

JAVNI POZIV
za financiranje/sufinanciranje programa/projekata od interesa za opće
dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva na
području Grada Kutjeva za 2024. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja javnog poziva

27.09.2023.

Rok za dostavu ponuda

27.10.2023. do 15.00 sati

KLASA: 402-08/23-01/6
URBROJ: 2177-6-03-2-23-2
Kutjevo, 27. rujna 2023.

Sadržaj

1. PRIJAVA ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA UDRUGA

- 1.1. Opis područja djelovanja udruga civilnog društva za koja se raspisuje natječaj
- 1.2. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava
- 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

- 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?
- 2.2. Prihvatljivi partneri u projektu/programu
- 2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja
- 2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

3. KAKO SE PRIJAVITI

- 3.1. Sadržaj Prijavnog obrasca
- 3.2. Gdje poslati prijavu
- 3.3. Rok za slanje prijave
- 3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. PRIJAVA ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA UDRUGA I ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA

1.1. OPIS PODRUČJA DJELOVANJA UDRUGA I ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA KOJA SE RASPISUJE NATJEČAJ

Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva doprinosi se definiranju kvalitetnijeg života na lokalnoj razini, te se omogućuje kontinuitet i održivost aktivnosti i djelovanja udruga. Provedbom ovog programa dodjele bespovratnih sredstava kojemu je cilj jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva koje djeluju na području Grada Kutjeva kao i onih u koje su uključeni članovi - osobe s prebivalištem na području Grada Kutjeva, doprinosi se razvoju lokalnih partnerskih modela i održivom razvoju. Kroz partnerstva s lokalnim i regionalnim vlastima organizacije civilnog društva se potiče na jačanje i razvoj onih aktivnosti i usluga koje su prepoznate kao prioritetne, posebno one koje se odnose na programe s djecom i mladima, promicanje zdravog života, unapređenje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, unapređenje i promocija turističke ponude.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj natječaja je dostava projektnih prijedloga radi povećanja učinkovitosti i sposobnosti organizacija civilnog društva (udruga) na području Grada Kutjeva.

Specifični cilj natječaja za dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti organizacija civilnog društva na području Grada Kutjeva koje doprinose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih planskim dokumentima Grada Kutjeva.

Prioriteti za dodjelu sredstava su razne projektne aktivnosti kojima se unaprjeđuje kvaliteta života djece, mladih i svih stanovnika Grada kroz provođenje aktivnosti koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

- jačanje kapaciteta udruga u području zaštite zdravlja i ljudskih života, zaštite ljudskih prava, odgoja i obrazovanja, odgoja i obrazovanja mladih i razvoja demokracije društva, zaštita okoliša i druge djelatnosti,
- jačanje kapaciteta udruga za rad u kulturi i jačanje kulturnog amaterizma,
- jačanje kapaciteta udruga za rad u sportu i rekreaciji,
- jačanje kapaciteta udruga za rad na području udruga za rad s braniteljima i humanitarno-socijalnim djelatnostima,
- jačanje infrastrukturnih kapaciteta udruga u svrhu očuvanja, unaprjeđenja i povećanja vrijednosti postojećih objekata i imovine kojom upravljaju udruge,
- jačanje kapaciteta u društvenim aktivnostima i turizmu radi poboljšanja uvjeta života u ruralnim područjima te uključivanje ruralnog stanovništva svih dobnih skupina u organizirane društvene aktivnosti.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog natječaja raspoloživ je ukupni iznos od 160.000,00 EUR, a raspoređen je po područjima natječaja kako slijedi:

Oznaka prioritetskog područja	Projekti, programi, manifestacije	Iznos financijskih sredstava	Maksimalan iznos po projektu
1. SPORT			
1.1.	Poticanje i promicanje sporta, provođenje treninga, organiziranje natjecanja	100.000,00 EUR	30.000,00 EUR
1.2.	Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga		
2. KULTURA			

2.1.	Promicanje nematerijalne kulturne baštine	20.000,00 EUR	5.000,00 EUR
2.2.	Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga		
3. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA			
3.1.	Organizacija manifestacija	40.000,00 EUR	6.000,00 EUR
3.2.	Zaštita i uređenje okoliša		
3.3.	Jačanje društvene uključenosti socijalno osjetljivih i marginaliziranih društvenih skupina		
3.4.	Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga		

Projekti se mogu financirati u 100%-tnom iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Grad Kutjevo će sufinancirati/financirati programe i projekte koji su predmet objavljenog natječaja sukladno svojim mogućnostima u visini sredstava osiguranih u Proračunu Grada Kutjeva u 2024. godini.

