

SLUŽBENI  GLASNIK
GRADA KUTJEVA

Br. 7/2021

Kutjevo, 21. listopada 2021

List izlazi prema potrebi

Besplatni primjerak

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o ukidanju statusa dobra u općoj uporabi za k.č.br. 1709/3 k.o. Kutjevo (ekonomsko dvorište Kutjevo d.d.)	1
2. Odluka o uvođenju prireza porezu na dohodak	2
3. Odluka o grobnim naknadama	2
4. Odluka o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Kutjeva	6
5. Odluka o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga DV Grozdić Kutjevo	8

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst), i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 4/09, 2/13, 8/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. listopada 2021. godine donijelo je

O D L U K U
o ukidanju statusa društveno vlasništvo - u općoj upotrebi na
na nekretnini oznake k.č.br. 1709/3 u k.o. Kutjevo

Članak 1.

Nekretnine označene kao k.č.br. 1709/3 površine 571 m², upisana je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Požegi u zk. ul. 1032, k.o. Kutjevo, pod oznakom „ulica u mjestu“, kao društveno vlasništvo - u općoj upotrebi.

Članak 2.

Predmetna nekretnina u naravi predstavlja građevinsko zemljište koje se nalazi unutar ograđenog ekonomskog dvorišta tvrtke Kutjevo d.d. između objekata starog i novog podruma više od 40 godina (prema skici iz izvoda iz katastarskog plana), a tvrtka Kutjevo d.d. iskazala je interes za rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretnini iz čl. 1. ove Odluke, odnosno za otkup te koja u naravi sačinjava dio njihovog ekonomskog dvorišta te već više desetljeća nema funkciju puta- ulice u društvenom vlasništvu.

Slijedom naprijed navedenog, Gradsko vijeće Grada Kutjeva ukida status društveno vlasništvo - u općoj upotrebi na nekretnini poblje označenoj čl. 1. ove Odluke, upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Požegi u zk.ul. 1032, k.o. Kutjevo kao društveno vlasništvo - u općoj upotrebi.

Članak 3.

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Požegi će u odnosu na nekretninu iz članka 1. ove Odluke, izvršiti brisanje statusa društveno vlasništvo - u općoj upotrebi te izvršiti upis prava vlasništva iste na ime i u korist Grada Kutjeva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 340-03/214-01/1

URBROJ: 2177/06-03-3/21-02

Kutjevo, 19. listopada 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Predsjednik

Dario Gotštajn, dipl. ing. sig., v.r.

Na temelju članka 42. stavka 1., a u vezi s člankom 20. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16 i 101/17), predstavničko tijelo Grada Kutjeva na 4. sjednici održanoj 19. listopada 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
UVOĐENJU PRIREZA POREZA NA DOHODAK
U GRADU KUTJEVU

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje visina stope prireza porezu na dohodak u Gradu Kutjevu.

Članak 2.

Visina stope prireza porezu na dohodak u Gradu Kutjevu je 10 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“ i u „Narodnim novinama“, a stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u „Narodnim novinama“.

KLASA: 410-01/21-01/01

URBROJ: 2177/06-02/21-01

Kutjevo, 19. listopada 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Predsjednik

Dario Gotštajn, dipl. ing. sig., v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98, 50/12, 89/17), članka 8., 26. i 52. Odluke o grobljima („Službeni glasnik Grada Kutjeva, br. 3/18) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09, 2/13, 8/13, 4/18), na prijedlog Uprave groblja, Gradsko vijeće Grada Kutjeva na svojoj 4. sjednici održanoj 19. listopada 2021. godine donijelo je

O D L U K U
O
UTVRĐIVANJU VISINE GROBNIH NAKNADA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način osiguravanja financijskih sredstava za provođenje Zakona o grobljima (»Narodne novine«, br. 19/98, 50/12, 89/17) i Odluke o grobljima na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/18), i to:

1. visina godišnje grobne naknade,
2. visina jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta,
3. visina naknade korisniku grobnog mjesta za izgradnju i obnovu grobnice i spomenika.

