeva, KLASA: 023-05/17-01/01, URBROJ: 2177/06-01-17-1 od 27. veljače 2017. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, na web stranici Grada Kutjeva, a dostavit će se povjereniku za informiranje.

KLASA:023-05/19-01/1

URBROJ:2177/06-01-19-1

U Kutjevu, 25. Siječnja 2019.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela

Stručno znanje:

- diplomirani ekonomist ili magistar ekonomske struke
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola „B“ kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Upravlja i koordinira radom, organizira rad u JUO-u sukladno zakonu i ostalim propisima, vodi brigu o obavljanju poslova u JUO-u, održava najmanje tjedne, po potrebi i češće koordinacije sa ostalim službenicima, rješenjem odlučuje o prijmu u službu i prestanku službe, rasporedu na radna mjesta te o drugim pravima i obavezama službenika JUO-a iz radnog odnosa, organizira, nadzire i vodi poslove vezane za proračun i financije, nadzire poslove vezane uz komunalnu djelatnost, rad, zdravstvo i socijalnu skrb, prostorno planiranje, gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu i spašavanje, priprema prijedlog Proračuna, izmjena proračuna, pokreće inicijative za rješavanje pitanja iz područja financija.	10
Nadzire i kontrolira cjelokupno materijalno-financijsko poslovanje, ovjerava financijsku dokumentaciju vezanu uz nabavu roba i usluga, organizira i nadzire naplatu gradskih prihoda,	5

usklađuje dinamiku izvršenja proračunskih izdataka te predlaže mjere za ekonomiziranje raspoloživim sredstvima.	
Sudjeluje u izradi plana nabave, organizira i koordinira poslove za Državni ured za reviziju, izdaje potvrde iz svoje nadležnosti.	3
Prati propise iz nadležnosti financija i računovodstva, u suradnji s drugim službenicima brine o implementaciji ostalih propisa iz nadležnosti rada Jedinственоg upravnog odjela; donosi rješenja u upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinственоg upravnog odjela;	3
Predlaže Odluku o Proračunu i izvršavanju proračuna Grada sa svim izmjenama. Vodi evidenciju, kontira i knjiži ulazne i izlazne račune, bankovne izvode, obavijesti o obvezama i potraživanja grada po svim vrstama. Vodi evidenciju i promjene na materijalnoj i nematerijalnoj imovini Grada. Vršiti plaćanja obveza po ulaznim računima, ugovorima i obračunima. Izrađuje i podnosi kvartalne i godišnji financijski izvještaj. Prikuplja dokumentaciju i izrađuje Zahtjeve za kratkoročne i dugoročne kredite, te jamstva.	65
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;	3
Nadzire postupak javne nabave velike i male vrijednosti;	5
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti;	1
Osigurava suradnju Jedinственоg upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područna (regionalne) samouprave i drugim institucijama;	1
U skladu sa zakonom obavlja i druge poslove iz djelokruga Grada i po nalogu gradonačelnika.	4

Redni broj: 2**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: II.****Potkategorija: Savjetnik****Klasifikacijski rang: 5****Naziv: Savjetnik za imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti****Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- aktivno znanje engleskog jezika
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti
- vozačka dozvola „B“ kategorije

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Prati i proučava zakonske propise, predlaže Odluke i druge aktivnosti glede provedbe istih, predlaže i kreira druge opće i pojedinačne akte iz nadležnosti JUO-a, sudjeluje po punomoći u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima i upravnim tijelima, obavlja pravne i kadrovske poslove Odjela, rješava imovinsko-pravne poslove vezano uz realizaciju izgradnje investicijskih i drugih objekata, izrađuje prijedloge Ugovora iz nadležnosti	35

