

SLUŽBENI  GLASNIK
GRADA KUTJEVA

Br. 2/2022

Kutjevo, 27. siječnja 2022

List izlazi prema potrebi

Besplatni primjerak

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. III. rebalans Programa utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za 2021. godinu	1
2. III. rebalans Programa utroška sredstava od naknade za nezakonito izgrađene zgrade za 2021. godinu	1
3. III. rebalans Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu	2
4. III. rebalans Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2021. godinu.	3
5. III. rebalans Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2021. godinu	4
6. III. izmjena Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.	5
7. III. izmjena Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2021. godinu	9
8. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kutjeva	13
9. Odluka o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje tvrtki Komunalac Požega d.o.o.	33
10. Odluka o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Kutjevo	34
11. Odluka o gradskim porezima	45

Na temelju članka 77. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 2/21), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 7. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine, donosi

III rebalans PROGRAMA
utroška sredstava od naknade za eksploataciju
mineralnih sirovina u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2021. godini utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2021. godini, temeljem naknade za eksploataciju mineralnih sirovina očekuje se prihod u iznosu od 154.000,00 kn koji se ostvaruje u pogonu za eksploataciju kamena iz kamenoloma Vetovo i Gradište.

Sredstva će se utrošiti za održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/01

URBROJ: 2177-06-02-22-01

Kutjevo, 27.01.2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Dario Gotštajn, dipl.ing.sig., v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 2/21), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 7. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine donosi

III rebalans PROGRAMA
utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Prihod proračuna Grada Kutjevo za 2021. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u iznosu od 50.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za izradu prostorno – planske dokumentacije: Izmjene i dopune UPU MOČENICE III Kutjevo i IV izmjene i dopune PPUG Kutjevo.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/01

URBROJ: 2177-06-02-22-02

Kutjevo, 27.01.2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Dario Gotštajn, dipl.ing.sig., v.r.

Na temelju članka 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 2/21), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 7. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine donosi

III rebalans PROGRAMA

UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godini utvrđuje se raspored utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godini.

Članak 2.

Utvrđuje se iznos sredstava ostvarenih od prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 84.500,00 kuna, od zakupa poljoprivrednog zemljišta 345.000,00 kuna i od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta 976.000,00 kuna, koje je u vlasništvu Republike Hrvatske. 2021. godine planira se prihod u ukupnom iznosu od 1,405.500,00 kuna.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored utroška sredstava iz članka 2. ovog Programa kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PLAN ZA 2021. GODINU
49/1 Nerazvrstane ceste	300.000,00

50/1 Popravak i uređenje puteva na poljoprivrednom zemljištu	800.000,00
200/14 Održavanje javnih površina	305.500,00
Ukupno:	1,405.500,00

Članak 4.

Planirana i raspoređena novčana sredstva za aktivnosti i projekte iz članka 3. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Grada Kutjeva u skladu s dinamikom primitaka sredstava, a mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Odluke o financiranju sukladno ovom Programu donosi gradonačelnik.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/01

URBROJ: 2177-06-02-22-03

Kutjevo, 27.01.2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Dario Gotštajn, dipl.ing.sig., v.r.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01 i 78/02) i članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjevo na 7. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine donosi

III rebalans PROGRAMA utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo

Članak 1.

Prihod proračuna Grada Kutjevo za 2021. godinu od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo planiran je u iznosu od 70.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od prodaje stanova utrošit će se za tekuće i investicijsko održavanje zgrada po mjesnim odborima.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/01
URBROJ: 2177-06-02-22-04
Kutjevo, 27.01.2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA
PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Dario Gotštajn, dipl.ing.sig., v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 2/21), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 7. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine donosi

III rebalans PROGRAMA
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od šumskog doprinosa u 2021. godini, utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2021. temeljem naknade za šumski doprinos očekuje se prihod u iznosu od 317.000,00 kuna. Sredstva će se utrošiti za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/01
URBROJ: 2177-06-02-22-05
Kutjevo, 27.01.2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA
PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Dario Gotštajn, dipl.ing.sig., v.r.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20 – pročišćeni tekst) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 2/21), a na prijedlog gradonačelnika Grada Kutjevo, Gradsko vijeće Grada Kutjevo donijelo je na 7. sjednici održanoj dana 27. siječnja godine.

III. IZMJENE PROGRAMA građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Kutjeva za 2021. godinu za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja odvojeno prema izvoru po djelatnostima.

Članak 2.

1. Nerazvrstane ceste

Ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

REDNI BROJ I OPIS	III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČU NA ZA 2021. GODINU
194/1 PROJEKTNIA DOKUMENT. NER. CESTA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	12.000,00
521 Šumanovci - cesta do groblja Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	267.500,00
453/1 Ulica u Bektežu od raskrižja na jug Izvor: 110 Opći prihodi i primici	150.000,00
348/1 Zemljište po sudskom rješenju Izvor: 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00
UKUPNO:	429.500,00

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Podrazumijeva površine kao trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze ako nisu sastavni dio ceste.

REDNI BROJ I OPIS	III. IZMJENE I DOPUNE
-------------------	-----------------------------

	PRORAČU NA ZA 2021. GODINU
506/0 Idejno rješenje pješačka staza ul. M. Messnera Izvor: 110 Opći prihodi i primici	57.000,00
538 Kutjevo nogostup u ul. E. Kvaternika Izvor: 110 Opći prihodi i primici	320.000,00
540 Kutjevo, pješačka staza u ul M. Gupca Izvor: 110 Opći prihodi i primici	361.000,00
510 Nogostup Ovčare Izvor: 110 Opći prihodi i primici	73.000,00
536 Pješač. Staza Vetovo Zagrebačka, idejno i troškovnik Izvor: 110 Opći prihodi i primici	31.250,00
416/1 Pješačka staza Kutjevačka ul. Vetovo Izvor: 110 Opći prihodi i primici	20.000,00
UKUPNO:	862.250,00

3. Javna parkirališta

Uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

REDNI BROJ I OPIS	III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČU NA ZA 2021. GODINU
511 Parkiralište Bjeliševac Izvor: 110 Opći prihodi i primici	66.000,00
UKUPNO:	66.000,00

4. Javne garaže

Podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom.

REDNI BROJ I OPIS	III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
-------------------	--

5. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice.

REDNI BROJ I OPIS	III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČU NA ZA 2021. GODINU
531 Ovčare - dječje igralište Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00
522 Šumanovci - dječje igralište Izvor: 110 Opći prihodi i primici	31.000,00

532 Vetovo - igralište u Vinogradskoj ul. Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00
UKUPNO:	31.000,00

6. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti lokalnog značaja.

REDNI BROJ I OPIS	III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČU NA ZA 2021. GODINU
539 Kutjevo, oborinska odvodnja u ul M. Gupca Izvor: 110 Opći prihodi i primici	404.000,00
UKUPNO:	404.000,00

7. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja.