Članak 2.

Naknade iz članka 1. ove Odluke, uplaćuju se na račun Uprave groblja Komunalno društvo Kutjevo d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti.

I. VISINA GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 3.

Za korištenje grobnog mjesta i grobnice korisnici plaćaju godišnju naknadu:

Veličina	Iznos godišnje naknade (kn)
Grobница – jednostruka do maksimalno 1,50 m širine bruto	120,00
Grobница – dvostruka od 1,50 m do maksimalno 2,10 m širine bruto	160,00
Grobница – dvostruka ili višestruka više od 2,10 m širine bruto, do najviše 2,80 m	220,00
Grobница veća od 2,80 m	300,00

Tablica 1.

Naknade iz Tablice 1. ovog članka plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici jednom godišnje najkasnije do kraja tekuće godine, a na temelju uplatnice koju će im Uprava groblja dostaviti do kraja lipnja tekuće godine.

Godišnja grobna naknada plaća se prema rješenju koje donosi Uprava groblja. Obveza plaćanja grobne naknade nastaje danom dodjele grobnog mjesta prema rješenju Uprave groblja.

Od plaćanja godišnje grobne naknade oslobađa se obitelji umrlog HRVI i umrlog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i obitelj koja se odlučila na pravo korištenja obiteljske grobnice ili groba sa više ukopnih mjesta u kojem je ukopan umrli HRVI i umrli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata razmjerno jednostrukom grobnom mjestu ili jednom ležaju u grobnici ili jednom ležaju u grobu.

II. VISINA JEDNOKRATNE NAKNADE ZA DODJELU NA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 4.

Naknada kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme utvrđuje se prema broju ukopnih mjesta, te se utvrđuje kako slijedi:

Broj ukopnih mjesta	Iznos naknade za grobno mjesto (kn) za osobe s prebivalištem na području Grada Kutjeva	Iznos naknade za grobno mjesto (kn) za osobe s prebivalištem izvan područja Grada Kutjeva i strance
Grobno mjesto do 1,50 m širine bruto	500,00	5.000,00
Grobno mjesto od 1,50 m širine do 2,10 m širine bruto	1.000,00	7.000,00
Grobno mjesto više od 2,10 m širine do maksimalno 2,80 m širine bruto	1.500,00	11.000,00
Grobno mjesto više od 2,80 m širine bruto	2.000,00	15.000,00

Tablica 2.

Naknade iz Tablice 2. ovog članka plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Naknada za korištenje grobnog mjesta ne naplaćuje se za umrle HRVI-e i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata koji su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na području Grada Kutjeva ili posljednje prijavljeno prebivalište na njegovom području ako nisu imali prijavljeno prebivalište u trenutku smrti i ako oni ili članovi njihove uže ili šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17).

U slučaju da se članovi obitelji osoba iz stavka 5. ovog članka odluče na pravo korištenja obiteljske grobnice ili groba sa više ukopnih mjesta, pravo iz ovog članka primjenjuje se razmjerno jednostrukom grobnom mjestu ili jednom ležaju u grobnici ili jednom ležaju u grobu.

III. VISINA NAKNADE KORISNIKU GROBNOG MJESTA ZA IZGRADNJU I OBNOVU GROBNICE

I SPOMENIKA

Članak 5.

Za određene radove na groblju, korištenje vode i struje prilikom izvođenja radova na groblju i izdavanje suglasnosti za ekshumaciju korisnik grobnog mjesta plaća naknadu (pristojbu), kako slijedi:

1. za izdavanje suglasnosti za ekshumaciju posmrtnih ostataka 20,00 kn
(Uprava groblja izdaje samo suglasnost - ne osigurava ljude i opremu)
2. za korištenje vode kod izvođenja radova 20,00 kn / sat
3. za korištenje struje kod izvođenja radova 50,00 kn / sat
4. za izdavanje suglasnosti za izgradnju ili obnovu grobnice i spomenika:

- za jedno grobno mjesto	110,00 kn
- za dva i više grobnih mjesta	250,00 kn
5. za korištenje mrtvačnice (naplaćuje se samo preminulima s prebivalištem izvan područja Grada Kutjeva)	
a) do 24 sata	90,00 kn
b) svaki daljnji sat korištenja	5,00 kn
6. za izlazak radi očevida	60,00 kn

Naknada (pristojba) iz stavka 1. ovog članka ne naplaćuje se obitelji umrlog HRVI i umrlog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i obitelji koja se odlučila na pravo korištenja obiteljske grobnice ili groba sa više ukopnih mjesta u kojem je ukopan umrli HRVI i umrli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata.