Odjela, u suradnji s pročelnikom Odjela izrađuje nacрте akata Općinskog vijeća i gradonačelnika, surađuje s nadležnim državnim tijelima, sudjeluje u izradi analiza, izvješća i drugih stručnih materijala, obavlja poslove vezano za zaštitu i spašavanje, protupožarnu zaštitu i sl., obavlja poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti, socijalne zaštite i sl., priprema dokumentaciju za sudske sporove i izvansudske nagodbe, aktivno surađuje sa z.k. odjelom Općinskog suda, vodi upravni postupak unutar opisa radnog mjesta, obavlja i vodi poslove iz oblasti rada i radnih odnosa, priprema tekstove prijedloga natječaja za ostvarivanje prava iz radnog odnosa, stipendija, različitih subvencija i ostalih davanja utemeljenih na društvenim aktivnostima grada.	
Provodi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, priprema i provodi natječaje za davanje polj. zemljišta RH u zakup ili na prodaju, nepoljoprivrednog zemljišta, ili nekretnina (poljoprivrednog, građevinskog ili inog) u vlasništvu Grada, uređuje imovinskopravne odnose na komunalnoj infrastrukturi i brine o knjiženju prava vlasništva Grada na sve njegove nekretnine gdje to nije učinjeno.	25
Priprema potrebne prijedloge i materijali iz oblasti obrtništva, gospodarstva i poduzetništva, izrađuje ugovore koje sklapa Grad, sudjeluje i koordinira izradu strateških dokumenata, vodi upravne postupke iz nadležnosti Grada.	10
Razmatra pritužbe građana na rad službenika i namještenika i rješava o zahtjevima za pravo na pristup informacijama (službenik za informiranje).	10
Prati i obavlja stručne poslove iz oblasti vatrogastva i zaštite od požara, provodi postupak davanja u zakup zemljišta i izdavanja rješenja za postavljanje kioska, pokretnih naprava, reklamnih panoa, oglasnih ploča i slično. Vrši evidenciju stambenih zgrada i stambenih jedinica u vlasništvu Grada, vrši evidenciju stanova koji nisu otkupljeni sukladno pripadajućim propisima.	15
Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Grada i po nalogu gradonačelnika i pročelnika.	5

Redni broj: 3**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: II.****Potkategorija: Savjetnik****Klasifikacijski rang: 5****Naziv: Savjetnik za gospodarstvo, javnu nabavu i projekte****Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- organizacijske sposobnosti
- vozačka dozvola „B“ kategorije

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja stručne poslove vezane uz podršku kontinuiranom razvoju protoka održivih projekata za financiranje prema nacionalnim, EU i drugim fondovima, radi na razvoju i	

provedbi projekata sadržanih u razvojnoj strategiji Grada Kutjeva, prati natječeaje ministarstava, EU fondova i drugih organizacija, prati zakonske odredbe i aktualnosti na području odjela, surađuje u izradi, provedbi i praćenju rezultata strategije razvoja Grada Kutjeva, surađuje s gradovima i općinama kao i sa razvojnim agencijama i institucijama u zemlji i inozemstvu u svrhu pokretanja regionalnih, nacionalnih i prekograničnih razvojnih projekata., izrađuje dokumentaciju potrebnu za kandidiranje projekata, izrađuje dinamički plan realizacije projekata i prati njihov razvoj,s drugim subjektima priprema projekte za participaciju u raspisanim natječajima, izrađuje prijedloge troškovnika, prati izradu projektne dokumentacije, kontrolira izrađenu projektnu dokumentaciju, provodi postupak ishodaenja akata iz prostornog uređenja i graditeljstva.	20
Priprema potrebne prijedloge i materijale iz oblasti obrtništva, gospodarstva i poduzetništva, predlaže mjere za unapređenje obrtništva, gospodarstva i poduzetništva Grada Kutjeva, koordinira suradnju s obrtnicima i poduzetnicima Grada Kutjeva, priprema prijedloge i provodi strategiju razvoja turizma grada.	20
Obavlja poslove provođenja natječaja jednostavne nabave i javne nabave, izrađuje plan nabave i izmjene plana nabave, te registar ugovora u Elektronskom oglasniku i gradskoj evidenciji, vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta, vodi evidencije i baze podataka o provedenim natječajima.	15
Prati rad svih aktivnih udruga s područja grada, analizira njihove godišnje programe aktivnosti i razvojne planove, priprema i izrađuje postupak dodjele financijskih sredstava za javne potrebe u kulturi, kontrolira utrošak dodijeljenih financijskih potpora za njihov rad, analizira godišnja izvješća o aktivnostima i utrošku sredstava.	15
Priprema akte iz svog djelokruga za sjednice Gradskog vijeća, objedinjuje akte ostalih službenika i sastavlja konačni dnevni red za sjednice Gradskog vijeća, Brine o ažuriranju sadržaja na web stranici grada i brine o kvaliteti i točnosti objavljenih informacija, surađuje sa raznovrsnim medijima vezano uz oglašavanje,promidžbu, priopćenja, oglase, proglose i sve druge vrste medijske korespodencije.	20
Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Grada i po nalogu gradonačelnika i pročelnika.	10

