Grad Kutjevo

Javni poziv za financiranje projekata udruga Grada Kutjeva koje djeluju u području odgoja, obrazovanja, osnaživanja djece i mladih, aktivnog djelovanja u društvu te umirovljenika i osoba treće životne dobi

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 23. listopada 2024.

Rok za dostavu prijava: 22. studenog 2024.

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA GRADA KUTJEVA KOJE DJELUJU U PODRUČJU ODGOJA, OBRAZOVANJA, OSNAŽIVANJA DJECE I MLADIH, AKTIVNOG DJELOVANJA U DRUŠTVU TE UMIROVLJENIKA I OSOBA TREĆE ŽIVOTNE DOBI 3

1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA 3
1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA 3

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA 3

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? 3
2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU 5
2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM 5

3. KAKO SE PRIJAVITI? 7

3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA 8
3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA 8
3.3 KAMO POSLATI PRIJAVU? 8
3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE 8
3.5 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA? 8

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 8

4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA 9
4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA 10
4. 3. PODNOŠENJE PRIGOVORA 10

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA 10

5.1. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST 11

5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA 11

1. Javni poziv za financiranje projekata udruga Grada Kutjeva koje djeluju u području odgoja, obrazovanja, osnaživanja djece i mladih, aktivnog djelovanja u društvu te umirovljenika i osoba treće životne dobi

1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga jest prikupljanje i odabir projekata i programa koji će biti uvršteni u Program javnih potreba u području odgoja, obrazovanja, osnaživanja djece i mladih, aktivnog djelovanja u društvu te umirovljenika i osoba treće životne dobi Grada Kutjeva za 2025.

Specifični cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga jest unaprijediti sposobnosti udruga u području odgoja, obrazovanja, osnaživanja djece i mladih, aktivnog djelovanja u društvu te umirovljenika i osoba treće životne dobi, odnosno povećati učinkovitost i sposobnost navedenih udruga da svojim sadržajima i radom unaprjeđuju kvalitetu života svih građana Kutjeva.

Prioriteti za dodjelu sredstava:
- jačanje kapaciteta udruga za rad u osnaživanju djece i mladih,
- jačanje kapaciteta udruga za odgoj i obrazovanje svih dobnih skupina,
- jačanje kapaciteta udruga za rad s umirovljenicima i osobama treće životne dobi,
- uređenje objekata i prostora koje organizacije i zajednice koriste za obavljanje svoje djelatnosti,
- usmjerenost prema potrebama korisnika s područja Grada Kutjeva,
- novi programi, projekti, modeli i ideje za rješavanje postojećih problema, uključivanje volontera koji stječu zdanja i vještine za aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- suradnja s drugim udrugama i partnerima u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice,
- uspješnost u dosadašnjoj provedbi programa/projekata financiranih iz Proračuna Grada Kutjeva,
- organizacija manifestacija.

Planirano trajanje projekata je do 12 mjeseci.

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, nastupi) moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u sklopu ovog natječaja raspoloživ je iznos od 50 tisuća eura.
(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 100,00 eura, a najveći 6.000,00 eura.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

(1) PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivim prijaviteljima **smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:**

- upisana je u Registar udruga,

- upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;

- uskladila je svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda);

- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;

- djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;

- ispunila je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu Kutjevu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge,

- ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) ili uvjetima javnog natječaja;

- ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;

- podmirila je sve doprinose i platila porez što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave (koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);

- ima usvojen Financijski plan i Program rada za 2025. godinu;

- osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada;

- aktivno djeluje na području Grada Kutjeva;

- aktivno djeluje u prioritetnom području aktivnosti ovog natječaja, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu

(2) NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. pravne osobe koje nisu registrirane sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
3. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine broj 121/14 i 114/22);

4. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
5. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
6. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
7. udruge koje su u stečaju;
8. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
9. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

(3) MOŽE LI JEDAN PRIJAVITELJ PODNIJETI VIŠE PRIJAVA?

Prijavitelj može podnijeti više od 1 prijave, ali u različitim prioritetnim područjima.

Prijavitelj može istodobno biti partner u drugoj prijavi.

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

(1) JE LI PARNERSTVO U PRIJAVI PROJEKTA/PROGRAMA NUŽNO?

Prijavitelj ne mora djelovati u partnerstvu.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

(2) ODABIR PARTNERA - KRITERIJI

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. natječaja, na odgovarajući način.

(3) UREĐIVANJE ODNOSA IZMEĐU PRIJAVITELJA I PARTNERA

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), zaključit će se s Prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekta u razdoblju naznačenom u ovim uputama. Pri ocjeni projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

(1) **Prihvatljivi izravni** troškovi

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- nabava opreme i materijala za provedbu aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- intelektualne usluge,
- infrastrukturna ulaganja u objekte,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi stručnih osoba angažiranih na projektu/programu,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.

(2) **Prihvatljivi neizravni** troškovi

N**eizravnim troškovima** smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga ne mogu biti veći od 10% ukupnog iznosa koji se traži od Grada Kutjeva sredstava za provedbu prijavljenog projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Grad Kutjevo da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

(3) **Neprihvatljivi** troškovi

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- troškovi kamata
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova

- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima u slučaju da imate dodatna pitanja o provedbi natječaja.