Članak 6.

Svi iznosi iskazani u ovoj Odluci Iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost, te će se na njih isti obračunati prilikom naplate.

Članak 7.

Prihodi ostvareni od naknada utvrđenih ovom Odlukom mogu se koristiti za financiranje uređenja, održavanja i upravljanja grobljima na području Grada Kutjeva.

Uprava društva temeljem pisane suglasnosti Nadzornog odbora ili Skupštine može prihode ostvarene od naknada utvrđenih ovom Odlukom koristiti i za potrebe rada društva.

Članak 8.

Danom primjene ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o visini pristojbi na groblju („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 5/10).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 363-02/21-01/01

URBROJ: 2177/06-02-21-01

Kutjevo, 19. listopada 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA
Predsjednik

Dario Gotštajn, dipl. ing. sig., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 2/21), te u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva, Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 4. sjednici održanoj 19. listopada 2021. godine donijelo je

O D L U K U
o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite
Grada Kutjeva

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Kutjeva su:

1. Komunalno društvo Kutjevo d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
2. Veterinarska ambulanta – Simentalac d.o.o. za obavljanje veterinarske djelatnosti
3. Kutjevo d.d.. za proizvodnju i promet poljoprivrednih proizvoda

Članak 2.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Kutjeva:

1. Hrvatsko planinarsko društvo „Vidim“, Kutjevo
2. Lovačko društvo „Slavonac“, Kutjevo
3. Lovačko društvo „Vranovac“, Vetovo
4. Lovačko društvo „Strijela“, Bektež

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Kutjeva su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Kutjeva.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 1. i udruge iz članka 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Kutjeva.

Članak 5.

Sa udrugama iz članka 2. ove Odluke Grad Kutjevo sklapa ugovor o međusobnoj suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

Članak 6.

Pravnim osobama iz članka 1. i udrugama iz članka 2. dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba za sustav civilne zaštite i izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 7.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada sa svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti, sukladno članku 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021).

udruge iz članka 2. ove Odluke ne izrađuju operativne planove, ali su u roku od mjesec dana od primitka ove Odluke dužne dostaviti podatke propisane člankom 48. stavak 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata o civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 49/17).

Članak 8.

Pravne osobe iz članka 1. i udruge iz članka 2. ove Odluke dužne su voditi evidencije propisane člankom 8. i člankom 11. Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 75/2016). Navedene evidencije se dostavljaju središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite najkasnije do 30. prosinca svake godine.

Pravne osobe i udruge iz članka 1. i 2. ove Odluke popunjavaju i bazu podataka o materijalnim sredstvima i opremi koja se koristi za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite propisane Pravilnikom o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 99/2016).

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 11/17).

Članak 10.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Ministarstvu unutarnjih poslova, ravnateljstvu civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Službi civilne zaštite Požega.

Članak 11.

Odluka stupa na snagu nakon što predstavničko tijelo Grada Kutjeva istu usvoji uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova RH, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Požega.

KLASA: 810-01/21-01/05

URBROJ: 2177/06-02-21-01

Kutjevo, 19. listopada 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA
Predsjednik

Dario Gotštajn, dipl. ing. sig., v.r.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 4. sjednici održanoj dana 19. listopada 2021. godine, donosi

PRAVILNIK o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića Grozdić

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju način formiranja cijena usluga te mjerila, uvjeti, postupak i način naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića Grozdić Kutjevo (dalje: Vrtić), koje Vrtić, u ostvarivanju cjelodnevnih i drugih programa daje korisnicima.