Redni broj: 4**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** III.**Potkategorija:** Stručni suradnik**Klasifikacijski rang:** 8**Naziv:** Stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu, graditeljstvo i prostorno uređenje**Stručno znanje:**

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove vezane za realizaciju investicija i investicijskog održavanja, surađuje s izvođačima radova, vrši kontrolu izvođenja, kontrolira poslove održavanja prometnica, slivnika, propusta i oborinske kanalizacije, javnih i zelenih površina, javne rasvjete, sanacije divljih deponija, koordinira rad zimske službe, priprema i kontrolira izgradnju vodovoda i kanalizacije, izdaje suglasnost i uvjete na tehničku dokumentaciju, prati i implementira zakonske i druge propise iz svog djelokruga, provodi upravni postupak obračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, priprema akte iz područja energetske učinkovitosti, vodi evidenciju i pohranu dokumentacije prostornog uređenja grada i izdanih akata, vodi postupke donošenja, izmjene i primjene prostornih planova i sve ostale prostorno planske dokumentacije.	35
Rješava o zahtjevima za korištenje javno-prometnih površina, te o zahtjevima za prekope i sanaciju istih, te o priključenjima na komunalnu infrastrukturu, izrađuje nacрте programa građenja i održavanja objekata komunalne infrastrukture te priprema izvješća o provođenju istih, vodi projekte gradnje i održavanja niskonaponske mreže, plinovoda, ishodi i daje suglasnosti-potvrde za glavne projekte, surađuje s javnim (komunalnim) poduzećima, vrši obračun komunalnog doprinosa, vodi poslove evidentiranja nerazvrstanih cesta, izrađuje kvartalna izvješća o dinamici gradnje/održavanja komunalne infrastrukture.	30
Provodi postupak davanja u zakup zemljišta i izdavanja rješenja za postavljanje kioska, pokretnih naprava, reklamnih panoa, oglasnih ploča i slično. Surađuje s javnim poduzećima-pružatelja komunalne i vodne usluge vezano za infrastrukturno uređenje pružatelja usluga, evidencija nerazvrstanih cesta.	25
Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Grada i po nalogu pročelnika i/ili gradonačelnika.	10

Redni broj: 5**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** III.**Potkategorija:** Referent**Klasifikacijski rang:** 11**Naziv:** Referent – komunalni redar**Stručno znanje:**

- SSS ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- izražene komunikacijske vještine
- vozačka dozvola „B“ kategorije

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Poduzima radnje temeljem odluka gradskog vijeća vezanih za komunalni red, komunalni otpad, uređenje deponija građevinskog otpada, kućne ljubimce, nerazvrstane ceste, spaljivanje korova i dr., korištenje javnih površina, provođenje agrotehničkih i drugih mjera	45

