



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA KUTJEVA

Br. 8/2022

Kutjevo, 21. prosinca 2022

List izlazi prema potrebi

Besplatni primjerak

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Izbor potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Kutjeva	1
2. Odluka o II. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Kutjeva za 2022.	2
3. Odluka o II. izmjenama Programa građenja objekata komunalne infrastrukture u Gradu Kutjevu za 2022. godinu	20
4. Odluka o II. izmjenama Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2022. godinu	21
5. Odluka o II. izmjenama Programa utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za 2022. godinu	25
6. Odluka o II. izmjenama Programa utroška sredstava od naknade za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području Grada Kutjeva za 2022. godinu	26
7. Odluka o II. izmjenama Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godini	27
8. Odluka o II. izmjenama Programa utroška sredstava od naknade za prodaju stanova za 2022. godinu	30
9. Odluka o II. izmjenama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu	31
10. Odluka o II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu	32
11. Odluka o II. izmjenama Programa javnih potreba u obrazovanju za 2022. godinu	33
12. Odluka o II. izmjenama Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu	35
13. Plan Proračuna Grada Kutjeva za 2023. godinu	37
14. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Kutjeva za 2023. godinu	56
15. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	59
16. Program utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za 2023. godinu	62
17. Program utroška sredstava od naknade za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području Grada Kutjeva za 2023. godinu	63
18. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2023. godinu	64
19. Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini	67
20. Program utroška sredstava od naknade za prodaju stanova za 2023. godinu	68
21. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu	69
22. Program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu	70
23. Program javnih potreba u predškolskom odgoju za 2023. godinu	72
24. Program javnih potreba u obrazovanju za 2023. godinu	74
25. Program javnih potreba u sportu za 2023. godinu	75
26. Socijalni Program Grada Kutjeva za 2023. godinu	76
27. Odluka o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača u Gradskom vijeću u 2023. godini	80
28. Analiza stanja sustava Civilne zaštite Grada Kutjeva za 2022. godinu	81
29. Godišnji Plan razvoja sustava Civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2023.–2025.)	90

30. Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	94
31. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Grada Kutjeva	133
32. Odluka o ukidanju statusa društveno vlasništvo – javno dobro u općoj upotrebi na nekretnini oznake k.č.br. 1210/3 k.o. Lukač	136
33. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća	136
34. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika iz radnog odnosa	138
35. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o grobnim naknadama	138
36. Odluka o porezima Grada Kutjeva	140
37. Odluka o ponudi za kupnju zemljišta u Gospodarskoj zoni „Kamenjača“ za k.č.br. 2219/65	141
38. Zaključak o inicijativi za spajanje TZ Grada Kutjeva i TZ Općine Čaglin	142
AKTI GRADONAČELNIKA	
1. Zaključak o jednokratnoj pomoći – M.G.	143
2. Zaključak o jednokratnoj pomoći - N.M.	144
3. Zaključak o jednokratnoj pomoći - G.B.	145
4. Zaključak o jednokratnoj pomoći – J.M.	146
5. Zaključak o jednokratnoj pomoći - A.P.	147
6. Zaključak o jednokratnoj pomoći - S.D.	148
7. Zaključak o jednokratnoj pomoći - K.I.	149
8. Zaključak o jednokratnoj pomoći - Ž.Š.	150
9. Zaključak o jednokratnoj pomoći - M.K.	151
10. Zaključak o jednokratnoj pomoći - I.F.	152
11. Zaključak o jednokratnoj pomoći - M.B.	153
12. Zaključak o jednokratnoj pomoći - Z.R.	154
13. Zaključak o jednokratnoj pomoći - V.T.	155
14. Zaključak o jednokratnoj pomoći - M.V.	156
15. Zaključak o jednokratnoj pomoći - D.M.	157
16. Zaključak o jednokratnoj pomoći - Z.Ž.	158
17. Zaključak o jednokratnoj pomoći - Đ.P.	159
18. Zaključak o jednokratnoj pomoći - I.B.	160
19. Zaključak o jednokratnoj pomoći - I.A.	161
20. Zaključak o jednokratnoj pomoći - M.T.	162
21. Zaključak o jednokratnoj pomoći - A.P.	163
22. Zaključak o jednokratnoj pomoći - A.T.	164
23. Zaključak o jednokratnoj pomoći - F.B.	165
24. Zaključak o jednokratnoj pomoći - L.J.A.	166
25. Zaključak o jednokratnoj pomoći - M.B.	167
26. Zaključak o isplati naknade za novorođenčad – M.Đ.	168
27. Zaključak o isplati naknade za novorođenčad – L.Š.	169
28. Zaključak o isplati naknade za novorođenčad – D.S.	170
29. Zaključak o isplati naknade za novorođenčad - Z.K.Š.	171
30. Zaključak o isplati naknade za novorođenčad - K.Š.	172
31. Zaključak o isplati naknade za novorođenčad - D.B.	173
32. Zaključak o isplati naknade za novorođenčad - M.G.	174
33. Odluka o ukidanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora	175
34. Odluka o ukidanju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja	176
35. Odluka o priznavanju prava na naknadu za stanovanje – O.S.	177
36. Odluka o visini osnovice za obračun plaće za 2023. godinu	178
AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE	
1. Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa rada za 2021. godinu	180
2. Odluka o usvajanju izvješća o radu Turističkog vijeća za 2021. godinu	181

Na temelju članka 34. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 2/21) i članka 10. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 4/09, 2/13 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi:

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Kutjeva

I.

DAMIR RAZUMOVIĆ na vlastiti zahtjev razrješuje se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Kutjeva.

II.

ANTE PAVKOVIĆ na prijedlog mandatne komisije imenuje se potpredsjednikom Gradskog vijeća Grada Kutjeva.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 015-01/22-01/02
URBROJ: 2177-6-02-22-01
Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

KLASA: 400-06/22-01/6

URBROJ: 2177-6-02-22-1

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva, Gradskovijeće na svojoj sjednici, održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi:

II. izmjene i dopune proračuna Grada Kutjevo za 2022. godinu

Članak 1.

II. izmjene i dopune Proračuna Grada Kutjeva za 2022. godinu sastoje se od:

1. OPĆIDIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	POVEĆANJE/SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja	28.859.505,00	-295.351,00	28.564.154,00	98,98%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	40.000,00	190.000,00	126,67%
UKUPNO PRIHODI	29.009.505,00	-255.351,00	28.754.154,00	99,12%
Rashodi poslovanja	14.237.461,00	1.313.558,00	15.551.019,00	109,23%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.262.260,00	1.071.091,00	10.333.351,00	111,56%
UKUPNO RASHODI	23.499.721,00	2.384.649,00	25.884.370,00	110,15%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	5.509.784,00	-2.640.000,00	2.869.784,00	52,09%

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	-6.515.784,00	0,00	-6.515.784,00	100,00%
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	-6.515.784,00	0,00	-6.515.784,00	100,00%

C. RAČUN FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.824.000,00	530.000,00	3.354.000,00	118,77%
Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.700.000,00	800.000,00	4.500.000,00	121,62%
NETO FINANCIRANJE	876.000,00	270.000,00	1.146.000,00	130,82%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-130.000,00	-2.370.000,00	-2.500.000,00	1923,08%
---	--------------------	----------------------	----------------------	-----------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	28.859.505,00	-295.351,00	28.564.154,00	98,98%
61 Prihodi od poreza	4.453.000,00	53.000,00	4.506.000,00	101,19%
110 Opći prihodi i primici	4.453.000,00	53.000,00	4.506.000,00	101,19%
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	17.794.984,00	-516.351,00	17.278.633,00	97,10%
110 Opći prihodi i primici	11.387.484,00	-606.851,00	10.780.633,00	94,67%
510 Pomoći	6.407.500,00	30.500,00	6.438.000,00	100,48%
511 Tek. pomoći iz županije - ogrjev	0,00	60.000,00	60.000,00	
64 Prihodi od imovine	4.103.221,00	8.000,00	4.111.221,00	100,19%
110 Opći prihodi i primici	222.000,00	0,00	222.000,00	100,00%
410 Prihodi za posebne namjene	193.000,00	-185.000,00	8.000,00	4,15%
414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	3.343.221,00	3.343.221,00	
415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	345.000,00	345.000,00	
416 Naknada za eksploat. Mineralnih sirovina	0,00	193.000,00	193.000,00	
42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	3.688.221,00	-3.688.221,00	0,00	0,00%
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.478.300,00	160.000,00	2.638.300,00	106,46%
110 Opći prihodi i primici	160.000,00	-70.000,00	90.000,00	56,25%
310 Vlastiti prihodi	806.500,00	0,00	806.500,00	100,00%
410 Prihodi za posebne namjene	1.241.800,00	-1.241.800,00	0,00	0,00%
411 Komunalna naknada	0,00	1.201.800,00	1.201.800,00	
412 Komunalni doprinos	0,00	40.000,00	40.000,00	
417 Šumski doprinos	0,00	420.000,00	420.000,00	
419 Naknada za zadržavanje nelegalno izgrađenih objekata	0,00	30.000,00	30.000,00	
43 Prihodi od šumskog doprinosa	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00%
510 Pomoći	0,00	50.000,00	50.000,00	
710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
66 Ostali prihodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
110 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
410 Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	40.000,00	190.000,00	126,67%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	80.000,00	40.000,00	120.000,00	150,00%
710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	80.000,00	40.000,00	120.000,00	150,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00%
713 Prihod od prodaje stanova	0,00	70.000,00	70.000,00	
UKUPNO PRIHODI	29.009.505,00	-255.351,00	28.754.154,00	99,12%

B. RAČUN FINANCIRANJA
RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.824.000,00	530.000,00	3.354.000,00	118,77%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	2.824.000,00	530.000,00	3.354.000,00	118,77%
110 Opći prihodi i primici	2.824.000,00	-270.000,00	2.554.000,00	90,44%
810 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	800.000,00	800.000,00	
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.700.000,00	800.000,00	4.500.000,00	121,62%
84 Primici od zaduživanja	3.700.000,00	800.000,00	4.500.000,00	121,62%
810 Namjenski primici od zaduživanja	3.700.000,00	800.000,00	4.500.000,00	121,62%

--	--	--	--	--

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RAČUN I OPIS RAČUNA	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	POVEĆANJE/SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
9 Vlastiti izvori	-6.515.784,00	0,00	-6.515.784,00	100,00%
92 Rezultat poslovanja	-6.515.784,00	0,00	-6.515.784,00	100,00%
110 Opći prihodi i primici	-3.620.784,00	0,00	-3.620.784,00	100,00%
510 Pomoći	-2.895.000,00	0,00	-2.895.000,00	100,00%

Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Proračunu po programima, aktivnostima, projektima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

2. POSEBNI DIO
ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	POVEĆANJE/SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
RAZDJEL 01 GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNIKA	201.400,00	-35.000,00	166.400,00	82,62%
GLAVA 00101 GRADSKO VIJEĆE	201.400,00	-35.000,00	166.400,00	82,62%
GLAVA 00102 URED GRADONAČELNIKA	0,00	0,00	0,00	
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.122.321,00	2.949.649,00	29.071.970,00	111,29%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.853.521,00	2.949.649,00	25.803.170,00	112,91%
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	298.100,00	0,00	298.100,00	100,00%
GLAVA 00203 PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ	2.220.700,00	0,00	2.220.700,00	100,00%
GLAVA 00204 RAZVOJNA AGENCIJA GRADA KUTJEVA	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
GLAVA 00205 KOMUNALNO DRUŠTVO KUTJEVO	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
UKUPNO RASHODI	26.323.721,00	2.914.649,00	29.238.370,00	111,07%
	0		0	

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5

RAZDJEL 01 GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNIKA	201.400,00	-35.000,00	166.400,00	82,62%
GLAVA 00101 GRADSKO VIJEĆE	201.400,00	-35.000,00	166.400,00	82,62%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	151.400,00	-45.000,00	106.400,00	70,28%
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	60.000,00	60.000,00	
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA	81.400,00	-45.000,00	36.400,00	44,72%
AKTIVNOST A100101 POSLOVANJE GRADSKOG VIJEĆA	55.000,00	-45.000,00	10.000,00	18,18%
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	55.000,00	-45.000,00	10.000,00	18,18%
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	-45.000,00	10.000,00	18,18%
32 Materijalni rashodi	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,00%
38 Ostali rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100102 DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	26.400,00	0,00	26.400,00	100,00%
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	26.400,00	0,00	26.400,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	26.400,00	0,00	26.400,00	100,00%
38 Ostali rashodi	26.400,00	0,00	26.400,00	100,00%
PROGRAM 1002 MJESNI ODBORI	120.000,00	10.000,00	130.000,00	108,33%
AKTIVNOST A100201 TROŠKOVI MJESNIH ODBORA	120.000,00	10.000,00	130.000,00	108,33%
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	60.000,00	60.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	60.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	60.000,00	
GLAVA 00102 URED GRADONAČELNIKA	0,00	0,00	0,00	
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	
PROGRAM 1003 REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST A100301 POSLOVANJE UREDA GRADONAČELNIKA	0,00	0,00	0,00	
Funkcija - -				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.122.321,00	2.949.649,00	29.071.970,00	111,29%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.853.521,00	2.949.649,00	25.803.170,00	112,91%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.148.000,00	1.914.849,00	12.062.849,00	118,87%

IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	1.384.800,00	-1.366.800,00	18.000,00	1,30%
IZVOR 411 Komunalna naknada	0,00	1.201.800,00	1.201.800,00	
IZVOR 412 Komunalni doprinos	0,00	40.000,00	40.000,00	
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	3.149.521,00	3.149.521,00	
IZVOR 415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	345.000,00	345.000,00	
IZVOR 416 Naknada za eksploat. Mineralnih sirovina	0,00	193.000,00	193.000,00	
IZVOR 417 Šumski doprinos	0,00	420.000,00	420.000,00	
IZVOR 419 Naknada za zadržavanje nelegalno izgrađenih objekata	0,00	30.000,00	30.000,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	3.688.221,00	-3.688.221,00	0,00	0,00%

IZVOR 43 Prihodi od šumskog doprinosa	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 510 Pomoći	3.512.500,00	80.500,00	3.593.000,00	102,29%
IZVOR 511 Tek. pomoći iz županije - ogrjev	0,00	60.000,00	60.000,00	
IZVOR 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	170.000,00	-50.000,00	120.000,00	70,59%
IZVOR 713 Prihod od prodaje stanova	0,00	70.000,00	70.000,00	
IZVOR 810 Namjenski primici od zaduživanja	3.700.000,00	800.000,00	4.500.000,00	121,62%

PROGRAM 1004 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.759.400,00	189.500,00	2.948.900,00	106,87%
---	---------------------	-------------------	---------------------	----------------

AKTIVNOST A100401 RASHODI ZA ZAPOSLENE Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.426.900,00	-2.000,00	1.424.900,00	99,86%
--	---------------------	------------------	---------------------	---------------

IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.426.900,00	-2.000,00	1.424.900,00	99,86%
3 Rashodi poslovanja	1.426.900,00	-2.000,00	1.424.900,00	99,86%
31 Rashodi za zaposlene	1.242.900,00	0,00	1.242.900,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	159.000,00	22.000,00	181.000,00	113,84%
34 Financijski rashodi	25.000,00	-24.000,00	1.000,00	4,00%

AKTIVNOST A100402 NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE Funkcija - -	1.284.500,00	192.500,00	1.477.000,00	114,99%
--	---------------------	-------------------	---------------------	----------------

IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.064.500,00	192.500,00	1.257.000,00	118,08%
3 Rashodi poslovanja	1.064.500,00	192.500,00	1.257.000,00	118,08%
32 Materijalni rashodi	802.500,00	176.500,00	979.000,00	121,99%
34 Financijski rashodi	262.000,00	16.000,00	278.000,00	106,11%
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	220.000,00	220.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	220.000,00	220.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	220.000,00	220.000,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	220.000,00	-220.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	220.000,00	-220.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	220.000,00	-220.000,00	0,00	0,00%

AKTIVNOST A100403 OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	48.000,00	-1.000,00	47.000,00	97,92%
---	------------------	------------------	------------------	---------------

IZVOR 110 Opći prihodi i primici	48.000,00	-1.000,00	47.000,00	97,92%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	-1.000,00	47.000,00	97,92%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	-1.000,00	47.000,00	97,92%

PROGRAM 1005 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.943.200,00	199.000,00	4.142.200,00	105,05%
---	---------------------	-------------------	---------------------	----------------

AKTIVNOST A100501 JAVNA RASVJETA - UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE Funkcija 0641 Javna rasvjeta (KS)	844.200,00	-38.000,00	806.200,00	95,50%
---	-------------------	-------------------	-------------------	---------------

IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	844.200,00	-826.200,00	18.000,00	2,13%
3 Rashodi poslovanja	844.200,00	-826.200,00	18.000,00	2,13%
32 Materijalni rashodi	844.200,00	-826.200,00	18.000,00	2,13%
IZVOR 411 Komunalna naknada	0,00	191.500,00	191.500,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	191.500,00	191.500,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	191.500,00	191.500,00	
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	426.700,00	426.700,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	426.700,00	426.700,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	426.700,00	426.700,00	
IZVOR 415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	170.000,00	170.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	170.000,00	170.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	170.000,00	170.000,00	

AKTIVNOST A100502 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE Funkcija - -	70.000,00	85.000,00	155.000,00	221,43%
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	155.000,00	155.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	155.000,00	155.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	155.000,00	155.000,00	

AKTIVNOST A100504 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Funkcija 0451 Cestovni promet	1.267.000,00	286.700,00	1.553.700,00	122,63%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	96.000,00	-38.300,00	57.700,00	60,10%
3 Rashodi poslovanja	96.000,00	-38.300,00	57.700,00	60,10%
32 Materijalni rashodi	96.000,00	-38.300,00	57.700,00	60,10%
IZVOR 411 Komunalna naknada	0,00	126.000,00	126.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	126.000,00	126.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	126.000,00	126.000,00	
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	1.370.000,00	1.370.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.370.000,00	1.370.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	1.370.000,00	1.370.000,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	1.171.000,00	-1.171.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.171.000,00	-1.171.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.171.000,00	-1.171.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100503 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA Funkcija 062 Razvoj zajednice	1.535.700,00	-52.700,00	1.483.000,00	96,57%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	68.400,00	68.400,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	68.400,00	68.400,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	68.400,00	68.400,00	
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	345.700,00	-345.700,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	345.700,00	-345.700,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	345.700,00	-345.700,00	0,00	0,00%
IZVOR 411 Komunalna naknada	0,00	770.000,00	770.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	770.000,00	770.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	770.000,00	770.000,00	
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	31.600,00	31.600,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	31.600,00	31.600,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	31.600,00	31.600,00	
IZVOR 416 Naknada za eksploat. Mineralnih sirovina	0,00	193.000,00	193.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	193.000,00	193.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	193.000,00	193.000,00	
IZVOR 417 Šumski doprinos	0,00	420.000,00	420.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	420.000,00	420.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	420.000,00	420.000,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	940.000,00	-940.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	940.000,00	-940.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	940.000,00	-940.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 43 Prihodi od šumskog doprinosa	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100509 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA Funkcija 062 Razvoj zajednice	114.300,00	0,00	114.300,00	100,00%
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	7.300,00	-7.300,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	7.300,00	-7.300,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	7.300,00	-7.300,00	0,00	0,00%
IZVOR 411 Komunalna naknada	0,00	114.300,00	114.300,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	114.300,00	114.300,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	114.300,00	114.300,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	107.000,00	-107.000,00	0,00	0,00%

3 Rashodi poslovanja	107.000,00	-107.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	107.000,00	-107.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100510 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
Funkcija 062 Razvoj zajednice				
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	30.000,00	30.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	30.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%

32 Materijalni rashodi	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100505 ODRŽAVANJE GROBLJA	82.000,00	-82.000,00	0,00	0,00%
Funkcija 062 Razvoj zajednice				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	82.000,00	-82.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.000,00	-82.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.000,00	-82.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1006 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.465.300,00	350.000,00	4.815.300,00	107,84%
AKTIVNOST A100601 MODERNIZACIJA CESTA I ULICA GRADA	237.300,00	247.000,00	484.300,00	204,09%
Funkcija 0621 Razvoj zajednice (KS)				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	252.000,00	252.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	252.000,00	252.000,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	252.000,00	252.000,00	
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	152.300,00	152.300,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	152.300,00	152.300,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	152.300,00	152.300,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	152.300,00	-152.300,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	152.300,00	-152.300,00	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	152.300,00	-152.300,00	0,00	0,00%
IZVOR 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	85.000,00	-55.000,00	30.000,00	35,29%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	-55.000,00	30.000,00	35,29%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	85.000,00	-55.000,00	30.000,00	35,29%
IZVOR 713 Prihod od prodaje stanova	0,00	50.000,00	50.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	
AKTIVNOST A100606 GROBLJA	500.000,00	103.000,00	603.000,00	120,60%
Funkcija 062 Razvoj zajednice				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	200.000,00	213.000,00	413.000,00	206,50%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	213.000,00	413.000,00	206,50%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	213.000,00	413.000,00	206,50%
IZVOR 510 Pomoći	300.000,00	-110.000,00	190.000,00	63,33%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-110.000,00	190.000,00	63,33%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-110.000,00	190.000,00	63,33%
KAPITALNI PROJEKT K100604 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
Funkcija 0511 Upravljanje otpadom (KS)				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100605 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00	100,00%
Funkcija 0641 Javna rasvjeta (KS)				
IZVOR 810 Namjenski primici od zaduživanja	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00	100,00%
PROGRAM 1007 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	402.000,00	115.000,00	517.000,00	128,61%

AKTIVNOST A100701 OSTALE KOMUNALNE USLUGE	214.000,00	100.000,00	314.000,00	146,73%
Funkcija 0531 Smanjenje zagađivanja (KS)				
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	314.000,00	314.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	314.000,00	314.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	314.000,00	314.000,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	214.000,00	-214.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	214.000,00	-214.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	214.000,00	-214.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100702 ZAŠTITA OKOLIŠA	188.000,00	15.000,00	203.000,00	107,98%
Funkcija 0511 Upravljanje otpadom (KS)				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	48.000,00	48.000,00	

3 Rashodi poslovanja	0,00	48.000,00	48.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	48.000,00	48.000,00	
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	48.000,00	-48.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	48.000,00	-48.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	48.000,00	-48.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	155.000,00	155.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	155.000,00	155.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	155.000,00	155.000,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1008 PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	4.662.421,00	1.073.749,00	5.736.170,00	123,03%
AKTIVNOST A100801 TEKUĆE I INVESTICIJSKO				
ODRŽAVANJE GRAD. OBJEKATA	616.421,00	42.828,00	659.249,00	106,95%
Funkcija 0621 Razvoj zajednice (KS)				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	523.500,00	119.749,00	643.249,00	122,87%
3 Rashodi poslovanja	149.540,00	-421,00	149.119,00	99,72%
32 Materijalni rashodi	149.540,00	-421,00	149.119,00	99,72%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	373.960,00	120.170,00	494.130,00	132,13%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	311.300,00	38.500,00	349.800,00	112,37%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	62.660,00	81.670,00	144.330,00	230,34%
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	11.000,00	11.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.000,00	11.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.000,00	11.000,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	72.921,00	-72.921,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	61.921,00	-61.921,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	61.921,00	-61.921,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	-11.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	-11.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 710 Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 713 Prihod od prodaje stanova	0,00	5.000,00	5.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.000,00	5.000,00	
KAPITALNI PROJEKT K100802 KUĆA GRAŠERVINE	2.909.500,00	0,00	2.909.500,00	100,00%
Funkcija 062 Razvoj zajednice				
IZVOR 510 Pomoći	2.909.500,00	0,00	2.909.500,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.909.500,00	0,00	2.909.500,00	100,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.909.500,00	0,00	2.909.500,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100803 GRETIN PARK KUTJEVO	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
Funkcija 062 Razvoj zajednice				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%

KAPITALNI PROJEKT K100804 KUTJEVAČKA ŠETNICA Funkcija 062 Razvoj zajednice	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
IZVOR 510 Pomoći	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100805 TRŽNICA KUTJEVO Funkcija 062 Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100806 PROJEKTN DOKUMENTACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	0,00	296.500,00	296.500,00	

Funkcija 062 Razvoj zajednice				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	282.500,00	282.500,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	282.500,00	282.500,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	282.500,00	282.500,00	
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	14.000,00	14.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.000,00	14.000,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	14.000,00	14.000,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	
KAPITALNI PROJEKT K100807 MODERNIZACIJA PROMETNICA U UL. M.GUPCA I Z.TURKOVIĆA Funkcija 062 Razvoj zajednice	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
IZVOR 412 Komunalni doprinos	0,00	40.000,00	40.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	80.000,00	80.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	80.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	80.000,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	160.000,00	-160.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	-160.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	-160.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	40.000,00	40.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	
KAPITALNI PROJEKT K100808 VATROGASNI DOM - KUTJEVO Funkcija 062 Razvoj zajednice	200.000,00	32.421,00	232.421,00	116,21%
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	28.921,00	28.921,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	28.921,00	28.921,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	28.921,00	28.921,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 510 Pomoći	0,00	203.500,00	203.500,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	203.500,00	203.500,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	203.500,00	203.500,00	
KAPITALNI PROJEKT K100809 BJELIŠEVAC IGRALIŠTE Funkcija 062 Razvoj zajednice	270.000,00	52.000,00	322.000,00	119,26%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	270.000,00	52.000,00	322.000,00	119,26%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	52.000,00	322.000,00	119,26%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	52.000,00	322.000,00	119,26%
KAPITALNI PROJEKT K100810 KULTURNI CENTAR Funkcija 062 Razvoj zajednice	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	150.000,00	150.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	

41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100811 DJEČJE IGRALIŠTE U VRTIČU	0,00	200.000,00	200.000,00	
Funkcija 062 Razvoj zajednice				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	200.000,00	200.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	
KAPITALNI PROJEKT K100812 SUVENIRNICA KUTJEVO	0,00	450.000,00	450.000,00	
Funkcija 062 Razvoj zajednice				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	450.000,00	450.000,00	

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	450.000,00	450.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	450.000,00	450.000,00	
KAPITALNI PROJEKT K100813 IGROM OD KUTJEVA DO ČITLUKA	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00%
Funkcija 062 Razvoj zajednice				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00%
PROGRAM 1009 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE	146.000,00	-80.000,00	66.000,00	45,21%
AKTIVNOST A100901 IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA	146.000,00	-80.000,00	66.000,00	45,21%
Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	146.000,00	-110.000,00	36.000,00	24,66%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	146.000,00	-110.000,00	36.000,00	24,66%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	146.000,00	-110.000,00	36.000,00	24,66%
IZVOR 419 Naknada za zadržavanje nelegalno izgrađenih objekata	0,00	30.000,00	30.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	
PROGRAM 1010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	355.000,00	7.500,00	362.500,00	102,11%
AKTIVNOST A101001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KUD-ova	103.000,00	10.000,00	113.000,00	109,71%
Funkcija 082 Službe kulture				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	103.000,00	10.000,00	113.000,00	109,71%
3 Rashodi poslovanja	103.000,00	10.000,00	113.000,00	109,71%
38 Ostali rashodi	103.000,00	10.000,00	113.000,00	109,71%
AKTIVNOST A101002 ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA	62.000,00	22.500,00	84.500,00	136,29%
Funkcija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	62.000,00	22.500,00	84.500,00	136,29%
3 Rashodi poslovanja	62.000,00	22.500,00	84.500,00	136,29%
32 Materijalni rashodi	20.000,00	15.000,00	35.000,00	175,00%
38 Ostali rashodi	42.000,00	7.500,00	49.500,00	117,86%
AKTIVNOST A101003 SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	120.000,00	12.000,00	132.000,00	110,00%
Funkcija 08 Rekreacija, kultura i religija				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	120.000,00	12.000,00	132.000,00	110,00%
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	12.000,00	132.000,00	110,00%
38 Ostali rashodi	120.000,00	12.000,00	132.000,00	110,00%
AKTIVNOST A101004 DAN GRADA	70.000,00	-37.000,00	33.000,00	47,14%
Funkcija 082 Službe kulture				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	70.000,00	-37.000,00	33.000,00	47,14%
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	-37.000,00	33.000,00	47,14%
38 Ostali rashodi	70.000,00	-37.000,00	33.000,00	47,14%

PROGRAM 1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	270.000,00	61.500,00	331.500,00	122,78%
AKTIVNOST A101101 PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ Funkcija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	130.000,00	70.500,00	200.500,00	154,23%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	130.000,00	70.500,00	200.500,00	154,23%
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	70.500,00	200.500,00	154,23%
38 Ostali rashodi	130.000,00	70.500,00	200.500,00	154,23%
AKTIVNOST A101102 SREDNJE I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Funkcija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	140.000,00	-9.000,00	131.000,00	93,57%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	130.000,00	1.000,00	131.000,00	100,77%
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	1.000,00	131.000,00	100,77%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%

38 Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1012 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	329.000,00	28.000,00	357.000,00	108,51%
AKTIVNOST A101201 FINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA Funkcija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	329.000,00	28.000,00	357.000,00	108,51%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	329.000,00	28.000,00	357.000,00	108,51%
3 Rashodi poslovanja	329.000,00	28.000,00	357.000,00	108,51%
38 Ostali rashodi	329.000,00	28.000,00	357.000,00	108,51%
PROGRAM 1013 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	1.254.700,00	-162.600,00	1.092.100,00	87,04%
AKTIVNOST A101301 POMOĆ STANOVNIŠTVU Funkcija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.211.000,00	-229.000,00	982.000,00	81,09%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.148.000,00	-226.000,00	922.000,00	80,31%
3 Rashodi poslovanja	1.148.000,00	-226.000,00	922.000,00	80,31%
32 Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	376.000,00	-76.000,00	300.000,00	79,79%
38 Ostali rashodi	772.000,00	-180.000,00	592.000,00	76,68%
IZVOR 510 Pomoći	63.000,00	-63.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	63.000,00	-63.000,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	63.000,00	-63.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 511 Tek. pomoći iz županije - ogrjev	0,00	60.000,00	60.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	60.000,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	60.000,00	60.000,00	
AKTIVNOST A101303 JAVNI RADOVI Funkcija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	43.700,00	66.400,00	110.100,00	251,95%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.100,00	56.000,00	60.100,00	1465,85%
3 Rashodi poslovanja	4.100,00	56.000,00	60.100,00	1465,85%
31 Rashodi za zaposlene	0,00	56.000,00	56.000,00	
32 Materijalni rashodi	4.100,00	0,00	4.100,00	100,00%
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	39.600,00	-39.600,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	39.600,00	-39.600,00	0,00	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	39.600,00	-39.600,00	0,00	0,00%
IZVOR 510 Pomoći	0,00	50.000,00	50.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00	
31 Rashodi za zaposlene	0,00	50.000,00	50.000,00	