REDNI BROJ I OPIS	III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČU NA ZA 2021. GODINU
74/1 JR Kutjevo, Šumanovac, Gradište, Poreč i Bjeliševac Izvor: 110 Opći prihodi i primici	34.000,00
547 Energertska obnova sustava javne rasvjete na području Grada Kutjeva Izvor: 810 Namjenski primici od zaduživanja	0,00
UKUPNO:	34.000,00

8. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

REDNI BROJ I OPIS	III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČU NA ZA 2021. GODINU
517 Ciglenik - kapelica u groblju Izvor: 110 Opći prihodi i primici	92.000,00
523 Hrnjevac - groblje Izvor: 110 Opći prihodi i primici	178.000,00

526 Hrnjevac - kapelica u groblju klima Izvor: 110 Opći prihodi i primici	5.250,00
520 Šumanovci - mrtvačnica Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.000,00
518 Tominovac - katoličko groblje Izvor: 110 Opći prihodi i primici	97.000,00
529 Venje - groblje Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00
UKUPNO:	374.250,00

9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza su građevine za smještaj i održavanje vozila javnog prijevoza, građevine za prihvata i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika.

REDNI BROJ I OPIS

III. IZMJENE I DOPUNE

PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje građenja komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA	III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČU NA ZA 2021. GODINU
110 Opći prihodi i primici	1.933.500,0 0
410 Prihodi za posebne namjene	267.500,00
710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00
810 Namjenski primici od zaduživanja	0,00
UKUPNO:	2.201.000,0 0

Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-01/22-01/01

URBROJ: 2177-06-02-22-06

Kutjevo, 27.01.2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Dario Gotštajn, dipl.ing.sig., v.r.

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 37. Statuta Grada Kutjeva (“Službeni glasnik Grada Kutjeva”, broj 2/21), a na prijedlog gradonačelnika Grada Kutjeva, vijeće Grada Kutjeva na 7. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine donijelo je

III. IZMJENE PROGRAMA održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Kutjeva za 2022. godinu za:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. Održavanje groblja i krematorija na grobljima
7. Održavanje čistoće javnih površina
8. Održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke na području Grada Kutjeva obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti, urednosti ceste i osiguravanja sigurnosti ceste i cestovnih objekata.

REDNI BROJ I OPIS	III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČU NA ZA 2021. GODINU
49/1 Nerazvrstane ceste Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	300.000,00
50/1 Popravak i uređenje puteva na poljop. zemljištu Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	800.000,00
146/1 ZIMSKA SLUŽBA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	16.000,00
UKUPNO:	1.116.000,0 0

2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

REDNI BROJ I OPIS	III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
-------------------	--

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

REDNI BROJ I OPIS**III. IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA ZA 2021. GODINU****4. Održavanje javnih zelenih površina**

Košenje, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala.

REDNI BROJ I OPIS	III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
528 Bjeliševac - nadstrešnica na igralištu i pecalo Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00
200/1 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene, 110 Opći prihodi i primici	1.750.000,0 0
405/1 Sufinanciranje nabavke komunalne opreme u Komunalno Kutjevo Izvor: 110 Opći prihodi i primici	630.000,00
UKUPNO:	2.380.000,0 0

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Podrazumijeva se održavanje, popravci, čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

REDNI BROJ I OPIS**III. IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA ZA 2021. GODINU****6. Održavanje groblja i krematorija na grobljima**

Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

REDNI BROJ I OPIS	III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
545 Grabarje groblje Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00
543 Vetovo groblje Izvor: 110 Opći prihodi i primici	707.300,00
UKUPNO:	707.300,00

7. Održavanje čistoće javnih površina

Podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke.

REDNI BROJ I OPIS**III. IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**

8. Održavanje javne rasvjete

Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

REDNI BROJ I OPIS	III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČU NA ZA 2021. GODINU
52/1 Javna rasvjeta Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	70.000,00
44/1 Javna rasvjeta Bektež Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	16.500,00
43/1 Javna rasvjeta Bjeliševac Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	9.500,00
168/1 JAVNA RASVJETA CIGLENIK Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	6.000,00
39/1 javna rasvjeta Ferovac Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	7.000,00
38/1 javna rasvjeta Grabarje Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	30.000,00
331/1 Javna rasvjeta Kamenjača - gospod. zona Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	5.000,00
37/1 javna rasvjeta Kula Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	16.500,00
41/1 Javna rasvjeta Kutjevo Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	270.000,00
167/1 JAVNA RASVJETA LUKAČ Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	9.500,00
166/1 JAVNA RASVJETA MITROVAC Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	8.000,00
40/1 Javna rasvjeta Ovčare Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	5.000,00
42/1 Javna rasvjeta Poreč Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	12.000,00
45/1 Javna rasvjeta Tominovac Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	13.000,00
46/1 Javna rasvjeta Venje Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	6.500,00
228/1 JR GRADIŠTE Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	24.000,00
199/1 JR HRNJEVAC Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	15.000,00
227/1 JR ŠUMANOVCI Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	10.000,00
196/1 JR VETOVO Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	60.000,00
428/0 Prečistaci i crpne stanice Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	17.000,00
544 Vetovo rasvjeta na stadionu	60.000,00

Izvor: 110 Opći prihodi i primici	
UKUPNO:	670.500,00

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje održavanje komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA	III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČU NA ZA 2021. GODINU
110 Opći prihodi i primici	2.513.300,0 0
410 Prihodi za posebne namjene	2.360.500,0 0
UKUPNO:	4.873.800,0 0

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 021-01/22-01/01
URBROJ: 2177-06-02-22-07
Kutjevo, 27.01.2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA
PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Dario Gotštajn, dipl.ing.sig., v.r.

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21.) te članka 37. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 7. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kutjeva

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Odluka) propisuju kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena, odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge, odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, odredbe o ugovornoj kazni, opće uvjete ugovora s korisnicima, odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta, odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge i odredbe o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu ili slično. Ovom se Odlukom propisuju i kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge, odredbe za korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta, odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge, odredbe o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i sl. te prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

- (1) Pojmovi iz Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) i pojmovi koje davatelj javne usluge koristi u svom poslovanju, a koji su upotrijebljeni u ovoj Odluci, imaju sljedeće značenje:
1. *Biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.
 2. *Biorazgradivi otpad* je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.
 3. *Cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama koji se plaća radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
 4. *Cjenik javne usluge* je opći akt na temelju ove Odluke koji donosi davatelj usluge.
 5. *Davatelj javne usluge* (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je trgovačko društvo koje osniva jedna ili više jedinica lokalne samouprave i u kojem većinski dio dionica, odnosno udjela, čine dionice, odnosno udjeli jedne ili više jedinica lokalne samouprave, temeljem odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada ili pravna ili fizička osoba - obrtnik temeljem koncesije dodijeljene odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

6. *Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* je evidencija o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine koju je dužan voditi davatelj usluge.
7. *Građevni otpad* je otpad koji je nastao aktivnostima građenja i rušenja.
8. *Glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.
9. *Izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se korisnik i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
10. *Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.
11. *Komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno skupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda uključujući i kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.
12. *Korisnik javne usluge* na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine. Korisnik javne usluge razvrstava se u dvije kategorije:
 - Korisnik kućanstvo (nekretninu koristi u svrhu stanovanja)
 - Korisnik koji nije kućanstvo (nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti - uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu)
13. *Kriterij obračuna količine otpada* je masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju ili volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
14. *Miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
15. *Mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj usluge preuzima otpad od korisnika usluge.
16. *Mobilno reciklažno dvorište* je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine i služi odvojenom sakupljanju komunalnog otpada.
17. *Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada* je obavijest koju je davatelj usluge dužan dostaviti korisniku usluge do 31.prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
18. *Obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge.
19. *Obrada otpada* je postupak oporabe ili zbrinjavanja, a uključuje i pripremu prije oporabe ili zbrinjavanja.
20. *Odvojeno sakupljanje* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
21. *Opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava.
22. *Opći uvjeti ugovora s korisnicima* su opći uvjeti o korištenju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada s korisnicima usluge.
23. *Otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora baciti.
24. *Posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

