Grad Kutjevo, Trg graševine 1, 34340 Kutjevo, OIB: 10092730183, koju zastupa gradonačelnik Josip Budimir, mag.oec. kao Davatelj (u daljem tekstu Davatelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(u daljem tekstu Korisnik)

sklapaju u Kutjevu, dana \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. godine

**UGOVOR br. \_\_\_\_**

**o dodjeli financijskih sredstava programu/projektu udruga**

**koji su od interesa za Grad Kutjevo za 2021. godinu**

**Članak 1.**

**- naziv programa/projekta -**

**Ukupna vrijednost ugovora\_ iznos (slovima: kuna)**

**Davatelj financijskih sredstava financira ovaj program/projekt u iznosu od (iznos\_\_\_kuna),**

**osiguranih u proračunu za 2021. godinu,**

 Razdoblje provedbe projekta je od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

**Članak 2.**

 Sredstva iz članka 1. mogu se koristiti isključivo za provedbu programa/projekta sukladno uvjetima Javnog natječaja i prema Opisnom obrascu programa/projekta i proračuna programa/projekta.

**Članak 3.**

 Sredstva iz članka 1. isplatit će se na žiroračun korisnika IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po realizaciji projekta.

**Članak 4.**

 Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik se obvezuje da će davatelju dostaviti Izvještaj o provedbi programa/projekta koji treba sadržavati:

 1) Opisni izvještaj (dostavlja ga u tiskanom obliku poštom, ili osobno),

 2) Financijski izvještaj (dostavlja ga u tiskanom obliku poštom, ili osobno) uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge:

 - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode

 - za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća

 - ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim prilozima, dokumente na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

 - priloge vezane uz provedbu programa/projekta dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.)

 Korisnik podnosi završni izvještaj o provedbi u roku od 30 dana po završetku programa/projekta, odnosno razdoblja provedbe projekta. Izvještaji se podnose na propisanim obrascima davatelja.

**Članak 5.**

 Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja programa/projekta korisnika iz članka 1, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od 1 godine nakon završetka programa/projekta.

 Davatelj može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

**Članak 6.**

 Korisnik ovlašćuje davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od davatelja za financiranje programa/projekta.

**Članak 7.**

 Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti davatelja o manjim i većim izmjenama ugovora. Manje izmjene ugovora mogu biti:

 - Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%,

 - Zamjena člana projektnog tima,

 - Promjena bankovnog računa Korisnika,

 - Promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika,

 - Male promjene programa ili projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti),

 - Produženje roka završetka projekta.

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru, ali za produženje roka završetka projekta Korisnik mora pribaviti suglasnost općinskog načelnika.

 Veće izmjene ugovora su:

 -Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%

 -Dodatak novih aktivnosti u program ili projekt

 -Promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve

 Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu **Dodatka ugovoru** i njegovo potpisivanje od strane Davatelja i korisnika. Davatelj odlučuje kod svake Obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

**Članak 8.**

 Izmjene ugovornih obveza korisnik može zatražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka izvršenja projekta / programa. **Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.**

 Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

 Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa/projekta ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon proteka razdoblja provedbe iz članka 1.

 Zahtjev za većim izmjenama ugovora Korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

 Davatelj ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa/projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena davatelj mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave obavijesti od strane korisnika.

**Članak 9.**

 Ako davatelj utvrdi da je korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje programa/projekta iz članka 1. ovog ugovora ili nije proveo program/projekt u ugovorenom razdoblju a nije zatražio produženje roka, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ili ako davatelju ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 5. i 6, daljnja isplata bit će obustavljena, a korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

**Članak 10.**

 Ako davatelj utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava programima/projektima korisnika u sljedeće dvije godine.

**Članak 11.**

 Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program/ projekt istaknuti naziv Davatelja kao institucije koja financira program/projekt koji je predmet ugovora.

**Članak 12.**

 Davatelj ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika u provedbi ugovorenog programa/projekta.

**Članak 13.**

 Potpisivanjem ovog ugovora korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje programa/projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u promidžbi političkih stranaka niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka za sve vrijeme trajanja ovog ugovora.

**Članak 14.**

 U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između Davatelja i korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Požegi.

**Članak 15.**

 Opisni obrazac programa/projekta i Obrazac proračuna programa/projekta koje je korisnik dostavio prijavljujući se na poziv, sastavni su dio ovog ugovora te čine njegove Priloge 1 i 2.

**Članak 16.**

 Za svaki oblik komunikacije - dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i dostavu izvještaja - koji je povezan s ovim ugovorom potrebno je navesti referentni broj ugovora i naziv projekta/programa te ga poslati na sljedeće adrese:

**Za davatelja**

Grad Kutjevo

Trg graševine 1, Kutjevo

034/315-008

grad@kutjevo.hr

**Za korisnika**

< adresa, tel., adresa elektronske pošte korisnika za korespondenciju>

**Članak 17.**

 Ovaj ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a dva primjerka Davatelj.

**Članak 18.**

Ugovor stupa na snagu s danom kad ga potpišu obje ugovorne strane.

KLASA:

URBROJ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KORISNIK** |  | **DAVATELJ FINANCIJSKIH SREDSTAVA** |
|  |  | GradonačelnikJosip Budimir, mag.oec.  |