AKTIVNOST A101305 POMOĆ MLADIM OBITELJIMA - STAMBENO PITENJE Funkcija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	0,00	0,00	0,00	
PROGRAM 1014 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	550.000,00	520.000,00	1.070.000,00	194,55%
AKTIVNOST A101401 FINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA Funkcija 081 Službe rekreacije i športa	550.000,00	520.000,00	1.070.000,00	194,55%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	550.000,00	520.000,00	1.070.000,00	194,55%
3 Rashodi poslovanja	550.000,00	520.000,00	1.070.000,00	194,55%
38 Ostali rashodi	550.000,00	520.000,00	1.070.000,00	194,55%
PROGRAM 1015 PROGRAM POTICANJA GOSPODARSTVA	117.000,00	35.000,00	152.000,00	129,91%

AKTIVNOST A101501 SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE Funkcija 0412 Opći poslovi vezani uz rad	117.000,00	35.000,00	152.000,00	129,91%
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
35 Subvencije	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	132.000,00	132.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	132.000,00	132.000,00	
35 Subvencije	0,00	132.000,00	132.000,00	
IZVOR 415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	20.000,00	20.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	
35 Subvencije	0,00	20.000,00	20.000,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	97.000,00	-97.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	97.000,00	-97.000,00	0,00	0,00%
35 Subvencije	97.000,00	-97.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1016 PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	50.500,00	15.000,00	65.500,00	129,70%
AKTIVNOST A101601 CIVILNA ZAŠTITA Funkcija 022 Civilna obrana	50.500,00	15.000,00	65.500,00	129,70%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	26.500,00	15.000,00	41.500,00	156,60%
3 Rashodi poslovanja	26.500,00	15.000,00	41.500,00	156,60%
32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	
38 Ostali rashodi	26.500,00	0,00	26.500,00	100,00%
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	24.000,00	24.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	24.000,00	24.000,00	
38 Ostali rashodi	0,00	24.000,00	24.000,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	24.000,00	-24.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	-24.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	24.000,00	-24.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1017 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA	250.000,00	13.000,00	263.000,00	105,20%
AKTIVNOST A101701 FINANCIRANJA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE Funkcija 0473 Turizam	250.000,00	13.000,00	263.000,00	105,20%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	250.000,00	13.000,00	263.000,00	105,20%
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	13.000,00	263.000,00	105,20%
38 Ostali rashodi	250.000,00	13.000,00	263.000,00	105,20%
PROGRAM 1018 PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU	465.000,00	55.000,00	520.000,00	111,83%
AKTIVNOST A101801 PREVENTIVNO DJELOVANJE NA ZAŠTITU OD POŽARA Funkcija 062 Razvoj zajednice	465.000,00	55.000,00	520.000,00	111,83%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	400.000,00	55.000,00	455.000,00	113,75%
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	55.000,00	455.000,00	113,75%

38 Ostali rashodi	400.000,00	55.000,00	455.000,00	113,75%
IZVOR 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	65.000,00	-15.000,00	50.000,00	76,92%
3 Rashodi poslovanja	65.000,00	-15.000,00	50.000,00	76,92%
38 Ostali rashodi	65.000,00	-15.000,00	50.000,00	76,92%
IZVOR 713 Prihod od prodaje stanova	0,00	15.000,00	15.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	
38 Ostali rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	
PROGRAM 1019 PROGRAM KREDITNOG ZADUŽIVANJA	2.824.000,00	530.000,00	3.354.000,00	118,77%
AKTIVNOST A101901 OTPLATA KREDITA	2.824.000,00	530.000,00	3.354.000,00	118,77%
Funkcija 062 Razvoj zajednice				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.824.000,00	-270.000,00	2.554.000,00	90,44%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.824.000,00	-270.000,00	2.554.000,00	90,44%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	2.824.000,00	-270.000,00	2.554.000,00	90,44%
IZVOR 810 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	800.000,00	800.000,00	

5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	800.000,00	800.000,00	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	800.000,00	800.000,00	
PROGRAM 1025 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVOM VODOOPSKRBE I ODVODNJE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K102501 KAPITALNI PROJEKT K102501 IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Funkcija 062 Razvoj zajednice				
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	10.000,00	10.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	
38 Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	298.100,00	0,00	298.100,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	291.600,00	0,00	291.600,00	100,00%
IZVOR 310 Vlastiti prihodi	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00%
PROGRAM 1021 POSLOVANJE GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE	298.100,00	0,00	298.100,00	100,00%
AKTIVNOST A102101 OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE	298.100,00	0,00	298.100,00	100,00%
Funkcija 082 Službe kulture				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	291.600,00	0,00	291.600,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	221.600,00	0,00	221.600,00	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	188.500,00	0,00	188.500,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	32.100,00	0,00	32.100,00	100,00%
34 Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
IZVOR 310 Vlastiti prihodi	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00%
GLAVA 00203 PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ	2.220.700,00	0,00	2.220.700,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.410.700,00	0,00	1.410.700,00	100,00%
IZVOR 310 Vlastiti prihodi	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	10.000,00	10.000,00	
PROGRAM 1022 POSLOVANJE DJEČJEG VRTIĆA	2.220.700,00	0,00	2.220.700,00	100,00%
AKTIVNOST A102201 OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA	2.220.700,00	0,00	2.220.700,00	100,00%
Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.410.700,00	0,00	1.410.700,00	100,00%

3 Rashodi poslovanja	1.410.700,00	0,00	1.410.700,00	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	997.300,00	0,00	997.300,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	411.900,00	0,00	411.900,00	100,00%
34 Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
IZVOR 310 Vlastiti prihodi	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	10.000,00	10.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	
GLAVA 00204 RAZVOJNA AGENCIJA GRADA KUTJEVA	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%

PROGRAM 1023 POSLOVANJE RAZVOJNE AGENCIJE	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
AKTIVNOST A102301 POSLOVANJE RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KUTJEVA	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
38 Ostali rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
GLAVA 00205 KOMUNALNO DRUŠTVO KUTJEVO	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
PROGRAM 1024 POSLOVANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA KUTJEVO	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
AKTIVNOST A102401 POSLOVANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA KUTJEVO	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
Funkcija 062 Razvoj zajednice				
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
38 Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
UKUPNO RASHODI	26.323.721,00	2.914.649,00	29.238.370,00	111,07%

Članak 4.

II. izmjene i dopune Proračuna Grada Kutjeva za 2022. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Kutjeva", a objavit će se i na internet stranicama Grada Kutjeva.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSEDNIK

Branko Vido, v. r.

**OBRAZLOŽENJE II IZMJENA PLANA PRORAČUNA
GRADA KUTJEVO ZA 2022. GODINU**

OPĆI DIO

PRIHODI I RASHODI, PRIMITCI I IZDACI

Prihodi Grada Kutjeva u 2022. godini su planirani u iznosu 28.754.154,00 kuna.

Rashodi Grada Kutjeva u 2022. godini su planirani u iznosu od 25.884.370,00 kuna.

PRENESENI VIŠAK / MANJAK

Planirani preneseni višak / manjak Grada Kutjeva u 2022. godini je planiran u ukupnom iznosu od 6.515.784,00kuna.

POSEBNI DIO

Obrazloženje posebnog dijela proračuna Grada Kutjevo temelji se na obrazloženjima financijskih planovaproračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koji su dani kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

PROGRAM: 1001 REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA

Planiran je u iznosu 36.400,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100101 POSLOVANJE GRADSKOG VIJEĆA, planirana u iznosu 10.000,00 KN.
- AKTIVNOST A100102 DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA, planirana u iznosu 26.400,00 KN.

PROGRAM: 1002 MJESNI ODBORI

Planiran je u iznosu 130.000,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100201 TROŠKOVI MJESNIH ODBORA, planirana u iznosu 130.000,00 KN.

PROGRAM: 1003 REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA

Planiran je u iznosu 0,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100301 POSLOVANJE UREDA GRADONAČELNIKA, planirana u iznosu 0,00 KN.

PROGRAM: 1004 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

Planiran je u iznosu 2.948.900,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100401 RASHODI ZA ZAPOSLENE, planirana u iznosu 1.424.900,00 KN.
- AKTIVNOST A100402 NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE, planirana u iznosu 1.477.000,00 KN.
- AKTIVNOST A100403 OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE, planirana u iznosu 47.000,00 KN.

PROGRAM: 1005 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planiran je u iznosu 4.142.200,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100501 JAVNA RASVJETA - UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE, planirana u iznosu 806.200,00 KN.

- AKTIVNOST A100502 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, planirana u iznosu 155.000,00 KN.
- AKTIVNOST A100504 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, planirana u iznosu 1.553.700,00 KN.
- AKTIVNOST A100503 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, planirana u iznosu 1.483.000,00 KN.
- AKTIVNOST A100509 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA, planirana u iznosu 114.300,00 KN.
- AKTIVNOST A100510 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE, planirana u iznosu 30.000,00 KN.
- AKTIVNOST A100505 ODRŽAVANJE GROBLJA, planirana u iznosu 0,00 KN.

PROGRAM: 1006 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planiran je u iznosu 4.815.300,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100601 MODERNIZACIJA CESTA I ULICA GRADA, planirana u iznosu 484.300,00 KN.
- AKTIVNOST A100606 GROBLJA, planirana u iznosu 603.000,00 KN.
- KAPITALNI PROJEKT K100604 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA, planiran u iznosu 28.000,00 KN.
- KAPITALNI PROJEKT K100605 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA, planiran u iznosu 3.700.000,00 KN.

PROGRAM: 1007 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

Planiran je u iznosu 517.000,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100701 OSTALE KOMUNALNE USLUGE, planirana u iznosu 314.000,00 KN.
- AKTIVNOST A100702 ZAŠTITA OKOLIŠA, planirana u iznosu 203.000,00 KN.

PROGRAM: 1008 PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM

Planiran je u iznosu 5.736.170,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100801 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA, planirana u iznosu 659.249,00 KN.
- KAPITALNI PROJEKT K100802 KUĆA GRAŠERVINE, planiran u iznosu 2.909.500,00 KN.
- KAPITALNI PROJEKT K100803 GRETIN PARK KUTJEVO, planiran u iznosu 12.500,00 KN.
- KAPITALNI PROJEKT K100804 KUTJEVAČKA ŠETNICA, planiran u iznosu 240.000,00 KN.
- KAPITALNI PROJEKT K100805 TRŽNICA KUTJEVO, planiran u iznosu 20.000,00 KN.
- KAPITALNI PROJEKT K100806 PROJEKTA DOKUMENTACIJA NERAZVRSTANIH CESTA, planiran u iznosu 296.500,00 KN.
- KAPITALNI PROJEKT K100807 MODERNIZACIJA PROMETNICA U UL. M.GUPCA IZ.TURKOVIĆA, planiran u iznosu 160.000,00 KN.
- KAPITALNI PROJEKT K100808 VATROGASNI DOM - KUTJEVO, planiran u iznosu 232.421,00 KN.
- KAPITALNI PROJEKT K100809 BJELIŠEVAC IGRALIŠTE, planiran u iznosu 322.000,00 KN.
- KAPITALNI PROJEKT K100810 KULTURNI CENTAR, planiran u iznosu 150.000,00 KN.
- KAPITALNI PROJEKT K100811 DJEČJE IGRALIŠTE U VRTIĆU, planiran u iznosu 200.000,00 KN.
- KAPITALNI PROJEKT K100812 SUVENIRNICA KUTJEVO, planiran u iznosu 450.000,00 KN.
- KAPITALNI PROJEKT K100813 IGROM OD KUTJEVA DO ČITLUKA, planiran u iznosu 84.000,00 KN.

PROGRAM: 1009 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE

Planiran je u iznosu 66.000,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A100901 IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA**, planirana u iznosu 66.000,00 KN.

PROGRAM: 1010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Planiran je u iznosu 362.500,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A101001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KUD-ova**, planirana u iznosu 113.000,00 KN.
- **AKTIVNOST A101002 ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA**, planirana u iznosu 84.500,00 KN.
- **AKTIVNOST A101003 SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA**, planirana u iznosu 132.000,00 KN.
- **AKTIVNOST A101004 DAN GRADA**, planirana u iznosu 33.000,00 KN.

PROGRAM: 1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU

Planiran je u iznosu 331.500,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A101101 PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ**, planirana u iznosu 200.500,00 KN.
- **AKTIVNOST A101102 SREDNJE I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE**, planirana u iznosu 131.000,00 KN.

PROGRAM: 1012 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

Planiran je u iznosu 357.000,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A101201 FINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA**, planirana u iznosu 357.000,00 KN.

PROGRAM: 1013 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI

Planiran je u iznosu 1.092.100,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A101301 POMOĆ STANOVNIŠTVU**, planirana u iznosu 982.000,00 KN.
- **AKTIVNOST A101303 JAVNI RADOVI**, planirana u iznosu 110.100,00 KN.
- **AKTIVNOST A101305 POMOĆ MLADIM OBITELJIMA - STAMBENO PITENJE**, planirana u iznosu 0,00 KN.

PROGRAM: 1014 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Planiran je u iznosu 1.070.000,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A101401 FINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA**, planirana u iznosu 1.070.000,00 KN.

PROGRAM: 1015 PROGRAM POTICANJA GOSPODARSTVA

Planiran je u iznosu 152.000,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A101501 SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE**, planirana u iznosu 152.000,00 KN.

PROGRAM: 1016 PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Planiran je u iznosu 65.500,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A101601 CIVILNA ZAŠTITA**, planirana u iznosu 65.500,00 KN.

PROGRAM: 1017 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA

Planiran je u iznosu 263.000,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A101701 FINANCIRANJA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**, planirana u

iznosu 263.000,00 KN.

PROGRAM: 1018 PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU

Planiran je u iznosu 520.000,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A101801 PREVENTIVNO DJELOVANJE NA ZAŠTITU OD POŽARA,** planirana u iznosu 520.000,00 KN.

PROGRAM: 1019 PROGRAM KREDITNOG ZADUŽIVANJA

Planiran je u iznosu 3.354.000,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A101901 OTPLATA KREDITA,** planirana u iznosu 3.354.000,00 KN.

PROGRAM: 1025 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVOM VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Planiran je u iznosu 10.000,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **KAPITALNI PROJEKT K102501 KAPITALNI PROJEKT K102501 IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE,** planiran u iznosu 10.000,00 KN.

PROGRAM: 1021 POSLOVANJE GRADSKA KNJIŽNICE I ČITAONICE

Planiran je u iznosu 298.100,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A102101 OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI GRADSKA KNJIŽNICE I ČITAONICE,** planirana u iznosu 298.100,00 KN.

PROGRAM: 1022 POSLOVANJE Dječjeg vrtića

Planiran je u iznosu 2.220.700,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A102201 OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI Dječjeg vrtića,** planirana u iznosu 2.220.700,00 KN.

PROGRAM: 1023 POSLOVANJE RAZVOJNE AGENCIJE

Planiran je u iznosu 500.000,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A102301 POSLOVANJE RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KUTJEVA,** planirana u iznosu 500.000,00 KN.

PROGRAM: 1024 POSLOVANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA KUTJEVO

Planiran je u iznosu 250.000,00 KN, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A102401 POSLOVANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA KUTJEVO,** planirana u iznosu 250.000,00 KN.

II. izmjene i dopune Proračuna Grada Kutjevo za 2022.g., izrađene su i usklađene sa svim zakonskim obvezama, potrebnim pravilnicima i propisima, te prijedlogom Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području p Požeško-slavonske županije i Republike Hrvatske. II. izmjenama i dopunama Proračuna za 2022.g., uskladilo se izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako stvorili temelji za daljnje korištenje mogućnosti financiranja u narednim proračunskim godinama. Prihodi i rashodi, planirani su na temelju dosadašnjeg ostvarenja proračuna 2022.g., što je dalo dobru bazu za planiranje ukupnog proračuna do kraja 2022. godine.

Na osnovi članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 37. Statuta Grada Kutjevo (Sl. glasnik Grada Kutjevo br. 2/21), a na prijedlog gradonačelnika Grada Kutjevo, Gradsko vijeće Grada Kutjevo donijelo je na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine.

II. IZMJENE PROGRAMA građenja objekata komunalne infrastrukture u Gradu Kutjevo za 2022. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Kutjevo za 2022. godinu za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja odvojeno prema izvoru po djelatnostima.

Članak 2.

1. Nerazvrstane ceste

REDNI BROJ I OPIS	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	POVEĆANJE/S MANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU
194/1 PROJEKTNIA DOKUMENT. NER. CESTA Izvor: 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	14.000,00	14.000,00
348/1 Zemljište po sudskom rješenju Izvor: 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00
UKUPNO:	0,00	14.000,00	14.000,00

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

REDNI BROJ I OPIS

3. Javna parkirališta

REDNI BROJ I OPIS

4. Javne garaže

REDNI BROJ I OPIS

5. Javne zelene površine

REDNI BROJ I OPIS

6. Građevine i uređaji javne namjene**REDNI BROJ I OPIS****7. Javna rasvjeta**

REDNI BROJ I OPIS			
547 Energertska obnova sustava javne rasvjete na području Grada Kutjeva Izvor: 810 Namjenski primici od zaduživanja	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
UKUPNO:	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00

8. Groblja i krematoriji na grobljima

REDNI BROJ I OPIS			
562 OSTALI NESPOMENUTI GRAĐEVINSKI OBJEKTI Izvor: 110 Opći prihodi i primici	82.000,00	-82.000,00	0,00
520 Šumanovci - mrtvačnica Izvor: 110 Opći prihodi i primici	25.000,00	-25.000,00	0,00
UKUPNO:	107.000,00	-107.000,00	0,00

9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza**REDNI BROJ I OPIS****Članak 3.**

Planirani izvori sredstava za ostvarenje građenja komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA			
110 Opći prihodi i primici	107.000,00	-107.000,00	0,00
414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	14.000,00	14.000,00
42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00
710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00
810 Namjenski primici od zaduživanja	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
UKUPNO:	3.807.000,00	-93.000,00	3.714.000,00

Članak 4.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjeva.

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177-6-02-22-3

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 2/21), a na prijedlog gradonačelnika Grada Kutjeva, vijeće Grada Kutjeva na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je

**II. IZMJENE PROGRAMA
održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Kutjeva za 2022. godinu za:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. Održavanje groblja i krematorija na grobljima
7. Održavanje čistoće javnih površina
8. Održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke na području Grada Kutjeva obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti, urednosti ceste i osiguravanja sigurnosti ceste i cestovnih objekata.

REDNI BROJ I OPIS	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	POVEĆANJE/S MANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU
49/1 Nerazvrstane ceste Izvor: 411 Komunalna naknada, 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	971.000,00	179.000,00	1.150.000,00
146/1 ZIMSKA SLUŽBA Izvor: 411 Komunalna naknada, 110 Opći prihodi i primici	96.000,00	-90.000,00	6.000,00
UKUPNO:	1.067.000,00	89.000,00	1.156.000,00

2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

REDNI BROJ I OPIS			
551 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA Izvor: 411 Komunalna naknada, 410 Prihodi za posebne namjene, 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta, 416 Naknada za eksploat. Mineralnih sirovina, 417 Šumski doprinos	435.700,00	-52.700,00	383.000,00
UKUPNO:	435.700,00	-52.700,00	383.000,00

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

REDNI BROJ I OPIS			
552 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA Izvor: 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta, 410 Prihodi za posebne namjene, 411 Komunalna naknada	114.300,00	0,00	114.300,00
UKUPNO:	114.300,00	0,00	114.300,00

4. Održavanje javnih zelenih površina

Košanje, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala.

REDNI BROJ I OPIS			
553 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA Izvor: 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta, 43 Prihodi od šumskog doprinosa, 411 Komunalna naknada, 417 Šumski doprinos	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

UKUPNO:	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
----------------	---------------------	-------------	---------------------

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Podrazumijeva se održavanje, popravci, čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

REDNI BROJ I OPIS			
554 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE Izvor: 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	30.000,00	0,00	30.000,00
UKUPNO:	30.000,00	0,00	30.000,00

6. Održavanje groblja i krematorija na grobljima

Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

REDNI BROJ I OPIS			
543 Vetovo groblje Izvor: 110 Opći prihodi i primici, 510 Pomoći, 110 Opći prihodi i primici, 510 Pomoći	475.000,00	128.000,00	603.000,00
UKUPNO:	475.000,00	128.000,00	603.000,00

7. Održavanje čistoće javnih površina

Podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke.

REDNI BROJ I OPIS			
555 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA Izvor: 110 Opći prihodi i primici, 410 Prihodi za posebne namjene, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište, 110 Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00
UKUPNO:	100.000,00	0,00	100.000,00

8. Održavanje javne rasvjete

Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

REDNI BROJ I OPIS			
52/1 Javna rasvjeta Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene, 415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	70.000,00	85.000,00	155.000,00
44/1 Javna rasvjeta Bektež Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	28.000,00	0,00	28.000,00
43/1 Javna rasvjeta Bjeliševac Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	17.000,00	0,00	17.000,00
168/1 JAVNA RASVJETA CIGLENIK Izvor: 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište, 410 Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
39/1 javna rasvjeta Ferovac Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	15.000,00	0,00	15.000,00
38/1 javna rasvjeta Grabarje Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	56.000,00	0,00	56.000,00
331/1 Javna rasvjeta Kamenjača - gospod. zona Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	7.200,00	0,00	7.200,00
37/1 javna rasvjeta Kula Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	27.000,00	0,00	27.000,00
41/1 Javna rasvjeta Kutjevo Izvor: 411 Komunalna naknada, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište, 410 Prihodi za posebne namjene, 415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	424.000,00	-45.000,00	379.000,00
167/1 JAVNA RASVJETA LUKAČ Izvor: 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište, 410 Prihodi za posebne namjene	14.000,00	0,00	14.000,00
166/1 JAVNA RASVJETA MITROVAC Izvor: 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište, 410 Prihodi za posebne namjene	14.000,00	0,00	14.000,00
40/1 Javna rasvjeta Ovčare	8.000,00	0,00	8.000,00

Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište			
42/1 Javna rasvjeta Poreč Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	20.000,00	0,00	20.000,00
45/1 Javna rasvjeta Tominovac Izvor: 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište, 410 Prihodi za posebne namjene	24.000,00	0,00	24.000,00
46/1 Javna rasvjeta Venje Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	9.000,00	0,00	9.000,00
228/1 JR GRADIŠTE Izvor: 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište, 410 Prihodi za posebne namjene	44.000,00	0,00	44.000,00
199/1 JR HRNJEVAC Izvor: 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište, 410 Prihodi za posebne namjene	25.000,00	0,00	25.000,00
227/1 JR ŠUMANOVCI Izvor: 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište, 410 Prihodi za posebne namjene	18.000,00	0,00	18.000,00
196/1 JR VETOVO Izvor: 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište, 410 Prihodi za posebne namjene	84.000,00	0,00	84.000,00
428/0 Prečistaci i crpne stanice Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene, 414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	7.000,00	7.000,00
UKUPNO:	914.200,00	47.000,00	961.200,00

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje održavanje komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA			
110 Opći prihodi i primici	271.000,00	210.400,00	481.400,00
410 Prihodi za posebne namjene	1.267.200,00	-1.249.200,00	18.000,00
411 Komunalna naknada	0,00	1.201.800,00	1.201.800,00
414 Koncesija za poljoprivredno zemljište	0,00	1.518.300,00	1.518.300,00
415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	325.000,00	325.000,00
416 Naknada za eksploat. Mineralnih sirovina	0,00	193.000,00	193.000,00
417 Šumski doprinos	0,00	420.000,00	420.000,00
42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	2.048.000,00	-2.048.000,00	0,00
43 Prihodi od šumskog doprinosa	250.000,00	-250.000,00	0,00
510 Pomoći	300.000,00	-110.000,00	190.000,00
UKUPNO:	4.136.200,00	211.300,00	4.347.500,00

Članak 4.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177-6-02-22-4

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 77. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 2/21), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi

II. IZMJENE PROGRAMA

utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2022. godini, utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2022. temeljem naknade za eksploataciju mineralnih sirovina očekuje se prihod u iznosu od 193.000,00 kuna.

Sredstva će se utrošiti za održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Kutjeva.

REDNI BROJ I OPIS	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČ UNA ZA 2022. GODINU	POVEĆA NJE/SMA NJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČ UNA ZA 2022. GODINU
551 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	0,00	193.000,00	193.000,00
UKUPNO:	0,00	193.000,00	193.000,00

Članak 3.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177-6-02-22-5

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Temeljem članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) te članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Službeni glasnik Grada Kutjevo“, broj 2/21), gradsko vijeće Grada Kutjeva na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

II. IZMJENE PROGRAMA

utroška sredstava od naknade za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području Grada Kutjevo za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od naknade za nezakonito izgrađene zgrade u 2022. godini, utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2022. godini temeljem naknade za nezakonito izgrađene zgrade očekuje se prihod u iznosu od 30.000,00 kuna. Sredstva će se utrošiti za izradu Prostornih planova.

REDNI BROJ I OPIS	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČ UNA ZA 2022. GODINU	POVEĆA NJE/SMA NJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČ UNA ZA 2022. GODINU
181/1 PROSTORNI PLANOVI	0,00	30.000,00	30.000,00
UKUPNO:	0,00	30.000,00	30.000,00

Članak 3.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177-6-02-22-6

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 2/21), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi

II. IZMJENE PROGRAMA

UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE U 2022. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godini utvrđuje se raspored utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godini.

Članak 2.

Utvrđuje se iznos sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta 345.000,00 kuna i od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta 3.343.221,00 kuna, koje je u vlasništvu Republike Hrvatske. 2022. godine planira se prihod u ukupnom iznosu od 3.688.221,00 kuna.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored utroška sredstava iz članka 2. ovog Programa kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	POVEĆANJE/S MANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU
548 Aglomeracija Kutjevo	0,00	10.000,00	10.000,00
548 Aglomeracija Kutjevo	10.000,00	-10.000,00	0,00
58/1 Deratizacija	0,00	195.000,00	195.000,00
58/1 Deratizacija	95.000,00	-95.000,00	0,00
47/1 Energija po Mjesnim odborima	0,00	60.000,00	60.000,00
22/4 Geodetsko katastarske usluge	0,00	20.000,00	20.000,00
22/4 Geodetsko katastarske usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
185/1 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	152.300,00	152.300,00
185/1 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	152.300,00	-152.300,00	0,00
560 IZMJERA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA NA PODRUČJU GRADA	0,00	200.000,00	200.000,00
560 IZMJERA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA NA PODRUČJU GRADA	200.000,00	-200.000,00	0,00
52/1 Javna rasvjeta	0,00	155.000,00	155.000,00
44/1 Javna rasvjeta Bektež	0,00	28.000,00	28.000,00
43/1 Javna rasvjeta Bjeliševac	0,00	17.000,00	17.000,00
168/1 JAVNA RASVJETA CIGLENIK	0,00	10.000,00	10.000,00
39/1 javna rasvjeta Ferovac	0,00	15.000,00	15.000,00
38/1 javna rasvjeta Grabarje	0,00	56.000,00	56.000,00

331/1 Javna rasvjeta Kamenjača - gospod. zona	0,00	7.200,00	7.200,00
37/1 javna rasvjeta Kula	0,00	27.000,00	27.000,00
41/1 Javna rasvjeta Kutjevo	0,00	17.500,00	17.500,00
41/1 Javna rasvjeta Kutjevo	0,00	170.000,00	170.000,00
167/1 JAVNA RASVJETA LUKAČ	0,00	14.000,00	14.000,00
166/1 JAVNA RASVJETA MITROVAC	0,00	14.000,00	14.000,00
40/1 Javna rasvjeta Ovčare	0,00	8.000,00	8.000,00
42/1 Javna rasvjeta Poreč	0,00	20.000,00	20.000,00
45/1 Javna rasvjeta Tominovac	0,00	6.000,00	6.000,00
46/1 Javna rasvjeta Venje	0,00	9.000,00	9.000,00
228/1 JR GRADIŠTE	0,00	44.000,00	44.000,00
199/1 JR HRNJEVAC	0,00	25.000,00	25.000,00
227/1 JR ŠUMANOVCI	0,00	18.000,00	18.000,00
196/1 JR VETOVO	0,00	84.000,00	84.000,00
516 Mitrovac - bunar u selu	0,00	11.000,00	11.000,00
516 Mitrovac - bunar u selu	11.000,00	-11.000,00	0,00
376/1 Naknada gradu Požegi za zbrinjavanje otpada u Alagincima	0,00	0,00	0,00
49/1 Nerazvrstane ceste	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00
49/1 Nerazvrstane ceste	971.000,00	-971.000,00	0,00
555 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	0,00	31.600,00	31.600,00
552 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	107.000,00	-107.000,00	0,00
554 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	0,00	30.000,00	30.000,00
554 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	30.000,00	-30.000,00	0,00
551 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	190.000,00	-190.000,00	0,00
553 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	750.000,00	-750.000,00	0,00
RV021 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
50/1 Popravak i uređenje puteva na poljop. zemljištu	0,00	340.000,00	340.000,00
50/1 Popravak i uređenje puteva na poljop. zemljištu	200.000,00	-200.000,00	0,00
160/1 POTICAJNA SREDSTVA U POLJOPRIVREDI (premije osiguranja, analiza tla i sl.)	0,00	100.000,00	100.000,00
160/1 POTICAJNA SREDSTVA U POLJOPRIVREDI (premije osiguranja, analiza tla i sl.)	50.000,00	-50.000,00	0,00
428/0 Prečistaci i crpne stanice	0,00	7.000,00	7.000,00
194/1 PROJEKTNIA DOKUMENT. NER. CESTA	0,00	14.000,00	14.000,00
194/1 PROJEKTNIA DOKUMENT. NER. CESTA	0,00	0,00	0,00
563 PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA	0,00	28.921,00	28.921,00
563 PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA	200.000,00	-200.000,00	0,00
565 PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA	0,00	150.000,00	150.000,00
565 PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA	150.000,00	-150.000,00	0,00
559 Projektna dokumentacija za izgradnju prometnice, pješačke staze i JR u ulicama Z.Turkovića i M.Gupca u Kutjevu	0,00	80.000,00	80.000,00
559 Projektna dokumentacija za izgradnju prometnice, pješačke staze i JR u ulicama Z.Turkovića i M.Gupca u Kutjevu	160.000,00	-160.000,00	0,00

121/1 PROTUGRADNA OBRANA-METROROŠKA POSTAJA	0,00	24.000,00	24.000,00
121/1 PROTUGRADNA OBRANA-METROROŠKA POSTAJA	24.000,00	-24.000,00	0,00
59/1 Slivna naknada	0,00	119.000,00	119.000,00
59/1 Slivna naknada	119.000,00	-119.000,00	0,00
503 SUBVENCIJE OBRTRNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	15.000,00	-15.000,00	0,00
481/0 Sufinanc. projekta unapređenja proizv. vina klonske selekcije graševine	0,00	32.000,00	32.000,00
481/0 Sufinanc. projekta unapređenja proizv. vina klonske selekcije graševine	0,00	20.000,00	20.000,00
481/0 Sufinanc. projekta unapređenja proizv. vina klonske selekcije graševine	32.000,00	-32.000,00	0,00
163/1 Veterinarske usluge	0,00	10.000,00	10.000,00
163/1 Veterinarske usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00
60/1 ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA(Smetlišta i staklo)	0,00	145.000,00	145.000,00
60/1 ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA(Smetlišta i staklo)	110.000,00	-110.000,00	0,00
51/0 Zgrade po MO - ZGRADE ZA UDRUGE I DRUŠTVA	61.921,00	-61.921,00	0,00
UKUPNO:	3.688.221,00	-123.700,00	3.564.521,00

Članak 4.