U slučaju većeg broja kvalitetnih projekata, rebalansom Proračuna mogu se osigurati dodatna sredstva za sufinanciranje programa i projekata.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI - tko može podnijeti prijavu

Prijavitelji moraju biti pravne osobe, nevladine i neprofitne udruge/organizacije civilnog društva registrirane prema Zakonu o udrugama, koje aktivno djeluju više od jedne godine i koje imaju prijavljeno sjedište na području Grada Kutjeva ili u provođenju programa imaju uključene osobe s prijavljenim prebivalištem na području Grada Kutjeva.

Prijavitelj mora biti:

- pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama, koja u svojem temeljnom aktu (statutu) ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija (organizacija koja je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje što se smatra da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija i Gradu propisane godišnje financijske izvještaje za prethodnu godinu, te da je iste javno objavila na svojim internetskim stranicama ili na drugi prikladan način, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija),

- ima materijalne i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa/projekta, vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje,

- ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa/projekta,

- ima plaćene sve poreze i druga obvezna davanja, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, dospjele za plaćanje uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj,

- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,

- da nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora,

- da je uredno podnijela sve potrebne financijske izvještaje Gradu Kutjevu o sredstvima iz prethodnih godina kao i izvještaje o provedenim, završenim projektima (financijsko i izvješće o provedbi projekta),

Pravo na natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,

- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
- udruge koje su u stečaju, postupku gašenja, postupku likvidacije ili u postupku prisilne naplate obveza,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i poreza,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti najviše jednu prijavu za svako projektno područje.

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog natječaja i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrane prijave s većim brojem bodova.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Udruge mogu djelovati zasebno ili s partnerskim udrugama. Partnerstvo na projektu nije obvezno, već je poželjno, pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Partneri moraju biti pravne osobe registrirane kao nevladine, neprofitne organizacije, institucije i ustanove. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu.

Partneri mogu sudjelovati u više prijava.

Ugovor o financijskoj potpori zaključiti će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran i za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvješćivanje.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. natječaja.

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Planirano trajanje projekata je od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Projektne aktivnosti mogu se provoditi:

- na području Grada Kutjeva,
- na području Požeško-slavonske županije,
- na području Republike Hrvatske, a pojedine aktivnosti vezane uz međusobnu suradnju s udrugama i institucijama drugih država izvan područja Republike Hrvatske, moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima,
- jačanje kapaciteta za upravljanje i koordiniranje volonterima, razvoj volonterskih programa za pružanje usluga i sl.
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije s općom, ciljanom i stručnom javnosti,
- aktivnosti usmjerene poticanju uključivanja na suradnju sa lokalnim vlastima,
- javnim institucijama i poslovnim sektorom za suradnju s civilnim društvom i zajednicom,
- aktivnosti koje se odnose na izradu projektnih prijedloga za financiranje iz fondova EU, aktivnosti koje se odnose na kapitalne investicije.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, veća samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Projektne aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje
- sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na pravnu zaštitu,

- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti čija je jedina svrha korist isključivo članova udruge,
- aktivnosti koje stvaraju profit,
- donacije u dobrotvorne ili druge svrhe i slično.

2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni i neizravni troškovi.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti (predavanja, okruglih stolova, prezentacija i sl.), pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge,
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (tisak letaka, brošura i sl.) pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene,
- usluge promidžbe (objave obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal, održavanje internetske stranice i sl.), pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge,
- troškovi reprezentacije samo ako su vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti, pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.,
- izdaci za troškove naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o radu i dr.) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabave opreme i potrošnog materijala nužnih za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- izdaci za prijevoz pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja (ako je primjenjivo),
- troškovi tekućeg održavanja prostora i opreme koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu,
- troškovi investicijskih ulaganja u objekte ili drugu imovinu nužnu za provođenje prijavljenog programa ili projekta,
- ostali troškovi izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta (režijski troškovi), ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi – 10% Izravnih troškova.

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije i nabave alkoholnih pića koji nisu izravno vezani uz provedbu projekta,
- troškovi smještaja i hrane (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa).

3. KAKO SE PRIJAVITI

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da postoje dodatna pitanja vezan uz provedbu natječaja.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je navedeno u natječaju za dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac 1 - Prijavni obrazac (u prilogu Javnog poziva),
2. Izjava o partnerstvu - ukoliko se prijavljuje u partnerstvu (u prilogu Javnog poziva),
3. Izjava o financiranju projekta/programa iz drugog izvora (sredstava Državnog proračuna, Ministarstva, Županij...), odnosno izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (u prilogu Javnog poziva),
4. Popis članova udruge za 2023. godinu
5. Potvrdu Porezne uprave da nemaju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva),
6. Potvrdu suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi prekršajni ili kazneni postupak.
7. Informativnu ponudu izvođača ako se prijavljuje infrastrukturni projekt.