Obvezna dokumentacija za prijavu

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, potpisane i ovjerene, kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac izjave o partnerstvu (*potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu*)
4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
5. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora *(izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi)*
6. Preslika važećeg Statuta udruge prijavitelja i partnerskih udruga ako Statut nije objavljen u Registru udruga te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) te ispis iz Registra udruga
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja *(dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)*
8. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga *(dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)*
9. Preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje koje nije starije od 6 mjeseci

Neobvezna dokumentacija za prijavu

Neobveznu dokumentaciju prilikom prijave projekta čine[1]:

• preslike ispunjenih evaluacija od prethodnih edukacija,

[1] Neobavezna dokumentacija pokazuje potporu zajednice udruzi, koja se ocjenjuje u Obrascu za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruga s drugim organizacijama, jedinicama lokalne i područne samouprave i ustanovama u provedbi prijavljenog projekta
- pisma preporuke
- zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruga i u izravnoj su vezi s prijavom na Javni poziv.

3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA

Obrazac opisa projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće se razmatrati.

Ako Obrazac opisa sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa te o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Kutjeva.

Prijava koja nema Obrazac proračuna neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije potpuno ispunjen.

3.3 KAMO POSLATI PRIJAVU?

Obvezne obrasce i propisana dokumentacija dostavlja se elektronički putem sustava ePrijave.
Nakon što ispunite sva obavezna polja prijave, potrebno je prijavu zaključiti klikom na gumb 'Zaključi'. Tek nakon toga moći ćete preuzeti automatski generirani PDF prijavnog obrasca. Taj obrazac trebate isprintati, potpisati i skenirati, a zatim poslati na e-mail: eprijave@kutjevo.hr. U naslovu maila obavezno navedite ID prijave i naziv natječaja. Prijave koje nisu zaključene i za koje nije dostavljen skenirani potpisani obrazac neće biti razmatrane.

3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na natječaj je 22. studenog do 24 sata.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga javnog poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.5 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću e-mail adresu: grad@kutjevo.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja (do 7. studenog 2024.).

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Kutjevo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Grad Kutjevo ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta. Navedeno tijelo mogu činiti zaposlenici Grada Kutjeva ili vanjski suradnici. Članovi tijela za provjeru propisanih uvjeta ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruga propisane uvjete sukladno uvjetima navedenim u točkama 2.1. i 2.2. ovih Uputa te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost projekta.

Grad Kutjevo ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjeran rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Grada Kutjeva, prijava će biti odbačena.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava s obzirom na propisane uvjete natječaja, tijelo za provjeru propisanih uvjeta sastavlja popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, Grad Kutjevo pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Grad Kutjevo ustrojava nezavisno stručno tijelo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od šest članova, predstavnika institucija relevantnih za područje natječaja. Članice/ovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60% ukupnog broja bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi pri prijavi na natječaj, Grad Kutjevo tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene povjerenstva, Grad Kutjevo može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja ugovora:

1. uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka koje se treba dostaviti za: 1. osobu koja je ovlaštena za zastupanje udruge, 2. osobu koja će biti voditelj projekta te 3. osobu koja predstavlja partnera u projektu, ne starije od 3 mjeseca (izvornik);
2. izvornici dokumentacije na uvid;
3. potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana);
4. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja povjerenstvo.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova će se prijava odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova se prijava neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova pri procjeni ako nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi Grada Kutjeva. Na temelju prijedloga Povjerenstva Odluku o raspodjeli i odobravanju financijskih sredstava donosi gradonačelnik Grada Kutjeva.

Za odobreni projekt Grad Kutjevo potpisat će ugovor o financiranju projekta s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke.

4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu natječaja. Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Grada Kutjeva (https://www.kutjevo.hr/), a svaka udruga koja je prijavila projekt dobit će obavijest putem sustava ePrijave s informacijom o njihovom prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projekta i neodobravanja financijske podrške.

4. 3. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prijavitelj može uputiti prigovor Gradu Kutjevu:

1. na rezultate komisijskog otvaranja prijava te postupak procjene formalnih uvjeta natječaja, u roku od 8 dana od objave popisa udruga koje su zadovoljile propisane uvjete na mrežnim stranicama Grada Kutjeva

2. na Odluku o dodijeli financijskih sredstava, u roku od 8 dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Grada Kutjeva

O prigovoru odlučuje tijelo za rješavanje prigovora u roku od 8 dana od zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Javnog poziva.

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Grad Kutjevo priprema i potpisuje ugovor s udrugom za čiji projekt su odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih sredstava na odgovarajućoj proračunskoj poziciji pojedinog tijela.

U roku od 30 dana od donošenja Odluke o prihvaćenom projektu udruga kojoj je odobreno (su)financiranje ima obvezu potpisati Ugovor o financijskim sredstvima za provedbu projekata u 2025. godini jer u protivnom gubi pravo na sufinanciranje.

Ukoliko se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Gradom Kutjevom izraditi novu specifikaciju troškova te po potrebi prilagoditi opis aktivnosti, što će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju projekta.

Grad Kutjevo kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

5.1. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Grada Kutjeva. Na svim materijalima vezanim za program korisnik ističe grb Republike Hrvatske ispod kojeg je istaknut naziv Grada Kutjeva.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju natječaj te rezultatima i učincima financiranih programa.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta/programa urediti će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	23. listopada 2024.
Rok za slanje prijava	22. studenog 2024.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	7. studenog 2024.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	14. studenog 2024.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	6. prosinca 2024.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	13. prosinca 2024.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	23. prosinca 2024.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	30. prosinca 2024.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	10. siječnja 2025.

Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	24. siječnja 2025.
Rok za ugovaranje	24. veljače 2025.