Planirana i raspoređena novčana sredstva za aktivnosti i projekte iz članka 3. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Grada Kutjeva u skladu s dinamikom primitaka sredstava, a mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Odluke o financiranju sukladno ovom Programu donosi gradonačelnik.

Članak 5.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177-6-02-22-7

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine br 3/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 120/00., 94/01 i 78/02) članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 2/21), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi

II. IZMJENE PROGRAMA**utroška sredstava od naknade za prodaju stanova za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od naknade za prodaju stanova u 2022. godinu, utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2022. temeljem naknade za prodaju stanova očekuje se prihod u iznosu od 70.000,00 kuna. Sredstva će se utrošiti za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata na području Grada Kutjevo.

REDNI BROJ I OPIS	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČ UNA ZA 2022. GODINU	POVEĆA NJE/SMA NJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČ UNA ZA 2022. GODINU
51/11 Dom Mitrovac	0,00	5.000,00	5.000,00
512 DVD Kutjevo - nadogradnja spremišta	0,00	15.000,00	15.000,00
185/1 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	50.000,00	50.000,00
UKUPNO:	0,00	70.000,00	70.000,00

Članak 3.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177-6-02-22-8

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 2/21), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi

II. IZMJENE PROGRAMA utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od šumskog doprinosa u 2022. godini, utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2022. temeljem naknade za šumski doprinos očekuje se prihod u iznosu od 420.000,00 kuna. Sredstva će se utrošiti:

REDNI BROJ I OPIS	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	POVEĆANJE/SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU
551 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	0,00	170.000,00	170.000,00
553 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	0,00	250.000,00	250.000,00
553 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	250.000,00	-250.000,00	0,00
UKUPNO:	250.000,00	170.000,00	420.000,00

Članak 3.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177-6-02-22-9

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA
PREDSJEDNIK
Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA
javnih potreba u kulturi za 2022. godinu**

I.

Ovim II. Izmjenama i dopunama Programa utvrđuju se javne potrebe u kulturi od lokalnog značaja i visina sredstava koja se u 2022. godini osigurava u Proračunu Grada Kutjeva za njihovo ostvarenje.

II.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u kulturi od lokalnog značaja za 2022. godinu osiguravaju se u Proračunu Grada Kutjeva u ukupnom iznosu od **625.600,00 kuna**.

Predviđeni iznos odnosi se na:

Naziv	Program javnih potreba u kulturi za 2022.	Povećanje / smanjenje	I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2022.	Povećanje / smanjenje	II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2022.
1. Knjižnična djelatnost					
1.1. Narodna knjižnica i čitaonica Kutjevo – redovna djelatnost	298.100,00	-	298.100,00	-	298.100,00
2. Sufinanciranje programa i projekata udruga u kulturi					
2.1. Programi i projekti udruga u kulturi (natječaj)	140.000,00	- 37.000,00	103.000,00	+ 10.000,00	113.000,00
3. Kulturna događanja/programi					
3.1. Gradske kulturne i druge manifestacije	70.000,00	42.000,00	112.000,00 kn	- 29.500,00	82.500,00
Advent u Kutjevu	0,00	12.000,00	12.000,00	+ 5.000,00	17.000,00
Dan Grada Kutjeva	70.000,00	-	70.000,00	- 37.000,00	33.000,00
Kulturno ljeto u Kutjevu	0,00	30.000,00	30.000,00	+ 2.500,00	32.500,00

4. Sufinanciranje programa vjerskih zajednica					
4.1. Donacije vjerskim zajednicama	120.000,00	-	120.000,00	+ 12.000,00	132.000,00
RKŽ Kutjevo	50.000,00	-	50.000,00	+ 12.000,00	62.000,00
RKŽ Sesvete	10.000,00	-	10.000,00	-	10.000,00
RKŽ Vetovo	50.000,00	-	50.000,00	-	50.000,00
SPC Gradište	5.000,00	-	5.000,00	-	5.000,00
Kalvinska crkva Bjeliševac	5.000,00	-	5.000,00	-	5.000,00
UKUPNO:	628.100,00	5.000,00	633.100,00	- 7.500,00	625.600,00

III.

Sredstva za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovih II. Izmjena i dopuna Programa doznaju se korisnicima nakon provedenog javnog natječaja, sukladno mogućnostima Proračuna.

IV.

Pravo na proračunska sredstva Grada Kutjeva imaju korisnici koji su uredno opravdali utrošena sredstva iz prethodne godine.

V.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 610-01/22-01/05

URBROJ: 2177-6-02-22-2

Kutjevo, 15. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE**PROGRAMA****javnih potreba u obrazovanju za 2022. godinu**

I.

Ovim II. Izmjenama i dopunama Programa utvrđuju se javne potrebe u obrazovanju iznad razine potreba koje osigurava osnivač i visina sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Grada Kutjeva za 2022. godinu.

II.

Ukupna sredstva za javne potrebe u obrazovanju za koje se ovim II. Izmjenama i dopunama Programa osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Kutjeva za 2022. godinu iznose 642.000,00 kuna.

III.

Za financiranje javnih potreba u osnovnom obrazovanju iznad razine koju osigurava osnivač, i to u prvom redu onih izdataka koji su u neposrednom interesu učenika osnovne škole, te se odnose na tekuće donacije Osnovnoj školi Zdenka Turkovića Kutjevo.

Naziv	Program javnih potreba u kulturi za 2022.	Povećanje / smanjenje	I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju u 2022.	Povećanje / Smanjenje	II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju u 2022.
Sufinanciranje radnih bilježnica	130.000,00	-	130.000,00	+ 39.000,00	169.000,00
Prehrana osnovnoškolske djece u školskoj kuhinji	12.000,00	-	12.000,00	-	12.000,00
Produženi boravak	-	-	-	+ 30.000,00	30.000,00
UKUPNO:	142.000,00	-	142.000,00	+ 69.000,00	211.000,00

IV.

Za financiranje javnih potreba u srednjoškolskom i visokom obrazovanju planirana su sredstva ukupnom iznosu od 431.000,00 kuna, od kojih za:

Naziv	Program javnih potreba u kulturi za 2022.	Povećanje / smanjenje	I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju u 2022.	Povećanje / Smanjenje	II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju u 2022.
Sufinanciranje karata za prijevoz učenika srednjih škola s prebivalištem na području Kutjeva	130.000,00	-	130.000,00	-	130.000,00
Stipendije učenika i studenata	336.000,00	-	336.000,00	- 36.000,00	300.000,00

Sufinanciranje troškova srednjoškolaca	0,00	40.000,00	40.000,00	- 40.000,00	0,00
Nagrade za najuspješnije	10.000,00	-	10.000,00	- 9.000,00	1.000,00
UKUPNO:	476.000,00	40.000,00	516.000,00	- 85.000,00	431.000,00

V.

Novčana sredstva iz točke III. i IV. ovih II. Izmjena i dopuna Programa doznaju se korisnicima sukladno mogućnostima Proračuna i dinamici realizacije javnih potreba u obrazovanju.

VI.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 602-01/22-01/4

URBROJ: 2177-6-02-22-2

Kutjevo, 15. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08 - Uredba, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19, 47/20 i 77/20), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA
javnih potreba u sportu za 2022. godinu**

I.

Ovim II. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: II. izmjene i dopune Programa) utvrđuju se javne potrebe u sportu lokalnog i šireg značaja i visina sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Grada Kutjeva za njihovo ostvarenje.

II.

Javne potrebe sporta za područje Grada Kutjeva za koje se sredstva planiraju iz Proračuna Grada Kutjeva jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su:

- poticanje i promocija sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju osoba s invaliditetom,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina,
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

III.

Za provedbu javnih potreba Grada Kutjeva u području sporta u 2022. godini osigurana su sredstva u iznosu od 1.070.000,00 kuna.

Naziv	Program javnih potreba u sportu za 2022.	Povećanje / smanjenje	I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2022.	Povećanje / Smanjenje	II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2022.
Sufinanciranje programa i projekata udruga u sportu	500.000,00	50.000,00	550.000,00	+ 520.000,00	1.070.000,00

IV.

Sredstva za javne potrebe u sportu iz točke III. ovih II. Izmjena i dopuna Programa doznačiti će se korisnicima (udrugama u sportu) nakon provedenog javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga u sportu, sukladno mogućnostima Proračuna.

V.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 620-01/22-01/01

URBROJ: 2177-6-02-22-2

Kutjevo, 15. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

KLASA: 400-06/22-01/7
 URBROJ: 2177-6-02-22-1
 Kutjevo, 15. prosinca 2022.

Na temelju članka 45, Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva, Gradsko vijeće na svojoj sjednici, održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi:

Plan proračuna Grada Kutjevo za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Kutjeva za 2023. godinu i projekcije proračuna za 2024. godinu i 2025. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

1. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	EUR - PLAN PRORAČ UNA ZA 2023. GODINU	EUR- PROJEK CIJA PLANA PRORAČ UNA ZA 2024. GODINU	EUR - PROJEK CIJA PLANA PRORAČ UNA ZA 2025. GODINU
1	2	3	4
Prihodi poslovanja	4.351.400, 00	2.573.400, 00	2.449.800, 00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	38.400,00	38.500,00	38.500,00
UKUPNO PRIHODI	4.389.800, 00	2.611.900, 00	2.488.300, 00
Rashodi poslovanja	2.304.000, 00	2.275.000, 00	2.264.100, 00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.030.900, 00	222.200,00	109.500,00
UKUPNO RASHODI	4.334.900, 00	2.497.200, 00	2.373.600, 00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	54.900,00	114.700,00	114.700,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	- 331.800,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	- 331.800,00	0,00	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	214.200,00	114.700,00	114.700,00
Primici od financijske imovine i zaduživanja	491.100,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	276.900,00	- 114.700,00	- 114.700,00

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
---	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	EUR - PLAN PRORAČ UNA ZA 2023. GODINU	EUR- PROJEK CIJA PLANA PRORAČ UNA ZA 2024. GODINU	EUR - PROJEK CIJA PLANA PRORAČ UNA ZA 2025. GODINU
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	4.351.400,00	2.573.400,00	2.449.800,00
61 Prihodi od poreza	697.400,00	591.000,00	591.700,00
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>697.400,00</i>	<i>591.000,00</i>	<i>591.700,00</i>
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.927.100,00	1.398.100,00	1.273.800,00
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.621.100,00</i>	<i>1.230.400,00</i>	<i>1.199.000,00</i>
<i>510 Pomoći</i>	<i>1.306.000,00</i>	<i>167.700,00</i>	<i>74.800,00</i>
64 Prihodi od imovine	260.800,00	260.600,00	260.600,00
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>29.600,00</i>	<i>29.400,00</i>	<i>29.400,00</i>
<i>410 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>25.600,00</i>	<i>25.600,00</i>	<i>25.600,00</i>
<i>42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>205.600,00</i>	<i>205.600,00</i>	<i>205.600,00</i>
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	462.100,00	319.700,00	319.700,00
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>11.900,00</i>	<i>11.900,00</i>	<i>11.900,00</i>
<i>310 Vlastiti prihodi</i>	<i>107.100,00</i>	<i>107.100,00</i>	<i>107.100,00</i>
<i>410 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>163.600,00</i>	<i>164.800,00</i>	<i>164.800,00</i>
<i>43 Prihodi od šumskog doprinosa</i>	<i>33.200,00</i>	<i>33.200,00</i>	<i>33.200,00</i>
<i>510 Pomoći</i>	<i>143.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</i>	<i>2.700,00</i>	<i>2.700,00</i>	<i>2.700,00</i>
66 Ostali prihodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.700,00</i>	<i>2.700,00</i>	<i>2.700,00</i>
<i>410 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	38.400,00	38.500,00	38.500,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	29.200,00	29.200,00	29.200,00
<i>710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</i>	<i>29.200,00</i>	<i>29.200,00</i>	<i>29.200,00</i>
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	9.200,00	9.300,00	9.300,00
<i>710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</i>	<i>9.200,00</i>	<i>9.300,00</i>	<i>9.300,00</i>
UKUPNO PRIHODI	4.389.800,00	2.611.900,00	2.488.300,00

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	EUR - PLAN PRORAČ UNA ZA 2023. GODINU	EUR- PROJEK CIJA PLANA PRORAČ UNA ZA 2024. GODINU	EUR - PROJEK CIJA PLANA PRORAČ UNA ZA 2025. GODINU
1	2	3	4
3 Rashodi poslovanja	2.304.000,00	2.275.000,00	2.264.100,00
31 Rashodi za zaposlene	593.900,00	450.300,00	449.200,00
110 Opći prihodi i primici	342.100,00	342.100,00	342.100,00
310 Vlastiti prihodi	107.100,00	107.100,00	107.100,00
410 Prihodi za posebne namjene	1.100,00	1.100,00	0,00
510 Pomoći	143.600,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	936.300,00	987.500,00	1.007.000,00
110 Opći prihodi i primici	505.400,00	563.600,00	590.200,00
410 Prihodi za posebne namjene	189.400,00	185.100,00	178.000,00
42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	205.600,00	205.600,00	205.600,00
43 Prihodi od šumskog doprinosa	33.200,00	33.200,00	33.200,00
710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	2.700,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	38.400,00	21.200,00	38.400,00
110 Opći prihodi i primici	38.400,00	21.200,00	38.400,00
35 Subvencije	21.700,00	21.700,00	21.700,00
110 Opći prihodi i primici	4.200,00	0,00	17.500,00
410 Prihodi za posebne namjene	0,00	4.200,00	4.200,00
42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00
710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	17.500,00	17.500,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00
110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.500,00	150.500,00	150.500,00
110 Opći prihodi i primici	112.100,00	142.100,00	142.100,00
510 Pomoći	8.400,00	8.400,00	8.400,00
38 Ostali rashodi	593.200,00	643.800,00	597.300,00
110 Opći prihodi i primici	591.900,00	642.500,00	596.000,00
410 Prihodi za posebne namjene	0,00	1.300,00	1.300,00
710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.300,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.030.900,00	222.200,00	109.500,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	366.800,00	14.600,00	14.600,00
110 Opći prihodi i primici	56.400,00	13.300,00	13.300,00
42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00
510 Pomoći	309.100,00	0,00	0,00

<i>710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.662.800,00	206.300,00	93.600,00
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>166.200,00</i>	<i>25.900,00</i>	<i>25.900,00</i>
<i>42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>510 Pomoći</i>	<i>988.500,00</i>	<i>159.300,00</i>	<i>66.400,00</i>
<i>710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</i>	<i>17.000,00</i>	<i>21.100,00</i>	<i>1.300,00</i>
<i>810 Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>491.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>
UKUPNO RASHODI	4.334.900,00	2.497.200,00	2.373.600,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	EUR - PLAN PRORAČ UNA ZA 2023. GODINU	EUR- PROJEK CIJA PLANA PRORAČ UNA ZA 2024. GODINU	EUR - PROJEK CIJA PLANA PRORAČ UNA ZA 2025. GODINU
1	2	3	4
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	214.200,00	114.700,00	114.700,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	214.200,00	114.700,00	114.700,00
<i>110 Opći prihodi i primici</i>	<i>214.200,00</i>	<i>114.700,00</i>	<i>114.700,00</i>
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	491.100,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	491.100,00	0,00	0,00
<i>810 Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>491.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RAČUN I OPIS RAČUNA	EUR - PLAN PRORAČ UNA ZA 2023. GODINU	EUR- PROJEK CIJA PLANA PRORAČ UNA ZA 2024. GODINU	EUR - PROJEK CIJA PLANA PRORAČ UNA ZA 2025. GODINU
1	2	3	4
9 Vlastiti izvori	- 331.800,00	0,00	0,00
92 Rezultat poslovanja	- 331.800,00	0,00	0,00

110 Opći prihodi i primici	- 331.800,00	0,00	0,00
510 Pomoći	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Proračunu po programima, aktivnostima, projektima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

2. POSEBNI DIO

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	EUR - PLAN PRORAČ UNA ZA 2023. GODINU	EUR- PROJEK CIJA PLANA PRORAČ UNA ZA 2024. GODINU	EUR - PROJEK CIJA PLANA PRORAČ UNA ZA 2025. GODINU
1	2	3	4
RAZDJEL 01 GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNIKA	22.100,00	22.100,00	22.100,00
GLAVA 00101 GRADSKO VIJEĆE	22.100,00	22.100,00	22.100,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	22.100,00	14.100,00	14.100,00
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	0,00	8.000,00	8.000,00
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA	4.800,00	4.800,00	4.800,00
AKTIVNOST A100101 POSLOVANJE GRADSKOG VIJEĆA	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.300,00	1.300,00	1.300,00
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	1.300,00	1.300,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100102 DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	3.500,00
38 Ostali rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
PROGRAM 1002 MJESNI ODBORI	17.300,00	17.300,00	17.300,00
AKTIVNOST A100201 TROŠKOVI MJESNIH ODBORA	17.300,00	17.300,00	17.300,00
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	17.300,00	9.300,00	9.300,00
3 Rashodi poslovanja	17.300,00	9.300,00	9.300,00
32 Materijalni rashodi	17.300,00	9.300,00	9.300,00
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	0,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	8.000,00

GLAVA 00102 URED GRADONAČELNIKA	0,00	0,00	0,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1003 REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100301 POSLOVANJE UREDA GRADONAČELNIKA	0,00	0,00	0,00
Funkcija - -			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.527.000,00	2.589.800,00	2.466.200,00
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.142.000,00	2.199.500,00	2.075.900,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.732.200,00	1.569.400,00	1.584.200,00
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	189.200,00	182.400,00	174.200,00
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	205.600,00	205.600,00	205.600,00
IZVOR 43 Prihodi od šumskog doprinosa	33.200,00	33.200,00	33.200,00
IZVOR 510 Pomoći	1.449.600,00	167.700,00	74.800,00
IZVOR 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	41.100,00	41.200,00	3.900,00
IZVOR 810 Namjenski primici od zaduživanja	491.100,00	0,00	0,00
PROGRAM 1004 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	375.500,00	358.300,00	375.500,00
AKTIVNOST A100401 RASHODI ZA ZAPOSLENE	211.500,00	211.500,00	211.500,00
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	211.500,00	211.500,00	211.500,00
3 Rashodi poslovanja	211.500,00	211.500,00	211.500,00
31 Rashodi za zaposlene	184.800,00	184.800,00	184.800,00
32 Materijalni rashodi	23.400,00	23.400,00	23.400,00
34 Financijski rashodi	3.300,00	3.300,00	3.300,00
AKTIVNOST A100402 NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE	162.000,00	144.800,00	162.000,00
Funkcija - -			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	159.300,00	144.800,00	162.000,00
3 Rashodi poslovanja	159.300,00	144.800,00	162.000,00
32 Materijalni rashodi	124.500,00	127.200,00	127.200,00
34 Financijski rashodi	34.800,00	17.600,00	34.800,00
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
IZVOR 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	2.700,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100403 OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROGRAM 1005 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	547.000,00	553.800,00	546.700,00
AKTIVNOST A100501 JAVNA RASVJETA - UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE	106.200,00	106.200,00	106.200,00
Funkcija 0641 Javna rasvjeta (KS)			
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	106.200,00	106.200,00	106.200,00
3 Rashodi poslovanja	106.200,00	106.200,00	106.200,00
32 Materijalni rashodi	106.200,00	106.200,00	106.200,00
AKTIVNOST A100502 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	9.300,00	9.300,00	9.300,00
Funkcija - -			
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	9.300,00	9.300,00	9.300,00
3 Rashodi poslovanja	9.300,00	9.300,00	9.300,00
32 Materijalni rashodi	9.300,00	9.300,00	9.300,00
AKTIVNOST A100504 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	208.300,00	215.400,00	208.300,00
Funkcija 0451 Cestovni promet			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.700,00	2.700,00	2.700,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	2.700,00	2.700,00
32 Materijalni rashodi	2.700,00	2.700,00	2.700,00
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	0,00	7.100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.100,00	0,00
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	205.600,00	205.600,00	205.600,00
3 Rashodi poslovanja	205.600,00	205.600,00	205.600,00
32 Materijalni rashodi	205.600,00	205.600,00	205.600,00
AKTIVNOST A100503 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	204.000,00	203.700,00	203.700,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	124.700,00	124.700,00	124.700,00
3 Rashodi poslovanja	124.700,00	124.700,00	124.700,00
32 Materijalni rashodi	124.700,00	124.700,00	124.700,00
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	46.100,00	45.800,00	45.800,00
3 Rashodi poslovanja	46.100,00	45.800,00	45.800,00
32 Materijalni rashodi	46.100,00	45.800,00	45.800,00
IZVOR 43 Prihodi od šumskog doprinosa	33.200,00	33.200,00	33.200,00
3 Rashodi poslovanja	33.200,00	33.200,00	33.200,00
32 Materijalni rashodi	33.200,00	33.200,00	33.200,00
AKTIVNOST A100509 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	16.100,00	15.200,00	15.200,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	14.200,00	14.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	14.200,00	14.200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	14.200,00	14.200,00
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	16.100,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	16.100,00	1.000,00	1.000,00

32 Materijalni rashodi	16.100,00	1.000,00	1.000,00
AKTIVNOST A100510 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	3.100,00	4.000,00	4.000,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.100,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.100,00	4.000,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	3.100,00	4.000,00	4.000,00
PROGRAM 1006 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	503.300,00	14.600,00	14.600,00
AKTIVNOST A100601 MODERNIZACIJA CESTA I ULICA GRADA	1.300,00	14.600,00	14.600,00
Funkcija 0621 Razvoj zajednice (KS)			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	13.300,00	13.300,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.300,00	13.300,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	13.300,00	13.300,00
IZVOR 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.300,00	1.300,00	1.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	1.300,00	1.300,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.300,00	1.300,00	1.300,00
AKTIVNOST A100606 GROBLJA	10.900,00	0,00	0,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
IZVOR 510 Pomoći	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
IZVOR 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	10.900,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.900,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.900,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100604 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	0,00	0,00	0,00
Funkcija 0511 Upravljanje otpadom (KS)			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100605 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA	491.100,00	0,00	0,00
Funkcija 0641 Javna rasvjeta (KS)			
IZVOR 810 Namjenski primici od zaduživanja	491.100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	491.100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	491.100,00	0,00	0,00
PROGRAM 1007 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	94.100,00	112.000,00	112.000,00
AKTIVNOST A100701 OSTALE KOMUNALNE USLUGE	29.100,00	41.700,00	41.700,00
Funkcija 0531 Smanjenje zagađivanja (KS)			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	29.100,00	41.700,00	41.700,00
3 Rashodi poslovanja	29.100,00	41.700,00	41.700,00

32 Materijalni rashodi	29.100,00	41.700,00	41.700,00
AKTIVNOST A100702 ZAŠTITA OKOLIŠA			
Funkcija 0511 Upravljanje otpadom (KS)	65.000,00	70.300,00	70.300,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	54.600,00	63.900,00	63.900,00
3 Rashodi poslovanja	54.600,00	63.900,00	63.900,00
32 Materijalni rashodi	9.300,00	18.600,00	18.600,00
38 Ostali rashodi	45.300,00	45.300,00	45.300,00
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	10.400,00	6.400,00	6.400,00
3 Rashodi poslovanja	10.400,00	6.400,00	6.400,00
32 Materijalni rashodi	10.400,00	6.400,00	6.400,00
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1008 PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	1.627.800,00	329.000,00	242.900,00
AKTIVNOST A100801 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAD. OBJEKATA			
Funkcija 0621 Razvoj zajednice (KS)	108.800,00	135.300,00	161.900,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	106.200,00	132.700,00	159.300,00
3 Rashodi poslovanja	106.200,00	132.700,00	159.300,00
32 Materijalni rashodi	106.200,00	132.700,00	159.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
IZVOR 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	2.600,00	2.600,00	2.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.600,00	2.600,00	2.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	1.300,00	1.300,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.300,00	1.300,00	1.300,00
KAPITALNI PROJEKT K100802 KUĆA GRAŠERVINE	337.100,00	0,00	0,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	28.000,00	0,00	0,00
IZVOR 510 Pomoći	309.100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	309.100,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	309.100,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100803 GRETIN PARK KUTJEVO	0,00	0,00	0,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00

KAPITALNI PROJEKT K100804 KUTJEVAČKA ŠETNICA	0,00	0,00	0,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 510 Pomoći	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100805 TRŽNICA KUTJEVO	0,00	0,00	0,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100806 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	28.400,00	0,00	0,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	28.400,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.400,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	28.400,00	0,00	0,00
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100807 MODERNIZACIJA PROMETNICA U UL. M.GUPCA I Z.TURKOVIĆA	0,00	0,00	0,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100808 VATROGASNI DOM - KUTJEVO	0,00	0,00	0,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100809 BJELIŠEVAC IGRALIŠTE	0,00	0,00	0,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100810 KULTURNI CENTAR	796.300,00	19.800,00	0,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	127.900,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	127.900,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.900,00	0,00	0,00
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
IZVOR 510 Pomoći	663.600,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663.600,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663.600,00	0,00	0,00
IZVOR 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	4.800,00	19.800,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.800,00	19.800,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.800,00	19.800,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100814 SPORTSKA DVORANA KUTJEVO	32.300,00	0,00	0,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	32.300,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.300,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.300,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100815 DJEČJI VRTIĆ U VETOVU	324.900,00	173.900,00	81.000,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	14.600,00	14.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.600,00	14.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.600,00	14.600,00
IZVOR 510 Pomoći	324.900,00	159.300,00	66.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	324.900,00	159.300,00	66.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	324.900,00	159.300,00	66.400,00
PROGRAM 1009 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100901 IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA	0,00	0,00	0,00
Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	52.700,00	52.700,00	52.700,00
AKTIVNOST A101001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KUD-ova	17.300,00	17.300,00	17.300,00
Funkcija 082 Službe kulture			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	17.300,00	17.300,00	17.300,00
3 Rashodi poslovanja	17.300,00	17.300,00	17.300,00
38 Ostali rashodi	17.300,00	17.300,00	17.300,00
AKTIVNOST A101002 ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA	10.200,00	10.200,00	10.200,00
Funkcija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.200,00	10.200,00	10.200,00
3 Rashodi poslovanja	10.200,00	10.200,00	10.200,00
32 Materijalni rashodi	4.600,00	4.600,00	4.600,00
38 Ostali rashodi	5.600,00	5.600,00	5.600,00
AKTIVNOST A101003 SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	15.900,00	15.900,00	15.900,00
Funkcija 08 Rekreacija, kultura i religija			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.900,00	15.900,00	15.900,00
3 Rashodi poslovanja	15.900,00	15.900,00	15.900,00
38 Ostali rashodi	15.900,00	15.900,00	15.900,00

AKTIVNOST A101004 DAN GRADA Funkcija 082 Službe kulture	9.300,00	9.300,00	9.300,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	9.300,00	9.300,00	9.300,00
3 Rashodi poslovanja	9.300,00	9.300,00	9.300,00
38 Ostali rashodi	9.300,00	9.300,00	9.300,00
PROGRAM 1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	63.500,00	64.200,00	64.200,00
AKTIVNOST A101101 PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ Funkcija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	44.300,00	45.600,00	45.600,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	44.300,00	45.600,00	45.600,00
3 Rashodi poslovanja	44.300,00	45.600,00	45.600,00
38 Ostali rashodi	44.300,00	45.600,00	45.600,00
AKTIVNOST A101102 SREDNJE I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Funkcija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	19.200,00	18.600,00	18.600,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	19.200,00	17.300,00	17.300,00
3 Rashodi poslovanja	19.200,00	17.300,00	17.300,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.200,00	17.300,00	17.300,00
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	0,00	1.300,00	1.300,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00	1.300,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.300,00	1.300,00
PROGRAM 1012 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	43.700,00	43.700,00	43.700,00
AKTIVNOST A101201 FINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA Funkcija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	43.700,00	43.700,00	43.700,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	43.700,00	43.700,00	43.700,00
3 Rashodi poslovanja	43.700,00	43.700,00	43.700,00
38 Ostali rashodi	43.700,00	43.700,00	43.700,00
PROGRAM 1013 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	340.200,00	243.400,00	195.800,00
AKTIVNOST A101301 POMOĆ STANOVNIŠTVU Funkcija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	155.700,00	175.900,00	129.400,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	147.300,00	167.500,00	121.000,00
3 Rashodi poslovanja	147.300,00	167.500,00	121.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.100,00	58.400,00	58.400,00
38 Ostali rashodi	94.200,00	109.100,00	62.600,00
IZVOR 510 Pomoći	8.400,00	8.400,00	8.400,00
3 Rashodi poslovanja	8.400,00	8.400,00	8.400,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.400,00	8.400,00	8.400,00
AKTIVNOST A101303 JAVNI RADOVI Funkcija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.100,00	1.100,00	0,00

IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	1.100,00	1.100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.100,00	1.100,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	1.100,00	1.100,00	0,00
AKTIVNOST A101305 POMOĆ MLADIM OBITELJIMA - STAMBENO PITENJE Funkcija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	39.800,00	66.400,00	66.400,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	39.800,00	66.400,00	66.400,00
3 Rashodi poslovanja	39.800,00	66.400,00	66.400,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.800,00	66.400,00	66.400,00
AKTIVNOST A101306 ZAŽELI - ZA BOLJE SUTRA Funkcija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	143.600,00	0,00	0,00
IZVOR 510 Pomoći	143.600,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	143.600,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	143.600,00	0,00	0,00
PROGRAM 1014 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	106.200,00	126.100,00	126.100,00
AKTIVNOST A101401 FINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA Funkcija 081 Službe rekreacije i športa	106.200,00	126.100,00	126.100,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	106.200,00	126.100,00	126.100,00
3 Rashodi poslovanja	106.200,00	126.100,00	126.100,00
38 Ostali rashodi	106.200,00	126.100,00	126.100,00
PROGRAM 1015 PROGRAM POTICANJA GOSPODARSTVA	21.700,00	21.700,00	21.700,00
AKTIVNOST A101501 SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE Funkcija 0412 Opći poslovi vezani uz rad	21.700,00	21.700,00	21.700,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.200,00	0,00	17.500,00
3 Rashodi poslovanja	4.200,00	0,00	17.500,00
35 Subvencije	4.200,00	0,00	17.500,00
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	0,00	4.200,00	4.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.200,00	4.200,00
35 Subvencije	0,00	4.200,00	4.200,00
IZVOR 42 Prihodi od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	0,00	0,00
IZVOR 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	17.500,00	17.500,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	17.500,00	17.500,00	0,00
35 Subvencije	17.500,00	17.500,00	0,00
PROGRAM 1016 PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	6.800,00	6.800,00	6.800,00
AKTIVNOST A101601 CIVILNA ZAŠTITA Funkcija 022 Civilna obrana	6.800,00	6.800,00	6.800,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.800,00	6.800,00	6.800,00

3 Rashodi poslovanja	6.800,00	6.800,00	6.800,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	6.800,00	6.800,00	6.800,00
PROGRAM 1017 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA	66.400,00	79.600,00	79.600,00
AKTIVNOST A101701 FINANCIRANJA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	66.400,00	79.600,00	79.600,00
Funkcija 0473 Turizam			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	66.400,00	79.600,00	79.600,00
3 Rashodi poslovanja	66.400,00	79.600,00	79.600,00
38 Ostali rashodi	66.400,00	79.600,00	79.600,00
PROGRAM 1018 PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU	77.600,00	77.600,00	77.600,00
AKTIVNOST A101801 PREVENTIVNO DJELOVANJE NA ZAŠTITU OD POŽARA	77.600,00	77.600,00	77.600,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	77.600,00	77.600,00	77.600,00
3 Rashodi poslovanja	77.600,00	77.600,00	77.600,00
38 Ostali rashodi	77.600,00	77.600,00	77.600,00
IZVOR 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1019 PROGRAM KREDITNOG ZADUŽIVANJA	214.200,00	114.700,00	114.700,00
AKTIVNOST A101901 OTPLATA KREDITA	214.200,00	114.700,00	114.700,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	214.200,00	114.700,00	114.700,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	214.200,00	114.700,00	114.700,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	214.200,00	114.700,00	114.700,00
PROGRAM 1025 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVOM VODOOPSKRBE I ODVODNJE	1.300,00	1.300,00	1.300,00
KAPITALNI PROJEKT K102501 KAPITALNI PROJEKT K102501 IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	1.300,00	1.300,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00	1.300,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.300,00	1.300,00
IZVOR 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.300,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.300,00	0,00	0,00
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	34.300,00	39.600,00	39.600,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	33.400,00	38.700,00	38.700,00
IZVOR 310 Vlastiti prihodi	900,00	900,00	900,00
PROGRAM 1021 POSLOVANJE GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE	34.300,00	39.600,00	39.600,00
AKTIVNOST A102101 OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE	34.300,00	39.600,00	39.600,00

Funkcija 082 Službe kulture			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	33.400,00	38.700,00	38.700,00
3 Rashodi poslovanja	29.400,00	29.400,00	29.400,00
31 Rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	4.300,00	4.300,00	4.300,00
34 Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	9.300,00	9.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	9.300,00	9.300,00
IZVOR 310 Vlastiti prihodi	900,00	900,00	900,00
3 Rashodi poslovanja	900,00	900,00	900,00
31 Rashodi za zaposlene	900,00	900,00	900,00
GLAVA 00203 PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ	294.900,00	294.900,00	294.900,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	187.400,00	187.400,00	187.400,00
IZVOR 310 Vlastiti prihodi	106.200,00	106.200,00	106.200,00
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	1.300,00	1.300,00	1.300,00
PROGRAM 1022 POSLOVANJE DJEČJEG VRTIĆA	294.900,00	294.900,00	294.900,00
AKTIVNOST A102201 OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA	294.900,00	294.900,00	294.900,00
Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	187.400,00	187.400,00	187.400,00
3 Rashodi poslovanja	187.400,00	187.400,00	187.400,00
31 Rashodi za zaposlene	132.300,00	132.300,00	132.300,00
32 Materijalni rashodi	54.900,00	54.900,00	54.900,00
34 Financijski rashodi	200,00	200,00	200,00
IZVOR 310 Vlastiti prihodi	106.200,00	106.200,00	106.200,00
3 Rashodi poslovanja	106.200,00	106.200,00	106.200,00
31 Rashodi za zaposlene	106.200,00	106.200,00	106.200,00
IZVOR 410 Prihodi za posebne namjene	1.300,00	1.300,00	1.300,00
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	1.300,00	1.300,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00
GLAVA 00204 RAZVOJNA AGENCIJA GRADA KUTJEVA	33.200,00	33.200,00	33.200,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	33.200,00	33.200,00	33.200,00
PROGRAM 1023 POSLOVANJE RAZVOJNE AGENCIJE	33.200,00	33.200,00	33.200,00
AKTIVNOST A102301 POSLOVANJE RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KUTJEVA	33.200,00	33.200,00	33.200,00
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	33.200,00	33.200,00	33.200,00
3 Rashodi poslovanja	33.200,00	33.200,00	33.200,00
38 Ostali rashodi	33.200,00	33.200,00	33.200,00
GLAVA 00205 KOMUNALNO DRUŠTVO KUTJEVO	22.600,00	22.600,00	22.600,00
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	22.600,00	22.600,00	22.600,00
PROGRAM 1024 POSLOVANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA KUTJEVO	22.600,00	22.600,00	22.600,00
AKTIVNOST A102401 POSLOVANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA KUTJEVO	22.600,00	22.600,00	22.600,00
Funkcija 062 Razvoj zajednice			

IZVOR 110 Opći prihodi i primici	22.600,00	22.600,00	22.600,00
3 Rashodi poslovanja	22.600,00	22.600,00	22.600,00
38 Ostali rashodi	22.600,00	22.600,00	22.600,00
UKUPNO RASHODI	4.549.100,00	2.611.900,00	2.488.300,00

Članak 4.

Proračun Grada Kutjeva za 2023. godinu s pripadajućim projekcijama stupa na snagu 01.01.2023. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kutjeva" i na internet stranicama Grada Kutjeva.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

OBRAZLOŽENJE PLANA PRORAČUNA GRADA KUTJEVO

POSEBNI DIO

Obrazloženje posebnog dijela proračuna Grada Kutjevo temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koji su dani kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

PROGRAM: 1001 REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA

Planiran je u iznosu 4.800,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100101 POSLOVANJE GRADSKOG VIJEĆA, planirana u iznosu 1.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100102 DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA, planirana u iznosu 3.500,00 EUR.

PROGRAM: 1002 MJESNI ODBORI

Planiran je u iznosu 17.300,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100201 TROŠKOVI MJESNIH ODBORA, planirana u iznosu 17.300,00 EUR.

PROGRAM: 1003 REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA

Planiran je u iznosu 0,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100301 POSLOVANJE UREDA GRADONAČELNIKA, planirana u iznosu 0,00 EUR.

PROGRAM: 1004 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

Planiran je u iznosu 375.500,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100401 RASHODI ZA ZAPOSLENE, planirana u iznosu 211.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100402 NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE, planirana u iznosu 162.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100403 OPREMANJE JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.

PROGRAM: 1005 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planiran je u iznosu 547.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100501 JAVNA RASVJETA - UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE, planirana u iznosu 106.200,00 EUR.
- AKTIVNOST A100502 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, planirana u iznosu 9.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100504 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, planirana u iznosu 208.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100503 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, planirana u iznosu 204.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100509 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA, planirana u iznosu 16.100,00 EUR.
- AKTIVNOST A100510 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE, planirana u iznosu 3.100,00 EUR.

PROGRAM: 1006 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planiran je u iznosu 503.300,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100601 MODERNIZACIJA CESTA I ULICA GRADA, planirana u iznosu 1.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100606 GROBLJA, planirana u iznosu 10.900,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100604 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA, planiran u iznosu 0,00 EUR.

- KAPITALNI PROJEKT K100605 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA, planiran u iznosu 491.100,00 EUR.

PROGRAM: 1007 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

Planiran je u iznosu 94.100,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100701 OSTALE KOMUNALNE USLUGE, planirana u iznosu 29.100,00 EUR.
- AKTIVNOST A100702 ZAŠTITA OKOLIŠA, planirana u iznosu 65.000,00 EUR.

PROGRAM: 1008 PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM

Planiran je u iznosu 1.627.800,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100801 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA, planirana u iznosu 108.800,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100802 KUĆA GRAŠERVINE, planiran u iznosu 337.100,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100803 GRETIN PARK KUTJEVO, planiran u iznosu 0,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100804 KUTJEVAČKA ŠETNICA, planiran u iznosu 0,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100805 TRŽNICA KUTJEVO, planiran u iznosu 0,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100806 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA NERAZVRSTANIH CESTA, planiran u iznosu 28.400,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100807 MODERNIZACIJA PROMETNICA U UL. M.GUPCA I Z.TURKOVIĆA, planiran u iznosu 0,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100808 VATROGASNI DOM - KUTJEVO, planiran u iznosu 0,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100809 BJELIŠEVAC IGRALIŠTE, planiran u iznosu 0,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100810 KULTURNI CENTAR, planiran u iznosu 796.300,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100814 SPORTSKA DVORANA KUTJEVO, planiran u iznosu 32.300,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100815 DJEČJI VRTIĆ U VETOVU, planiran u iznosu 324.900,00 EUR.

PROGRAM: 1009 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE

Planiran je u iznosu 0,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100901 IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA, planirana u iznosu 0,00 EUR.

PROGRAM: 1010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Planiran je u iznosu 52.700,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KUD-ova, planirana u iznosu 17.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A101002 ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA, planirana u iznosu 10.200,00 EUR.
- AKTIVNOST A101003 SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA, planirana u iznosu 15.900,00 EUR.
- AKTIVNOST A101004 DAN GRADA, planirana u iznosu 9.300,00 EUR.

PROGRAM: 1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU

Planiran je u iznosu 63.500,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101101 PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ, planirana u iznosu 44.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A101102 SREDNJE I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE, planirana u iznosu 19.200,00 EUR.

PROGRAM: 1012 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

Planiran je u iznosu 43.700,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101201 FINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA, planirana u iznosu 43.700,00 EUR.

PROGRAM: 1013 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI

Planiran je u iznosu 340.200,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101301 POMOĆ STANOVNIŠTVU, planirana u iznosu 155.700,00 EUR.
- AKTIVNOST A101303 JAVNI RADOVI, planirana u iznosu 1.100,00 EUR.
- AKTIVNOST A101305 POMOĆ MLADIM OBITELJIMA - STAMBENO PITENJE, planirana u iznosu 39.800,00 EUR.
- AKTIVNOST A101306 ZAŽELI - ZA BOLJE SUTRA, planirana u iznosu 143.600,00 EUR.

PROGRAM: 1014 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Planiran je u iznosu 106.200,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101401 FINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA, planirana u iznosu 106.200,00 EUR.

PROGRAM: 1015 PROGRAM POTICANJA GOSPODARSTVA

Planiran je u iznosu 21.700,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101501 SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE, planirana u iznosu 21.700,00 EUR.

PROGRAM: 1016 PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Planiran je u iznosu 6.800,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101601 CIVILNA ZAŠTITA, planirana u iznosu 6.800,00 EUR.

PROGRAM: 1017 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA

Planiran je u iznosu 66.400,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101701 FINANCIRANJA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE, planirana u iznosu 66.400,00 EUR.

PROGRAM: 1018 PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU

Planiran je u iznosu 77.600,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101801 PREVENTIVNO DJELOVANJE NA ZAŠTITU OD POŽARA, planirana u iznosu 77.600,00 EUR.

PROGRAM: 1019 PROGRAM KREDITNOG ZADUŽIVANJA

Planiran je u iznosu 214.200,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101901 OTPLATA KREDITA, planirana u iznosu 214.200,00 EUR.

PROGRAM: 1025 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVOM VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Planiran je u iznosu 1.300,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- KAPITALNI PROJEKT K102501 KAPITALNI PROJEKT K102501 IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE, planiran u iznosu 1.300,00 EUR.

PROGRAM: 1021 POSLOVANJE GRADSKKE KNJIŽNICE I ČITAONICE

Planiran je u iznosu 34.300,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A102101 OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI GRADSKKE KNJIŽNICE I ČITAONICE, planirana u iznosu 34.300,00 EUR.

PROGRAM: 1022 POSLOVANJE DJEČJEG VRTIĆA

Planiran je u iznosu 294.900,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A102201 OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČIJEG VRTIĆA, planirana u iznosu 294.900,00 EUR.

PROGRAM: 1023 POSLOVANJE RAZVOJNE AGENCIJE

Planiran je u iznosu 33.200,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A102301 POSLOVANJE RAZVOJNE AGENCIJE GRADA KUTJEVA, planirana u iznosu 33.200,00 EUR.

PROGRAM: 1024 POSLOVANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA KUTJEVO

Planiran je u iznosu 22.600,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- **AKTIVNOST A102401 POSLOVANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA KUTJEVO**, planirana u iznosu 22.600,00 EUR.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine br. 144/21) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Sl. gl. Grada Kutjeva“, br. 4/09 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Grada Kutjeva za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Kutjeva za 2023. godinu. Uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka i njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Projekcija za 2024. i 2025.g. Opći dio proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi koji su iskazani u Proračunu Grada Kutjeva za 2023. godinu.

Prihodi proračuna prikazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi, i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi), a ubiru se i uplaćuju sukladno zakonima i drugim propisima. Iz navedenih prihoda financiraju se programi javnih potreba utvrđenih na nivou Grada za 2023. godinu.

Članak 3.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su navedeni u Posebnom dijelu Proračuna raspoređenim u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Korisnicima proračuna sredstva će se doznačivati prema njihovim zahtjevima, a u skladu s ostvarenjem prihoda Proračuna, a smiju ih koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku, prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini, do 28.02. slijedeće godine. U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi gradonačelnik. Upravna tijela Grada Kutjeva mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i poduzećima vezano uz utrošena sredstva primljena iz gradskog proračuna.

Članak 5.

Proračunski korisnici ne mogu u 2023. godini povećati broj zaposlenih djelatnika bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Kutjeva.

Članak 6.

Plaće i naknade troškova djelatnicima, korisnici Proračuna ne mogu povećati bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Kutjeva.

Članak 7.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika planiraju se u njihovim financijskim planovima, ali se iskazuju i konsolidiraju u Proračunu Grada Kutjeva prilikom predaje financijskih izvještaja o konsolidiranom Proračunu, a ostaju na računima korisnika.

Proračunski korisnici dužni su vlastite prihode koristiti u skladu sa važećim zakonima i aktima kojima se regulira obavljanje njihove djelatnosti.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošena, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Grad Kutjevo će u skladu s Odlukom i aktima Gradskog vijeća Grada Kutjeva sufinancirati redovite predškolske programe u dječjem vrtiću u Kutjevu i područnim školama s područja Grada Kutjeva, a koje pohađaju djeca s područja grada Kutjeva.

Članak 10.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je Gradonačelnik Grada Kutjeva.

Članak 11.

Novčana sredstva na račun Proračuna mogu se povremeno polagati u poslovnu banku uz uvjete koje utvrđuje banka, a prihvaća Gradonačelnik sukladno članku Zakona o proračunu.

Članak 12.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Kutjeva čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos 10.000,00 E, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a postupci stjecanja i otuđivanja provedeni u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 13.

Postupak nabave robe i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 14.

U proračunu se utvrđuje sredstva za proračunsku zalihu u iznosu od 3.300,00 E. Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom godine podmiruju se iz proračunske zalihe.

Korištenje proračunske zalihe odobrava Gradonačelnik. Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u rokovima određenim zakonom.

Članak 15.

Izmjene namjene sredstava planiranih u Posebnom dijelu Proračuna vrši Gradonačelnik, a u okviru planiranih prihoda i rashoda sukladno zakonu o proračunu.

O izvršenim izmjenama namjene sredstava Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 16.

Gradonačelnik može poduzimati privremene mjere za uravnoteženje proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 17.

Grad Kutjevo može se zaduživati i davati suglasnost i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna Grada, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na osnovu donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade RH.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze zaduživanja Grada iz prethodnih godina, te nepodmirene dospelje obveze iz prethodnih godina.

Članak 17. A

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja, iskazane u Računu financiranja Proračuna u iznosu od 114.700,00 E, s pripadajućim kamatama, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

U Proračunu za 2023.g., temeljem Odluke o zaduživanju Grada Kutjeva za realizaciju kapitalnog projekta (Sl. glasnik Grada Kutjeva broj -/21), planirani su primici od dugoročnog zaduživanja do iznosa 491.100,00 E sukladno dinamici realizacija kapitalnog projekta planiranog u Proračunu za 2023.g. i to:

1. K100605 - MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE NA CIJELOM PODRUČJU GRADA KUTJEVA – (547) ENERGETSKA OBNOVASUSTAVA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA KUTJEVA.

Dugoročno zaduživanje iz stavka 2. Ovog članka planira se realizirati u 2023.g. u cijelosti.

Očekivani iznos ukupnog duga po osnovi kredita Grada na kraju 2023.g. iznositi će 491.100,00 kn.

Članak 18.

Naknade troškova djelatnicima u gradskoj upravi djelatnicima kod korisnika proračuna ne mogu se isplaćivati osim za: troškove prijevoza na posao i s posla, upotrebu privatnog automobila u službene svrhe, dijela troškova za godišnji odmor, otpremnine, dnevnice, pomoć u slučaju smrti člana uže obitelji (živi u zajedničkom

kućanstvu), jubilarne nagrade i pokloni djeci, nagrade za uspješnost u radu i sufinanciranje toplog obroka djelatnika, a sve do neoporezivog iznosa naknade.

Članak 19.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz sredstava Proračuna slijedeće fiskalne godine.

O namjeni viška prihoda i pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna za prethodnu godinu.

Članak 20.

Kapitalni projekti u slučaju kada nisu izvršeni do kraja godine mogu se prenijeti i izvršavati u slijedećoj godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za kapitalne projekte koji se prenose moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,
2. Preneseni kapitalni projekti mogu se izvršavati u slijedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 21.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje proračuna o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 400-06/22-01/8

URBROJ:2177-6-02-22-1

Kutjevo, 15. prosinca 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20 – pročišćeni tekst) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 2/21), a na prijedlog gradonačelnika Grada Kutjevo, Gradsko vijeće Grada Kutjevo donijelo je na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine

PROGRAM

građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Kutjeva za 2023. godinu za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja odvojeno prema izvoru po djelatnostima.

Članak 2.

1. Nerazvrstane ceste

Ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

REDNI BROJ I OPIS	EUR - PLAN PRORAČ UNA ZA 2023. GODINU
348/1 Zemljište po sudskom rješenju Izvor: 710 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.300,00
UKUPNO:	1.300,00

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Podrazumijeva površine kao trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze ako nisu sastavni dio ceste.

REDNI BROJ I OPIS

3. Javna parkirališta

Uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

REDNI BROJ I OPIS

4. Javne garaže

Podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom.

REDNI BROJ I OPIS

5. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice.

REDNI BROJ I OPIS

6. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti lokalnog značaja.

REDNI BROJ I OPIS

7. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja.

REDNI BROJ I OPIS	
547 Energetska obnova sustava javne rasvjete na području Grada Kutjeva Izvor: 810 Namjenski primici od zaduživanja	491.100,00
UKUPNO:	491.100,00

8. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

REDNI BROJ I OPIS	
562 GRADIŠTE GROBLJE Izvor: 710 Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osiguranja	10.900,00
UKUPNO:	10.900,00

9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza su građevine za smještaj i održavanje vozila javnog prijevoza, građevine za prihvata i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika.

REDNI BROJ I OPIS

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje građenja komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA	
710 Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osiguranja	12.200,00
810 Namjenski primici od zaduživanja	491.100,00
UKUPNO:	503.300,00

Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-01/22-01/06
URBROJ: 2177-6-02-22-15
Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 77. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Službeni glasnik Grada Kutjevo“ broj 2/21), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2023. godini, utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2023. temeljem naknade za eksploataciju mineralnih sirovina očekuje se prihod u iznosu od 25.600,00 eura.

Sredstva će se utrošiti za održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Kutjeva.

REDNI BROJ I OPIS	PLANA PRORAČUNA ZA 2023. GODINU
555 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	10.500,00
552 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	15.100,00
UKUPNO:	25.600,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177-6-02-22-16

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Temeljem članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) te članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Službeni glasnik Grada Kutjevo“, broj 2/21), gradsko vijeće Grada Kutjeva na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području Grada Kutjevo za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od naknade za nezakonito izgrađene zgrade u 2023. godini, utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2023. godini temeljem naknade za nezakonito izgrađene zgrade očekuje se prihod u iznosu od 2.600, eura. Sredstva će se utrošiti za legalizaciju objekata u vlasništvu Grada Kutjeva.

REDNI BROJ I OPIS	PLAN PRORAČUNA ZA 2023. GODINU
325/1 Legalizacija objekata u vlasništvu - naknada za zadržavanje nelegalno izgrađenih zgrada	1.300,00
329/1 ZGRADE U VLASNIŠTVU GRADA - PROJEKTI - LEGALIZACIJA	1.300,00
UKUPNO:	2.600,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177-6-02-22-17

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 37. Statuta Grada Kutjeva (“Službeni glasnik Grada Kutjeva”, broj 2/21), a na prijedlog gradonačelnika Grada Kutjeva, vijeće Grada Kutjeva na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Kutjeva za 2023. godinu za:

9. Održavanje nerazvrstanih cesta
10. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozilima
11. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
12. Održavanje javnih zelenih površina
13. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
14. Održavanje groblja i krematorija na grobljima
15. Održavanje čistoće javnih površina
16. Održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke na području Grada Kutjeva obuhvaća:

9. Održavanje nerazvrstanih cesta

Podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti, urednosti ceste i osiguravanja sigurnosti ceste i cestovnih objekata.

REDNI BROJ I OPIS	EUR - PLAN PRORAČ UNA ZA 2023. GODINU
146/1 ZIMSKA SLUŽBA Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.700,00
UKUPNO:	2.700,00

10. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

REDNI BROJ I OPIS	
551 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene, 110 Opći prihodi i primici	57.800,00
UKUPNO:	57.800,00

11. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

REDNI BROJ I OPIS	
552 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	16.100,00

Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	
UKUPNO:	16.100,00

12. Održavanje javnih zelenih površina

Košenje, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala.

REDNI BROJ I OPIS	
553 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	132.700,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici, 43 Prihodi od šumskog doprinosa	
UKUPNO:	132.700,00

13. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Podrazumijeva se održavanje, popravci, čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

REDNI BROJ I OPIS	
554 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	3.100,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	
UKUPNO:	3.100,00

14. Održavanje groblja i krematorija na grobljima

Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

REDNI BROJ I OPIS	

15. Održavanje čistoće javnih površina

Podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke.

REDNI BROJ I OPIS	
555 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	13.500,00
Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	
UKUPNO:	13.500,00

16. Održavanje javne rasvjete

Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

REDNI BROJ I OPIS	
52/1 Javna rasvjeta	9.300,00
Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	
44/1 Javna rasvjeta Bektež	3.700,00
Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	
43/1 Javna rasvjeta Bjeliševac	2.300,00
Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	
168/1 JAVNA RASVJETA CIGLENIK	1.300,00
Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	
39/1 javna rasvjeta Ferovac	2.000,00
Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	
38/1 javna rasvjeta Grabarje	7.400,00
Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	
331/1 Javna rasvjeta Kamenjača - gospod. zona	1.000,00
Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	

37/1 javna rasvjeta Kula Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	3.600,00
41/1 Javna rasvjeta Kutjevo Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	50.300,00
167/1 JAVNA RASVJETA LUKAČ Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	1.900,00
166/1 JAVNA RASVJETA MITROVAC Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	1.900,00
40/1 Javna rasvjeta Ovčare Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	1.100,00
42/1 Javna rasvjeta Poreč Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	2.700,00
45/1 Javna rasvjeta Tominovac Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	3.200,00
46/1 Javna rasvjeta Venje Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	1.200,00
228/1 JR GRADIŠTE Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	5.800,00
199/1 JR HRNJEVAC Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	3.300,00
227/1 JR ŠUMANOVCI Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	2.400,00
196/1 JR VETOVO Izvor: 410 Prihodi za posebne namjene	11.100,00
UKUPNO:	115.500,00

Članak 3.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje održavanje komunalne infrastrukture su od:

OZNAKA I NAZIV IZVORA	
110 Opći prihodi i primici	130.500,00
410 Prihodi za posebne namjene	177.700,00
43 Prihodi od šumskog doprinosa	33.200,00
UKUPNO:	341.400,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177-6-02-22-18

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 2/21), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini utvrđuje se raspored utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini.

Članak 2.

Utvrđuje se iznos sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta 45.800,00 eura i od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta 159.800,00 eura, koje je u vlasništvu Republike Hrvatske. 2023. godine planira se prihod u ukupnom iznosu od 205.600,00 eura.

Članak 3.

Utvrđuje se raspored utroška sredstava iz članka 2. ovog Programa kako slijedi:

REDNI BROJ I OPIS	PLANA PRORAČUNA ZA 2023. GODINU
50/1 Popravak i uređenje puteva na poljoprivrednom zemljištu	
- radovi na održavanju nerazvrstane ceste Tominovac ŽC 4101 Lukač – Kutjevo	71.700,00
- kolčenje, krčenje, ravnanje i nasipanje n.c. k.č.br. 921, 939, 918/6, 1137, 1151, 1026, 445, 444, 472, 832/1 i 832/2 k.o. Grabarje	28.650,00
- ravnanje i nasipanje n.c. k.č.br.1631, 897, 1647, 904 i 1638 k.o. Cerovac u Šumanovcima	17.400,00
- kolčenje, krčenje, ravnanje i nasipanje n.c. k.č.br. 774/4, 781, 787, 812 i 813 k.o. Tominovac u Bjeliševcu	16.000,00
- kolčenje, krčenje, ravnanje i nasipanje n.c. k.č.br. 1216, 1255, 1224, 1225, 1214, 1242, 1243 i 412 k.o. Lukač u Lukaču	27.600,00
- kolčenje, krčenje, ravnanje i nasipanje n.c. k.č.br. 312, 354, 367, 641/2 i 385/6 k.o. Venje	10.400,00
- kolčenje, krčenje, ravnanje i nasipanje n.c. k.č.br. 493, 174, 3129, 69, 246 i 2994 k.o. Kula	33.850,00
UKUPNO:	205.600,00

Članak 4.

Planirana i raspoređena novčana sredstva za aktivnosti i projekte iz članka 3. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Grada Kutjeva u skladu s dinamikom primitaka sredstava, a mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Odluke o financiranju sukladno ovom Programu donosi gradonačelnik.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/06

URBROJ: 2177-6-02-22-19

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine br. 3/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 8/93., 2/94., 44/94., 47/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 120/00., 94/01 i 78/02) članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 2/21), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za prodaju stanova za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od naknade za prodaju stanova u 2023. godinu, utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2023. temeljem naknade za prodaju stanova očekuje se prihod u iznosu od 9.200,00 eura. Sredstva će se utrošiti za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata na području Grada Kutjevo.

REDNI BROJ I OPIS	PLANA PRORAČUNA ZA 2023. GODINU
51/0 Zgrade po MO - ZGRADE ZA UDRUGE I DRUŠTVA	9.200,00
UKUPNO:	9.200,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/06
URBROJ: 2177-6-02-22-20
Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA
PREDSJEDNIK
Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Sl. glasnik Grada Kutjevo“ broj 2/21), gradsko vijeće Grada Kutjevo na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od šumskog doprinosa u 2023. godini, utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2023. temeljem naknade za šumski doprinos očekuje se prihod u iznosu od 33.200,00 eura.
Sredstva će se utrošiti za:

REDNI BROJ I OPIS	PLANA PRORAČUN A ZA 2023. GODINU
553 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	33.200,00
UKUPNO:	33.200,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Kutjevo.

KLASA: 021-01/22-01/06
URBROJ: 2177-6-02-22-21
Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA
PREDSJEDNIK
Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva (“Službeni glasnik Grada Kutjeva”, br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u kulturi za 2023. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi od lokalnog značaja i visina sredstava koja se u 2023. godini osigurava u Proračunu Grada Kutjeva za njihovo ostvarenje.

II.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u kulturi od lokalnog značaja za 2023. godinu osiguravaju se u Proračunu Grada Kutjeva u ukupnom iznosu od **82.400,00 eura**, odnosno **620.100,00 kuna**.

Predviđeni iznos odnosi se na:

Naziv	Program javnih potreba u kulturi za 2023.
1. Knjižnična djelatnost	
1.1. Narodna knjižnica i čitaonica Kutjevo – redovna djelatnost	34.300,00 eura 258.100,00 kn
2. Sufinanciranje programa i projekata udruga u kulturi	
2.1. Programi i projekti udruga u kulturi (natječaj)	17.300,00 eura 130.000,00 kn
3. Kulturna događanja/programi	
3.1. Gradske kulturne i druge manifestacije :	14.900,00 eura 112.000,00 kn
Advent u Kutjevu	1.600,00 eura 12.000,00 kn
Dan Grada Kutjeva	9.300,00 eura 70.000,00 kn
Kulturno ljeto u Kutjevu	4.000,00 eura 30.000,00 kn
4. Sufinanciranje programa vjerskih zajednica	
4.1. Donacije vjerskim zajednicama	15.900,00 eura 120.000,00 kn
RKŽ Kutjevo	6.600,00 eura 50.000,00 kn

RKŽ Sesvete	1.300,00 eura 10.000,00 kn
RKŽ Vetovo	6.600,00 eura 50.000,00 kn
SPC Gradište	700,00 eura 5.000,00 kn
Kalvinska crkva Bjeliševac	700,00 eura 5.000,00 kn
UKUPNO:	82.400,00 eura 620.100,00 kn

III.

Sredstva za javne potrebe u kulturi iz točke II. Programa doznačuju se korisnicima nakon provedenog javnog natječaja, sukladno mogućnostima Proračuna.

IV.

Pravo na proračunska sredstva Grada Kutjeva imaju korisnici koji su uredno opravdali utrošena sredstva iz prethodne godine.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 610-01/22-01/05

URBROJ: 2177-6-02-22-1

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva (“Službeni glasnik Grada Kutjeva”, br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u predškolskom odgoju za 2023. godinu

I. UVOD

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) definira predškolski odgoj kao djelatnost koja obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece.

Predškolski odgoj je sastavni dio sustava odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima te iznimno, u drugim ustanovama i udrugama.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju Grad Kutjevo ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi radi zadovoljenja tih potreba, osnivati dječji vrtić. Sve mjere vezane uz zadovoljavanje tih potreba utvrđuju se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Kutjeva utvrđuje se oblik, opseg, kvaliteta i način zadovoljavanja tih javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja te skrbi o djeci predškolske dobi prema potrebama i interesima građana Grada Kutjeva.

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju djelatnost predškolskog odgoja financira se pretežito sredstvima proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave te sudjelovanjem roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja u koje su uključena njihova djeca. Određeni programi kao što su posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju sufinanciraju se iz sustava Državnog proračuna.

Djelatnost predškolskog odgoja na području Grada Kutjeva odvija se u novoizgrađenoj zgradi Dječjeg vrtića Grozdić Kutjevo, sa sjedištem na adresi Vrtićka ulica 4, Kutjevo. Dječji vrtić izgrađen je tijekom 2020. godine, te je s radom započeo prvoga dana nove pedagoške godine, odnosno 1. rujna 2020. godine. U 2023. godini uvode se programi engleskog jezika te sportskog programa.

Dječjim vrtićom upravlja Upravno vijeće, sastavljeno od pet članova. Grad Kutjevo kao osnivač imenuje tri člana, jedan član je predstavnik odgojitelja i jedan član je predstavnik roditelja.

U 2023. planira se početak izgradnje dječjeg vrtića u Vetovu, kao podružnice DV Grozdić za što su osigurana sredstva u Ministarstvu znanosti i obrazovanja – Odluka o financiranju, KLASA: 404-03/21-01/00073, URBROJ: 533-06-22-0357 od 2. prosinca 2022. godine.

II. PLANIRANA SREDSTVA

U Proračunu Grada Kutjeva za 2023. godinu planirani iznos od 619.800,00 eura, odnosno 4.668.700,00 kn za Program javnih potreba u predškolskom odgoju raspoređuje se kako slijedi:

	Naziv	Program javnih potreba u predškolskom odgoju za 2023. godinu
1.	Dječji vrtić Grozdić - redovno poslovanje	294.900,00 eura 2.220.700,00 kn
2.	Dječji vrtić u Vetovu	324.900,00 eura 2.448.000,00 kn
	Projektna dokumentacija	14.600,00 eura 110.000,00 kn
	Izgradnja	310.300 eura 2.338.000,00 kn
	UKUPNO:	619.800,00 eura 4.668.700,00 kn

III. OPIS AKTIVNOSTI I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Djelatnost predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Kutjevo financira se iz dvaju osnovnih izvora:

- sredstva proračuna Grada Kutjeva,
- sudjelovanje roditelja u cijeni programa kojima se obuhvaćaju njihova djeca

Sredstva u Proračunu Grada Kutjeva u visini od 294.900,00 eura, odnosno 2.220.700,00 kn koja su prikazana u prethodnoj tablici odnose se na:

- izdatke za zaposlene
- za materijalne i druge troškove
- za nabavku opreme i didaktičkih sredstava kojima se unapređuje pedagoški rad

Grad Kutjevo će uz doznaku novčanih sredstava podmirivati i nužne troškove investicijskog održavanja objekta u kojem posluje Dječji vrtić Grozdić.

U 2023. planira se i početak izgradnje dječjeg vrtića u Vetovu, kao podružnice DV Grozdić, za što su osigurana sredstva u iznosu 324.900,00 eura, odnosno 2.448.000,00 kn.

IV. SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA ZA DJEČJE VRTIĆE DRUGIH OSNIVAČA

Izgradnjom i opremanjem vlastitog dječjeg vrtića s kapacitetima koji zadovoljavaju potrebe s područja Grada Kutjeva, prestala je potreba da se sufinanciraju troškovi smještaja djece u predškolske ustanove drugih osnivača, izvan područja Grada Kutjeva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 601-01/22-01/3

URBROJ: 2177-6-02-22-1

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u obrazovanju za 2023. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u obrazovanju iznad razine potreba koje osigurava osnivač i visina sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Grada Kutjeva za 2023. godinu.

II.

Ukupna sredstva za javne potrebe u obrazovanju za koje se ovim Programom osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Kutjeva za 2023. godinu iznose 116.600 eura, odnosno 879.000,00 kuna.

III.

Za financiranje javnih potreba u osnovnom obrazovanju iznad razine koju osigurava osnivač, i to u prvom redu onih izdataka koji su u neposrednom interesu učenika osnovne škole, te se odnose na tekuće donacije Osnovnoj školi Zdenka Turkovića Kutjevo.

Naziv	Program javnih potreba u obrazovanju za 2023.
Osnovna škola Zdenka Turkovića: - financiranje radnih materijala - financiranje produženog boravka - prehrana	44.300,00 eura 334.000,00 kn
UKUPNO:	44.300,00 eura 334.000,00 kn

IV.

Za financiranje javnih potreba u srednjoškolskom i visokom obrazovanju planirana su sredstva ukupnom iznosu od 72.300 eura, odnosno 545.000,00 kuna, od kojih za:

Naziv	Program javnih potreba u obrazovanju za 2023.
Sufinanciranje karata za prijevoz učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Kutjeva	19.200,00 eura 145.000,00 kn
Stipendije učenika i studenata	53.100,00 eura 400.000,00 kn
UKUPNO:	72.300,00 eura 545.000,00 kn

V.

Novčana sredstva iz točke III. i IV. ovog Programa doznaju se korisnicima sukladno mogućnostima Proračuna i dinamici realizacije javnih potreba u obrazovanju.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 602-01/22-01/10

URBROJ: 2177-6-02-22-1

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08 - Uredba, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19, 47/20 i 77/20), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba u sportu za 2023. godinu**

I.

Ovim Programom javnih potreba u sportu za 2023. godinu utvrđuju se javne potrebe u sportu lokalnog i šireg značaja i visina sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Grada Kutjeva za njihovo ostvarenje.

II.

Javne potrebe sporta za područje Grada Kutjeva za koje se sredstva planiraju iz Proračuna Grada Kutjeva jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su:

- poticanje i promocija sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju osoba s invaliditetom,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina,
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

III.

Za provedbu javnih potreba Grada Kutjeva u području sporta u 2023. godini osigurana su sredstva u iznosu od 106.200,00 eura, odnosno 800.000,00 kuna.

Naziv	Program javnih potreba u sportu za 2023.
Sufinanciranje programa i projekata udruga u sportu (natječaj)	106.200,00 eura 800.000,00 kn

IV.

Sredstva za javne potrebe u sportu iz točke III. ovog Programa doznačiti će se korisnicima (udrugama u sportu) nakon provedenog javnog natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga u sportu, sukladno mogućnostima Proračuna.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 620-01/22-01/02

URBROJ: 2177-6-02-22-1

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 18/22, 46/22, 119/22) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva (“Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 02/21.), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM
Grada Kutjeva za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Kutjevo (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisanih ovim Socijalnim programom obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 4.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima Proračuna Grada osiguranim za njegovo ostvarivanje

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi.

Osim korisnika iz prethodnog stavka ovoga članka i ostali građani Grada Kutjeva u ovom socijalnom programu iz sredstava proračuna Grada Kutjeva mogu koristiti odgovarajuća prava kako je propisano ovim Socijalnim programom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Socijalnim programom, osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada Kutjeva.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju slijedeća prava iz socijalne skrbi:

1. Jednokratna naknada za novorođenče
2. Sufinanciranje priključaka na vodu
3. Jednokratna naknada
4. Hrvatski Crveni Križ
5. Pomoć u kući – Zaželi III.
6. Pomoć za kupnju prve nekretnine
7. Božićnica i Uskrsnica umirovljenicima

Članak 8.

Korisnik može ostvariti istodobno više oblika pomoći ako njihovo ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je namijenjeno, izuzev ako ovim Socijalnim programom nije drugačije određeno.

1. JEDNOKRATNA NAKNADA ZA NOVOROĐENČE

Članak 9.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 14.600 EUR.

Članak 10.

Pravo na jednokratnu naknadu za novorođenče je potpora koju ostvaruju roditelji s boravištem i prebivalištem na području Grada Kutjeva povodom rođenja djeteta. Jednokratna naknada iz prethodnog stavka ovoga članka određuje se u slijedećim iznosima:

- Za roditelje s jednim (1) djetetom, naknada u iznosu od 270,00 eura
- Za roditelje s dvoje (2) djece, naknada u iznosu od 400,00 eura za drugo dijete
- Za roditelje s troje (3) djece, naknada u iznosu od 530,00 eura za treće dijete
 - Za roditelje s četvero (4) djece, naknada u iznosu od 670,00 eura za četvrto dijete
 - Za roditelje s petero (5) i svako iduće dijete, naknada u iznosu od 270,00 eura

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika o isplati novčane potpore po službenoj dužnosti i/ili prethodno podnesenom zahtjevu korisnika uz uvjet da dijete i jedan roditelj imaju prebivalište na području Grada Kutjeva.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju i roditelji koji su posvojili dijete što dokazuju odgovarajućom dokumentacijom koju prilažu zahtjevu.

3. SUFINANCIRANJE PRIKLJUČAKA NA VODU

Članak 11.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 42.500 EUR.

Članak 12.

Naknada za sufinanciranje priključaka na vodu ostvaruje se temeljem zahtjeva korisnika za jednokratnom naknadom temeljem kojega Grad izvrši isplatu izvođaču radova u ime i za račun podnositelja zahtjeva.

3. JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 13.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 10.600 EUR.

Članak 14.

Zbog trenutačnih okolnost koje mogu zadesiti korisnika ili njegovu obitelj (teška bolest, smrt člana obitelji, elementarna ili druga materijalna nepogoda, nedostatak prihoda za osnovne životne potrebe i sl.) korisniku se može odobriti jednokratna novčana naknada. Korisnici dostavljaju popunjen zahtjev za isplatu jednokratne naknade uz koji obavezno prilažu svu dokumentaciju koja potkrepljuje opravdanost njihovog zahtjeva.

O zahtjevima iz prethodnog stavka ovoga članka odlučuje Povjerenstvo za razmatranje zahtjeva za isplatu jednokratne naknade koje imenuje Gradonačelnik svojom odlukom.

Tijekom jedne proračunske godine korisnik ne može ostvariti jednokratne naknade u zbrojenom iznosu većem od 650,00 eura.

O ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Gradonačelnik posebnom odlukom na prijedlog Povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka.

4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Članak 15.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 4.000 EUR.

Članak 16.

Grad Kutjevo sufinancira, putem posebnog zakona, dio djelatnosti HCK Gradskog društva HCK Požega.

5. POMOĆ U KUĆI - ZAŽELI

Članak 17.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 143.600 EUR.

Članak 18.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 143.600 EUR za provedbu projekta Zaželi – pomoć u kući gdje pravo na korištenje usluge koriste korisnici koje Centar za socijalnu skrb potvrdi sukladno uputama iz natječaja putem kojega se program financira.

6. POMOĆ ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE

Članak 19.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 39.800 EUR.

Članak 20.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju prve nekretnine osigurava se obiteljima, a ostvaruju se uz uvjet:

- da su podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji koji s njim žive mlađi od određene dobne granice koja će biti definirana javnim pozivom,
- da stambenu građevinu, i to stan ili kuću, kupuju ili grade na području grada Kutjeva
- da podnositelj zahtjeva i članovi njegova zajedničkog kućanstva nemaju nekretnine u svom vlasništvu
- da podnositelj zahtjeva ili član njegove obitelji ima u trenutku podnošenja zahtjeva važeći zemljišnoknjižni uložak kojim dokazuje vlasništvo prve nekretnine za koju traži naknadu.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnom iznosu.

Nakon stjecanja naknade iz prethodnog stavka, primatelj naknade dužan je imati prebivalište na adresi nekretnine za koju je primio naknadu u neprekinutom trajanju od najmanje deset (10) godina.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka.

7. BOŽIĆNICA I USKRSNICA UMIROVLJENICIMA

Članak 21.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 26.500 EUR.

Članak 22.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava umirovljenicima prigodom blagdana Božića koji imaju prebivalište na području Grada Kutjeva.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnim iznosima svim umirovljenicima s područja Grada Kutjeva čiji ukupni primici ne prelaze iznos od 265,00 EUR.

Naknada osobama iz prethodnog stavka iznosi 30,00 EUR.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 3. ovoga članka. Odredbe ovoga članka jednako se odnose i na uskrsnice.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 23.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev stranke (njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja) ili po službenoj dužnosti.

Članak 24.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti dokaze za ostvarivanje prava kako je traženo ovom Odlukom o posebnom odlukom izvršnog tijela.

Članak 25.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu.

Članak 26.

O zahtjevu za ostvarivanje prava u prvom stupnju odlučuje Upravni odjel.

O žalbi na rješenje u prvom stupnju gdje je primjenjiva odlučuje nadležno upravno tijelo Požeško-slavonske županije.

Članak 27.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni ili nisu dostavljeni svi prilozi, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Upravnog odjela dopuniti zahtjev ili dostaviti tražene priloge u roku od sedam (7) dana od dana dostave poziva za dopunu. Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i naknada ako dopunjeni zahtjev, odnosno traženi prilozi, ne budu dostavljeni u navedenom roku.

Članak 28.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od osam dana od dana nastanka promjene. Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 29.

Ako je korisnik na temelju neistinitih ili netočnih podataka ostvario pravo koje mu ne pripada dužan je nadoknaditi nastalu štetu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 550-01/22-01/6 URBROJ: 2177-6-02-22-1

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju stavka 3. Članka 10., a u svezi sa člankom 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“, br. 29/19, 98/19 i 126/21) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi:

ODLUKU

o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača u Gradskom vijeću u 2023. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način rasporeda sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkih tijela izabranih s liste grupe birača u 2021. godini, koji su zastupljeni u Gradskom vijeću Grada Kutjeva (dalje u tekstu: Gradsko vijeće), sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“, br. 29/19, 98/19 i 126/21).

Članak 2.

Pravo na redovito financiranje iz sredstava Proračuna Grada Kutjeva imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću i članovi Gradskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje osiguravaju se u Proračunu Grada, a raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Gradskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci, odnosno članu Gradskog vijeća s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i listama grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, utvrđenog člankom 4. stavak 1. ove Odluke.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 4.

Iznos sredstava koji pripada pojedinoj političkoj stranci i vijećniku s liste grupe birača za svakog pojedinog vijećnika iznosi 2.000,00 kuna/265,44 EUR, a za vijećnika podzastupljenog spola političke stranke i liste grupe birača iznosi 2.200,00 kuna/291,99 EUR, slijedom čega visina sredstava u 2023. godini se utvrđuje kako slijedi:

Naziv političke stranke / liste grupe birača	Broj vijećnika		Iznos po stranci / vijećniku
	Ukupno	Podzastupljeni spol	
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	9	1	18.200,00 kn 2.415,55 EUR
Domovinski pokret – DP/ MOST	2	0	4.000,00 kn 530,89 EUR
Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	1	0	2.000,00 kn 265,44 EUR
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	1	1	2.200,00 291,99 EUR
U k u p n o	13	2	26.400,00 kn 3.503,88 EUR

Članak 5.

Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Kutjeva da iznos sredstava iz članka 4. ove Odluke u jednakim iznosima tromjesečno doznačuje na žiroračun pojedine političke stranke, odnosno na poseban račun člana izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-01/22-01/01

URBROJ: 2177-6-03-3-22-01

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21,14/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine broj 66/21) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva, broj 2/21), a na prijedlog gradonačelnika Grada Kutjeva, Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 12. sjednici gradskog vijeća održanoj dana 15. prosinca 2022. donijelo je:

Analiza stanja sustava civilne zaštite za Grad Kutjevo u 2022.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Kutjevo dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Grad Kutjevo dužan je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužan je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Gradonačelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Gradskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Gradonačelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik je dužan osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Požega.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporebe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16

13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2022.g. poduzeto je sljedeće:

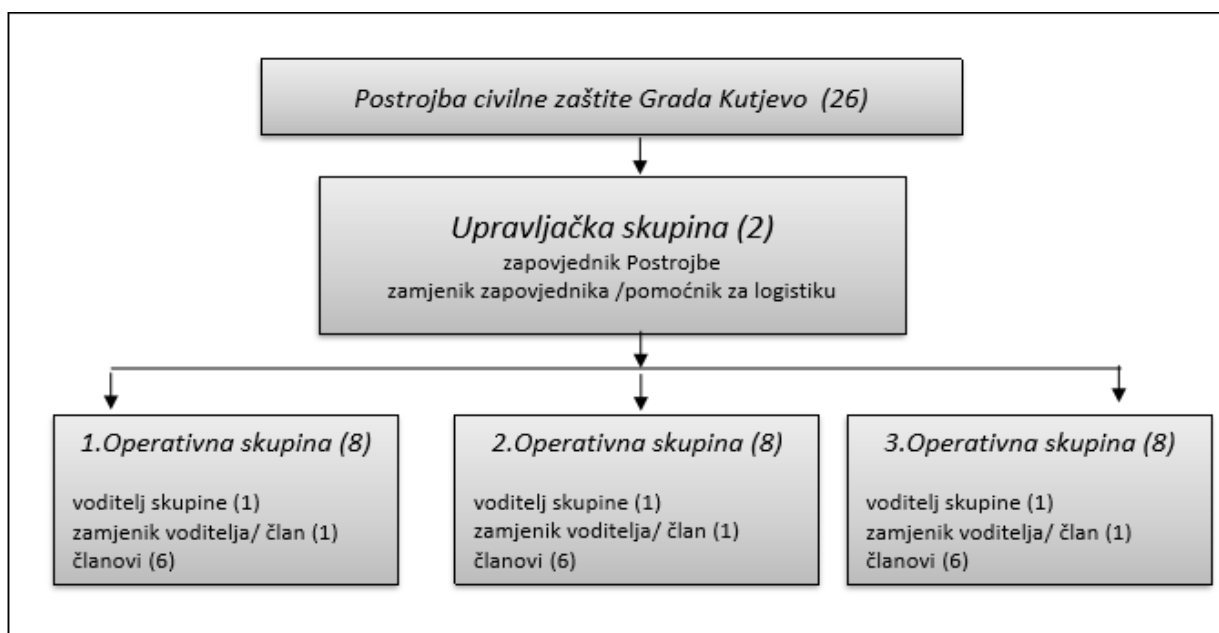
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2023. godinu,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19.

2. CIVILNA ZAŠTITA

Rb	Naziv stožera CZ/ dužnost	Ime i prezime
1.	Načelnik stožera civilne zaštite	Ivica Malnar
2.	Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite	Dinko Špljarić
3.	Član stožera za protupožarnu zaštitu	Tomislav Ašenbrener
4.	Član stožera za komunalne djelatnosti	Vinko Murar
5.	Član stožera – predstavnik Policijske uprave	Goran Alaber
6.	Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Antun Širac
7.	Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Darko Dujmović
8.	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Šime Rako
9.	Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Miroslav Zelenika
10.	Član stožera – zapovjednik postrojbe CZ	Ivica Ribičić
11.	Član stožera – predstavnik HGSS-a	Josip Kraker

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 26 (dvadesetšest) obveznika.



Određeno 3 (tri) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2.Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 17 (sedamnaest) mjesna odbora

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Bektež	388	2	1	3
Gradište	152		1	1
Poreč	119		1	1
Bjeliševac	112	1		1
Šumanovci	139		1	1
Tominovac	164	1		1
Ovčare	123		1	1
Ciglenik	143	1	1	2
Grabarje	490	2	1	3
Ferovac	103		1	1
Hrnjevac	174	1		1
Venje	98		1	1
Mitrovac	133	1	1	2
Kula	331	1	1	2
Kutjevo	2440	8	8	16
Lukač	150	1		1
Vetovo	988	3	3	6
UKUPNO:		22	22	44

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1.Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.
-

4. VATROGASTVO

Za DVD Kutjevo, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta
- javnu vatrogasnu postrojbu;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Grada. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

- Hrvatsko planinarsko društvo „Vidim“ Kutjevo
- Lovačko društvo „Slavonac“ Kutjevo
- Lovačko društvo „Vranovac“ Vetovo
- Lovačko društvo „Strijela“ Bektež

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Grada Kutjeva
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Kutjeva
3. Povjerenici civilne zaštite
4. DVD

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Kutjeva su:

1. Komunalno društvo Kutjevo d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti,
2. Veterinarska ambulanta – Simentalac d.o.o. za obavljanje veterinarske djelatnosti,

3. Kutjevo d.d. za proizvodnju i promet poljoprivrednih proizvoda.

7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Opisna ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Visoka spremnost	3
sustav javnog uzbunjivanja	Niska spremnost	3
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Vrlo niska spremnost	4
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Niska spremnost	3
Ukupna ocjena	Vrlo niska spremnost	4

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada u području preventive je 3 – niska spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprijeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sve sastavnice izuzev strategije, normativnog uređenja i planova.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva u kojima kojima će za građenje biti izostavljena područja u kojima zaštita nije djelotvorna (inundacijska područja, aktivna klizišta, područja s teškim posljedicama kod tehničko-tehnološkim nesreća).

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Opisna ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo niska spremnost	4
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada **u području reagiranja je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta te spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Grad nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Grada.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Opisna ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Vrlo niska spremnost	4
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Vrlo niska spremnost</i>	4

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.**

KLASA: 810-01/22-01/1

URBROJ: 2177-6-03-22-01

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15,118/18, 31/20 i 20/21,114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 66/21) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik grada Kutjeva, broj 2/21) , Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 12. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2023. – 2025.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2023.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Grad Kutjevo.

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)

2. Donijeti Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Nositelj: Gradonačelnik

Suradnici: .., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2023.g.

*Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) ,
Pravilnik o
registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19*

3. Izraditi Plan vježbi za 2024. god

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba gradskog vijeća i gradonačelnik

Rok: siječanj-ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: : Jedinствeni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Požega, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: Gradonačelnik

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: Gradonačelnik

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinствeni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2023.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2023.g.	2024.g.	2025.g.	
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE					
1.	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	5.048,15 kn 670,00 EUR	670,00 EUR	670,00 EUR	
	Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija				
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	3.013,80 kn 400,00 EUR	400,00 EUR		
	Procjena rizika		1.190,00 EUR		
	Plan djelovanja sustava CZ	14.993,66 kn 1990,00 EUR			
	Vježba operativnih snaga civilne zaštite				
	Povjerenici civilne zaštite - edukacija				
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga				
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	18.082,00 kn 2400,00 EUR	2400,00 EUR	2400,00 EUR	
	Premije osiguranja za operativne snage	1.000,00 kn 132,72 EUR	132,72 EUR	132,72 EUR	
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda				
		UKUPNO:	42,137,61	4.992,72 EUR	3202,72 EUR
	VATROGASTVO				
2.	Vatrogasna zajednica	65.000,00 KN	8.627,00 EUR	8.627,00 EUR	
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	200.000,00 KN	26.544,56 EUR	26.544,56 EUR	
	Vatrogasna zapovjedništva				
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		800,00 EUR	800,00 EUR	
	UKUPNO:	265.000,00			
HGSS STANICA POŽEGA					
3.	Redovne donacije	6.500,00	862,70 EUR	862,70 EUR	
	Opremanje				
SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)					
4.	Tekuće održavanje				
	UKUPNO:				
UDRUGE GRAĐANA					
5.	NAVESTI KOJE				
	UKUPNO:				
SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)					
6.	NAVESTI KOJE				

	UKUPNO:			
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			

KLASA: 810-01/22-01/02
URBROJ: 2177-6-03-22-01
KUTJEVO: 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Grad Kutjevo svake godine će proaktivno usklađivati svoj plan kako bi unaprijedio sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području Grada Kutjeva u 2022. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda:

- prirodna nepogoda izazvana sušom na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2022. godine, djetelinsko-travnim smjesama i višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima. Uslijed dugotrajnog sušnog razdoblja, visokih temperatura i nedostatka oborina na navedenom području nanese su velike materijalne štete u vremenu od travnja do rujna 2022. godine.

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu,¹ a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

¹ Šteta od potresa zasad je procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun. Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijasnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)

Tablica 2: Pregled proglašanih prirodnih nepogoda

<i>JLS: GRAD KUTJEVO</i>		<i>Obrazac: Proglašene prirodne nepogode</i>			
Godina	Prirodna nepogoda	Područje štete (naselje)	Iznos štete	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na: stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2010.	-	-	-	-	
2011.	suša (rujan)	područje JLS	21.360.904,84	ne	poljoprivredne površine
2012.	mraz (travanj)	područje JLS	9.800.000,00	ne	poljoprivredne površine
	suša (kolovoz)	područje JLS	23.189.824,04	ne	poljoprivredne površine
2013.	tuča (lipanj)	područje JLS	4.146.209,13	ne	poljoprivredne površine
	mraz (travanj)	područje JLS	3.000.000,00	ne	poljoprivredne površine
2014.	poplava (svibanj)	područje JLS	15.440.784,15	ne	stambeni i gospodarski objekti, poljoprivredne površine
2015.	suša (kolovoz)	područje JLS	8.400.000,00	ne	poljoprivredne površine
2016.	mraz (travanj)	područje JLS	7.500.000,00	ne	poljoprivredne površine
	olujno nevrijeme (srpanj)	područje JLS	5.500.000,00	ne	stambeni i gospodarski objekti, poljoprivredne površine
2017.	mraz (travanj)	područje JLS	9.000.000,00	ne	poljoprivredne površine
2018.	-	-	-	-	-
2019.	-	-	-	-	-
2020.	Olujni i orkanski vjetar	Grad Kutjevo	33.572,24		Šteta na gospodarskim objektima
2021.	Mraz	Grad Kutjevo	711.083,76	Ne	na poljoprivrednim površinama

	Tuča		18.326.983,80	Ne	Šteta na stambenim i gospodarskim objektima i na poljoprivrednim površinama
2022.	Suš a	Grad Kutjevo	23.827.663,31	Ne	Štete na poljoprivrednim površinama i višegodišnjim nasadima diljem Grada Kutjeva

Izvor: Grad Kutjevo

3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2022. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Grada. Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva izrađena je 2018. godine. Navedena procjena izrađena je u skladu sa Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Požeško - slavonske županije, KLASA:810-03/17-01/1, URBROJ: 21 7711 -06-05/1 -1 7-1 od 4. veljače 2017. godine.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu. U skladu sa navedenom obvezom, Grad Kutjevo je 2022. godine pristupio izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika, te da nije bilo odstupanja u odnosu na utvrđene rizike u 2018. godini.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2022. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, olujnih tj. orkanskih vjetrova, izvanredno velike visine snijega i klizišta u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine

Katastrofalne	5					
Značajne	4	X Potres				

Umjerene	3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	X Toplinski val	
Malene	2			X Suša		
Neznatne	1					
Rizik		1	2	3	4	5
<i>Vjerojatnost</i>						
Vrlo visok		Iznimno mala	Mal a	Umjerena	Veli ka	Iznimno velika
Visok						
Umjeren						
Nizak						

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2022. godine

Katastrofal ne	5					
Značajne	4	X Potres				
Umjerene	3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	X Toplinski val	
Malene	2			X Suša		
Neznatne	1					
Rizik		1	2	3	4	5
<i>Vjerojatnost</i>						
Vrlo visok		Iznimno mala	Mal a	Umjerena	Veli ka	Iznimno velika
Visok						
Umjeren						
Nizak						

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2022. godina

Uzevši utvrđene rizike u obzir, kao i iznose prijavljenih šteta, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća Grada Kutjeva, izrađenoj 2022. godine, a koje se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.
- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir usklađivanje sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje gradsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog Gradonačelnika

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela² provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini gradskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva gradskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) građevine ([prilog 2](#) [prilog 3](#), [prilog 4](#))
 - b) opremu ([prilog 2](#) [prilog 5](#))

²članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

- c) zemljišta ([prilog 2](#))
- d) višegodišnje nasade ([prilog 2](#))
- e) šume ([prilog 2](#))
- f) stoku ([prilog 2](#))

- g) ribe ([prilog 2](#))
- h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod ([prilog 2](#))
- i) ostala sredstva i dobra ([prilog 2](#)).

5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

UTJECAJ PANDEMIJE VIRUSOM COVID-19

Zbog smanjenja kontakta, a u skladu sa tehničkim mogućnostima, prijavitelji štete poticat će se na podnošenje prijave elektroničkom poštom. U navedenu svrhu objavit će se službeni obrazac i primjerak popunjenog obrasca na službenim web stranicama (primjer: [prilog 2](#) i [prilog 2/1](#)), kao i elektronička adresa na koju se može podnijeti prijavu.

Za osobe koje ne mogu podnijeti prijavu elektroničkim putem i dalje će postojati mogućnost prijave štete pisanim putem i osobnom predajom prijave, uz mjere određene odlukama Stožera civilne zaštite i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Zbog pandemije virusom COVID-19 moguće je donošenje dodatnih mjera od strane nadležnih tijela koje će utjecati na cjelokupni postupak, ali se u ovom trenutku iste ne mogu predvidjeti.

4.1.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili

ribarstvu

- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Gradsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
 5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
 6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

4.1.5. Žurna pomoć

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na

imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Grad ih redovito ažurira.

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Grad Kutjevo pristupio 2022. godine izradio je procjenu rizika od velikih nesreća kao polazni dokument i okvira za postizanje spremnosti civilne zaštite.

Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite i zaštite od požara utvrđuju se i planiraju potrebna financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite, kao nositelje mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Grad je zbog toga Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda predvidio glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna idemografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove

i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Grad Kutjevo će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Požeško - slavonske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ 123/2017), Požeško-slavonska županija izradila je Plan razvoja Požeško-slavonske županije za razdoblje od 2021. – 2027, a Grad Kutjevo donio je Provedbeni program Grada Kutjeva za razdoblje 2021. – 2025. godine.

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Grad Kutjevo je prilikom izrade i donošenju svojih planskih dokumenata uskladio svoje strateške ciljeve, te predvidio aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine ³.

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Grad Kutjevo će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurnoprikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetske obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda

- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika odekstremnih temperatura.

³ Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb,

19. listopada 2022.

6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Planski dokumenti iz područja civilne zaštite

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Grad Kutjevo će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2022.

AKTIVNOSTI

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene,
- predstavničko tijelo upoznati sa: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine, organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva u kojima će za građenje biti izostavljena područja u kojima zaštita nije djelotvorna (inundacijska područja, aktivna

klizišta).

Kako bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njegovu nabavu,
- obzirom da Grad nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Grada.

Ostale aktivnosti

Grad Kutjevo fokusirat će na razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

6.3.1. Edukacija

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri tome poseban naglasak treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

6.3.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Grad Kutjevo će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 3: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST ⁴	SVRH A
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

⁴ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

6.3.1.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Grad Kutjevo će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima, te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 4: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRH A
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Grad Kutjevo će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 5: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRH
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.⁵ Grad Kutjevo će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Grad poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a. ([prilog 6](#))
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.⁶

⁵ Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

⁶ Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaja. Namjera je Grada dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.⁷

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

6.3.4. Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava

U terminskom planu pružene je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti Grada

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

⁷ Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

Tablica 6: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OKVIRNI IZNOSI
Izvršenje ciljeva određenih Provedbenim programom Grada Kutjeva za razdoblje 2021. – 2025. godine. koji su usmjereni na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.	2021. – 2025.	Sredstava se planiraju u okviru proračuna.
Usklađivanja i ažuriranja planskih dokumenata (<i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i>)	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2023.	6000,00 kn (1 kom)
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2023.	6000,00 kn (1 kom)
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u	2023.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	2023.	
U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog	2023.	2000,00 kn (1 kom)
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2023.	
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana: -promocija aktivnosti vezano za preventivne mjere koje Grad poduzima -promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112 -promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih	2023.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Grada.

Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za:	Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Grada.
razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.		
-upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama		
-smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti		
-primanja pomoći ili volontiranja		
Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene.	2023.	
Predstavničko tijelo upoznati s: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja.	2023.	Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.
Jednom godišnje organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	2023.	
Organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste.	2023.	
Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.	2023.	
Donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva u kojima će za građenje biti izostavljena područja u kojima zaštita nije djelotvorna (inundacijska područja, aktivna klizišta).	2023.	

Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijskasredstva za njegovu nabavu.	2023.	
Obzirom da Grad nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Grada.	2023.	
Održavanje cestovne kanalske mreže	2023.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2023.	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhusmanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2023.	
Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda ukorist Hrvatskih voda		Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Grada.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Grada Kutjeva	2023.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	2023.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Grada u koordinaciji sa razvojnom
Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	2023.	agencijom.
Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja		

7. IZVORI FINANCIRANJA

7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedicanepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogodana imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda utekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava

Izvori financiranja za razvoj sustava su:

1. proračun Grada
2. europski fondovi

Posebnu mogućnost predstavljaju natječaji za projekte Fonda za zaštitu okoliša koji su usmjereni na zaštitu okoliša, a posljedično i smanjenje utjecaja od klimatskih promjena koje imaju veliki utjecaj na učestalost i snagu prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 37. Statuta Grada Kutjevo („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Kutjevo na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. donijelo je:

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 361-07/22-01/3 URBROJ: 2177-6-03-3-22-01
Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Grad Kutjevo (u daljnjem tekstu: Grad) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

4. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
5. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
6. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonomo ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Grad svake godine pravodobno i proaktivno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedilasustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjeni dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

U Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća Grad Kutjevo, izrađenoj 2021. godine, a koje se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.
- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir usklađivanje sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

Na temelju članka čl. 35. i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 100/04, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), u vezi sa čl. 48. Zakona o lokalnoj upravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 10. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine, donosi

O D L U K U**o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Grada Kutjeva*****I. OSNOVNE ODREDBE***

Članak 1.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutjeva, odnosno poslovnim prostorima na kojima Grad Kutjevo ima pravo raspolaganja i korištenja, kao i uvjeti i način kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Poslovnim prostorom sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI POSLOVNOG PROSTORA

Članak 3.

Poslovnim prostorom koji je u vlasništvu Grada, odnosno poslovnim prostorom na kojem Grad ima pravo raspolaganja i korištenja, upravlja Gradonačelnik Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Članak 4.

Odluke u svezi poslovnih prostora donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela, osim ako zakonom drugačije propisano.

III. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA***1. ZASNIVANJE ZAKUPA***

Članak 5.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), osim ako drukčije nije propisano zakonom ili ovom odlukom.

Odluku o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada donosi Gradonačelnik. Temeljem Odluke iz stavka 2. ovoga članka, natječaj raspisuje nadležni upravni odjel.

Obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku, dok se cjeloviti tekst natječaja objavljuje na oglasnoj ploči nadležnog upravnog odjela i na web stranicama Grada Kutjeva.

Dan oglašavanja obavijesti o raspisanom natječaju u dnevnom tisku smatra se danom objave natječaja.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članove povjerenstva imenuje Gradonačelnik na vrijeme od dvije godine. Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. stavak 1. ove Odluke, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Grad Kutjevo i Republika Hrvatska, odnosno Grad Kutjevo i jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Grada Kutjeva i jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 5. stavka 1. ove Odluke, Grad kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima iz postojećeg ugovora o zakupu, s tim da Grad može tražiti dodatna sredstva osiguranja plaćanja zakupnine i ostalih naknada koja se plaćaju uz zakupnine, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kad je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Grada za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Gradom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju prethodno provedenog javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu sklopljenog na temelju tog javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik je dužan pisani zahtjev za sklapanje novog ugovora o zakupu podnijeti nadležnom upravnom odjelu za raspolaganje imovinom najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a nadležni upravni odjel je dužan najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen.

2. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 8.

U postupku provedbe natječaja prvenstveno se utvrđuje koji ponuditelji svojim ponudama ispunjavaju opće i posebne uvjete natječaja.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, odbacit će se kao nevaljane ili nepotpune.

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti natječaja te kojom je ponuđen najviši iznos zakupnine.

Članak 9.

Natječaj se može provesti na dva načina:

- usmenim nadmetanjem,
- prikupljanjem pisanih ponuda.

Usmeno nadmetanje je postupak u kojem se ponuditelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojemu ponuditelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama.

Članak 10.

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, adresa poslovnog prostora, površina poslovnog prostora te ostale podatke za pobližu oznaku poslovnog prostora),
- stanje poslovnog prostora,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- vrijeme trajanja zakupa,

- početni iznos mjesečne zakupnine,
 - iznos jamčevine, koju treba položiti svaki ponuditelj na način da ista iznosi najmanje 5 (pet), a najviše 36 (tridesetšest) početnih iznosa zakupnine, te rok i način plaćanja,
 - odredbu da najpovoljniji ponuditelj mora prilikom sklapanja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika, radi osiguranje plaćanja novčane tražbine koja je predmetugovora o zakupu, dostaviti bjanko zadužnice na iznos šestomjesečne izlicitiranezakupnine na ime zakupnika i odgovorne osobe zakupnika, a koje će se naplatitiu slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i/ili ostale troškove koji proizlaze po osnovi korištenja poslovnog prostora;
 - odredbu da najpovoljniji ponuditelj mora prilikom sklapanja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika, radi osiguranje plaćanja novčane tražbine koja je predmetugovora o zakupu:
- za izlicitiranu mjesečnu zakupninu do 15.000,00 kuna, uplatiti jednokratno garantnipolog u visini iznosa izlicitirane tromjesečne zakupnine na račun Grada Kutjeva, kao instrument osiguranja plaćanja za pravovremeno plaćanje zakupnine i troškova redovnog održavanja (na naprijed navedena sredstva pologa ne obračunavaju se kamate),
 - za izlicitiranu mjesečnu zakupninu od 15.000,00 kuna i više, priložiti bankarsku garanciju u visini jednogodišnje izlicitirane zakupnine s klauzulom „bez prigovora“odnosno „plativo na prvi poziv“ koja vrijedi za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa, a koja će biti podnesena banci na isplatu u slučaju da zakupnik u tijeku

ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i/ili troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora,

- rok za sklapanje ugovora,
 - rok i način plaćanja zakupnine,
 - početak obveze plaćanja zakupnine i ostalih naknada koje se uz zakupninu plaćaju,
 - rok, način i mjesto dostave prijave (kod usmenog nadmetanja), odnosno ponude (za prikupljanje pisanih ponuda),
 - obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju i dokaz da ponuditelj ispunjavauvjete za obavljanje djelatnosti utvrđene natječajem, a osobe koje po članku 58.Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ RH br. 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09,146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/013 i 92/14) imaju pravo sklapanja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja, i dokaze o ostvarivanjutog statusa,
 - dan, vrijeme i mjesto usmenog nadmetanja, odnosno otvaranja pisanih ponuda,
 - vrijeme u kojem se može izvršiti očevid poslovnog prostora, kao i uvid u zapisnik s utvrđenim stanjem poslovnog prostora,
 - obvezu ponuditelja da dostavi izjavu kojom isti potvrđuje da prihvaća opće uvjete zakupa propisane Odlukom o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Kutjeva te da je upoznat sa stanjem prostora koji se daje u zakup,
 - obvezu ponuditelja da dostavi izjavu kojom isti potvrđuje da uzima poslovni prostor u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnostio vlastitom trošku, odnosno da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnova i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li je za takve radove imao suglasnost nadležnog tijela Grada Kutjeva),
 - obvezu ponuditelja o dostavi potvrde (koja ne smije biti starija od 30 dana od dana održavanja usmenog nadmetanja):
- upravnog odjela nadležnog za poslove financije da nema nepodmirenih dugovanjaprema Gradu Kutjevu, a ako se radi o pravnoj osobi, i potvrde da osnivači te članoviuprave nemaju nepodmirenih dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi,
 - upravnog odjela nadležnog za poslove financija da nema nepodmirenih dugovanja prema Požeško-slavonskoj županiji,
 - porezne uprave da nema nepodmirenih dugovanja prema državnom proračunu,

te naznaku da se neće razmatrati ponude onih ponuditelja koji imaju dospjelu nepodmirenu obvezu prema Gradu Kutjevu, Požeško-slavonskoj županiji ili državnom proračunu,

- odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevinavraća, u roku od 8 dana od donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane do donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora, odnosno ako ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku određenom ovom Odlukom, kao i nakon sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora ako nije u cijelosti provedeno prebijanje zakupnine sa jamčevinom uplaćenom radi sudjelovanja u javnom nadmetanju,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava, sukladno pozitivnim propisima, na trošak zakupnika,
- odredbu da podnošenjem prijave na natječaj koja sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, natjecatelj daje privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Kutjeva, a u svrhu u koju su prikupljeni
- odredbu da Gradonačelnik zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja poprovedenom natječajnom postupku ne prihvati nijednu od zaprimljenih ponuda.

Elemente natječaja iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradonačelnik prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja, na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Članak 11.

Prije raspisivanja javnog natječaja, nadležni upravni odjel zapisnički utvrđuje stanje poslovnog prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opće stanje poslovnog prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih, plinskih i elektro – instalacija i sl.).

Članak 12.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja uračunava se u zakupninu počev od dana nastanka obveze plaćanja zakupnine.

Ponuditeljima koji su položili jamčevinu, a čije ponude nisu prihvaćene, vratit će se jamčevina u roku od osam dana od dana donošenja Odluke Gradonačelnika o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ako ponuditelj čiju je ponudu Povjerenstvo zapisnički utvrdilo kao najpovoljniju, odustane od svoje ponude na samom natječaju ili kasnije, prije donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora, te nakon donošenja iste, odnosno nakon sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor može se ponovno izložiti natječaju.

Članak 13.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji se daje u zakup utvrđuje se u postupku javnog natječaja.

Uplaćena zakupnina prihod je proračuna Grada Kutjeva.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom korisne površine poslovnog prostora i zakupnine po m².

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva.

Ukoliko na poslovnim prostorima nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se izmjerom, a koju ponuditelj prijavom na javni natječaj prihvaćaju.

Članak 14.

Zakupnik poslovnog prostora koji je priveden namjeni u obvezi je započeti s plaćanjem ugovorene zakupnine danom potpisa ugovora, odnosno u roku od 15 dana od dana stupanja u posjed poslovnog prostora, ili ranije, ukoliko zakupnik započne s obavljanjem djelatnosti prijedviđenog roka.

Zakupnik poslovnog prostora koji nije uređen, odnosno priveden namjeni, u obvezi je započeti s plaćanjem ugovorene zakupnine istekom roka za preuređenje poslovnog prostora, ili ranije, ukoliko zakupnik započne s obavljanjem djelatnosti prije isteka roka predviđenog za uređenje poslovnog prostora.

Da li se neki prostor smatra uređenim, djelomično uređenim ili neuređenim utvrđuje Gradonačelnik prije raspisivanja natječaja.

a.) Usmeno nadmetanje

Članak 15.

Usmeno nadmetanje vodi Povjerenstvo na način da na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, uvodno otvara nadmetanje i potom zaprima prijave za pojedine poslovne prostore za koje se utvrđuje koji ponuditelji ispunjavaju uvjete iz natječaja, te u tomesmislu donosi odgovarajuću odluku koju odmah objavljuje.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, odbacit će se kao nevaljane ili nepotpune.

Pisana prijava za natječaj obvezno sadrži:

- ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, OIB (ako je ponuditelj fizička osoba – građanin),
- naziv obrta, ime i prezime vlasnika obrta, OIB, MB obrta (ako je ponuditelj fizička osoba - obrtnik),
- tvrtku/naziv, adresu sjedišta, OIB i MB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobeovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je ponuditelj pravna osoba),
- oznaku i redni broj poslovnog prostora koji se licitira te djelatnost koja će se u istom obavljati,
- broj računa ponuditelja s nazivom banke kod koje je isti otvoren radi povratajamčevine,
- izjavu ponuditelja da prihvaća početnu ponuđenu mjesečnu zakupninu. Uz prijavu se prilaže:
 - preslik važeće osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba (građanin ili obrtnik), odnosno presliku važeće osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, ako je ponuditelj pravna osoba, a ukoliko ponudu u ime ponuditelja daje opunomoćenik, i punomoć za zastupanje,
 - izvornik ili ovjereni preslik obrtnice iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira, ako je ponuditelj fizička osoba – obrtnik,
 - izvornik ili ovjereni preslik Rješenja nadležnog Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra, koji ne smije biti stariji od 15 dana od dana održavanja usmenog nadmetanja, iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira, te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe, ako je ponuditelj pravna osoba,
 - dokaz o uplaćenju jamčevine za poslovni prostor,
 - dokaz o prvenstvenom pravu osoba temeljem članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, za osobe koje takvo pravožele ostvariti,
 - potvrde da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Kutjevu, **Požeško-slavonskoj županiji i Republici Hrvatskoj**, a koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana održavanja usmenog nadmetanja,
 - vlastoručno potpisane i ovjerene izjave o uplati pologa, odnosno dostavi sredstava osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu.

Podnošenjem valjane i potpune prijave smatrat će se da ponuditelj prihvaća početnu ponuđenu mjesečnu zakupninu, kao i ostale uvjete natječaja propisane Odlukom o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Kutjeva te da je upoznat sa stanjem poslovnog prostora koji se daje u zakup.

O tijeku usmenog nadmetanja vodi se zapisnik.

Ako tijekom usmenog nadmetanja ponuditelji narušavaju red i disciplinu, a osobito ukoliko međusobno ili s trećim osobama komuniciraju neposredno, pomoću uređaja za komunikaciju ili na drugi način, šetaju ili napuštaju prostorije gdje se licitacija provodi, ometaju drugog ponuditelja i slično, Povjerenstvo može donijeti odluku o isključenju ponuditelja iz daljnjeg nadmetanja ili prekidanju licitacije i ponovnom raspisivanju javnog natječaja za davanje zakup poslovnog prostora.

Po okončanju nadmetanja zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar, a ovjeravaju dva ovjеровitelja zapisnika koje između sebe izaberu nazočni ponuditelji.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22), Grad Kutjevo kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Kutjevo objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada. Slijedom navedenog, smatrat će se da je natjecatelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj natječaj, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Kutjeva, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Članak 16.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude.

Najmanji iznos povećanja usmene ponude za zakup iznosi 10% početne mjesečne zakupnine.

Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku dvije minute od davanja najpovoljnije ponude, odnosno odustanku od daljnjeg nadmetanja preostalih ponuditelja.

Ako se za usmeno nadmetanje za pojedini poslovni prostor prijavi samo jedan ponuditelj, a ispunjava uvjete iz natječaja, Povjerenstvo utvrđuje njegovu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

Članak 17.

Po okončanju nadmetanja Povjerenstvo utvrđuje koja se ponuda smatra najpovoljnija, te takvo utvrđenje unosi u zapisnik.

Ako ponuditelj koji dokaže da ostvaruje prvenstveno pravo na temelju članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, iskaže da to pravo želi ostvariti, njegova izjava unosi se u zapisnik, a takvu izjavu ponuditelj potpisuje.

Osobe iz stavka 2. ovoga članka mogu ostvariti prvenstveno pravo ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i ako već nisu zakupnici poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutjeva po osnovi ostvarenog prvenstvenog prava, odnosno ukoliko već nisu iskoristili prvenstvo pravo.

Zapisnik o provedenom nadmetanju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebnoprihvatiti, Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku.

Članak 18.

Gradonačelnik donosi Odluku o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupuposlovnog prostora.

Gradonačelnik zadržava pravo da, bez obrazloženja, po provedenom natječajnom postupku ne prihvatiti nijednu od pristiglih ponuda.

b.) Prikupljanje pisanih ponuda

Članak 19.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili osobnopedajom pisarnici Grada Kutjeva, u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ“.

Pisana ponuda obvezno sadrži:

- ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, OIB (ako je ponuditelj fizička osoba – građanin),
- naziv obrta, ime i prezime vlasnika obrta, OIB, MB obrta (ako je ponuditelj fizička osoba - obrtnik),
- tvrtku/naziv, adresu sjedišta, OIB i MB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je ponuditelj pravna osoba),
- oznaku i redni broj poslovnog prostora koji se licitira te djelatnost koja će se uistom obavljati,
- broj računa ponuditelja s nazivom banke kod koje je isti otvoren radi povrata jamčevine,
- ponuđenu mjesečnu zakupninu.

Uz ponudu se prilaže:

- preslik važeće osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba (građanin ili obrtnik), odnosno presliku važeće osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, ako je ponuditelj pravna osoba, a ukoliko ponudu u ime ponuditelja daje opunomoćenik, i punomoć za zastupanje,
- izvornik ili ovjereni preslik obrtnice iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira, ako je ponuditelj fizička osoba – obrtnik,
- izvornik ili ovjereni preslik Rješenja nadležnog Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra, koji ne smije biti stariji od 15 dana od dana održavanja usmenog nadmetanja, i iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira, te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe, ako je ponuditelj pravna osoba,
- dokaz o uplaćenju jamčevine za poslovni prostor,
- dokaz o prvenstvenom pravu osoba temeljem članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, za osobe koje takvo pravo žele ostvariti,
- potvrde da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Kutjevu, **Požeško-slavonskoj županiji i Republici Hrvatskoj**, a koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana održavanja usmenog nadmetanja,
- vlastoručno potpisane i ovjerene izjavi o uplati pologa, odnosno dostavi sredstava osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu,
- izjavu da pristaje na prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Kutjeva, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, odbacit će se kao nevaljane ili nepotpune.

Podnošenjem valjane i potpune ponude smatrat će se da ponuditelj prihvaća uvjete natječaja propisane Odlukom o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Kutjeva, te da je upoznat sa stanjem poslovnog prostora koji se daje u zakup.

Članak 20.

Otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, na način da uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik.

Po okončanju sjednice zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar, a ovjeravaju dva ovjervitelja zapisnika koje između sebe izaberu nazočni ponuditelji ako ih ima, i ako izvrše izbor.

Nakon otvaranja svake omotnice Povjerenstvo upoznaje nazočne ponuditelje sa sadržajem ponude.

Zakašnjele i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u raspravljanje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.

Valjane ponude Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako je za iste poslovne prostore prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene visine zakupnine, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija.

Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici usmeno nadmetanje provest će se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

U slučaju izostanka kojeg ponuditelja s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provest će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti, te o tome obavijestiti sve ponuditelje s valjanom istovjetnom ponudom.

Članak 21.

Po okončanju postupka utvrđivanja najpovoljnijih ponuda, Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od nazočnih ponuditelja želi ostvariti prvenstveno pravo temeljem članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prihvata najviše postignute zakupnine.

Ako ponuditelj za kojega se prema prispjeloj ponudi utvrdi da ima osnova za ostvarivanje prvenstvenog prava, nije nazočan otvaranju ponuda, Povjerenstvo će takvog ponuditelja u roku od 8 dana pismenim putem pozvati da pristupi u nadležni upravni odjel radi upoznavanja s najvišom postignutom zakupninom i zaprimanja izjave o eventualnom ostvarivanju prvenstvenog prava uz prihvata najviše postignute zakupnine.

Članak 22.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku.

Odluku o prijehu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora donosi Gradonačelnik.

Gradonačelnik zadržava pravo da, bez obrazloženja, po provedenom natječajnom postupku ne prijehi nijednu od pristiglih ponuda.

Članak 23.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima, navodise i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuditelj ponudio.

Članak 24.

Natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup može se ponoviti se u slučaju da se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja ili ako izabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu.

3. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

a.) UGOVOR O ZAKUPU

Članak 25.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu izrađuje nadležni upravni odjel, na temelju Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme u trajanju do 10 godina.

Članak 26.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora posebice sadrži:

- broj i datum odluke o izboru zakupnika, odnosno odluke o prihvatu ponuda i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora,
 - naznaku ugovornih strana (ime prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedištate osobni identifikacijski broj)
 - podatke o poslovnom prostoru (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, adresa poslovnog prostora, površina poslovnog prostora te ostale podatke za približnu oznaku poslovnog prostora),
 - djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
 - naznaku visine zakupnine po m²,
 - iznos mjesečne zakupnine, kao i poreza i drugih naknada koje se plaćaju uz zakupninu, te rokove njihovog plaćanja,
 - ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora, odnosno troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor,
 - rok u kojem je zakupodavac u obvezi poslovni prostor predati zakupniku,
 - vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
 - odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
 - odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju te da se odriče prava instituta stjecanja bez osnove i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li će u poslovni prostor ulagati sa ili bez suglasnosti zakupodavca),
 - odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,
 - odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom, bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,
 - odredbe o osiguranju plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu poslovnog prostora ovisno o visini ugovorene zakupnine,
 - odredbu da je zakupnik u obvezi zakupodavcu dostaviti novo sredstvo osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu poslovnog prostora, ukoliko je zakupodavac ranije dostavljena sredstva osiguranja djelomično ili u potpunosti iskoristio,
 - odredbu o korištenju zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor,
 - odredbu da se ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima i to na trošak zakupnika,
 - mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana,
- druge odredbe sukladno ovoj Odluci i Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora.

Članak 27.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu u ime zakupodavca potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik za to ovlasti u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 28.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 15 dana od dana primitka pisanog ili usmenog poziva za potpisivanje istog. O usmenom pozivu za potpisivanje ugovora sastavlja se službena bilješka.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora te mu se uplaćena jamčevina neće vratiti. Smatra se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora o zakupu ukoliko prilikom potpisivanja ugovora kod javnog bilježnika ne pruži sredstva osiguranja na koja se obvezao ponudom.

Zakupnik snosi troškove potvrde (solemnizacije) ugovora te ishođenja i ovjere instrumenta osiguranja.

Članak 29.

Zakupniku će se poslovni prostor predati u posjed u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u kojise unose podaci o stanju poslovnog prostora s potpisom ugovornih strana.

Zakupnik ne može ući u posjed poslovnog prostora prije sklapanja ugovora o zakupu ipotpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju.

b.) PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 30.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik je dužan poslovni prostor čuvati pažnjom dobrog gospodarstvenika i u istom obavljati ugovorom utvrđenu djelatnost.

Zakupnik je u obvezi, osim zakupnine i pripadajućih poreza sukladno pozitivnim propisima, plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, komunalnu naknadu i druge naknade koje se plaćaju uz zakupninu, te snositi režijske troškove, i to o njihovu dospijeću.

Naknada za troškove iz prethodnog stavka nije uračunata u zakupninu. Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski i ličilački radovi na zidovima, stropovima i stolariji, sitniji popravci na instalacijama, na sanitarnoj opremi i pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, uključujući i kutni nadžbukni ventil, električnim prekidačima, utičnicama, rasvjetnim tijelima i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora, koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe za koje zakupnik odgovara, a koriste se poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 31.

Zakupnik smije samo uz prethodnu pisanu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i/ili vanjski izgled poslovnog prostora.

U slučaju da poslovni prostor nije priveden namjeni, a što je utvrđeno ugovorom o zakupu ili zapisnikom o stanju i primopredaji poslovnog prostora, odnosno ukoliko za vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora nastane potreba za izvođenjem isključivo nužnih korisnih radova, zakupnik je dužan dovesti poslovni prostor u stanje potrebno za obavljanje djelatnosti ulaganjem vlastitih sredstava u uređenje poslovnog prostora.

Ulaganja zakupnika u poslovni prostor vrše se isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost nadležnog tijela Grada Kutjeva.

Članak 32.

Zakupnik je dužan na kraju trajanja zakupa poslovni prostor predati zakupodavcu u čistom i neoštećenom stanju, ali stanju koji odgovara trajanju korištenja istog, ukloniti sve pokretne predmete namještaja, kao i ugradnje koje je sam ugradio bez oštećenja prostora, reklame s pročelja zgrade, te otkloniti prouzročena oštećenja.

c.) DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU**Članak 33.**

Djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela .

Prilikom predlaganja djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru upravni odjel vodi računa o uvjetima propisanim prostorno-planskom dokumentacijom, posebnim uvjetima koje prostor mora ispunjavati za obavljanje određenih djelatnosti, iskazanom interesu potencijalnih zakupnika, potrebama građana za određenim djelatnostima na određenom području te djelatnostima koje obavljaju drugi gospodarski subjekti u neposrednoj blizini i slično.

Djelatnost koja se obavljati u poslovnom prostoru utvrđuje se, u pravilu, sukladno nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti.

Djelatnost se može odrediti i uže u odnosu na djelatnost određenu nacionalnom klasifikacijom djelatnosti na način da se utvrde aktivnosti koje će se obavljati u poslovnom prostoru, asortiman koji se nudi, vrsta ugostiteljske djelatnosti ili usluge koja se pruža i slično, ukoliko za to postoje opravdani razlozi ili je to u interesu Grada Kutjeva.

Članak 34.

Odluku o promjeni i/ili dopuni ugovorene djelatnosti koja se obavljati u poslovnom prostoru donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela.

Članak 35.

Promjena i/ili dopuna ugovorene djelatnosti može se odobriti uz kumulativno ispunjenje sljedećih uvjetima:

- da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje 3(tri) godine prije podnošenja zahtjeva za promjenu i/ili dopunu djelatnosti,
- da zakupnik o svom trošku, bez prava povrata uloženi sredstava, izvrši dopuštene preinake poslovnog prostora potrebne radi obavljanja promijenjene, odnosno dopunjene djelatnosti,
- da zakupnik u potpunosti izvršava sve ugovorene obveze te uredno plaćadospjelu zakupninu,
- da je zakupnik, prije podnošenja zahtjeva, u potpunosti podmirio sve obveze prema proračunu Grada Kutjeva,
- da zakupnik nije ostvario prvenstveno pravo prihvatom iznosa zakupnine objavljene u javnom natječaju u smislu članka 35. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 91/96, 124/97, 174/04),
- da zakupnik prihvati povećanje visine zakupnine do 100% od ugovorene zakupnine utvrđene za djelatnost za koju traži promjenu i/ili dopunu djelatnosti,
- da zakupnik da izjavu da će prije potpisa aneksa ugovora o zakupu na ime naknade za odobrenu promjenu i/ili dopunu djelatnosti uplatiti Gradu Kutjevu posebnu nepovratnu naknadu u visini iznosa prethodne šestomjesečne zakupnine za predmetni poslovni prostor.

Po primitku usmene ili pismene obavijesti o donošenju odluke Gradonačelnika o promjeni i/ili dopuni djelatnosti, zakupnik je dužan uplatiti naknadu iz stavka 1.točke 7. ovog članka u korist proračuna Grada Kutjeva te sklopiti aneks ugovora o zakupu.

Gradonačelnik zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja ne prihvati promjenu i/ili dopunu djelatnosti.

d.) PODZAKUP

Članak 36.

Podzakupom se, u smislu ove Odluke, smatra davanje poslovnog prostora na korištenje ili sukorištenje od strane zakupnika drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Gradonačelnik može, u iznimnim slučajevima i kada to ocijeni opravdanim, posebnom odlukom na prijedlog nadležnog upravnog odjela, odobriti davanje dijela ili cijelog poslovnog prostora u podzakup uz kumulativno ispunjenje slijedećih uvjeta:

- ukoliko je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje tri godine dana prije podnošenja zahtjeva za davanje poslovnog prostora u podzakup,
- ukoliko zakupnik i pravna ili fizička osoba koja traži podzakup nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Kutjevu po bilo kojoj osnovi,
- ukoliko zakupnik i pravna ili fizička osoba koja traži podzakup nisu u sudskom sporu s Gradom Kutjevom glede poslovnog prostora koji je predmet zakupa odnosno podzakupa,
- ukoliko zakupnik i pravna ili fizička osoba koja traži podzakup dostave ugovor o podzakupu na suglasnost Gradu, a u kojem ugovoreni iznos podzakupa ne smije biti veći od zakupnine utvrđene u osnovnom ugovoru o zakupu, i kojime je ugovoreno da isti stupa na snagu danom ishodom suglasnosti Grada,
- ukoliko zakupnik dostavi vlastoručno potpisanu i ovjerenu izjavu da će prije potpisa aneksa ugovora o zakupu poslovnog prostora, na ime naknade za odobreni podzakup, a koja naknada se ne uračunava u redovnu mjesečnu zakupninu prema odredbama ugovora o zakupu, uplatiti nepovratnu naknadu u korist proračuna Grada Kutjeva i to:
 - za prvi odobreni podzakup – u visini iznosa šestomjesečne ugovorene zakupnine za određeni poslovni prostor,
 - za drugi odobreni podzakup - u visini iznosa godišnje ugovorene zakupnine za određeni poslovni prostor,
- da je djelatnost pravne ili fizičke osoba koja traži podzakup unutar iste grupe djelatnosti utvrđene ugovorom o zakupu poslovnog prostora za koji se traži odobrenje podzakupa,
- da i pravna ili fizička osoba koja traži podzakup dostavi sredstva osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu poslovnog prostora, a koja će se naplatiti u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora.

Podzakup se neće odobriti:

- a) osobama koje imaju u zakupu dva ili više gradskih poslovnih prostora,
- b) osobama koje u podzakupu imaju već jedan gradski poslovni prostor,
- c) osobama koje su u mirovini,

d) ukoliko je zakupnik ostvario prvenstveno pravo prihvatom iznosa najviše postignute zakupnine objavljene u javnom natječaju u smislu članka 35. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 91/96, 124/97, 174/04),

e) ukoliko je zakupnik ostvario prvenstveno pravo prihvatom iznosa najviše postignute zakupnine u smislu članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,

f) u slučaju promjene djelatnosti zakupnika.

Za vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora podzakup se može odobriti najviše dva puta za isti poslovni prostor.

Zakupnik i podzakupnik su solidarno odgovorni za obaveze iz zakupnog odnosa.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora prestaje i ugovor o podzakupu poslovnog prostora.

Gradonačelnik zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja ne odobri podzakup poslovnog prostora.

Članak 37.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora prestaje i ugovor o podzakupu poslovnog prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, podzakupnik je dužan poslovni prostor, slobodan od osoba i stvari, vratiti Gradu Kutjevu i to najkasnije u roku od osam dana od dana primitka otkaza ugovora o zakupu ili prestanka ugovora o zakupu po bilo kojoj osnovi.

U slučaju odobrenja podzakupa, zakupnik snosi solidarnu odgovornost za obaveze podzakupnika po osnovi osnovnog ugovora o zakupu.

e.) PRIJENOS ZAKUPA

Članak 38.

Gradonačelnik može posebnom odlukom odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika slijedećim osobama:

- zakonskim nasljednicima prvog nasljednog reda, u slučaju smrti zakupnika, uz priloženi pisani sporazum svih osoba pozvanih na nasljedstvo, pod uvjetom da nastave s obavljanjem ugovorene djelatnosti i podmire dospjela dugovanja po osnovi zakupa poslovnog prostora i pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja,
- zakonskim nasljednicima prvog nasljednog reda, ako zakupnik ostvari pravo namirovinu uz njegovu suglasnost, uz priloženi pisani sporazum svih zakonskih nasljednika u trenutku podnošenja zahtjeva, pod uvjetom da nastave s obavljanjem ugovorene djelatnosti i podmire dospjela dugovanja po osnovi zakupa poslovnog prostora, te dostave pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini i pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja,
- pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog Trgovačkog suda) i pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja.

f.) PRESTANAK ZAKUPA

Članak 39.

Zakup poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa:

- ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnove korištenja poslovnog prostora u roku od 15 dana od dana dostave pisane opomene,
- ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik bez opravdanih razloga duže od 30 dana u istome ne obavlja ugovorenu djelatnost,
- ukoliko zakupnik ne dostavi zakupodavcu novo sredstvo osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu poslovnog prostora u slučaju da je zakupodavac ranije dostavljena sredstva osiguranja djelomično ili u potpunosti iskoristio,
- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako se nakon sklapanja ugovora o zakupu posebnim propisom utvrdi da se poslovni prostor ne može koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,

- ako zakupnik bez prethodnog pisanog odobrenja/suglasnosti zakupodavca izvrši promjenu i/ili dopunu djelatnosti,
- ako zakupnik bez prethodnog pisanog odobrenja/suglasnosti zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
- ako zakupnik cijeli poslovni prostor ili njegov dio izda u podzakup protivno ugovoru, odnosno ovoj Odluci, te ukoliko se utvrdi da je iznos podzakupa veći od zakupnine utvrđene ugovorom o zakupu,
- ako zakupnik ne izvršava obveze koje se odnose na korištenje zajedničkih uređaja i obavljanje usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor,
- ako tijekom trajanja zakupa ne omogući zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova zgrade ukoliko se isti nalaze u poslovnom prostoru,
- u drugim slučajevima utvrđenim od strane Gradonačelnika.

Članak 40.

U slučaju da Grad Kutjevo otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora, Gradonačelnik može povući otkaz ugovora o zakupu ako zakupnik u roku od 60 dana od donošenja odluke o otkazu ugovora o zakupu podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata i ostalih naknada po osnovi korištenja poslovnog prostora i svih troškova nastalih u postupku iseljenja zakupnika i predaje poslovnog prostora u posjed Gradu Kutjevu te u postupku naplate potraživanja.

Članak 41.

Glede prava i obveza ugovornih strana koje nisu posebno utvrđene ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora.

IV. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 42.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada odnosno na kojima Grad Kutjevo ima pravo raspolaganja i korištenja prodaju se putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak prema odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina a po odabiru vlasnika poslovnog prostora, ne starijoj od 6 mjeseci od dana donošenja odluke o raspisivanju natječaja.

Procijenjena vrijednost je početna kupoprodajna cijena.

Članak 43.

Kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnog prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova održavanja, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom Kutjevom i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 44.

Kupoprodajna cijena postignuta na javnom natječaju je kupoprodajna cijena poslovnog prostora.

2. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 45.

Odluku o kupoprodaji poslovnih prostora Grada donosi Gradonačelnik.

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovoga članka, natječaj raspisuje nadležni upravni odjel.

Obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku, dok se cjeloviti tekst natječaja objavljuje na oglasnoj ploči nadležnog upravnog odjela i na web stranicama Grada Kutjeva.

Dan oglašavanja obavijesti o raspisanom natječaju u dnevnom tisku smatra se danom objave natječaja.

Članak 46.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za kupoprodaju poslovnih prostora.

Članove povjerenstva imenuje gradonačelnik na vrijeme od dvije godine. Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici.

Članak 47.

Natječaj se može provesti na dva načina:

- usmenim nadmetanjem
- prikupljanjem pisanih ponuda

Usmeno nadmetanje je postupak u kojem se ponuditelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojemu ponuditelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama.

Članak 48.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15), Grad Kutjevo kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijamao svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Kutjevo objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada. Slijedom navedenog, smatrat će seda je natjecatelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj natječaj, uztražene priloge, dao privolu za njihovo **prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasniku Grada Kutjevu, a u svrhu ukoju su prikupljeni.**

Članak 49.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- podatke o identifikaciji poslovnog prostora (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, adresa poslovnog prostora, površina poslovnog prostora te ostale podatke za poblizu oznaku poslovnog prostora),
- odredbu o tome tko može biti ponuditelj
- početnu kupoprodajnu cijenu
- iznos i način plaćanja jamčevine
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu

- rok za sklapanje ugovora,
- rok, način i mjesto dostave prijave (kod usmenog nadmetanja), odnosno ponude (zaprikupljanje pisanih ponuda),
- odredbu o pravu neprihvatanja nijedne ponude
- odredbu o tome tko će se smatrati najpovoljnijim ponuditeljem
- odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako nakon provedenog natječaja odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem
- rok za plaćanje kupoprodajne cijene.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u svezi s prodajom poslovnog prostora.

Članak 50.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od najmanje 10% od početne kupoprodajne cijene poslovnog prostora, u korist proračuna Grada Kutjeva.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o prihvatu ponude i izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 51.

Povjerenstvo za prodaju poslovnih prostora vodi zapisnik o prispjelim ponudama za svaki pojedini poslovni prostor oglašen u javnom natječaju. Zapisnik sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni za pojedini poslovni prostor.

a.) Usmeno nadmetanje

Članak 52.

Usmeno nadmetanje vodi Povjerenstvo za provedbu natječaja na način da na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, uvodno otvara nadmetanje i zaprima prijave, i utvrđuje koji ponuditelji ispunjavaju uvjete iz natječaja, te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku koju odmah objavljuje.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, odbacit će se kao nevaljane ili nepotpune.

O tijeku usmenog nadmetanja vodi se zapisnik.

Ako tijekom usmenog nadmetanja ponuditelji narušavaju red i disciplinu, a osobito ukoliko međusobno ili s trećim osobama komuniciraju neposredno, pomoću uređaja za komunikaciju ili na drugi način, šetaju ili napuštaju prostorije gdje se licitacija provodi, ometajudrugog ponuditelja i slično, Povjerenstvo može donijeti odluku o isključenju ponuditelja iz daljnjeg nadmetanja ili prekidu.

Po okončanju nadmetanja zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar, a ovjeravaju dva ovjerovitelja zapisnika koje između sebe izaberu nazočni ponuditelji.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15), Grad Kutjevo kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Kutjevo objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada. Slijedom navedenog, smatrat će seda je natjecatelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj natječaj, uztražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Kutjeva, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Članak 53.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude.

Najmanji iznos povećanja usmene ponude za kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora iznosi 5% početne cijene.

Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku dvije minute od davanja najpovoljnije ponude, odnosno odustanku od daljnjeg nadmetanja preostalih ponuditelja.

Ako se za usmeno nadmetanje za pojedini poslovni prostor pojavi samo jedan ponuditelj, a ispunjava uvjete iz natječaja, Povjerenstvo utvrđuje njegovu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

Članak 54.

Po okončanju nadmetanja Povjerenstvo utvrđuje koja se ponuda smatra najpovoljnija, te takvo utvrđenje unosi u zapisnik.

Zapisnik o provedenom nadmetanju s prijedlogom ponude za koju se smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu.

b.) Pisano prikupljanje ponuda

Članak 55.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili osobno predajom u pisarnici, u zatvorenoj omotnici uz naznaku. «NE OTVARAJ-PONUĐA ZA NATJEČAJ».

Pisana ponuda obvezno sadrži:

- ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, OIB (ako je ponuditelj fizička osoba – građanin),
- naziv obrta, ime i prezime vlasnika obrta, OIB, MB obrta (ako je ponuditelj fizička osoba – obrtnik),
- tvrtku/naziv, adresu sjedišta, OIB i MB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je ponuditelj pravna osoba),
- oznaku i redni broj poslovnog prostora koji se licitira,
- broj računa ponuditelja s nazivom banke kod koje je isti otvoren radi povrata jamčevine,
- ponuđenu kupoprodajnu cijenu.

Uz ponudu se prilaže:

- preslik važeće osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba (građanin ili obrtnik), odnosno presliku važeće osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, ako je ponuditelj pravna osoba, a ukoliko ponudu u ime ponuditelja daje opunomoćenik, i ovjerenu punomoć za zastupanje, odnosno preslik obrtnice ako je ponuditelj fizička osoba obrtnik, odnosno ovjereni preslik Rješenja nadležnog Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja ako je ponuditelj pravna osoba,
- dokaz o uplaćenju jamčevine za poslovni prostor,
- potvrde da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Kutjevu, Požeško-slavonskoj županiji i Republici Hrvatskoj, a koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana održavanja usmenog nadmetanja,
- izjavu da pristaje na prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Kutjeva, a u svrhu koju su prikupljeni, a sve sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN25/13 i 85/15), temeljem kojeg je Grad Kutjevo kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, odbacit će se kao nevaljane ili nepotpune.

Članak 56.

Otvaranje i razmatranje prispjelih pisanih ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, na način da uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi se zapisnik.

Po okončanju sjednice zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar, a ovjeravaju dva ovjervitelja zapisnika koje između sebe izaberu nazočni ponuditelji.

Nakon otvaranja svake omotnice Povjerenstvo upoznaje nazočne ponuditelje sa sadržajem ponude.

Zakašnjele i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u raspravljanje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.

Valjane ponude Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđene kupoprodajne cijene. Nakon razmatranja, Povjerenstvo zapisnički utvrđuje postojanje valjane ponude koja sadrži najvišu ponuđenu kupoprodajnu cijenu.

Ako je za isti poslovni prostor prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene visine cijene, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda povoljnija.

Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici, usmeno nadmetanje provesti će se odmah pootvaranju svih prispjelih ponuda.

U slučaju izostanka kojeg ponuditelja s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provesti će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti, te o tome obavijestiti sve ponuditelje sa valjanom istovjetnom ponudom.

Članak 57.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu koje zatim donosi odluku o prijehu ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora.

Članak 58.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj iz st.1. ovog članka, čiju je ponudu Povjerenstvo za prodajuposlovnih prostora utvrdilo kao najpovoljniju, odustane od svoje ponude na samom natječaju ili kasnije, prije donošenja Odluke o prijehu ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora, te nakon donošenja iste, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor može se ponovno izložiti natječaju.

Članak 59.

Po okončanju postupka natječaja, odluku o prijehu ponude i sklapanju kupoprodajnogugovora donosi nadležno tijelo.

Odluku o prijehu ponude i sklapanju kupoprodajne cijene donosi:

- Gradonačelnik, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora koja neprelazi iznos od 1.000.000,00 (riječima: milijun) kuna,
- Gradsko vijeće, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora koja prelazi iznos od 1.000.000,00 (riječima: milijun) kuna.

Gradonačelnik zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 60.

Ako najpovoljniji ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u roku od 30 dana od dana kad je obaviješten da može pristupiti sklapanju ugovora, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati kupoprodajnu cijenu u cijelosti, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

3. UGOVOR O KUPOPRODAJI

Članak 61.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbe:

- da rok za plaćanje kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora
- da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog pravnih nedostataka na kupljenom poslovnom prostoru, te da kupac neće tražiti naknadu štete ako bi mu ona bila izazvana sudskim postupkom protiv bespravnog korisnika poslovnog prostora, odnosno naknadu eventualne štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru,
- da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA:
URBROJ:
Kutjevo

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka čl. 35. i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 100/04, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), u vezi sa čl. 48. Zakona o lokalnoj upravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke zakupu i kupoprodajnih
prostora Grada Kutjeva**

Članak 1.

U članku 13. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Grada Kutjeva (dalje u tekstu: Odluka)stavak 1. predmetnog članka mijenja se i glasi:

„Visina zakupnine za poslovni prostor koji se daje u zakup utvrđuje se u postupku javnog natječaja, a određuje se primjenom kriterija koji se odnose na ukupno građevinsko stanje poslovnog prostora, vrstui broj postojećih instalacija i mogućnost za uvođenje novih, lokaciji poslovnog prostora, itd. Visina zakupnine nedostatkom naprijed navedenih kriterija može se odrediti i izradom elaborata za procjenu iznosa zakupnine, a koji će se izraditi prije objave javnog natječaja za zakup ili kupoprodaju poslovnihprostora Grada Kutjeva.

Utvrđenu ugovornu Zakupninu Zakupnik je dužan plaćati mjesečno do 10. dana u mjesecu za tekući mjesec, sukladno Zakonu.

Članak 2.

U članku 29. Odluke, nakon stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6., koji glase:

„Ukoliko Zakupodavac Zakupniku poslovni prostor ne preda u roku iz stavka 1. ovoga članka, Zakupodavac je dužan u roku od sedam (7) dana Zakupniku vratiti cijeli iznos jamčevine, uvećan za 50

% kao naknadu za izgubljene materijalne i druge troškove u pripremi za prijavu na natječaj, dokumentaciju, te druge financijske i materijalne troškove, koje je Zakupnik mogao imati prilikom prijave na natječaj, a istodobno se i Ugovor o zakupu ima smatrati raskinutim“

„Potpisom Zapisnika o primopredaji poslovnog prostora, Zakupnik iskazuje suglasnost da je prostor preuzeo u stanju sukladno utvrđenome u Zapisniku i u skladu s odredbama iz Ugovora o zakupu u pogledu općeg stanja poslovnog prostora, te se time odriče prava na naknadne reklamacije, zahtjeve zanaknadom štete ili druge zahtjeve proizašle iz stanja i uvjeta u kojima prima poslovni prostor na korištenje.“

Članak 3.

Članak 31. Odluke mijenja se i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanjau stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjerenrok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavacdužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ako se u slučaju iz stavka 3. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine. Sve navedeno ne odnose se na slučajevne nezgodne ometanja

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od 15 dana od poslani obavijesti dužan prostor predati u posjed.

Ako zakupnik zbog gore navedenih radova ne raskine ugovor o zakupu, ima pravo iskoristiti pravo plaćanja razmjernog djela zakupnine.

Zakupnik ima pravo i na izmaklu dobit ako zakupodavac ne završi radove u roku navedenom u obavijesti iz ovoga članka, osim ako radovi nisu završeni zbog okolnosti za koje zakupodavac nije odgovoran.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.“

Članak 4.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju na snazi i dalje se primjenjuju.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 400-01/22-01/7

URBROJ: 2177-6-02-22-2

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst), i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na svojoj 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o ukidanju statusa društveno vlasništvo – javno dobro u općoj upotrebi na
nekretnini oznake k.č.br. 1210/3 u k.o. Lukač

Članak 1.

Nekretnine označene kao k.č.br. 1210/3 k.o. Lukač površine 4087 m², upisana je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Požegi u zk. ul.br. 297, k.o. Lukač, pod oznakom „Piskavica pašnjak“, kao društveno vlasništvo – javno dobro u općoj upotrebi.

Članak 2.

Predmetna nekretnina u naravi predstavlja zapušteni, već blago u šikaru obrasli pašnjak, koji se nalazi u sredini između privatne nekretnine sa istočne strane na kojoj je farma crnih slavonskih svinja, te nekretnine puta koji vodi u šumu sa zapadne strane predmetne nekretnine, a s obzirom da je čestica puta sa zapadne strane parcelirana, prestala je potreba da konkretna čestica bude javno dobro u općoj upotrebi.

Slijedom naprijed navedenog, Gradsko vijeće Grada Kutjeva ukida status društveno vlasništvo – javno dobro u općoj upotrebi na nekretnini pobliže označenoj čl. 1. ove Odluke, upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Požegi u zk.ul. br. 297, k.o. Kutjevo kao društveno vlasništvo – javno dobro u općoj upotrebi.

Članak 3.

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Požegi će u odnosu na nekretninu iz članka 1. ove Odluke, izvršiti brisanje statusa društveno vlasništvo - u općoj upotrebi te izvršiti upis prava vlasništva iste na ime i u korist Grada Kutjeva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 340-03/22-01/1

URBROJ: 2177-6-03-3-22-01

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na prijedlog gradonačelnika, na sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/22).

Navedena Odluka mijenja se temeljem pisanog napatka Ministarstva pravosuđa i uprave, a tiče se potrebe sistematizacije privremenih poslova (poslovi na određeno vrijeme), a za kojima se periodično pojavljuje potreba u sklopu provedbe projekata financiranih od strane Europske unije (npr. projekt „Zaželi – program zapošljavanja žena“).

Članak 2.

Iza članka 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, dodaje se članak 4.a, koji glasi:

„Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika, koji se u službu primaju na određeno vrijeme uslijed povećanja opsega posla – privremeni poslovi preko projekata financiranih od strane Europske unije, određuju se kako slijedi:

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ostaju nepromijenjene te se i dalje

R.B.	NAZIV RADNOG MJESTA	Kategorija	Potkategorija	Razina/Klas. rang		Koeficijent
1.	Viši stručni suradnik - voditelj projekta	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1,45
2.	Stručni suradnik - koordinator aktivnosti	III.	Stručni suradnik	-	8.	1,30
3.	Stručni suradnik - koordinator nabave	III.	Stručni suradnik	-	8.	1,30
4.	Referent - administrator projekta	III.	Referent	-	11.	1,10

primjenjuju.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika stupa na snagu 8. dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 023-05/22-01/3

URBROJ: 2177-6-02-22-02

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na svojoj 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika iz radnog odnosa

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima gradonačelnika iz radnog odnosa („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 9/11, 3/14, 3/17 i 11/17), članak 3. mijenja se i glasi:

„Koeficijent za obračun plaće gradonačelnika iznosi 4,55.“

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec prosinac 2022. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu siječnju 2023. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 021-01/22-01/1
URBROJ: 2177-6-03-3-22-1
Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98, 50/12, 89/17), članka 8., 26. i 52. Odluke o grobljima („Službeni glasnik Grada Kutjeva, br. 3/18) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), na prijedlog Uprave groblja, Gradsko vijeće Grada Kutjeva na svojoj 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju visine grobnih naknada

Članak 1.

Članak 3. Odluke o utvrđivanju visine grobnih naknada, KLASA: 363-02/21-01/01, URBROJ: 2177/06-02-21-01 od 19. listopada 2021. godine, mijenja se i dopunjuje na način da se mijenja stavak 1. toga članka i pripadajuća tablica na način:

Za korištenje grobnog mjesta i grobnice korisnici plaćaju godišnju naknadu:

Veličina	Iznos godišnje naknade (kn)/(€)
<i>Grobnica – jednostruka do maksimalno 1,50 m širine bruto</i>	108,00/14,33
<i>Grobnica – dvostruka od 1,50 m do maksimalno 2,10 m širine bruto</i>	144,00/19,11
<i>Grobnica – dvostruka ili višestruka više od 2,10 m širine bruto, do najviše 2,80 m</i>	198,00/26,27
<i>Grobnica veća od 2,80 m</i>	270,00/35,83

Tablica 1

da se iza 4., posljednjeg stavka Odluke dodaje 5. stavak, koji glasi:

„Od plaćanja godišnje grobne naknade, dijelom se oslobađaju članovi kućanstava čiji zbirni prihodi od plaća, mirovina ili drugih oblika samostalnog i nesamostalnog rada, invalidnina, socijalnih naknada, prihoda od zakupa i svih drugih oblika redovnih primanja, ne prelaze iznos od 2.000,00 kuna/265,44 EUR zbrojeno mjesečno. Uprava groblja će po zahtjevu člana kućanstva koje ispunjava ovaj uvjet izdati rješenje kojim se godišnja grobna naknada određuje na iznos od 50 kn/6,63 € bez obzira na broj grobnih mjesta članova kućanstva. Uz zahtjev, podnositelj će morati dostaviti dokaze kojim dokazuje da ukupni primici njegovog kućanstva ne prelaze 2.000,00 kuna. Popis dokumenata kojima će se prethodno navedeno dokazivati objaviti će Uprava groblja zasebno Odlukom. Uprava groblja će za potrebe validacije zahtjeva za oslobađanje plaćanja naknade iz ovog članka imenovati Povjerenstvo koje će provjeravati zahtjeve i dokaze i po potrebi tražiti druge“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o utvrđivanju visine grobne naknade ostaju nepromijenjene te su i dalje na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-02/22-01/1

URBROJ: 2177-6-03-3-22-1

Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16, 101/17 i 114/22) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva (»Službeni glasnik Grada Kutjeva« broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU O POREZIMA GRADA KUTJEVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koji pripadaju Gradu Kutjevu (u nastavku teksta: Grad).

Članak 2.

Gradski porezi su:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

II. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10% .

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuću za odmor plaća se godišnje u iznosu od 1,33 eura/m² korisne površine kuće za odmor na cijelom području Grada.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 6.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Grada Kutjeva.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta koja su u skladu s prostornim planom namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, igrališta, zelene površine, parkirališta i sl.).

Članak 7.

Porez na korištenje javnih površina plaća se za postavljanje pokretne naprave na javnoj površini na svaki m² površine, po danu korištenja, i to:

- za zabavišta i ljetne terase 0,27 eura/m²,
- prodajni stolovi, klupe, štandovi i sl. 1,33 eura/m²,
- za postavljanje cirkusa, lunaparka i sl. 0,40 eura/m².

U dane državnih praznika i vjerskih blagdana porez na korištenje javnih površina za postavljanje prodajnih stolova, klupa, štandova i sl. plaća se 2,66 eura/m², s time da korisna površina ne može biti manja od 3,00 m².

Članak 8.

U slučaju korištenja javnih površina u svrhu aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i ostale manifestacije ili obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Grad, korisnici javnih površina izuzimaju se od obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine.

Članak 9.

Obveza plaćanja poreza na korištenje javne površine utvrđuje se rješenjem po zahtjevu stranke za korištenje javne površine, a plaća se po izvršnosti rješenja o utvrđivanju porezne obveze.

VI. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 10.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju i poreza na kuću za odmor prenose se na obavljanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Nadležna organizacija za platni promet zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) ovlašćuje se za obračun naknade Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka te uplatu iste u državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Kutjeva (»Službeni glasnik Grada Kutjeva« broj 2/22).

Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i u »Službenom glasniku Grada Kutjeva«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-02/22-01/03
URBROJ: 2177-6-03-3-22-1
Kutjevo, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na svojoj 15. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnine oznake k.č.br. 2219/65 u k.o. Kutjevo

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Kutjevo i gradonačelnik Grada Kutjeva ovlašćuje se sklopiti kupoprodajni ugovor s tvrtkom „Krauthaker“ d.o.o. za kupoprodaju dijela, odnosno polovice nekretnine oznake k.č.br. 2219/65 u k.o.

Kutjevo, oznake zemljišta Oranica Kamenjača, upisane u z.k. odjel Općinskog suda u Požegi u z.k.ul.br. 1895, ukupne površine 6767 m², a površina koja se prodaje iznosi 3500 m².

Članak 2.

Ukupno ugovorena cijena nekretnine iz čl. 1. t. a) ove Odluke iznosi 8,50 kn/1,13 € za m², odnosno ukupno 29.750,00 kn/3.948,50 eura, plativa odmah po potpisu ugovora.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Kutjeva da sklopi i potpiše kupoprodajni ugovor za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke, a kojim će se regulirati sva prava i obveze prodavatelja i kupca nekretnine te da provede sve potrebne radnje za prijepis prava vlasništva.

Članak 4.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke prodaje se kupcu, tvrtki „Krauthaker“ d.o.o. za proširenje proizvodnje, izgradnju smještajnih kapaciteta, skladišta, benzinske pumpe, radionice, garaže za strojeve i mehanizaciju i sl.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 940-01/22-01/4

URBROJ: 2177-6-02-22-01

U Kutjevu, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva, broj: 2/21.), u svezi sa člankom 53. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19 i 42/20 Gradsko vijeće Grada Kutjeva na svojoj 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju inicijative za spajanje TZ Grada Kutjeva i Općine Čaglin

I.

Ovim Zaključkom usvaja se inicijativa za spajanje TZ Grada Kutjeva i Općine Čaglin u jednu turističku zajednicu koja će imati naziv Turistička zajednica Grada Kutjeva.

II.

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće podržava TZ Grada Kutjeva da pokrene s postupcima i aktivnostima koji će dovesti do konačnog spajanja turističkih zajednica ovih dviju jedinica lokalne samouprave.

III.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

KLASA: 334-01/22-01/3

URBROJ: 2177-6-02-22-1

U Kutjevu, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNIK

Branko Vido, v. r.