25. *Proizvođač otpada* je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i svaka osoba koja obavlja prethodnu obradu, miješanje ili drugi postupak kojim nastaje promjena sastava ili svojstva otpada.
26. *Reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo uključujući otpadnu ambalažu iz kućanstva koji su komunalni otpad.
27. *Reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada.
28. *Sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.
29. *Skladištenje otpada* je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže godinu dana.
30. *Spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje u okoliš. Davatelj javne usluge definirao je sljedeće pojmove za spremnike i vreće koje koristi:
 - *Doplatne PE vreće* su polietilenske vreće s logotipom davatelja usluge namijenjene prikupljanju miješanog komunalnog otpada koji ne stane u osnovni spremnik za otpad, propisana od strane davatelja usluge, kroz čiju se nabavnu cijenu plaća usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, volumena 120 l.
 - *Osnovni spremnik* je standardizirani spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji može biti plastični ili metalni volumena 120 l, 240 l, 1100 l, 5000 l i više te preskotejner 5000 l i više za čije se pražnjenje obračunava cijena javne usluge.
 - *PE vreće* su polietilenske vreće s logotipom davatelja usluge namijenjene prikupljanju biootpada i reciklabilnog otpada (papira i kartona, plastike, stakla i sl.) volumena 60 l, 80 l i 120 l.
 - *Standardizirani spremnik* je spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada koji može biti plastični ili metalni volumena 120 l, 240 l, 1100 l, 5000 l i više te preskotejner 5000 l i više. Spremnik 5000 l i više te preskotejner 5000 l i više smatra se velikim spremnikom.
 - *Zajednički spremnik* je osnovni spremnik koji zajednički koristi više korisnika usluge, a koji može biti pojedinačni osnovni spremnik ili zbroj više pojedinačnih osnovnih spremnika, za čije se pražnjenje obračunava cijena javne usluge prema udjelima u njegovom korištenju.
31. *Ugovorna kazna* je novčani iznos koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točaka 1. do 4. i 6. do 9. Zakona, a iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
32. *Ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja usluge i korisnika usluge koji se smatra sklopljenim kad korisnik usluge dostavi izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
33. *Zbrinjavanje otpada* je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući i postupak koji kao sekundarnu posljedicu ima obnovu stvari ili energije. U Dodatku I. Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja otpada.

(2) Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu i posebnim propisima.

II. ODREDBE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE

1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 3.

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada koji se primjenjuje za područje Grada Kutjeva je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada.

2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

2.1.Spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada

Članak 4.

- (1) Miješani komunalni otpad prikuplja se u osnovnim spremnicima (120 l, 240 l i 1100 l) koje osigurava davatelj usluge i/ili velikim osnovnim spremnicima (volumena 5000 l i više) koje nabavlja korisnik usluge o vlastitom trošku ili unajmljuje od davatelja usluge.
- (2) Iznimno, miješani komunalni otpad može se prikupljati i odložiti u doplatne PE vreće s logotipom davatelja usluge, kroz čiju se nabavnu cijenu plaća trošak sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja predanog otpada, ako je količina otpada povremeno veća od volumena osnovnog spremnika.
- (3) Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati natpis s nazivom davatelja usluge, oznakom koja je u evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- (4) Osnovni spremnici moraju biti označeni za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika, osim velikih osnovnih spremnika čije će se pražnjenje evidentirati na drugi način.
- (5) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o svom trošku.
- (6) Korisnici usluge, koji su spremnike nabavili o svom trošku, moraju omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika za potrebe evidentiranja njegovog pražnjenja i obračuna usluge.
- (7) Volumen osnovnog spremnika mora biti prilagođen potrebama pojedinog korisnika usluge.

2.2.Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 5.

- (1) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u standardiziranim spremnicima (120 l, 240 l i 1100 l) i PE vrećama koje osigurava davatelj usluge.
- (2) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u standardiziranim spremnicima (120 l, 240 l i 1100 l) i PE vrećama koje osigurava davatelj usluge.
- (3) Glomazni otpad sakuplja se u velike spremnike u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu odvoza).

- (4) Opasni otpad prikuplja se u spremnicima za opasni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (5) Spremnici moraju imati natpis s nazivom davatelja usluge i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, a mogu biti označeni i za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika za potrebe evidentiranja.

3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA PREMA PODRUČJIMA

Članak 6.

- (1) Područje Grada Kutjeva smatra se jedinstvenim područjem.
- (2) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada koju obavlja davatelj javne usluge na području Grada Kutjeva je sljedeća:
 1. miješani komunalni otpad – jedanput u dva tjedna, za kolektivno stanovanje jedanput tjedno
 2. biootpad - jedanput tjedno
 3. reciklabilni otpad – jedanput mjesečno
 4. glomazni otpad – jedanput godišnje.

4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 7.

- (1) Obračunsko razdoblje je period za koji se korisniku usluge obračunava cijena javne usluge i ispostavlja račun za obavljenju javnu uslugu.
- (2) Za kategoriju korisnika koji je kućanstvo u individualnom stanovanju obračunsko razdoblje definira se u trajanju od jednog mjeseca. Korisniku će biti dostavljene mjesečne uplatnice unaprijed svakih 6 mjeseci s obračunom koji se temelji na podatku o učestalosti odvoza iz Izjave. Po isteku 6 mjeseci korisniku usluge će biti ispostavljen polugodišnji obračun temeljem podataka iz evidencije stvarnih pražnjenja spremnika očitanih putem bar koda na osnovnom spremniku.
- (3) Za kategoriju korisnika koji je kućanstvo u kolektivnom stanovanju obračunsko razdoblje definira se u trajanju od jednog mjeseca. Korisniku će biti dostavljene mjesečne uplatnice temeljem udjela u korištenju zajedničkog spremnika prema odabranom modelu i broja pražnjenja iz evidencije stvarnih pražnjenja spremnika očitanih putem bar koda na osnovnom spremniku ili spremnicima koji čine zajednički spremnik.
- (4) Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo obračunsko razdoblje definira se u trajanju od jednog mjeseca. Korisniku će biti ispostavljeni mjesečni računi temeljem evidencije stvarnih pražnjenja spremnika očitanih putem bar koda na osnovnom spremniku/spremniciima.

5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 8.

- (1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.
- (2) Područje pružanja javne usluge je područje Grada Kutjeva koje obuhvaća grad Kutjevo i sljedeća naselja: Bektež, Bjeliševac, Ciglenik, Ferovac, Grabarje, Gradište, Hrnjevac, Kula, Lukač, Mitrovac, Ovčare, Poreč, Šumanovac, Tominovac, Venje, Vetovo.
- (1) Korisnici s područja Grada Kutjeva za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koriste reciklažno dvorište u Kutjevu, Kamenjača 15, REC-121-G-6.

6. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 9.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge se utvrđuje posebno za kategoriju korisnika koji je kućanstvo, a posebno za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem
 1. izračuna općih troškova poslovanja (uplatnice, tužbe, obračunske liste, toneri, poštarina, letci, tekuće održavanje, režije, troškovi uprave, ostali troškovi i sl.)
 2. izračuna troškova odvojenog sakupljanja otpada (vozila, preša, rad radnika, zbrinjavanje otpada i sl.)
 3. izračuna troškova rada reciklažnih dvorišta (rad radnika, režije, zbrinjavanje otpada i sl.)
 4. izračuna troškova rada mobilnog reciklažnog dvorišta (vozilo, rad radnika, zbrinjavanje otpada i sl.)
 5. izračuna troškova sakupljanja biorazgradivog otpada (vozila, rad radnika, zbrinjavanja otpada i sl.)
 6. izračuna troškova održivog razvoja i investicija (nabava spremnika, mobilnog reciklažnog dvorišta, monitoring odlagališta, zatvaranje odlagališta i sl.).
- (4) Na području Grada Kutjeva primjenjuju se sljedeće cijene obvezne minimalne javne usluge:
 1. za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji je kućanstvo iznosi 40,00 kn bez PDV-a
 2. za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 65,00 kn bez PDV-a
- (5) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

7. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i pisanih prigovora na ispostavljeni račun. Pisani prigovori mogu se dostaviti putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte te predati u sjedištu davatelja usluge.
- (2) Rok za podnošenje pisanog prigovora na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.
- (3) Davatelj usluge dužan je na pisane prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.
- (4) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

8. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

8.1. Davatelj javne usluge

Članak 11.

- (1) Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kutjeva je trgovačko društvo Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, Požega.
- (2) Davatelj usluge dužan je:
 1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drugačija svojstva
 2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
 4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 7. osigurati uvjete pod kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
 9. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 3. ove Odluke
 10. označiti spremnik natpisom s nazivom davatelja usluge, oznakom koja je u evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te na spremniku održavati natpise i oznake
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
 12. po izgradnji centra za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: CGO) predati miješani komunalni otpad u CGO
 13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom i ovom Odlukom

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost
 15. dostaviti korisniku usluge do 31.prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način
 16. izraditi raspored sakupljanja komunalnog otpada za područje Grada Kutjeva
 17. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene, odnosno izmjene, ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
- (3) Davatelj javne usluge svim korisnicima osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada obuhvaćenih javnom uslugom.
- (4) Ako nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluge omogućit će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.
- (5) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj usluge uz naknadu pružit će korisniku i sljedeće usluge:
1. preuzimanje miješanog i biorazgradivog otpada u količini većoj od volumena zaduženog spremnika
 2. preuzimanje krupnog otpada volumena iznad 2m³.
- Način preuzimanja i odvoza komunalnog otpada iz točaka 1. i 2. ovog stavka posebno se dogovara s davateljem usluge.

8.2.Korisnik javne usluge

Članak 12.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine. Korisnik javne usluge razvrstava se u dvije kategorije:
1. korisnik kućanstvo (nekretninu koristi u svrhu stanovanja)
 2. korisnik koji nije kućanstvo (nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti - uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu).
- (2) Svi vlasnici i korisnici nekretnina na području Grada Kutjeva dužni su koristiti javnu uslugu iz čl. 8. na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom.
- (3) Svi vlasnici i korisnici nekretnina dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije obavljanja djelatnosti, pisanim putem obavijestiti davatelja usluge radi uvođenja u Evidenciju, koju je za svakog korisnika usluge, dužan voditi davatelj usluge.
- (4) Korisnik usluge dužan je:
1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
 2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima na istom obračunskom mjestu, odgovarati za obveze nastale korištenjem zajedničkog spremnika
 5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 10. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge
 11. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom
 12. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
 13. u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu odvoza, spremnike izvesti ispred svog objekta na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet te ih obavezno nakon odvoza ukloniti s javne površine kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja
 14. primopredaju glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta, koju davatelj javne usluge obavlja jednom godišnje, obavezno prijaviti davatelju usluge prije datuma odvoza utvrđenog rasporedom.
- (5) Korisnik usluge koji nema mogućnost pojedinačnog korištenja javne usluge, koristit će zajednički spremnik.

9. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 13.

- (1) Korisnik usluge koristit će zajednički spremnik u slučaju kad davatelj usluge nije u mogućnosti osigurati pojedinačno korištenje usluge zbog prostornih ograničenja (kolektivno stanovanje, trgovački i poslovni centri i sl.).
- (2) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih izjavom o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, mora iznositi jedan.
- (3) Davatelj usluge utvrđuje potreban volumen zajedničkog spremnika temeljem minimalno zaduženog volumena koji po korisniku usluge iznosi 80 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).
- (4) Korisniku usluge koji koristi zajednički spremnik omogućen je odabir modela po kojemu će se obračunavati udio u korištenju zajedničkog spremnika. Odabrani model navodi se u izjavi o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, koju potpisuje ovlašteni predstavnik u ime svih suvlasnika koji koriste zajednički spremnik, a za koji se izjasnila natpolovična većina suvlasnika na zajedničkom sastanku suvlasnika.
- (5) Modeli za izračun udjela u korištenju zajedničkog spremnika na području Grada Kutjeva su:
 - a. Model A – udio po članu kućanstva / zaposleniku

Udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi, odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

b. Model B – udio po stambenoj jedinici / poslovnoj jedinici

Udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se stambena ili poslovna jedinica stavlja u omjer s ukupnim brojem stambenih i/ili poslovnih jedinica na obračunskom mjestu.

- (6) Broj fizičkih osoba kod korisnika usluge koji je kućanstvo u kolektivnom stanovanju utvrđuje se na temelju broja članova kućanstva navedenih u izjavi o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada potpisanoj od strane ovlaštenog predstavnika suvlasnika.
- (7) Broj fizičkih osoba za korisnika usluge koji nije kućanstvo utvrđuje se na temelju broja zaposlenika kod pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika navedenih u izjavi o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada potpisanoj od strane ovlaštenog predstavnika suvlasnika.
- (8) Broj stambenih i/ili poslovnih jedinica utvrđuje se temeljem popisa svih suvlasnika i pripadajućih stambenih / poslovnih jedinica iz izjave o načinu korištenja usluge sakupljanja komunalnog otpada potpisane od strane ovlaštenog predstavnika suvlasnika.

10. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 14.

- (1) Davatelj usluge pomoću sustava identifikacije spremnika i programske podrške povezane s lokacijama spremnika na obračunskim mjestima, elektroničkim putem evidentira svako pražnjenje spremnika kod korisnika usluge.
- (2) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge je evidentirano elektroničko očitavanje oznake na spremniku korisnika usluge prilikom pražnjenja spremnika koje je zabilježeno u evidenciji korisnika usluge.
- (3) Davatelj usluge dužan je održavati oznaku za elektroničko očitavanje na spremniku svakog korisnika usluge.
- (4) Korisniku usluge zabranjeno je uklanjanje, premještanje i namjerno oštećivanje evidencijske oznake za elektroničko očitavanje spremnika.
- (5) Uočenu nepravilnost na ispostavljenom računu vezanu za dokaz izvršenja javne usluge, koja može biti uzrokovana oštećenjem oznake za elektroničko očitavanje spremnika, korisnik usluge dužan je prijaviti davatelju usluge u skladu s člankom 10. ove Odluke.

11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA KAD NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O UDJELIMA

Članak 15.

- (1) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne i fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

- (2) Davatelj usluge utvrđuje potreban volumen zajedničkog spremnika temeljem minimalno zaduženog volumena koji po korisniku usluge iznosi 80 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).
- (3) Za određivanje udjela korisnika usluge davatelj usluge primjenjuje model B tj. stambena ili poslovna jedinica stavlja se u omjer s ukupnim brojem stambenih i/ili poslovnih jedinica na obračunskom mjestu.
- (4) Ukupan broj stambenih i/ili poslovnih jedinica utvrđuje se temeljem popisa svih suvlasnika i pripadajućih stambenih i/ili poslovnih jedinica iz izjave o načinu korištenja usluge sakupljanja komunalnog otpada potpisane od strane ovlaštenog predstavnika suvlasnika.

12. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 16.

- (1) Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge ako ne ispunjava obveze navedene u stavku 2. ovog članka.
- (2) Ugovorna kazna će se obračunati korisniku usluge i iskazati na ispostavljenom računu za obavljenju uslugu ako korisnik usluge:
 1. ne koristi javnu uslugu na području Grada Kutjeva na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika (ili koristi nestandardizirani spremnik ili vreću)
 2. ako davatelju usluge onemogućiti pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada ili kad to mjesto nije na javnoj površini
 3. na obračunskom mjestu postupa s otpadom na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, rasipa otpad oko spremnika i uzrokuje neugodu drugoj osobi zbog mirisa otpada (ne održava spremnik i lokaciju spremnika čistim)
 4. nepravilno postupa sa spremnikom na obračunskom mjestu i ne ispunjava obveze vezane za spremnik i zajedničko korištenje spremnika (ostavlja podignut poklopac, oštećuje natpise i oznake na spremniku, u spremnik odlaže otpad koji nije u skladu s namjenom spremnika)
 5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
 6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad (u kantu za miješani komunalni otpad odlaže reciklabilni, opasni, glomazni i biootpad)
 7. ne predaje odvojeno biootpad ili ga ne kompostira na mjestu nastanka
 8. davatelju usluge ne dostavi ispunjenu izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- (3) Postupanja opisana u stavku 2. ovog članka davatelj usluge utvrđivat će pregledom zapisa video nadzora ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, kontrolama davatelja usluge uz prilaganje fotodokumentacije.
- (4) Iznos ugovorne kazne bit će određen Cjenikom javne usluge, a mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica postupanja navedenih u stavci 2. ovog članka točkama 1.-8., a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge.
- (5) Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

13. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

13.1. Uvodne odredbe Općih uvjeta

Članak 17.

- (1) Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.
- (2) Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluge koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.
- (3) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- (4) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

13.2. Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 18.

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora.
- (2) Ugovor se smatra sklopljenim:
 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (3) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora s korisnicima i Cjenik javne usluge.
- (4) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.
- (5) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja ili slično) za pojedinog korisnika usluge.
- (6) Grad Kutjevo i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- (7) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika javne usluge i Obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.
- (8) Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi Općih uvjeta.
- (9) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

13.3. Izjava o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 19.

- (1) Davatelj usluge dužan je dostaviti korisniku usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u 2 primjerka.
- (2) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno).
- (3) Davatelj usluge je nakon zaprimanja Izjave dužan vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 15 dana od zaprimanja iste.
- (4) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: Očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (5) Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: Prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:
 - a. kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
 - b. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.
- (6) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana nastupanja namjeravane promjene, a primjena prijavljene promjene započinje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.
- (7) Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u zajedničkom spremniku kojeg koristi korisnik usluge.
- (8) Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.
- (9) Predstavnik suvlasnika ovlašten je za predstavljanje i zastupanje suvlasnika prema davatelju usluge uz uvjet ako su odabrani predstavnik suvlasnika s jedne strane i svi ili većina suvlasnika zaključili međuvlasnički ugovor iz kojeg je vidljivo da je predstavnik suvlasnika ovlašten za poduzimanje radnji iz ove Odluke.

13.4. Cijena javne usluge

Članak 20.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
 1. cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene)
 2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio cijene).
- (3) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu

$$C = JCV \times BP \times U$$

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika (≤ 1).

- (4) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.
- (5) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.
- (6) Cijenu javne usluge korisnik usluge dužan je plaćati na temelju ispostavljenih računa/uplatnica koje mu dostavlja davatelj usluge, a koji dopijevaju prema roku dopijeca iskazanom na svakom pojedinom računu/uplatnici.
- (7) U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

13.5. Prava i obveze ugovornih strana

Članak 21.

- (1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.
- (2) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.
- (3) Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen u članku 18. ove Odluke. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora, posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.
- (4) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja usluge. Tako sklopljenim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac – platac.
- (5) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se na obrascu zahtjeva.
- (6) Prilikom stjecanja, odnosno prestanka statusa korisnika usluge, isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

- (7) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od dostave prijave davatelju usluge, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.
- (8) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), dotadašnji korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike kako bi se mogao brisati iz evidencije davatelja usluge.
- (9) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te slučaju utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

13.6. Odredbe za nekretninu koja se trajno ne koristi

Članak 22.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.
- (2) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge na temelju kojega će davatelj usluge izdati korisniku pisano odobrenje o nekorištenju javne usluge za navedenu nekretninu za period od jedne godine. Korisnik usluge dužan je pri podnošenju zahtjeva za nekorištenje nekretnine vratiti spremnike za otpad koje mu je davatelj usluge dodijelio.
- (3) Po isteku jednogodišnjeg odobrenja, korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana:
 1. davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane distributera električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik usluge u razdoblju od 1 godine nije potrošio više od 100 kWh električne energije, u suprotnom smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati godišnji iznos cijene minimalne javne usluge
 2. pisanim putem ili osobno obavijestiti davatelja usluge o potrebi produžetka odobrenja za nekorištenje nekretnine za naredni period od godinu dana. U suprotnom smatrat će se da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduće razdoblje dodijeliti spremnik te obračunavati javna usluga sukladno Cjeniku. Davatelj usluge će po zaprimanju pisane obavijesti ili osobnog dolaska korisnika usluge, produžiti odobrenje za nekorištenje nekretnine za narednih godinu dana.
- (4) Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja, te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, u suprotnom davatelj usluge pokrenut će postupak ovrhe.
- (5) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dotadašnji korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i vratiti zadužene spremnike kako bi se mogao brisati iz evidencije.

13.7. Odredbe o smještaju spremnika za komunalni otpad

Članak 23.

- (1) Korisnici usluge drže spremnike za komunalni otpad u prostorima u svom vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.
- (2) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu korisnika u za to predviđenim ograđenim prostorima na način da se onemogućí pristup trećim osobama. Korisnik usluge dužan je omogućiti pristup spremnicima za komunalni otpad davatelju usluge u dane odvoza.
- (3) Korisnici usluge u kolektivnom stanovanju spremnike za komunalni otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup specijalnim vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodu drugim korisnicima usluge.
- (4) Kad ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta korisnika dostupnoj vozilu davatelja usluge te njihov smještaj mora udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup korisnika usluge takvim spremnicima.
- (5) Smještaj spremnika za komunalni otpad na javnoj površini ne smije stvarati neugodu drugim korisnicima usluge. Odobrenje za smještaj spremnika za komunalni otpad na javnoj površini korisniku usluge daje nadležni upravni odjel Grada Kutjeva uz konzultiranje stručnih službi davatelja usluge.
- (6) Uvjete lokacije za smještaj spremnika za komunalni otpad kod kolektivnog stanovanja određuje davatelj usluge u postupku ishodaenja građevinske dozvole ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika suvlasnika za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje nadležni upravni odjel Grada Kutjeva.

