



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD KUTJEVO
Upravni odjel za opće i pravne
poslove, financije, gospodarstvo
i društvene djelatnosti

KLASA: 112-02/24-01/3
URBROJ: 2177-6-03-2-24-3
Kutjevo, 17. srpnja 2024.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

U Narodnim novinama broj 84/2024 od 17. srpnja 2024. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme za radno mjesto: Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo u Upravnom odjelu za opće i pravne poslove, financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti u Gradu Kutjevu, 1 izvršitelj/izvršiteljica, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na javni natječaj podnose se zaključno sa 25.7.2024. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI I PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- radno mjesto II. kategorije, viši stručni suradnik
- naziv radnog mjesta: viši stručni suradnik za financije i računovodstvo
- klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta - viši stručni suradnik za financije i računovodstvo

- Priprema prijedlog Proračuna i odluke o izvršavanju proračuna te njihove izmjene i dopune i izrađuje polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna i svu popratnu financijsku dokumentaciju i obrazloženja.
- Izrađuje financijska izvješća kvartalno, polugodišnje i godišnje te konsolidirani financijski izvještaj sa svom popratnom dokumentacijom.
- Radi poslove obračuna i isplate plaća za djelatnike Grada (stalne i povremene npr. Javni rad, projekti) obračun i isplate naknada za ugovore odjelu, naknada za vijeća, biračke odbore, povjerenstva te izrađuje svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz isplate.
- Isplaćuje sredstva po zaključcima i ugovorima (raspored za proračunske korisnike, naknada za novorođenčce, stipendije, jednokratne pomoći...)
- Organizira i provodi poslove sustava financijskog upravljanja i kontrola sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti. Popunjava izjavu o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ostalim službenicima JUO.
- Nadzire i kontrolira cjelokupno materijalno-financijsko poslovanje, zaprima ulazne račune, izrađuje izlazne račune, plaća račune i knjiži izvode, obveze i potraživanja. Vodi glavnu i pomoćne poslovne knjige.
- Vodi financijsko poslovanje proračunskih korisnika, knjiži izvode, uvodi i plaća račune, isplaćuje plaće te izrađuje financijske izvještaje, financijske planove, izjavu o fiskalnoj odgovornosti i drugu dokumentaciju u suradnji s ravnateljima.
- Prikuplja dokumentaciju i izrađuje zahtjeve za zaduživanje Grada te zahtjeve za suglasnosti Vlade RH.
- Predlaže akte vezane uz naplatu gradskih poreza i vodi kontrolu naplate.





REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD KUTJEVO
Upravni odjel za opće i pravne
poslove, financije, gospodarstvo
i društvene djelatnosti

- Vodi evidenciju i promjene na materijalnoj i nematerijalnoj imovini Grada.
- Vodi evidenciju svih koncesija te obavlja upise u registre koncesija. Prati izvršavanje koncesijskih ugovora i izrađuje propisana izvješća.
- Vodi evidenciju i provjerava sva ulazna jamstva i garancije te priprema izlazna jamstva i garancije za potrebe Grada.
- Ispunjava evidencije vezane uz isplate iz proračuna i financijsko poslovanje Grada Kutjeva.
- Sudjeluje u kreiranju strateških dokumenata i član je projektnih timova za izradu strategija, planova i provedbu kapitalnih projekata. Prati i predlaže prijavu nacionalnih projekata i projekata Europske unije iz svog djelokruga.
- Priprema akte iz svog djelokruga za sjednice Gradskog vijeća i sudjeluje na sjednicama po potrebi.
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Grada i po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Kutjeva za radno mjesto višeg stručnog suradnika za propisan je koeficijent 1,720 dok je osnovica utvrđena Odlukom gradonačelnika i iznosi 840,00 EUR (bruto).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni putem internetske stranice Grada Kutjeva.

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave

Financije, računovodstvo i proračun

Ustav Republike Hrvatske (56/1990, Narodne novine 135/1997, 113/2000, 28/2001, 76/2010, 5/2014)

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/2001, 60/2001, 129/2005, 36/2009, 36/2009, 109/2007, 125/2008, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020)

Statut Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva 2/21)

Zakon o proračunu (Narodne novine 144/21)



034 315 008



grad@kutjevo.hr



www.kutjevo.hr



Trg graševine 1, 34340 Kutjevo



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD KUTJEVO
Upravni odjel za opće i pravne
poslove, financije, gospodarstvo
i društvene djelatnosti

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23)
Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine 24/2013, 102/2017, 1/2020, 147/2020)
Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/2016, 101/2017, 114/2022, 114/2023)

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja, dok se provjerom znanja rada na računalu smatra samostalan rad na računalu prilikom pisanog testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja - 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na internetskoj stranici (www.kutjevo.hr) i oglasnoj ploči Grada Kutjevo, Trg graševine 1.

Ostale upute

Podnositelj prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u javnom natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u javnom natječaju.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka, broj godina radnog staža u struci) ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti putem elektroničke pošte.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja