



GRAD KUTJEVO

SLUŽBENI GLASNIK

Grada Kutjeva

Broj 10/2025.

Kutjevo, 23. listopada 2025.

List izlazi prema potrebi

Besplatni primjerak



GRAD KUTJEVO

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Kutjeva	1
Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Kutjeva	10
Odluka o grobljima.....	13
Odluka o pokretanju postupka prestanka trgovačkog društva Komunalno društvo Kutjevo d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti po skraćenom postupku bez likvidacije	19
Odluka o osnivanju trgovačkog društva Gradski objekti Kutjevo d.o.o. za upravljanje zgradama.....	20
Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kutjeva.....	27
Odluka o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Kutjeva	28
Odluka o sufinanciranju smještaja djece u dječjim vrtićima izvan područja Grada Kutjeva u pedagoškoj godini 2025./2026.....	30
Odluka o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Kutjevo	31
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača u Gradskom vijeću u 2025. godini	32
Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	34
Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kutjeva	35
Program dodjele potpora male vrijednosti poljoprivrednicima na području Grada Kutjeva kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode suše za 2024.	37
Pravilnik o dodjeli učeničkih stipendija Grada Kutjeva koji stanuju izvan područja grada Kutjeva	41
Analiza stanja sustava civilne zaštite za Grad Kutjevo u 2025.	45
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Kutjeva 2026. - 2029.	56
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2026.-2028.....	66
Odluka o izmjeni Osnivača Gradske knjižnice Kutjevo.....	71
Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutjeva	72

AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja, za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja te za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata vjerskih zajednica, pravnih osoba Katoličke Crkve i neprofitnih organizacija na području Grada Kutjeva.....	73
--	----



KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-21
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva (“Službeni glasnik Grada Kutjeva”, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 3. sjednici održanoj 22. listopada 2025. godine, donijelo je

O D L U K U **o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Grada Kutjeva**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se:

- ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela Grada Kutjeva (dalje u tekstu: Jedinštveni upravni odjel),
- uređuje način upravljanja i rukovođenja,
- uređuju druga pitanja značajna za rad Jedinštenog upravnog odjela u skladu s zakonom i Statutom Grada Kutjeva.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutjeva te poslova državne uprave koji su preneseni na Grad Kutjevo ustrojava se Jedinštveni upravni odjel.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel se ustrojava uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutjeva te prenesenih poslova državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela uređuje se na način koji osigurava kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova.



Jedinstveni upravni odjel u okviru prava i obveza, izvršava zakone i druge propise, odluke i druge opće i pojedinačne akte što ih donose Gradsko vijeće i gradonačelnik te nadzire provođenje istih, prati stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješava u upravnim stvarima, poduzima mjere na koje je zakonom ili drugim propisom ovlašten, priprema odluke i druge opće i pojedinačne akte te obavlja druge poslove sukladno zakonima i drugim propisima.

Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti gradonačelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja koje mu dostavlja pročelnik, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Kutjeva.

Članak 7.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom Jedinstvenog upravnog odjela sa sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

Sadržaj zaglavlja akata Jedinstvenog upravnog odjela utvrđen je posebnim propisom.

Članak 8.

Jedinstvenim upravnom odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela kojem je na čelu i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke pokrenute zbog povrede službene dužnosti te ima druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja gradonačelnik može službenika koji ispunjava uvjete za raspored na upražnjeno radno mjesto ovlastiti za privremeno obavljanje poslova pročelnika. Službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika ima sva prava i obveze pročelnika.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika u skladu i na način propisan zakonom.



Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje službenički odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ili službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u skladu s zakonom.

Članak 10

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela u kojem su raspoređeni, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvene jedinice su odsjeci u kojima se obavlja dio upravnih, odnosno stručnih poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela a njihov ustroj određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Kutjeva.

Voditelje Odsjeka raspoređuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela osniva se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti.

III. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I NJEGOV DJELOKRUG

Članak 12.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se sljedeći poslovi:

- stručni, pravni poslovi, opći, službenički, tehničko-pomoćni, administrativni i drugi poslovi u vezi sa samoupravnim djelokrugom Grada Kutjeva,
- stručni, savjetodavni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika a naročito poslovi vezani uz sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, klubova vijećnika, radnih tijela gradonačelnika, izrade nacrtu općih akata te briga o usklađenosti tih akata s zakonom, Statutom i drugim propisima, izrada zaključaka i zapisnika, stručna obrada



materijala za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i njegova radna tijela, pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća te briga o čuvanju izvornika dokumentacije za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika te njihovih radnih tijela,

- poslovi zastupanja Grada Kutjeva pred pravosudnim, upravnim i drugim tijelima za poslove iz djelokruga Grada Kutjeva i suradnja s odvjetničkim uredima,

- suradnja s tijelima mjesne samouprave te drugi poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad,

- poslovi vezani uz protokol za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika, promidžbu Grada Kutjeva i odnose s javnošću, poslovi organiziranja manifestacija te zabavnih i promotivnih aktivnosti i izrada prijedloga godišnjih manifestacija i programa proslava te obilježavanja značajnijih datuma kao i poslovi vezani uz suradnju s jedinicama lokalne samouprave i partnerima u zemlji i inozemstvu uz razvijanje suradnje sukladno zakonu,

- poslovi vezani uz informiranje građana o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, gradonačelnika, Jedinstvenog upravnog odjela te pravnih osoba kojima je osnivač Grad Kutjevo te drugi poslovi informiranja,

- poslovi vezani uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava gradske uprave i poslovi vezani uz službene fiksne i mobilne uređaje u vlasništvu Grada Kutjeva kao i vođenje propisanih evidencija i briga o službenima automobilima Grada Kutjeva uz vođenje propisanih evidencija i evidentiranje potrošnje uredskog i sanitarnog materijala i sredstava reprezentacije te briga o zgradi u kojoj su smještena tijela i Jedinstveni upravni odjel i vođenje propisanih evidencija,

- poslovi vezani uz službeničke odnose službenika i namještenika a naročito poslove izrade općih i pojedinačnih akata iz područja službeničkih odnosa za službenike i namještenike te vođenje propisanih evidencija iz područja službeničkih odnosa kao i izrada pojedinačnih akata za gradonačelnika,

- poslovi vezani uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja te organizaciju prijema, otpreme i dostave akata, drugih pismena i pošiljki kao i poslovi prijepisa, umnožavanja i dostave akata i drugih pismena,

- poslovi vezani uz izradu prijedloga programa javnih potreba u kulturi, odgoja i obrazovanja, sporta, socijalne skrbi s financijskim planom i drugih općih akata iz područja kulture, odgoja i obrazovanja, sporta i socijalne skrbi te poslovi kontinuiranog praćenja izvršenja istih,

- kontinuirano praćenje stanja u kulturi, odgoju i obrazovanju, sportu i socijalnoj skrbi i predlaganje poduzimanja određenih mjera, izrada i analiza izvješća, plansko-financijskih dokumenata i ostalih akata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti,

- briga o djeci, posebno predškolski odgoj i školstvo iznad državnog pedagoškog standarda s naglaskom na poslove vezane uz odgoj i obrazovanje, kulturu i tehničku kulturu i sport,

- poslovi vezani uz pojačani zdravstveni standard i poslovi vezani uz financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim



skupinama građana a naročito izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća sukladno posebnim propisima,

- poslovi vezani uz kulturu a naročito poslovi vezani uz umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promidžbene aktivnosti te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara kao i osiguranje sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi te poticanje sponzorstava i donacija za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine te poticanje kulturnog stvaralaštva udruga na području Grada Kutjeva,

- koordinacija izrade i praćenje izvršenja plana i programa zaštite od požara, civilne zaštite kao i zaštite na radu sukladno posebnim propisima,

- praćenje i unaprjeđenje rada udruga građana i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju i razvoju civilnog društva na području kulture i tehničke kulture, sporta, obrazovanja, zaštite okoliša i drugih područja kao i poslovi vezani uz suradnju s vjerskim zajednicama,