3.1. Sadržaj Prijavnog obrasca projekta/programa

Prijavni obrazac projekta/programa sastoji se od podataka o podnositelju prijave, podataka o provedenim aktivnostima, podataka o projektu/programu i proračunu projekta/programa koji je dio obvezne dokumentacije.

Prijavni obrazac sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće se uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Dio Prijavnog obrasca koji se odnosi na proračun sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Kutjeva. Prijava u kojoj nije popunjen obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom popunjen obrazac neće biti uzet u razmatranje.

3.2. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) ili skenirano u pdf formatu. Prijava sadržava sve obvezne obrasce **vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom.**

Prijava se šalje poštom, dostavom ili osobno (predaja u Grad Kutjevo) ili na e-mail: grad@kutjevo.hr.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti adresu na koju se dostavlja prijava, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom „Prijava na javni poziv za financiranje programa/projekata udruga - NE OTVARATI“. Također, naziv udruge i napomenu: Prijava na javni poziv za financiranje programa/projekata potrebno je navesti u nazivu e-maila, ako se prijava šalje e-mailom.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Kutjevo
Trg graševine 1
34340 Kutjevo
ili
grad@kutjevo.hr

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 30 dana od dana objave, zaključno do 27. listopada 2023. godine do 15:00 sati. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti prije isteka datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj, a u slučaju da je prijava

dostavljena osobno u Grad Kutjevo do 27. listopada 2023. godine do 15:00 sati, prijavitelju će na njegov zahtjev biti izdana potvrda o vremenu prijma pošiljke. Prijava je dostavljena u roku ako je vrijeme slanja e-maila do 15:00h 27. listopada 2023. godine.

Sve prijave zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

Javni natječaj se objavljuje na internetskoj stranici Grad Kutjevo, www.kutjevo.hr

3.4. Kome se obratiti ukoliko ima pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti **isključivo elektroničkim putem**, slanjem upita na sljedeću adresu: ana.galic@kutjevo.hr.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem roku bit će izravno dostavljeni na adrese onih koji su postavili pitanja, a odgovori na najčešće postavljana pitanja objavit će se na internetskoj stranici Grada Kutjeva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Administrativna provjera - provodi je Jedinствeni upravni odjel Grada Kutjeva

Prijavljeni projekt mora zadovoljiti formalne uvjete:

- prijava je zaprimljena u propisanom roku
- prijavitelj je upisan u matični registar (Registar udruga)
- prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija
- dokaz o pravnoj osobnosti partnera
- prijava je dostavljena na propisanim obrascima

Izrada popisa udruga koje su zadovoljile formalne uvjete.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Jedinствeni upravni odjel Grada Kutjeva izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za procjenu prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje razmatra prijave i odlučuje o njihovoj opravdanosti, te sastavlja listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava koju dostavlja na odlučivanje gradonačelniku Grada Kutjeva, a koji donosi odluku o dodjeli sredstava za financiranje projekata/programa.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje projekata/programa objavit će se na internetskoj stranici Grada Kutjeva, www.kutjevo.hr.

Svi prijavitelji projekata/programa biti će obaviješteni o odluci o dodjeli financijskih sredstava objavom odluke na internetskoj stranici Grada Kutjeva, www.kutjevo.hr.

Udruga koja nije zadovoljna odlukom o dodjeli sredstava može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore, u roku 8 dana od primitka Odluke, te zatražiti uvid u zbirnu ocjenu svojeg prijavljenog programa/projekta.

Povjerenstvo će odluku o prigovoru donijeti u roku 8 dana od primitka prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Za svaki odobreni projekt/program potpisuje se Ugovor o dodjeli sredstava iz Proračuna Grada Kutjeva za 2024. godinu s nositeljem projekta, ali nakon dostave opisnog i financijskog izvještaja za projekt financiran od strane Grada Kutjeva u 2023. godini.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze udruge i Grada Kutjeva (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok izvršenja projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, obvezu udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obvezu vraćanja neutrošenih sredstava i slično).

Grad Kutjevo kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju opisnog i financijskog izvješća koje je udruga obvezna dostaviti Gradu.

Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	27.09.2023.
Rok za slanje prijava	27.10.2023.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	13.10.2023.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	20.10.2023.
Rok za provjeru formalnih uvjeta natječaja	15.11.2023.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja	15.12.2023.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	31.12.2023.
Rok za ugovaranje	15.01.2024.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

1. Prijavni obrazac (word format)
2. Obrazac Izjave o partnerstvu (word format)
3. Obrazac Izjave o financiranju iz drugih izvora (word format)
4. Obrazac Opisnog izvještaja o provedenom projektu (word format)
5. Obrazac Financijskog izvještaja o provedenom projektu (format excel)
6. Obrazac Zahtjeva za isplatu sredstava (word format)