Članak 2.

Pod uslugama iz članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se usluge predškolskog odgoja i naobrazbe, briga o smještaju, prehrani, higijeni i o zdravlju djece upisane u Vrtić, za vrijeme dok djeca borave u Vrtiću i (ili) sudjeluju u ostvarivanju programa Vrtića – u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, drugim propisima i u skladu s drugim aktima Vrtića.

Pod cijenom usluga iz članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijeva se cijena koju za usluge iz prethodnog stavka ovoga članka plaćaju korisnici usluga Vrtića.

Pod korisnikom usluga Vrtića u smislu članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijeva se roditelj ili staratelj djeteta upisanog u Vrtić ili druga osoba kojoj je dijete povjereno na odgoj i skrb i upisala je dijete u Vrtić.

Način i postupak formiranja cijena usluga

Članak 3.

Cijena usluga koju u smislu članka 2. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika plaćaju korisnici usluga vrtića proizlazi iz kalkulirane godišnje i mjesečne ekonomske cijene Vrtića po djetetu i sastavni je dio te cijene.

Kalkulirana ekonomska cijena Vrtića po djetetu sadrži izdatke:

- 1) iz bruto plaća djelatnika Vrtića,
- 2) za ostvarivanje drugih prava djelatnika Vrtića,
- 3) za nabavljanje (obnavljanje) opreme,
- 4) za investicijsko održavanje objekata i opreme,
- 5) za materijalne rashode i usluge,
- 6) za tekuće održavanje objekata, postrojenja i opreme, te
- 7) za financijske rashode.

Članak 4.

Pod izdacima za nabavljanje (obnavljanje) opreme, iz članka 3. stavak 2. točka 3. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za nabavu nove opreme i opreme radi zamjene postojeće i dotrajale, a pod opremom podrazumijeva se naročito: namještaj (klupe, stolice, stolovi, ormari, vitrine, police i drugo), didaktička oprema i sprave za dvorišta, elektro i elektronski uređaji i aparati, radioaparati i kazetofoni, CD-playeri, glazbene linije, uređaji za prijenos informacija, televizori, videooprema, bojleri i drugo), kuhinjska

oprema (kuhinjski elementi, plinski i elektroštednjaci, kotlovi, hladnjaci, zamrzivači i drugi kuhinjski aparati), vozila i druga oprema, koja se u pravilu nabavlja uz kapitalna ulaganja u izgradnju novih ili u rekonstrukciju i obnovu postojećih objekata i drugo.

Članak 5.

Pod izdacima za investicijsko održavanje objekata i opreme iz članka 3. stavak 2. točka 4. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za zamjenu i obnovu: krovšta i gromobranske instalacije, vodovodne, elektro i telefonske instalacije (do ulaza u objekte), hidrantske mreže, odvodne kanalizacijske instalacije (od izlaza iz objekata) i pripadajućih šahtova, kotlovske postrojenja i pripadajuće opreme, sustava (mreže) centralnog grijanja i pripadajućih vanjskih instalacija i uređaja, antenskog sustava te drugi izdaci koji po svojoj naravi i u skladu s propisima pripadaju investicijskom održavanju.

Članak 6.

Pod izdacima za materijalne rashode i usluge iz članka 3. stavak 2. točka 5. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za:

- 1) rashode za materijal (namirnice, roba i gotovi proizvodi za prehranu, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, službena radna i zaštitna odjeća i obuća, materijal za higijenske potrebe i njegu, uredski materijal, literatura, arhivski materijal, pomoćni materijal i drugo),
- 2) rashode za energiju (električna energija, motorni benzin i dizel gorivo, ostali materijali za proizvodnju energije),
- 3) rashode za zdravstvene i sanitarne usluge (obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih, laboratorijske usluge),
- 4) rashode za komunalne usluge (opskrba vodom, odvoz i zbrinjavanje smeća i otpada, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske i ekološke usluge, ostale komunalne usluge),
- 5) rashode za zakupnine i najamnine,
- 6) naknade troškova zaposlenima (dnevnice i ostali troškovi za službena putovanja u zemlji i inozemstvu),
- 7) stručno usavršavanje zaposlenih (seminari, savjetovanja, tečajevi, stručni ispiti),
- 8) rashode za sitni inventar,
- 9) rashode za usluge, telefona, pošte i prijevoza,
- 10) rashode za usluge informiranja i promidžbe,
- 11) intelektualne i osobne usluge (autorski honorari, ugovori o djelu, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, revizorske usluge, usluge vještačenja, geodetsko – katastarske usluge i druge usluge),
- 12) računalne usluge,
- 13) grafičke i tiskarske usluge,
- 14) registraciju vozila,
- 15) naknade članovima upravnih tijela i povjerenstava,
- 16) premije osiguranja,
- 17) reprezentaciju, te
- 18) članarine i drugi izdaci koji po svojoj naravi i u skladu s propisima spadaju u materijalne rashode.

Članak 7.

Pod izdacima za tekuće održavanje objekata, postrojenja i opreme iz članak 3. stavak 2. točka 6. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se izdaci za materijal, dijelove i usluge za tekuće održavanje građevinskih objekata, postrojenja i opreme, a naročito za: tekuće održavanje krovšta i gromobranske instalacije; tekuće održavanje vanjske i unutarnje stolarije - zamjena okova, popravci; ostakljivanje; održavanje unutarnjih

elektro, vodovodnih, plinskih, telefonskih, kanalizacijskih, instalacija centralnog grijanja i drugih instalacija; održavanje zidova, podova i pripadajućih instalacija i priključaka – bojanje, popravci, zamjene; održavanje okoliša, pristupnih puteva i komunikacija, ograda, zidova, dječjih sprava, klupa, drveća, živica i ostalog zelenila; tekuće održavanje i servisiranje kotlovske postrojenja i pripadajućih instalacija i uređaja; tekuće održavanje kuhinjskih aparata, uređaja i opreme, tekuće održavanje pripadajućih uređaja, aparata i instalirane opreme u praonici, ostavi, sanitarnim prostorijama, hodnicima i u upravnim i drugim prostorijama, te drugi izdaci koji po svojoj naravi i u skladu s propisima pripadaju tekućem održavanju.

Članak 8.

Pod izdacima za financijske rashode iz članka 3. stavak 2. točka 7. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se izdaci za kamate za primljene zajmove, izdaci za zatezne kamate, te izdaci za bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Članak 9.

Sredstva za bruto plaće i druga primanja djelatnika Vrčića (članak 3. stavak 2. točke 1. i 2.) osiguravaju se iz Proračuna Grada Kutjeva.

Sredstva za investicije, nabavljanje (obnavljanje) opreme, tekuće i investicijsko održavanje objekata (članak 3. stavak 2. točke 3., 4. i 6.) osiguravaju se i iz sredstava roditeljskih uplata ili ukoliko je potrebno iz Proračuna Grada Kutjeva.

Sredstva za materijalne rashode i pripadajuće usluge, sredstva za sitni inventar i financijske rashode (članak 3. stavak 2. točke 5. i 7. ovoga Pravilnika), te sredstva za provođenje programa iz članka 11. - Vrčić ostvaruje od svojih korisnika, iz cijene usluga, u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Kalkuliranu godišnju i mjesečnu ekonomsku cijenu iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika za Vrčić po djetetu ukupno, po programima (jaslice, redovni program), na osnovi planiranih sredstava prema članku 9. stavak 1. ovoga Pravilnika, te na osnovi planiranih procijenjenih rashoda prema članku 9. stavak 2. ovoga Pravilnika, na prijedlog Upravnog vijeća Vrčića, utvrđuje gradonačelnik Grada Kutjeva, najkasnije do kraja kolovoza tekuće za iduću pedagošku godinu, a usvaja ju Gradsko vijeće Grada Kutjeva.