13.8. Obveze i odgovornosti ugovornih strana pri sakupljanju i odvozu komunalnog otpada

Članak 24.

- (1) Korisnici usluge dužni su na dan uoči odvoza komunalnog otpada prema utvrđenom rasporedu, uvečer do 24.00 sata spremnike za komunalni otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti s javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.
- (2) Korisnik usluge spremnik za komunalni otpad mora zatvoriti, a PE vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (3) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (4) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike, tako da se on ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor.
- (5) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

- (6) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad, dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.
- (7) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja usluge nesmetano rukovanje spremnicima za komunalni otpad i PE vrećama za komunalni otpad.
- (8) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za komunalni otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.
- (9) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan spremnika ili uz spremnike, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (10) Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, PE vreće za komunalni otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (11) Zabranjeno je oštećivati evidencijske oznake za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.
- (12) Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.
- (13) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.
- (14) U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada odgovoran korisnik usluge, trošak nabave spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave spremnika snosit će davatelj usluge.
- (15) Korisnik usluge odgovara davatelju usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za komunalni otpad i otpadom koji je odložen u spremnik za miješani komunalni otpad, kao i za štetu uzrokovanu djelovanjem tvari koje je zabranjeno odlagati u spremnik za miješani komunalni otpad.
- (16) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.
- (17) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.
- (18) Postupak automatskog pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljiviji dokaz nepravilnog odlaganja otpada i/ili dokaz o izvršenju usluge.

13.9. Završne odredbe Općih uvjeta

Članak 25.

- (1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.
- (2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
- (3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
- (4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
- (5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.
- (6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, obratit će se Trgovačkom sudu u Osijeku, Stalna služba Slavonski Brod.
- (7) Na Ugovor i Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.
- (8) Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

III. OSTALE ODREDBE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE

1. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 26.

- (1) Grad Kutjevo preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za korisnike usluge koji ostvaruju pravo za troškove stanovanja temeljem odluke Grada Kutjeva.
- (2) Nadležni upravni odjel Grada Kutjeva dostavljat će davatelju usluge mjesečni popis korisnika usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.
- (3) Na temelju dostavljenog popisa iz stavka 2. ovog članka davatelj usluge ispostaviti će Gradu Kutjevu objedinjeni račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od strane nadležnog upravnog odjela Grada Kutjeva.

2. ODREDBE ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 27.

- (1) Javna površina može se koristiti kad ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika usluge (uži gradski centar, kolektivno stanovanje i sl.).
- (2) Spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta korisnika dostupnoj vozilu davatelja usluge te njihov smještaj mora udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup korisnika usluge takvim spremnicima.
- (3) Smještaj spremnika za komunalni otpad na javnoj površini ne smije stvarati neugodu drugim korisnicima usluge.
- (4) Odobrenje za smještaj spremnika za komunalni otpad na javnoj površini korisniku usluge daje nadležni upravni odjel Grada Kutjeva uz konzultiranje stručnih službi davatelja usluge.
- (5) Prostor za spremnike na javnoj površini koji koristi višestambena zgrada mora biti ograđen i dostupan samo korisnicima usluge koji su suvlasnici višestambene zgrade.

3. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 28.

- (1) Davatelj usluge je dužan u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu odvoza i prijavi korisnika usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini od max. 2 m³.
- (2) Davatelj usluge je dužan i izvan utvrđenog rasporeda na pisani zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.
- (3) Davatelj usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.
- (4) Zabranjeno je odvoženje i odlaganje glomaznog otpada na površine koje za to nisu određene.
- (5) Zabranjeno je odlaganje i skupljanje glomaznog otpada na javnoj površini, osim putem spremnika za glomazni otpad.
- (6) Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

4. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SL.

Članak 29.

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, požar, eksplozija, elementarne nepogode, katastrofe i sl.
- (2) U slučaju nastupa kašnjenja zbog posebnih okolnosti iz prethodnog stavka, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa ili prilagođava posebnim okolnostima za vrijeme njihovog trajanja.
- (3) Sva postupanja vezana za gospodarenje otpadom u slučaju nastupanja posebnih okolnosti provodit će se u suradnji sa stožerom civilne zaštite i u skladu s odlukama Grada Kutjeva.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

- (1) Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja upravni odjel Grada Kutjeva nadležan za komunalno redarstvo.
- (2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kutjeva.
- (3) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva br. 2/18).
- (4) Obavljanje javne usluge, kao i naplata, provodit će se prema dosadašnjem načinu i postojećem cjeniku dok se ne usvoji novi Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.
- (5) Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona.

KLASA: 021-01/22-01/01
URBROJ: 2177-06-02-22-08
Kutjevo, 27.01.2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Dario Gotštajn, dipl.ing.sig., v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19 i 144/20), članka 64. stavka 3. i članka 68. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) te članka 37. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva br. 2/21), Gradsko Vijeće Grada Kutjeva, na svojoj 7. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje Komunalcu Požega d.o.o.

Članak 1.

Grad Kutjevo, sukladno obvezi utvrđenoj Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: ZGO), izgradio je reciklažno dvorište na adresi Kamenjača 15, Kutjevo, na nekretnini označenoj k.č.br 2218/5 k.o. Kutjevo, z.k.ul.br. 1603.

Članak 2.

Grad Kutjevo predaje reciklažno dvorište iz članka 1. ove Odluke na upravljanje davatelju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o., Vukovarska 8, Požega (u daljnjem tekstu: Upravitelj).

Članak 3.

Upravitelj se obvezuje organizirati rad i funkcioniranje reciklažnog dvorišta kako je to predviđeno odredbama ZGO, ostalim podzakonskim propisima i odlukom Grada Kutjeva, odnosno aktom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Način rada i funkcioniranja reciklažnog dvorišta iz članka 1. ove Odluke, Grad Kutjevo i Upravitelj uredit će ugovorom.

Ovom Odlukom ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kutjeva na potpis ugovora iz stavka 2. ovog članka.

Članak 4.

Upravitelj je dužan jednom godišnje podnijeti Gradu Kutjevu izvješće o upravljanju reciklažnim dvorištem iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

KLASA: 021-01/22-01/01
URBROJ: 2177-6-02-22-09
Kutjevo, 27.01.2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA
PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Dario Gotštajn, dipl.ing.sig., v.r.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Kutjeva ("Službeni glasnik Grada Kutjeva" broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Kutjevo

I.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Kutjevo.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kutjeva".

KLASA: 021-01/22-01/01

URBROJ: 2177-6-02-22-10

Kutjevo, 27. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Dario Gotštajn, dipl.ing.sig., v.r.

Statut Narodne knjižnice i čitaonice Kutjevo

Na temelju članka 24. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ br. 105/97,5/98, 104/00, 69/09), članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) , članka 4. stavka 2 Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Kutjevo, voditeljica koja obnaša dužnost ravnateljice Narodne knjižnice i čitaonice Kutjevo, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Kutjeva, dana 26. siječnja 2022. godine donosi:

S T A T U T

NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE KUTJEVO

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Narodne knjižnice i čitaonice Kutjevo (u daljnjem tekstu : Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja i drugih djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, sastav i djelokrug stručnih tijela, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad, raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, donošenje općih akata te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Narodne knjižnice i čitaonice Kutjevo (u daljnjem tekstu : Knjižnica).

STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT USTANOVE

Članak 2.

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Grad Kutjevo (u daljnjem tekstu: Osnivač). Grad Kutjevo preuzeo je osnivačka prava nad Knjižnicom Odlukom KLASA: 612-04/00-01/01, URBROJ: 2177/06-01-00-3 od, od 12. prosinca 2000., objavljenoj u „Službenom glasniku Općine Kutjevo“ br. 4/00.

Članak 3.

1)Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i stječe ga upisom u sudski registar ustanova.
2)Knjižnica ima svojstvo javne ustanove, a svoju djelatnost obavlja kao javna ustanova.
3)Knjižnica obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti, a u poslovanju primjenjuje odgovarajuće propise o djelatnosti trgovačkih društava.

Članak 4.

1)Naziv ustanove glasi: Narodna knjižnica i čitaonica Kutjevo.
2)Sjedište Knjižnice je u Kutjevu, Republike Hrvatske 109.

Članak 5.

1)Djelatnost Knjižnice obuhvaća osobito: nabavu knjižnične građe, stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro, izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala, sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka, omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima, osiguravanje korištenje i posudbe knjižnične građe, te protok informacija, poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.
2)Knjižnica obavlja i druge poslove knjižnične djelatnosti utvrđene zakonom i ovim Statutom, kao i ostale zadaće i poslove kojima se promiče njezina kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija, poput organizacija raznih predavanja, edukacija i sličnih događaja kojima se promiču gore navedene aktivnosti i djelatnosti

Članak 6.

1)U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat okruglog oblika s natpisom uz rub pečata „NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA“ a u sredini pečata natpis „KUTJEVO“. Pečat je okruglog oblika promjera 25 mm i rabi se u redovitom administrativnom i financijskom poslovanju Knjižnice.
2)Knjižnica koristi i štambilj, koji se koristi pri obradi knjižne i neknjižne građe. Štambilj je pravokutnog oblika, u prvom redu vodoravno je ispisan tekst „Narodna knjižnica“, u sredini „i čitaonica“, dok u trećem redu u sredini piše „Kutjevo“.
3)O pečatu Knjižnice i načinu korištenja, te osobe odgovorne za čuvanje pečata odlučuje ravnatelj.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Članak 8.

- 1)Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.
- 2)Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u vezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu, te je zastupati pred sudovima i drugim organima.

Članak 9.

- 1)Ravnatelj može u sklopu svojih ovlasti dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim organima.
- 2)Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti i punomoći.

Članak 10.

Ravnatelj Knjižnice može u pravnom prometu odlučivati o stjecanju i opterećivanju nekretnine i druge imovine Knjižnice, bez suglasnosti Osnivača, do iznosa od 20.000,00 kuna.

Članak 11.

- 1)Za obveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom.
- 2)Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 12.

Promet novčanih sredstava Knjižnice obavlja se preko jedinstvenog poslovnog računa.

Članak 13.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice utvrđuje ravnatelj Knjižnice općim aktom.

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i programa rada Knjižnice.

Članak 16.

- 1) Radi izvršavanje djelatnosti Knjižnice i programa njezina rada, unutarnjim se ustrojstvom uspostavljaju organizacijske (programske) cjeline i službe.
- 2) Organizacijske (programske) cjeline i službe nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM

Članak 17.

- 1) Knjižnicom upravlja ravnatelj.
- 2) Ravnatelj Knjižnice organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, donosi plan i program rada, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.
- 3) Stručni rad Knjižnice vodi ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj Knjižnice obavlja sljedeće poslove:

Donosi:

- Statut Knjižnice uz suglasnost osnivača
- Opće akte Knjižnice
- Program rada Knjižnice
- Financijski plan i godišnji obračun
- Godišnje izvješće o radu Knjižnice
- Konačne odluke o žalbenom postupku iz radnih odnosa, prava i obveza radnika Knjižnice

Odlučuje:

- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Knjižnice u vrijednosti do 20.000,00 kuna
- zaključivanju ugovora o radu
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj i rad Knjižnice
- raspolaganju dobiti do iznosa od 20.000,00 kuna
- pravima i obvezama ili odgovornostima radnika Knjižnice uz obvezno pozivanje radnika o kome se raspravlja
- pitanjima koja su predviđena općim aktima
- zapošljavanju radnika na pojedina radna mjesta
- radnom vremenu Knjižnice
- visini članarine i ostalih naknada za usluge Knjižnice
- imenovanju članova povjerenstava, komisija i drugih radnih tijela osnovanih u Knjižnici

predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Knjižnice
- izmjene i dopune Statuta Knjižnice

Ostali poslovi koje ravnatelj obavlja:

- zastupa Knjižnicu u odnosima s tijelima lokalne samouprave i uprave, pred sudovima i drugim organima
- vrši izbor i imenovanja u skladu sa zakonom
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s poduzećima i drugim pravnim osobama
- organizira financijsko poslovanje Knjižnice
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama odgovarajućih zakona
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Knjižnice
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada
- osigurava izvršenje odluka Osnivača
- odobrava službena putovanja i izbivanja
- imenuje članove stručnih tijela Knjižnice
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovog materijalnog položaja
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice

Članak 19.

- 1) Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava osnivač – Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na temelju javnog natječaja.
- 2) Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u dnevnom tisku, najkasnije četrdeset pet (45) dana prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 20.

- 1) Ravnateljem Knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.
- 2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.
- 3) Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 21.

- 1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi osnivač, tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.
- 2) Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i na web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, web stranicama Osnivača i/ili ustanove te oglasnoj ploči ustanove..
- 3) U natječaju se moraju navesti sljedeći podaci:
 - uvjeti utvrđeni u članku 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.
 - vrijeme imenovanja propisano Zakonom

- rok podnošenja prijave u roku od 8 dana od dana objave natječaja
- rok za obavještanje podnositelja molbe o izboru i imenovanju u trajanju do 30 dana od dana zaključivanja natječaja
- 4) Osnivač će imenovati ravnatelja u roku od 30 dana, računajući od dana isteka natječajnog roka.
- 5) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata od dana objave natječaja je 8 dana, a rok u kojem se kandidati obavještauju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.
- 6) Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 10. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Članak 22.

- 1) Osnivač može u slučajevima i po postupku propisanom Zakonom o ustanovama ravnatelja razriješiti dužnosti prije isteka mandata.
- 2) Pisana odluka iz prethodnog stavka dostavlja se ravnatelju s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.
- 3) U slučaju prijevremenog razrješenja, ravnatelja se raspoređuje na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Članak 23.

- 1) Ravnatelja se razrješuje dužnosti:
 - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
 - u slučajevima utvrđenim zakonom
- 2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati prilika da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 24.

- 1) Do imenovanja ravnatelja na propisani način, kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, osnivač imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.
- 2) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Knjižnice.

STRUČNO VIJEĆE KNJIŽNICE

Članak 25.

- (1) Knjižnica i knjižnica u sastavu s više od pet zaposlenih ima stručno vijeće.
- (2) Stručno vijeće knjižnice čine u pravilu svi stručni knjižničarski djelatnici knjižnice, osim ako statutom knjižnice odnosno pravne osobe u čijem je sastavu knjižnica nije određen drukčiji sastav stručnog vijeća.
- (3) Stručno vijeće razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka knjižnice, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada te obavlja i druge poslove određene statutom knjižnice.