u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, pokreće postupke i izriče mjere sukladno Prekršajnom zakonu iz svog djelokruga, obavlja sve potrebne poslove vezane za održavanje motornih vozila u vlasništvu Grada, prati provedbu postupka deratizacije i dezinfekcije i rad higijeničarske službe, obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja vezano za korištenje javnih površina, sudjeluje ispred Grada u povjerenstvima koja utvrđuju nastalu štetu na imovini građana ili javnim zgradama i drugim nekretninama te razmatra predstavke i pritužbe građana u okviru svojih poslova, brine o skidanju i postavljanju zastava ispred zgrade i na svim potrebnim mjestima.	
Utvrđuje, izvješćuje i prijavljuje štete nastale na komunalnim objektima, vodi evidenciju priključenih taksi i zaključenih ugovora na komunalnu infrastrukturu, vodi poslove vezane uz sanacije divljih deponija, odvodnih kanala i kanala za oborinsku odvodnju, obilazi po službenoj dužnosti ili po prijavama građana zapuštene okućnice i ruševne zgrade, te izdaje naloge nadležnim tijelima (inspekcija) za njihovo saniranje ili uklanjanje, vrši evidenciju, odnosno kontrolu neadekvatnog zbrinjavanja otpadnih voda i vrši kontrolu (evidenciju) priključka na sustav odvodnje	25
Vrši kontrolu populacije pasa i mačaka obilaskom terena i evidentiranjem popisa pasa i mačaka kod pučanstva, sukladno posebnoj Odluci, zajedno sa stručnim suradnikom za komunalnu infrastrukturu brine o raspolaganju i održavanju zgrada u gradskom vlasništvu, izriče mandatne kazne, pokreće prekršajni postupak, vodi evidenciju o prekršajima i redovito (kvartalno) izvješćuje pročelnika o tome.	25
Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Grada i po nalogu pročelnika i/ili gradonačelnika.	5

Redni broj: 6**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** III.**Potkategorija:** Referent**Klasifikacijski rang:** 11**Naziv:** Referent za financije i računovodstvo**Stručno znanje:**

- SSS ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu prihoda i izdataka, potraživanja i obveza, ulaznih i izlaznih računa, bankovnih dokumenata, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom te vodi evidenciju dugotrajne imovine za Dječji vrtić Kutjevo i Narodnu knjižnicu i čitaonicu Kutjevo (proračunski korisnici). Vrši obračun plaća za proračunske korisnike i drugih primanja istih. Vrši prijavu i odjavu radnika proračunskih korisnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Vodi evidenciju i knjiženje promjena na osnovnim sredstvima i sitnom inventaru. Odlaze i čuva knjigovodstvenu	45

dokumentaciju i isprave u skladu sa zakonskim propisima. Izrađuje financijska izvješća i sve ostale računovodstvene poslove za proračunske korisnike. Redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda financijskog plana proračunskog korisnika. Vršiti plaćanja ulaznih računa te ostalih obveza proračunskih korisnika.	
Vodi evidenciju naplate gradskih prihoda: komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata, prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta. Vršiti obračun plaća službenika i namještenika i drugih primanja istih, vršiti obračun i isplatu po ugovorima o djelu, vodi porezne kartice, izdaje odgovarajuću dokumentaciju, vršiti obračun i isplatu plaća svih vrsta naknada (gradsko vijeće, radna tijela). Unosi podatke elektroničkim putem. Po potrebi vršiti plaćanja ulaznih računa te ostalih obveza Grada. Vodi sve poslove vezane uz ostvarivanje prava na naknadu za elementarne nepogode. Priprema podatke za prisilnu naplatu dugovanja. Unosi statističke i proračunske podatke u elektronske formulare.	20
Obavlja poslove evidencije, sastavlja zapisnike za komunalnu naknadu. Izdaje rješenja za iste te kreira izlazne račune za pravne osobe i uplatnice za fizičke osobe. Obavlja poslove naplate komunalne naknade.	20
Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Grada i po nalogu pročelnika i/ili gradonačelnika.	15

Redni broj: 7**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** III.**Potkategorija:** Referent**Klasifikacijski rang:** 11**Naziv:** Referent – administrativni tajnik**Stručno znanje:**