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-115

Kutjevo, 25. listopada 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK
o jednokratnoj pomoći

I

GRGIĆ MARKU, OIB:62923676190, Bektež 1c, 34343 Bektež, zbog trenutačnih životnih poteškoća (troškovi pogreba) i teške materijalne situacije, daje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna za podmirenje navedenih životnih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022. godinu – sredstva za socijalnu skrb, a uplatiti će se izravno na račun podnositelju zahtjeva na račun broj IBAN:HR 2923860023200059236 otvoren kod – Podravska banka.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. GRGIĆ MARKO, Bektež 1c, 34343 Bektež
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-113

Kutjevo, 25. listopada 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

Nadi Mijoković, OIB: 65047040117, Mitrovac 54, Mitrovac, 34340 Kutjevo, zbog trenutačnih životnih poteškoća (bolest) i teške materijalne situacije, daje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna za podmirenje navedenih životnih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva za socijalnu skrb, a podnositelju ovog zahtjeva isplatiti će se putem naloga za isplatu ovjerenog od strane ovlaštenih osoba Grada Kutjeva, koje će korisnik pomoći potom unovčiti u Podravskoj banci.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Nada Mijoković, Mitrovac 54, Mitrovac, 34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-125

Kutjevo, 28. studenog 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

Golubici Berić, OIB: 04108157319, Stjepana Radića 3, Kula, HR-34343 Bektež, zbog trenutačnih životnih poteškoća i teške materijalne situacije, daje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna za podmirenje navedenih životnih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva za socijalnu skrb, a podnositelju ovog zahtjeva isplatiti će se putem naloga za isplatu ovjerenog od strane ovlaštenih osoba Grada Kutjeva, koje će korisnik pomoći potom unovčiti u Podravskoj banci.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Golubica Berić, Stjepana Radića 3, Kula, HR-34343 Bektež
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

KLASA: 053-01/22-01/2

URBROJ: 2177-6-03-8-22-127

Kutjevo, 28. studenog 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), na prijedlog Socijalnog vijeća Grada Kutjeva, Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK

o jednokratnoj pomoći

Josipu Metiću, OIB: 57642531963, Ovčare 16, Ovčare, HR-34335 Vetovo, zbog trenutačnih materijalnih teškoća i bolesti te predstojećih izdataka povodom odlaska na liječenje, daje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022. godinu – sredstva za socijalnu skrb, a uplatiti će se izravno podnositelju zahtjeva na račun broj IBAN: HR2925030073202343138.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Josip Metić, Ovčare 16, Ovčare, HR-34335 Vetovo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

KLASA: 053-01/22-01/2

URBROJ: 2177-6-03-8-22-129

Kutjevo, 28. studenog 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), na prijedlog Socijalnog vijeća Grada Kutjeva, Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

Ankici Petrić, OIB: 60405675197, Kralja Tomislava 8, HR-34335 Vetovo, zbog trenutačnih materijalnih teškoća i bolesti te predstojećih izdataka povodom odlaska na liječenje, daje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022. godinu – sredstva za socijalnu skrb, a uplatiti će se izravno podnositelju zahtjeva na račun broj IBAN: HR1423900013209993071.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Ankica Petrić, Kralja Tomislava 8, HR-34335 Vetovo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-132

Kutjevo, 12. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

SLAVKO DUTKOVIĆ, OIB: 78267964442, Ferovac 27, Ferovac, HR-34340 Kutjevo, daje se jednokratna financijska pomoć za financiranje priključaka na vodu u iznosu od 11.575,00 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva iz Programa socijalne skrbi 1013, Aktivnost A101301 Pomoć stanovništvu, pozicija 513 Ferovac i Tominovac sufinanciranje vodnih priključaka, a isplatit će se izvođaču radova sukladno zahtjevu, na račun IBAN: HR 4123860021119018789.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. SLAVKO DUTKOVIĆ, Ferovac 27, Ferovac, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-134

Kutjevo, 12. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

Kata Ingler, OIB: , Ferovac 9, Ferovac, HR-34340 Kutjevo, daje se jednokratna financijska pomoć za financiranje priključaka na vodu u iznosu od 11.825,00 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva iz Programa socijalne skrbi 1013, Aktivnost A101301 Pomoć stanovništvu, pozicija 513 Ferovac i Tominovac sufinanciranje vodnih priključaka, a isplatit će se izvođaču radova sukladno zahtjevu, na račun IBAN: HR 4123860021119018789.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Kata Ingler, Ferovac 9, Ferovac, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-136

Kutjevo, 12. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

ŽELJKO ŠARČEVIĆ, OIB: 54573998632, Ferovac 19, Ferovac, HR-34340 Kutjevo, daje se jednokratna financijska pomoć za financiranje priključaka na vodu u iznosu od 11.887,50 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva iz Programa socijalne skrbi 1013, Aktivnost A101301 Pomoć stanovništvu, pozicija 513 Ferovac i Tominovac sufinanciranje vodnih priključaka, a isplatit će se izvođaču radova sukladno zahtjevu, na račun IBAN: HR 4123860021119018789.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. ŽELJKO ŠARČEVIĆ, Ferovac 19, Ferovac, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-138

Kutjevo, 12. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

KELČEC MARIJA, OIB: 36455042232, Ferovac 1a, Ferovac, HR-34340 Kutjevo, daje se jednokratna financijska pomoć za financiranje priključaka na vodu u iznosu od 11.950,00 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva iz Programa socijalne skrbi 1013, Aktivnost A101301 Pomoć stanovništvu, pozicija 513 Ferovac i Tominovac sufinanciranje vodnih priključaka, a isplatit će se izvođaču radova sukladno zahtjevu, na račun IBAN: HR 4123860021119018789.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. KELČEC MARIJA, Ferovac 1a, Ferovac, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-144

Kutjevo, 12. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

Ivan Franjić, OIB: , Ferovac 17, Ferovac, HR-34340 Kutjevo, daje se jednokratna financijska pomoć za financiranje priključaka na vodu u iznosu od 11.575,00 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva iz Programa socijalne skrbi 1013, Aktivnost A101301 Pomoć stanovništvu, pozicija 513 Ferovac i Tominovac sufinanciranje vodnih priključaka, a isplatit će se izvođaču radova sukladno zahtjevu, na račun IBAN: HR 4123860021119018789.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Ivan Franjić, Ferovac 17, Ferovac, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-123

Kutjevo, 21. studenog 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

BARIĆ MARKU, OIB: 52731749907, Matije Gupca 53, 34340 Kutjevo, zbog trenutačnih životnih poteškoća i teške materijalne situacije, daje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 600,00 kuna za podmirenje navedenih životnih troškova(račun za vodu).

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva za socijalnu skrb, a podnositelju ovog zahtjeva isplatiti će se putem naloga za isplatu ovjerenog od strane ovlaštenih osoba Grada Kutjeva, koje će korisnik pomoći potom unovčiti u Podravskoj banci.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. BARIĆ MARKO, Matije Gupca 53, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-147

Kutjevo, 15. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

RAST ZLATKO, OIB: 40829672006, Ferovac 2a, Ferovac, HR-34340 Kutjevo, daje se jednokratna financijska pomoć za financiranje priključaka na vodu u iznosu od 7.750,00 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva iz Programa socijalne skrbi 1013, Aktivnost A101301 Pomoć stanovništvu, pozicija 513 Ferovac i Tominovac sufinanciranje vodnih priključaka, a isplatit će se izvođaču radova sukladno zahtjevu, na račun IBAN: HR 4123860021119018789.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. RAST ZLATKO, Ferovac 2a, Ferovac, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-149

Kutjevo, 15. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

TOPIĆ VLADO, OIB: 55304830480, Ferovac 10, Ferovac, HR-34340 Kutjevo, daje se jednokratna financijska pomoć za financiranje priključaka na vodu u iznosu od 7.812,50 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva iz Programa socijalne skrbi 1013, Aktivnost A101301 Pomoć stanovništvu, pozicija 513 Ferovac i Tominovac sufinanciranje vodnih priključaka, a isplatit će se izvođaču radova sukladno zahtjevu, na račun IBAN: HR 4123860021119018789.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. TOPIĆ VLADO, Ferovac 10, Ferovac, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-151

Kutjevo, 15. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

Miroslav Vučica, OIB: 47334071172, Ferovac 14, Ferovac, HR-34340 Kutjevo, daje se jednokratna financijska pomoć za financiranje priključaka na vodu u iznosu od 8.187,50 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva iz Programa socijalne skrbi 1013, Aktivnost A101301 Pomoć stanovništvu, pozicija 513 Ferovac i Tominovac sufinanciranje vodnih priključaka, a isplatit će se izvođaču radova sukladno zahtjevu, na račun IBAN: HR 4123860021119018789.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Miroslav Vučica, Ferovac 14, Ferovac, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-153

Kutjevo, 15. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

Dario Marinović, OIB: , Ferovac 21, Ferovac, HR-34340 Kutjevo, daje se jednokratna financijska pomoć za financiranje priključaka na vodu u iznosu od 11.575,00 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva iz Programa socijalne skrbi 1013, Aktivnost A101301 Pomoć stanovništvu, pozicija 513 Ferovac i Tominovac sufinanciranje vodnih priključaka, a isplatit će se izvođaču radova sukladno zahtjevu, na račun IBAN: HR 4123860021119018789.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Dario Marinović, Ferovac 21, Ferovac, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-155

Kutjevo, 15. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

Žegrec Zdravko, OIB: 71642456710, Ferovac 16, Ferovac, HR-34340 Kutjevo, daje se jednokratna financijska pomoć za financiranje priključaka na vodu u iznosu od 7.875,00 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva iz Programa socijalne skrbi 1013, Aktivnost A101301 Pomoć stanovništvu, pozicija 513 Ferovac i Tominovac sufinanciranje vodnih priključaka, a isplatit će se izvođaču radova sukladno zahtjevu, na račun IBAN: HR 4123860021119018789.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Žegrec Zdravko, Ferovac 16, Ferovac, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-157

Kutjevo, 15. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

Đuro Petir, OIB: , Ferovac 24, Ferovac, HR-34340 Kutjevo, daje se jednokratna financijska pomoć za financiranje priključaka na vodu u iznosu od 7.750,00 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva iz Programa socijalne skrbi 1013, Aktivnost A101301 Pomoć stanovništvu, pozicija 513 Ferovac i Tominovac sufinanciranje vodnih priključaka, a isplatit će se izvođaču radova sukladno zahtjevu, na račun IBAN: HR 4123860021119018789.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Đuro Petir, Ferovac 24, Ferovac, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-159

Kutjevo, 15. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

Ivan Budimir , OIB: , Ferovac 2, Ferovac, HR-34340 Kutjevo, daje se jednokratna financijska pomoć za financiranje priključaka na vodu u iznosu od 8.000,00 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva iz Programa socijalne skrbi 1013, Aktivnost A101301 Pomoć stanovništvu, pozicija 513 Ferovac i Tominovac sufinanciranje vodnih priključaka, a isplatit će se izvođaču radova sukladno zahtjevu, na račun IBAN: HR 4123860021119018789.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Ivan Budimir , Ferovac 2, Ferovac, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-161

Kutjevo, 15. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

AMIĆ ILIJA, OIB: 24899395717, Ferovac 26a, Ferovac, HR-34340 Kutjevo, daje se jednokratna financijska pomoć za financiranje priključaka na vodu u iznosu od 8.000,00 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva iz Programa socijalne skrbi 1013, Aktivnost A101301 Pomoć stanovništvu, pozicija 513 Ferovac i Tominovac sufinanciranje vodnih priključaka, a isplatit će se izvođaču radova sukladno zahtjevu, na račun IBAN: HR 4123860021119018789.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. AMIĆ ILIJA, Ferovac 26a, Ferovac, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-163

Kutjevo, 15. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

Marijan Tušek, OIB: , Ferovac 36, Ferovac, HR-34340 Kutjevo, daje se jednokratna financijska pomoć za financiranje priključaka na vodu u iznosu od 7.750,00 kuna za podmirenje navedenih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva iz Programa socijalne skrbi 1013, Aktivnost A101301 Pomoć stanovništvu, pozicija 513 Ferovac i Tominovac sufinanciranje vodnih priključaka, a isplatit će se izvođaču radova sukladno zahtjevu, na račun IBAN: HR 4123860021119018789.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Marijan Tušek, Ferovac 36, Ferovac, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-112

Kutjevo, 25. listopada 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

Andi Pravdić, OIB:69045701051, Stjepana Radića 13, Kula, 34343 Bektež, zbog trenutanih životnih poteškoća i teške materijalne situacije, daje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna za podmirenje navedenih životnih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva za socijalnu skrb, a podnositelju ovog zahtjeva isplatiti će se putem naloga za isplatu ovjerenog od strane ovlaštenih osoba Grada Kutjeva, koje će korisnik pomoći potom unovčiti u Podravskoj banci.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Anđe Pravdić, Stjepana Radića 13, Kula, 34343 Bektež
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-120

Kutjevo, 7. studenog 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

TURKALJ ANICI, OIB: 83240314185, Bana Josipa Jelačića 18, Kula, HR-34343 Bektež, zbog trenutačnih životnih poteškoća i teške materijalne situacije, daje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za podmirenje navedenih životnih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022. godinu – sredstva za socijalnu skrb, a uplatiti će se izravno na račun podnositelju zahtjeva na račun broj IBAN: HR1023860023200824132.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. TURKALJ ANICA, Bana Josipa Jelačića 18, Kula, HR-34343 Bektež
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-117

Kutjevo, 28. listopada 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

FEMI BALOG, OIB: 32626957330, Kardinala Alojzija Stepinca 41, Kula, 34343 Bektež, zbog trenutačnih životnih poteškoća i teške materijalne situacije, daje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna za podmirenje navedenih životnih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva za socijalnu skrb, a podnositelju ovog zahtjeva isplatiti će se putem naloga za isplatu ovjerenog od strane ovlaštenih osoba Grada Kutjeva, koje će korisnik pomoći potom unovčiti u Podravskoj banci.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. FEMA BALOG, Kardinala Alojzija Stepinca 41, Kula, 34343 Bektež
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-121

Kutjevo, 7. studenog 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

Ljubomiru Antunoviću, OIB: 47656908824, Župnika Mirka Messnera 26, HR-34340 Kutjevo, zbog trenutačnih materijalnih teškoća i povećanih troškova života te nužne nabavke drva za ogrjev, daje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za podmirenje navedenih režijskih i životnih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022. godinu – sredstva za socijalnu skrb, a podnositelju ovog zahtjeva isplatiti će se putem naloga za isplatu ovjerenog od strane ovlaštenih osoba Grada Kutjeva, koje će korisnik pomoći potom unovčiti u Podravskoj banci.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Ljubomir Antunović, Župnika Mirka Messnera 26, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

Klasa: 053-01/22-01/2

Urbroj: 2177-6-03-8-22-145

Kutjevo, 13. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Kutjeva donosi

ZAKLJUČAK **o jednokratnoj pomoći**

I

BLIZNAC MIJO, OIB: 60590334655, Gradište 154, Gradište, HR-34343 Bektež, zbog trenutačnih životnih poteškoća i teške materijalne situacije, daje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kuna za podmirenje navedenih životnih troškova.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022 godinu – sredstva za socijalnu skrb, a podnositelju ovog zahtjeva isplatiti će se putem naloga za isplatu ovjerenog od strane ovlaštenih osoba Grada Kutjeva, koje će korisnik pomoći potom unovčiti u Podravskoj banci.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. BLIZNAC MIJO, Gradište 154, Gradište, HR-34343 Bektež
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

KLASA: 402-08/22-01/1

URBROJ: 2177-6-03-8-22-68

Kutjevo, 1. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 2. Odluke o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 3/19), Gradonačelnik Grada Kutjeva postupajući po zahtjevu stranke, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete

I

Đajić Matea, Republike Hrvatske 42, HR-34340 Kutjevo, povodom rođenja djeteta, a sukladno Odluci o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 3/19), dodjeljuje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 3.000,00 kuna za rođenje drugog djeteta.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022. godinu – na poziciji br. 197, iz Programa socijalne skrbi, Pomoć stanovništvu, a uplatiti će se izravno podnositelju zahtjeva na račun broj IBAN:HR 2923860023200745414 - otvoren kod Podravska banka.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Đajić Matea, Republike Hrvatske 42, HR-34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

KLASA: 402-08/22-01/1

URBROJ: 2177-6-03-8-22-70

Kutjevo, 1. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 2. Odluke o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 3/19), Gradonačelnik Grada Kutjeva postupajući po zahtjevu stranke, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete

I

ŠIPURA LOVRO, Kralja Tomislava 10, HR-34335 Vetovo, povodom rođenja djeteta, a sukladno Odluci o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 3/19), dodjeljuje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna za rođenje prvog djeteta.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022. godinu – na poziciji br. 197, iz Programa socijalne skrbi, Pomoć stanovništvu, a uplatiti će se izravno podnositelju zahtjeva na račun broj IBAN:HR 5323900013221396465 - otvoren kod HPB.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. ŠIPURA LOVRO, Kralja Tomislava 10, HR-34335 Vetovo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

KLASA: 402-08/22-01/1

URBROJ: 2177-6-03-8-22-72

Kutjevo, 12. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 2. Odluke o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 3/19), Gradonačelnik Grada Kutjeva postupajući po zahtjevu stranke, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete

I

Draganu Stankoviću, Stjepana Radića 52, Kula, HR-34343 Bektež, povodom rođenja djeteta, a sukladno Odluci o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 3/19), dodjeljuje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 5.000,00 kuna za rođenje četvrtog djeteta.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022. godinu – na poziciji br. 197, iz Programa socijalne skrbi, Pomoć stanovništvu, a isplatit će se putem naloga za isplatu ovjerenog od strane ovlaštenih osoba Grada Kutjeva, koje će korisnik pomoći potom unovčiti u Podravskoj banci.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Dragan Stanković, Stjepana Radića 52, Kula, HR-34343 Bektež
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

KLASA: 402-08/22-01/1

URBROJ: 2177-6-03-8-22-74

Kutjevo, 20. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 2. Odluke o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 3/19), Gradonačelnik Grada Kutjeva postupajući po zahtjevu stranke, d o n o s i :

Z A K L J U Č A K

o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete

I

Zorica Krmar Šajnović, Stjepana Radića 11, Grabarje, 34312 Sesvete (kod Požege), povodom rođenja djeteta, a sukladno Odluci o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 3/19), dodjeljuje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 5.000,00 kuna za rođenje četvrtog djeteta.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022. godinu – na poziciji br. 197, iz Programa socijalne skrbi, Pomoć stanovništvu, a isplatit će se putem naloga za isplatu ovjerenog od strane ovlaštenih osoba Grada Kutjeva, koje će korisnik pomoći potom unovčiti u Podravskoj banci.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Zorica Krmar Šajnović, Stjepana Radića 11, Grabarje, HR-34312 Sesvete (kod Požege)
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

KLASA: 402-08/22-01/1

URBROJ: 2177-6-03-8-22-66

Kutjevo, 17. studenog 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 2. Odluke o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 3/19), Gradonačelnik Grada Kutjeva postupajući po zahtjevu stranke, d o n o s i :

Z A K L J U Č A K

o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete

I

Kristijanu Špeljaku, Josipa Kozarca 10, 34340 Kutjevo, povodom rođenja djeteta, a sukladno Odluci o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 3/19), dodjeljuje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 3.000,00 kuna za rođenje drugog djeteta.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022. godinu – na poziciji br. 197, iz Programa socijalne skrbi, Pomoć stanovništvu, a uplatiti će se izravno podnositelju zahtjeva na račun broj IBAN: HR2223600003250151426 otvoren kod ZAGREBAČKA BANKA d.d. Zagreb.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Kristijan Špeljak, Josipa Kozarca 10, 34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

KLASA: 402-08/22-01/1

URBROJ: 2177-6-03-8-22-62

Kutjevo, 25. listopada 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 2. Odluke o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 3/19), Gradonačelnik Grada Kutjeva postupajući po zahtjevu stranke, d o n o s i :

Z A K L J U Č A K

o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete

I

Božić Darku, Stjepana Radića 83a, 34340 Kutjevo, povodom rođenja djeteta, a sukladno Odluci o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 3/19), dodjeljuje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 3.000,00 kuna za rođenje drugog djeteta.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022. godinu – na poziciji br. 197, iz Programa socijalne skrbi, Pomoć stanovništvu, a uplatiti će se izravno podноситelju zahtjeva na račun broj IBAN:HR 5323860023200535753 - otvoren kod Podravska banka.

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Božić Darko, Stjepana Radića 83a, 34340 Kutjevo
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

KLASA: 402-08/22-01/1

URBROJ: 2177-6-03-8-22-64

Kutjevo, 7. studenog 2022. godine

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21), i članka 2. Odluke o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 3/19), Gradonačelnik Grada Kutjeva postupajući po zahtjevu stranke, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete

I

Grdenić Mariji, OIB:39672292925, Poreč 30, 34343 Bektež, povodom rođenja djeteta, a sukladno Odluci o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 3/19), dodjeljuje se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna za rođenje sedmog djeteta.

II

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Kutjeva za 2022. godinu – na poziciji br. 197, iz Programa socijalne skrbi, Pomoć stanovništvu, a uplatiti će se izravno podnositelju zahtjeva na račun broj IBAN:1523860023500763077 - otvoren kod Podravska banka .

III

Provedba ovog Zaključka povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Dostaviti:

1. Grdenić Marija, , Poreč 30, HR-34343 Bektež
2. JUO – 03/3
3. Pismohrana

KLASA: 372-03/22-01/01
URBROJ: 2177-6-03-1-22-5
Kutjevo, 6. prosinca 2022.

Gradonačelnik Grada Kutjeva, po završetku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutjeva, KLASA: 400-01/22-01/7, URBROJ: 2177-6-02-22-1 od 26. kolovoza 2022. godine, temeljem odredbe članka 18. Odluke o zakupu i kupoprodaji nekretnina u vlasništvu Grada Kutjeva, KLASA: 400-01/22-01/7, URBROJ: 2177-6-02-22-1 od 21. srpnja 2022. godine („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 6/22), te u svezi sa člankom 56. stavak 1. točka 5. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 2/21) po službenoj dužnosti donosi
s l i j e d e ć u :

O D L U K U

o poništavanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutjeva

I.

Ovom Odlukom poništava se javni natječaj za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutjeva, KLASA: 400-01/22-01/7, URBROJ: 2177-6-02-22-1 od 26. kolovoza 2022. godine.

II.

Ova Odluka donosi se po službenoj dužnosti, s ciljem dorade Odluke o zakupu i kupoprodaji nekretnina u vlasništvu Grada Kutjeva, KLASA: 400-01/22-01/7, URBROJ: 2177-6-02-22-1 od 21. srpnja 2022. i njenog optimalnijeg usklađivanja sa Zakonom, te će se po usklađenju navedene Odluke ponoviti javni natječaj za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutjeva.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

KLASA: 372-03/22-01/01
URBROJ: 2177-6-03-1-22-5
Kutjevo, 6. prosinca 2022.

Gradonačelnik Grada Kutjeva, po završetku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutjeva, KLASA: 400-01/22-01/7, URBROJ: 2177-6-02-22-1 od 26. kolovoza 2022. godine, temeljem odredbe članka 18. Odluke o zakupu i kupoprodaji nekretnina u vlasništvu Grada Kutjeva, KLASA: 400-01/22-01/7, URBROJ: 2177-6-02-22-1 od 21. srpnja 2022. godine („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 6/22), te u svezi sa člankom 56. stavak 1. točka 5. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 2/21) donosi s l i j e d e ć u :

O D L U K U

o poništavanju Odluke o prihvaćanju najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutjeva

I.

Ovom Odlukom poništava se Odluka o prihvaćanju ponude za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutjeva, KLASA: 372-03/22-01/01, URBROJ: 2177-6-03-1-22-4 od 10. listopada 2022. godine.

II.

Ova Odluka donosi se po službenoj dužnosti, s ciljem dorade Odluke o zakupu i kupoprodaji nekretnina u vlasništvu Grada Kutjeva, KLASA: 400-01/22-01/7, URBROJ: 2177-6-02-22-1 od 21. srpnja 2022. i njenog optimalnijeg usklađivanja sa Zakonom, te će se po usklađenju navedene Odluke ponoviti javni natječaj za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutjeva.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

GRADONAČELNIK
Josip Budimir, mag.oec., v.r.

KLASA: UP/I-550-01/22-01/5

URBROJ: 2177-6-03-3-22-2

Kutjevo, 29. studenog 2022.

Na temelju članka 41. stavak 1., 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), po zahtjevu Olge Starovoitove, Stjepana Radića 40, Kula, 34340 Kutjevo, za ostvarivanjem prava na sufinanciranje troškova stanovanja, službenik koji obavlja dužnost pročelnika Jedinog upravnog odjela Grada Kutjeva, d o n o s i :

RJEŠENJE

- I. ODOBRAVA SE Olgi Starovoitovoj, ukrajinskoj državljanki pod privremenom zaštitom, s prebivalištem u Kuli, Stjepana Radića 40 (OIB: 71005487109) pravo na naknadu za troškove stanovanja, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.
- II. Naknada iz točke I. izreke ovog Rješenja propisuje se u iznosu od 750,00 kuna (slovima: sedamsto pedeset kuna), odnosno 32,60 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate prema rješenju nadležnog centra za socijalnu skrb.
- III. Naknada se podnositelju zahtjeva priznaje od dana ostvarivanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno od 01. kolovoza 2022., a ubuduće 1 mjesečno (ili rjeđe po želji korisnika) i to uplatom na IBAN račun korisnika i traje dok traju okolnosti na osnovu kojih ostvaruje pravo na naknadu.

Obrazloženje

Olga Starovoitova, s prebivalištem u Kuli, Stjepana Radića 40, OIB: 71005487109, dana 3. studenog 2022. godine podnijela je zahtjev za priznavanje prava na sufinanciranje troškova stanovanja, s obzirom na to da je podnositeljica zahtjeva ukrajinska državljanka, izbjeglica iz ratom pogođene Ukrajine te privremeno smještena u naselju Kula, Kutjevo, na gore navedenoj adresi i da su s njome u kućanstvu i njezino dvoje maloljetne djece.

Podnositeljica zahtjeva je uz zahtjev priložila slijedeću dokumentaciju:

- Rješenje Centra za socijalnu skrb Požega, KLASA: UP/I-551-06/22-01/436, URBROJ: 2177-30-06/73-22-3 od 13.10.2022., kojim joj se odobrava pravo na zajamčenu minimalnu naknadu u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno, što se sukladno odredbama članka 30. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi uvećava, te za jednoroditeljsku obitelj sa dvoje djece čiji roditelj je bez dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba iznosi 230% osnovice, slijedom čega se dobije iznos zajamčene minimalne naknade od 2.300,00 kuna.
- Presliku iskaznice osobe pod privremenom međunarodnom zaštitom, izdane od strane PU Požeško-slavonske dana 6.4.2022. godine, s rokom važenja do 4.3.2023. godine
- Presliku ugovora o najmu kuće iz kojega se vidi da podnositeljica zahtjeva vlasniku stambenog objekta u kojem se nalazi plaća zakupninu,
- Presliku IBAN računa podnositeljice zahtjeva.

Članak 41. Zakona o socijalnoj skrbi propisuje da se pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje korisniku zajamčene minimalne naknade, a da to pravo na naknadu troškova stanovanja priznaje jedinica lokalne samouprave i to do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, utvrđene prema članku 30. stavak 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Sukladno zahtjevu priloženoj dokumentaciji, utvrđeno je da je Olga Starovoitova izbjeglica iz

Ukrajine i osoba pod privremenom zaštitom te da u kućanstvu na gore navedenoj adresi živi sama sa dvoje maloljetne djece, da nema nekretnina niti druge imovine koju bi mogli iskoristiti za pokrivanje troškova života, te da kućanstvu podnositeljice zahtjeva pripada pravo na zajamčenu minimalnu naknadu u iznosu od 230% osnovice zajamčene minimalne naknade (1.000,00 kuna), uslijed čega proizlazi da zajamčena minimalna naknada za Olgu Starovoitovu i njezinu obitelj iznosi 2.300,00 kuna.

Shodno gore iznesenome, podnositeljici zahtjeva pripada naknada od 750,00 kuna dok traju okolnosti na koje upućuje priložena dokumentacija.

S obzirom na okolnost da je podnositeljica zahtjeva nema riješeno stambeno pitanje, ne ostvaruje pravo vlasništva niti nad jednom nekretninom, te da za kuću u kojoj živi plaća najam od dana 01. kolovoza 2022. godine, a da je pravo na ZMN ostvaruje od 18.7.2022. godine, priznaje joj se pravo na naknadu troškova stanovanja od dana 1. kolovoza 2022.

Utvrđenje iz točaka I. i II. ovoga Rješenja temelji se na odredbama članaka 27., 30. i 41. Zakona o socijalnoj skrbi.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Požeško-slavonske županije.

Žalba se predaje putem Jedinственog upravnog odjela Grada Kutjeva, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Požeško-slavonske županije neposredno u pisanom obliku ili šalje poštom, a može se izjaviti i na zapisnik.

PRIVREMENI PROČELNIK

Dinko Špoljarić, dipl.oec., v.r.

DOSTAVITI:

1. Olga Starovoitova, S. Radića 40, Kula,
2. Računovodstvu, ovdje,
3. Pismohrani, ovdje.

KLASA: 120-01/22-01/01

URBROJ: 2177-6-01-22-02

Kutjevo, 17. studenog 2022.

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Kutjeva dana 17. studenog 2022. godine donosi slijedeću:

O D L U K U

**o visini osnovice za obračun plaće djelatnika Grada Kutjeva,
Proračunskih korisnika Grada Kutjeva i tvrtki u vlasništvu Grada**

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće svih djelatnika, kojima se sredstva za plaće osiguravaju u gradskom proračunu, odnosno djelatnika Jedinственog upravnog odjela Grada Kutjeva, Narodne knjižnice i čitaonice Kutjevo, Dječjeg vrtića „Grozdić“ Kutjevo, Europske razvojne agencije – ERA d.o.o. Kutjevo, te Komunalno

društvo Kutjevo d.o.o., utvrđuje se u iznosu od 700,00 eura bruto, a obračun plaća primjenom ove osnovice počinje od 01. siječnja 2023. godine.

Članak 2.

Pravni osnov za donošenje ove Odluke je Uredba o visini minimalne plaće za 2023. godinu („Narodne novine“, broj 122/22) KLASA: 022-03/22-03/83, URBROJ: 50301-05/27-22-2 od 19. listopada 2022. godine, kojom je utvrđena minimalna bruto plaća u iznosu od 700,00 eura za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, stoga je odlučeno da upravo taj iznos bude bruto osnovica za obračun plaće.

Stručne službe JUO-a Grada Kutjeva, te svih preostalih Proračunskih korisnika će izmijeniti svoje interne akte o plaćama kako bi se isti uskladili sa novom bruto osnovicom.

Članak 3.

Danom početka primjene ove Odluke, odnosno od dana 01. siječnja 2023. godine prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće djelatnika Grada Kutjeva, Proračunskih korisnika i tvrtki u vlasništvu Grada, KLASA: 120-01/22-01/01, URBROJ: 2177-6-01-22-01 od 21. veljače 2022. godine.

Članak 4.

Pravni temelj za Odluku sadržanu u članku 1. je Pravilnik o radu za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 3/17), odnosno njegov članak 52. koji propisuje način, rokove i iznose za isplatu naknade iz članka 1. ove Odluke, odnosno u internim aktima drugih Proračunskih korisnika koji reguliraju plaće i načine obračuna iste.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjena iste započinje danom kojim je propisano da euro postaje službena valuta u Republici Hrvatskoj, odnosno od 01. siječnja 2023. godine.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, te čl. 43. Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Kutjeva, Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva donosi 05. prosinca 2022. godine:

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom Skupština TZ Grada Kutjeva usvaja Izvješće o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2021. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o radu Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2021. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

Kutjevo, 05. prosinca 2022.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KUTJEVA

SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, te čl. 43. Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Kutjeva, Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva donosi 05. prosinca 2022. godine:

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o radu Turističkog vijeća
Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom Skupština TZ Grada Kutjeva usvaja Izvješće o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2021. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2021. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

Kutjevo, 05. prosinca 2022.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KUTJEVA

SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK

Josip Budimir, mag.oec., v.r.