Članak 27.

Knjižnica može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.

PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVOJA KNJIŽNICE

Članak 28.

- 1)Godišnji program rada Knjižnice donosi ravnatelj Knjižnice na prijedlog Stručnog vijeća Knjižnice, ako ono postoji
- 2)Program rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje i usvajanje Osnivaču.
- 3)Godišnji program rada Knjižnice financira se kao javna potreba.

Članak 29.

- 1)Plan rada i razvitka Knjižnice donosi se kao godišnji i višegodišnji.
- 2)Plan rada i razvitka obuhvaća program rada Knjižnice, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća, plan investicija i druge planove.

Članak 30.

- 1)Kad se analizom izvršenja plana razvoja, odnosno programa rada, utvrdi da se ne mogu realizirati, ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te o rebalansu financijskog plana.
- 2)Izmjena plana i programa priopćava se osnivaču.

IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 31.

Imovinu Knjižnice čine nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imala Knjižnica, kao i sredstva stečena u vlasništvu Knjižnice nakon donošenja tog Zakona.

Članak 32.

- 1)Sredstva su knjižnice stvari, prava i novac.
- 2)Sredstvima Knjižnice raspolaže ravnatelj Knjižnice u skladu sa Zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 33.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se Zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 34.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Grada Kutjeva, Županije Požeško-slavonske, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, te iz vlastitih prihoda, subvencija, zaklada, sponzorstava, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 36.

- 1)Knjižnica posluje preko poslovnog računa.
- 2)Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjenu iz djelatnosti Knjižnice utvrđenu Zakonom i drugim aktima donesenim na temelju Zakona i programom rada Knjižnice.
- 3)Sredstva iz proračuna Grada Kutjeva, Županije Požeško-slavonske, odnosno Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 37.

- 1)Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.
- 2)Ako ne postoje uvjeti da se program rada i financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan, najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice.
- 3)Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj Knjižnice.

Članak 38.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktom Knjižnice.

Članak 39.

- 1)Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Knjižnice.
- 2)Ravnatelj skrbi za organiziranje financijskog i materijalnog poslovanja, poštovanja propisa i zakonitoj uporabi sredstava, pravodobnoj naplati prihoda i pravilnoj uporabi imovine Knjižnice.
- 3)Ravnatelj može ovlastiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima da skrbe o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.

Članak 40.

- 1)Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi zaključni obračun.

2)Na temelju zaključnog obračuna, ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradskom vijeću Grada Kutjeva.

Članak 41.

Radnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i naknadu plaće, te potpore i nagrade u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 42.

1)Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradskom vijeću Grada Kutjeva, najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i učestalije.

2)Izvješće ravnatelj može podnijeti po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do većih odstupanja u ostvarivanju programa rada Knjižnice.

Članak 43.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća osnivaču, Ministarstvu kulture, te Matičnoj službi Požeško-slavonske županije kad oni to zatraže.

NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 44.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije.

Članak 45.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Matična služba Požeško-slavonske županije pri Gradskoj knjižnici i čitaonici Požega.

JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 46.

1)Rad Knjižnice je javan.

2)Knjižnica je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom

korisniku na njihov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti, te dati potrebne podatke i upute.

Članak 47.

Samo ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i TV-a obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 48.

- 1)Knjižnica je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.
- 2)Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku i postupku po zahtjevu za zaštitu prava radnika.
- 3)Stavove sindikata s prijedlozima odluka, ravnatelj ili druga nadležna tijela, dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 49.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se utvrđuju odnosi u Knjižnici.

Članak 50.

- 1)Ravnatelj Knjižnice donosi Statut uz suglasnost Osnivača.
- 2)Ravnatelj donosi i druge opće akte Knjižnice u svezi s:
 - izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
 - izvršenjem odredaba ovog Statuta
 - uređivanjem odnosa u Knjižnici.

Članak 51.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti. Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Kutjeva. Drugi opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 52.

Prijedlog Statuta, odnosno izmjena i dopuna Statuta, osnivaču na donošenje upućuje ravnatelj Knjižnice.

POSLOVNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fonda, objekata i imovine Knjižnice
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Republike Hrvatske, Knjižnice, njezina osnivača te državnih organa i tijela

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Prethodnu Suglasnost na ovaj statut daje Gradsko vijeće Grada Kutjeva.

Članak 56.

Knjižnica je dužna donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u roku od 30 dana, a druge opće akte u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Narodne knjižnice i čitaonice Kutjevo od 12. prosinca 2000. godine.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

KLASA: 612-01/22-01/1
URBROJ: 2177-06-05-22-1
Kutjevo, 26. siječnja 2022. godine

Privremena Ravnateljica:
Mirjana Iličić

Na temelju članka 20. Stavka 1. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine broj: 101/2017) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva, br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na 7. sjednici, održanoj 27. siječnja 2022.godine, donosi

ODLUKU O GRADSKIM POREZIMA GRADA KUTJEVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom, uvode se lokalni porezi kao izvori prihoda Grada Kutjeva, utvrđuju vrste poreza, obveznici, stope i visine poreza te način obračuna i naplate u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima (u daljnjem tekstu: Zakon)

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Na području Grada Kutjeva uvode se slijedeći porezi:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na korištenje javnih površina

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 7. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 5.

Osnovica obračuna poreza na potrošnju je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima, bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz članka 5. Ove Odluke.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga od 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik je dužan platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

2.Porez na korištenje javnih površina

Članak 6.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Grada Kutjeva.

Članak 7.

Pod javnim površinama podrazumijevaju se površine u općoj uporabi prema zemljišnoknjižnoj evidenciji kojima po posebnim propisima upravlja Grad Kutjevo (ulice, trgovi, nogostupi, zelene površine, parkovi, parkirališta i dr.).

Članak 8.

Sva pitanja utvrđivanja i naplate poreza na korištenje javnih površina Gradsko vijeće Grada Kutjeva utvrditi će posebnom Odlukom o porezu na korištenje javnih površina na području Grada.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 9.

Pod poreznim tijelom u smislu ove Odluke smatra se Porezna uprava, Područni ured Požega, koji obavlja poslove vezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom i ovrhom poreza propisanim ovom Odlukom, a temeljem suglasnosti ministra financija da Porezna uprava može navedene poslove u skladu s Pravilnikom o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 1/17. – u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. Ovog članka pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Porezna uprava dužna je do petnaestog u mjesecu, za prethodni mjesec, Gradu Kutjevo dostaviti zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima, sukladno članku 6. Pravilnika, te zbirna izvješća o saldu nenaplaćenih potraživanja poreza, sukladno rokovima iz članka 7. Pravilnika.

Porezna uprava je dužna u rokovima iz članka 7. Pravilnika dostavljati gradu Kutjevo i zbirna izvješća o saldu nenaplaćenih potraživanja za porez ili naziv za koji je postojala obveza plaćanja do stupanja na snagu Zakona.

Članak 10.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu iz članka 11. Ove Odluke, obračuna i uplati u korist Državnog proračuna i to do zadnjeg dana u mjesecu, za protekli mjesec.

Članak 11.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o gradskim porezima Grada Kutjeva (Službeni glasnik grada Kutjeva broj: 11/17).

Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

KLASA: 021-01/22-01/01
URBROJ: 2177-6-02-22-11
U Kutjevu, 27.01.2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA
PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Dario Gotštajn, dipl.ing.sig., v.r.