- SSS ekonomskog, društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, razvrstava i raspoređuje upisivanje pismena u odgovarajuće evidencije, vodi urudžbeni zapisnik, dostavlja pismena u rad, poslove otpremanja, razvođenja te čuvanja pismena u pismohrani, izlučuje i predaje pismena nadležnom tijelu, obavlja protokolarne poslove za gradonačelnika, njegovog zamjenika i pročelnika, obavlja protokolarne poslove za potrebe gradonačelnika i pročelnika, vodi podsjetnik, organizira sastanke i prijem stranaka za potrebe gradonačelnika, njegovog zamjenika i pročelnika, poslove pripreme pismena i vođenje zapisnika sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela grada i Gradskog vijeća te mjesnih odbora, brine i odgovoran je za arhiviranje odluka i akata, vodi prijemni ured (pisarnicu), vodi propisane evidencije o	40

zaprmljenim očitovanjima, protokolarnim obvezama, te obavlja sve druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju i drugim primjenjivim propisima.	
Obavlja polove otpreme pošte, preuzima svu poštu za Grad, obavlja dostavu svih gradskih pismena za područja gradskih naselja, vodi evidenciju prisutnosti i odsutnosti s rada djelatnika gradske uprave.	20
Nabavlja uredski materijal, izdaje isti, vodi evidenciju nabave i potrošnje uredskog i drugog materijala.	20
Obavlja poslove prijepisa, vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća, vrši fotokopiranje materijala za sjednice Općinskog vijeća, te razvrstavanje i otpremu istog, pomaže u tehničkoj pripremi sjednica Općinskog vijeća;	15
Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Grada i po nalogu pročelnika i/ili gradonačelnika.	5

Redni broj: 8**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** IV.**Potkategorija:** Namještenik**Klasifikacijski rang:** 13**Naziv:** Spremač/spremačica**Stručno znanje:**

- Niža stručna sprema ili osnovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove čišćenja radnih prostorija, pomoćnih, sanitarnih i ostalih prostorija Grada, knjižnice i gradske (kino) dvorane, kao i prostora ispred zgrade.	45
Vodi brigu o cvijeću i drugom zelenilu u poslovnim prostorijama i okolišu zgrade.	15
Vodi brigu o čistoći opreme i inventara te s nadležnim referentom brine o uređenosti arhivskih prostorija i njihovoj sigurnosti.	20
Vodi evidenciju o ispravnosti uređaja, namještaja i ostalog inventara u službenim prostorima i zajedničkim dijelovima zgrade, te po potrebi obilazi gradska naselja i vodi brigu o čistoći i ukupnom stanju ostalih objekata u vlasništvu Grada (seoski društveni domovi i sl.)	15

Obavlja i druge poslove iz svoj djelokruga po izravnom nalogu pročelnika i gradonačelnika.	5
--------------------------------------------------------------------------------------------	---

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Gradonačelnik Grada Kutjeva, na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11 i 04/18), članka 48. st. 1. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 02/09, 2/13 i 8/13), donosi

PLAN

prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Kutjeva za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: JUO), potreban broj službenika na neodređeno vrijeme i potreban broj namještenika tijekom 2019. godine.

Članak 2.

U JUO-u Grada Kutjeva zaposleno je na dan 31. prosinca 2018. godine kako slijedi:

- 5 službenika na neodređeno vrijeme, od kojih njih 3 VSS, 1 VŠS te 1 SSS,
- 1 namještenik NSS na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Za 2019. godinu se utvrđuje prijam 4 službenika na neodređeno vrijeme:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, VSS; 2. Savjetnik za imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti, VSS; 3. Referent - komunalni redar, SSS i 4. Referent – administrativni tajnik, SSS.

Ne utvrđuje se prijam službenika i namještenika na određeno vrijeme.

Članak 4.

Na temelju ovog Plana radna mjesta se popunjavaju putem javnog natječaja.

Članak 5.

Postojeća radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Kutjeva, a koja budu slobodna zbog odlaska dosadašnjih službenika u mirovinu ili bilo kojeg drugog razloga napuštanja službe, te novonastala slobodna radna mjesta, popunit će u dogovoru s gradonačelnikom.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

URBROJ: 2177/06-01-19-1

Kutjevo, 29. siječnja 2019.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 13. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), članka 46. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 4/09, 2/13, 8/13 i 4/18), Gradonačelnik Grada Kutjeva d o n o s i :

O D L U K U

o ukidanju Odluke o osnivanju i organiziranju postrojbi civilne zaštite Grada Kutjeva

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se Odluka o osnivanju i organiziranju postrojbi civilne zaštite Grada Kutjeva, Klasa: 810-01/12-01/06, Urbroj: 2177/06-01-12-1 od 07. rujna 2012. godine.