U postupku, u roku i u skladu sa kalkuliranom ekonomskom cijenom po djetetu i po programu (Vrčiću) iz prethodnoga stavka ovoga članka i mišljenja Upravnog vijeća Vrčića, gradonačelnik Grada Kutjeva, utvrđuje mjesečnu cijenu usluga, na bazi 22 radna dana, koje će u skladu s ovim Pravilnikom, plaćati korisnici usluga Vrčića za usluge iz članka 2. stavka 1. odnosno za rashode iz članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Cijenom usluga iz prethodnog stavka ovoga članka osigurava se minimalno potreban standard za nesmetan i uredan rad matičnog i područnih Vrčića odnosno za uredno pokrivanje rashoda iz članaka 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 11. ovoga Pravilnika.

Članak 11.

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije upisa u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u Vrčiću.

Program predškole je besplatan, te troškove za njegovo provođenje snosi Osnivač.

Vrčić, za provedbu programa predškole osigurava prostor i opremu i odgojitelje, te je obavezan izraditi plan odgojno-obrazovnog rada.

Program predškole traje 150 do 250 sati prema izrađenom godišnjem Programu predškole, a provodi se, u pravilu, u razdoblju od 1. rujna do 31. svibnja.

U jednoj odgojno-obrazovnoj skupini za provedbu programa predškole ne može biti više od 20 djece.

Kalkulacijom iz prethodnog stavka ovoga članka, zavisno o trajanju programa Predškole (ukupno dana, sati dnevno) iskazuju se najnužniji izdaci shodnom primjenom članka 9. stavak 2. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Cijenu usluga za ostale višednevne, kraćednevne i druge programe (radionice, izleti, učenje stranih jezika i drugi), na osnovi stvarnih troškova nužno potrebnih za ostvarivanje tih programa i shodno primjenom članka 9. , stavak 2. ovoga Pravilnika, utvrđuje Upravno vijeće vrtića na prijedlog ravnatelja Vrtića.

Članak 13.

Prihodi ostvareni naplatom usluga u smislu ovoga Pravilnika – prihodi su Vrtića.

Prihode ostvarene naplatom usluga u smislu ovoga Pravilnika, Vrtić smije koristiti isključivo u skladu s njihovom namjenom i ovim Pravilnikom.

Način i postupak naplaćivanja usluga

Članak 14.

Korisnik usluga Vrtića, prilikom upisa djeteta u Vrtić s Vrtićem zaključuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama (dalje: Ugovor).

Za svako dijete upisano u Vrtić u pravilu se zaključuje jedan Ugovor.

Ugovorom, u skladu s ovim Pravilnikom te u skladu s Mjerilima i kriterijima za upis djece u programe Vrtića, uređuju se:

- 1) obveze Vrtića kao davatelja usluga – prema članku 2. stavka 1. ovoga Pravilnika,
- 1) obveze korisnika usluga prema Vrtiću kao davatelju usluga,
- 2) cijena, način promjene cijene, te način i rokovi plaćanje usluga,
- 3) pravo na smanjenje cijene usluga kad to pravo postoji u skladu s ovim Pravilnikom,
- 4) sankcije za korisnike usluga ako pravovremeno i uredno ne ispunjavaju Ugovorom preuzete obveze,
- 5) način i uvjeti prestanka važenja Ugovora,
- 6) način rješavanja spora, te
- 7) druga pitanja od značenja za uredno izvršavanje Ugovora i za uredno ostvarivanje programa Vrtića.

Članak 15.

Ukoliko dođe do promjene cijena usluga ili do drugih promjena u odnosu na preuzeta prava i obveze prema zaključenom Ugovoru iz članka 14. ovog Pravilnika, Vrtić je dužan u roku od 15 dana putem oglasnih ploča o tome izvijestiti korisnike usluga.

Članak 16.

Korisnik usluga, u skladu s ovim Pravilnikom i Ugovorom iz članka 14. ovog Pravilnika, plaća punu mjesečnu cijenu usluge utvrđenu člankom 10. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka:

- 1) Korisnik usluga ne plaća uslugu Vrtića
 - a. kad dijete, u organizaciji Vrtića, sudjeluje u nekom višednevnom programu izvan Vrtića (ljetovanje, zimovanje i slično) – dok ta okolnost traje.
 - b. u dane kad je Vrtić zatvoren iz organizacijskih ili drugih razloga.