Članak 2.

Razlog ukidanja je usklađivanje s novim zakonodavnim okvirom vezanim uz ustrojstvo, osnivanje i organiziranje opće postrojbe civilne zaštite Grada Kutjeva, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite te Odluke o donošenju procjene rizika za Grad Kutjevo.

Članak 3.

Novu Odluku o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite predložiti će na donošenje predstavničkom tijelu Grada Kutjeva, na prvoj idućoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu idući dan od dana donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“

KLASA: 810-05/19-01/01

URBROJ: 2177/06-19-1

Kutjevo, 25.01.2019.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 5. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 46. Statuta Grada Kutjeva (Sl. gl. Grada Kutjeva, broj 04/09, 2/13, 8/13), gradonačelnik Grada Kutjeva dana 30. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U**o pokretanju postupka imenovanja v.d. pročelnika****Jedinstvenog upravnog odjela Grada Kutjeva****I.**

Na temelju pisanog sporazuma između Grada Kutjeva i službenika Tomislava Posedija, prof., dana 30.12.2018. Tomislavu Posediju, službeniku u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva prestaje služba u jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva (dalje u tekstu: JUO).

Tomislav Posedi sa službom u JUO-u Grada Kutjeva prestaje radi dobrovoljnog odlaska u prijevremenu starosnu mirovinu, a do odlaska u prijevremenu starosnu mirovinu bio je zaposlen na radnom mjestu Pročelnika JUO-a Grada Kutjeva.

II.

S obzirom na okolnost da je pročelnik JUO-a jedina rukovodeća službenička funkcija prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Grada Kutjeva, Gradonačelnik je odlučio do zaključenja svih procedura i postupaka vezanih za izbor i imenovanje novoga pročelnika JUO Grada Kutjeva imenovati „vršitelja dužnosti“ (v.d.) pročelnika JUO-a Grada Kutjeva, kako bi navedeni odjel i njegove stručne službe mogle nesmetano nastaviti s radom te i u narednom periodu nastaviti biti javno dostupan servis svojim građanima u obavljanju brojnih i složenih poslova iz svog djelokruga.

III.

Gradonačelnik Grada Kutjeva odlučio je da će v.d. pročelnika JUO-a biti imenovan iz redova postojećih zaposlenika, odnosno službenika iz JUO-a Grada Kutjeva, a izabrana osoba biti će ona koja svojim iskustvom, znanjem, vještinama i sposobnostima najbolje može odgovoriti zahtjevima za obnašanje funkcije pročelnika, a s obzirom na standardna mjerila sukladno vrsti i složenosti poslova i zadaća koje ima izvršavati, temeljem Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV.

Gradonačelnik će v.d. pročelnika JUO-a Grada Kutjeva imenovati rješenjem, bez odgode, sukladno odredbi članka 5. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 04/18).

Imenovani v.d. pročelnika JUO-a Grada Kutjeva tu će funkciju obnašati najkasnije do završetka procedure izbora i imenovanja novoga pročelnika JUO-a Grada Kutjeva, sukladno zakonskim propisima kojima se uređuju službenički odnosi, a najviše u roku od 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja iz točke I. ovoga članka.

V.

Rješenje iz članka IV. ove Odluke sadržavati će: ime i prezime službenika koji se imenuje v.d. pročelnika, njegove druge relevantne osobne podatke, dosadašnji opis poslova i radno mjesto, podaci o plaći i drugim pravima koja proizlaze iz radnog odnosa, sukladno pozitivnim propisima koji uređuju radne odnose, obrazloženje izreke rješenja, uputu o pravnom lijeku i dostavnu naredbu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

KLASA: 023-05/18-01/05

URBROJ: 2177/06-01-18-1

Kutjevo, 30.12.2018.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.