2) Korisnik usluga plaća 350,00 kn mjesečno:

- a. tijekom srpnja i kolovoza korisnici usluga čija djeca u tim mjesecima ne polaze u Vrtić, ako korisnik preda zahtjev u Vrtić do zadnjeg dana u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem dijete neće pohađati vrtić
- b. kad dijete, zbog bolesti ili oporavka nakon bolesti ne polazi Vrtić tijekom cijelog mjeseca ako korisnik o tome priloži liječničko uvjerenje i preda zahtjev u Vrtić do 5. u mjesecu da dijete neće pohađati cijeli mjesec
- c. za vrijeme korištenja godišnjeg odmora jednog od roditelja (staratelja) u neprekinutom trajanju od dva tjedna ako korisnik preda zahtjev do 5. u mjesecu u kojem dijete neće pohađati vrtić dva tjedna. Godišnji odmor se može koristiti isključivo u lipnju, srpnju i kolovozu.

Ravnatelj Vrtića može, na pisani Zahtjev korisnika usluga odobriti plaćanje čuvanja mjesta najduže na vrijeme do tri (3) mjeseca odsutnosti djeteta iz Vrtića po cijeni 350,00 kn mjesečno zbog:

- 1) u slučaju porodnog i roditeljnog dopusta korisnika usluga,
- 2) u slučaju dužeg bolovanja korisnika usluga,
- 3) u slučaju smrtnog slučaja u obitelji korisnika usluga,
- 4) u drugim slučajevima koje ocijeni opravdanim.

Članak 17.

Djelatnik vrtića koji ima prebivalište na području Grada Kutjeva plaća cijenu vrtića za svako svoje dijete umanjenu za iznos od 25%.

Djelatnik vrtića koji nema prebivalište na području Grada Kutjeva, a kojemu jedinica lokalne samouprave ne sufinancira razliku cijene do punog iznosa, plaćaju jednaku cijenu kao i ostali roditelji djece s prebivalištem na području Grada upisane u Dječji vrtić.

Članak 18.

Korisnik usluga Vrtića s dvoje ili više djece upisane u Vrtić iz iste obitelji, ima pravo, za drugo dijete upisano u Vrtić – plaćati po 75% od cijene usluga utvrđene člankom 10. stavak 2. ovoga Pravilnika, a za treće dijete 50% cijene.

Razliku do pune cijene odnosno punu cijenu usluga Vrtića, za korisnike iz stavaka 1. ovoga članka, Vrtiću će mjesečno, nakon dostavljenog obračuna, podmirivati Grad Kutjevo.

Korisnik usluga Vrtića koji je samohrani roditelj ostvaruje pravo na prvo dijete plaćati 75%, a na drugo dijete 50% od cijene usluga utvrđene člankom 10. stavak 2. ovoga Pravilnika.

Članak 19.

Korisnik usluga Vrtića koji svoje dijete nije ispisao iz Vrtića u postupku utvrđenom Pravilnikom o mjerilima i kriterijima za upis djece u programe dječjeg vrtića korisnik usluga vrtića čije je dijete iz Vrtića ispisano po službenoj dužnosti (članak 15. istog akta) – platit će uslugu u smislu ovoga Pravilnika, za dane kad dijete nije pohađalo vrtić, kao da je dijete pohađalo Vrtić.

Članak 20.

Usluge Vrtića korisnik usluga koristi za vrijeme radne godine Vrtića, čiji se početak i završetak utvrđuje Godišnjim planom i programom Vrtića, u skladu sa Zakonom.

Polazak Vrtića tijekom srpnja i kolovoza korisnici usluga prijavljuju na posebnom obrascu Vrtića, temeljem kojega se obračunavaju troškovi Vrtića za pojedinog korisnika.

Članak 21.

Roditelj, staratelj ili druga osoba koja brine o smještaju i boravku djeteta u Vrtiću prilikom upisa djeteta u Dječji vrtić ne uplaćuje polog, već se obračun usluga plaća od prvog mjeseca djetetovog boravka.

Članak 22.

Usluge u smislu ovoga Pravilnika, korisnik usluga plaća putem uplatnica na žiro-račun Vrtića.

Popunjenu uplatnicu s cijenom usluge za tekući mjesec korisnik usluga (roditelj, staratelj ili druga osoba koja brine o smještaju i boravku djeteta u Vrtiću) – preuzima od grupnog odgojitelja početkom mjeseca, a pripadajući iznos naznačen na uplatnici uplaćuje najkasnije do kraja mjeseca, odnosno do roka naznačenog na uplatnici.

Iznosom cijene usluge iz prethodnoga stavka ovoga članka obračunavaju se usluge u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 23.

Evidenciju o opravdanim i neopravdanim izostancima djeteta iz Vrtića vode odgojitelji.

Podatke o boravku djeteta u Vrtiću, podatke o opravdanim izostancima i druge podatke značajne za obračun cijene usluge za tekući mjesec, odgojitelji dostavljaju računovodstvu vrtića najkasnije do 5. u idućem mjesecu.

Opravdanost izostanka djeteta iz Vrtića odgojitelji utvrđuju na osnovi potvrde djetetovog liječnika odnosno na osnovi druge pravovaljane isprave u skladu s ovim Pravilnikom, koje korisnik usluga za tekući mjesec dostavlja odgojitelju najkasnije do zadnjeg radnog dana tog mjeseca.

Članak 24.

Korisniku usluga koji uslugu nije platio do roka iz članka 22. stavka 3. ovoga Pravilnika, Vrtić će uz obračun usluge za idući mjesec zaračunati pripadajuće zatezne kamate.

Naplatu usluge od korisnika usluge koji uslugu nije platio ni nakon pisane opomene da ju je trebao platiti, jer je proteklo 30 dana od isteka roka za naplatu, Vrtić će izvršiti prisilnim putem.

Ostale obveze i prava korisnika usluga

Članak 25.

Korisnik usluga u smislu ovoga Pravilnika obavezan je:

- a) surađivati s Vrtićem u ostvarivanju Ugovora o međusobnim obvezama,
- b) dnevno dovesti dijete u Vrtić i preuzimati ga iz Vrtića u skladu s radnim vremenom Vrtića i Ugovorom iz članka 14. ovoga Pravilnika,
- c) pravovremeno, u skladu s ovim Pravilnikom, predavati (uručivati) isprave o ispunjavanju uvjeta za utvrđivanje olakšica ili za ostvarivanje drugih prava, ako na njih u skladu s ovim Pravilnikom ima pravo,
- d) u slučaju oboljenja djeteta za vrijeme njegovog dnevnog boravka u vrtiću, na poziv odgojitelja ili uprave Vrtića – preuzeti dijete iz Vrtića tijekom istoga dana.

Članak 26.

Na konačan obračun cijene usluge iz članka 22. stavak 5. ovoga Pravilnika, korisnik ima pravo prigovora.

Prigovor na obračun iz prethodnoga stavka ovoga članka, podnosi se pismeno, Upravnom vijeću Vrtića, u roku od 8 dana od dana primitka uplatnice (obračuna). Prigovorom iz stavka 1. ovoga članka mogu se osporavati greške u obračunu ili pogrešna primjena odredbi ovoga Pravilnika.

Upravno vijeće obvezno je u roku od 30 dana od dana prijema prigovora donijeti Odluku o prigovoru i dostaviti ju potom podnositelju.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik mora na prikladan način biti dostupan korisnicima usluga.

Dostupnost iz prethodnog stavka ovoga članka osigurava Vrtić objavom na svojoj mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči Vrtića.

Završne odredbe

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva.“

KLASA: 601-01/21-01/07

URBROJ: 2177/06-02-21-1

Kutjevo, 19. listopada 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Predsjednik

Dario Gotštajn, dipl. ing. sig., v.r.