- zaštita digniteta Domovinskog rata kroz naročitu brigu o braniteljima, stradalnicima Domovinskog rata i braniteljskim udrugama,

- zaštita mladih kroz suradnju sa Savjetom mladih i drugim udrugama koje se bave problematikom mladih s posebnim naglaskom na sustav stipendiranja i nagrađivanja te poslovi poboljšanja pronatalitetne politike sa razradom mjera za pomoć obiteljima s više djece kao i poslovi vezani uz pomoć starijim osobama kroz suradnju sa udrugama iz područja socijalne skrbi,

- kreiranja i koordiniranje dugoročne financijske politike Grada Kutjeva kroz izradu prijedloga Proračuna za sljedeću godinu te projekcija Proračuna za naredne godine i nadzor nad izvršenjem Proračuna, izrada Izmjena i dopuna Proračuna, izrada Odluke o izvršavanju proračuna, nadzora njegovog izvršenja, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i drugi financijski poslovi,

- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika te razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primitcima,

- izrada plana rashoda i izdataka i kontrola izvršenja istih te vođenje propisanih evidencija,

- knjigovodstveno evidentiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna,

- vođenje računovodstva Proračuna, odnosno glavne knjige Proračuna i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija kao i izrada financijskih izvještaja; tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih i konsolidiranih,

- praćenje financijskog stanja, planiranje likvidnosti Proračuna prema novčanom toku prometa te predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti Proračuna,

- poslovi vezani za nabavu, provođenje postupka nabave i evidencije nabave, izrade izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi i stručna pomoć korisnicima Proračuna vezano uz nabavu,



GRAD KUTJEVO

- poslovi vezani uz sustav unutarnjih financijskih kontrola i fiskalnu odgovornost,
- poslovi vezani uz popis duga, izdanih jamstava i zajmova te izvještavanje Ministarstva financija i poslovi vezani uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada Kutjeva i davanje jamstava te vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama,
- knjigovodstveno evidentiranje imovine i obveza Grada Kutjeva i izrada bilance dugotrajne imovine,
- poslovi platnog prometa, blagajničkog poslovanja obračun plaća, ugovora o djelu i naknada i njihov nadzor te poslovi fakturiranja prihoda i praćenje naplate istih,
- poslovi obračuna PDV-a te izvješćivanje Porezne uprave i poslovi vezani uz razrez, naplatu i evidenciju općinskih poreza te izrada dokumentacije za prisilnu naplatu istih,
- poslovi prisilne naplate potraživanja kao i brigu o pravovremenoj naplati svih prihoda s naslova poreza, doprinosa, taksa i pristojbi, najamnina i zakupnina za korištenje poslovnih, stambenih i drugih prostora te ostalih nekretnina u vlasništvu Grada Kutjeva,
- izrada ostalih izvještaja prema nadležnim Ministarstvima, Poreznoj upravi, Državnom zavodu za statistiku i drugim državnim tijelima sukladno posebnim propisima,
- izrada nacрта akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj i projekte od interesa za Grad Kutjevo kao i sudjelovanje u postupku izrade strateških dokumenata te predlaganje i provođenje programa i projekata lokalne razvojne politike u skladu s regionalnom, državnom i europskom regionalnom politikom kroz suradnju s državnim tijelima, županijskim upravnim tijelima, agencijama i poslovnim subjektima,
- koordiniranje rada i savjetovanje s trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Kutjeva kod iniciranja, planiranja i provođenja projekata od zajedničkog interesa kao i praćenje realizacije zajedničkih projekata Grada Kutjeva sa drugim organizacijama, tijelima, poslovnim subjektima, tvrtkama i udrugama iz područja gospodarstva te vođenje baze podataka o projektima Grada Kutjeva i projektima u kojima Grad Kutjevo sudjeluje ili ima interes,
- uspostavljanje i poticanje suradnje s državnim i međunarodnim organizacijama, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te razvojnim agencijama radi izrade i provedbe razvojnih programa i projekata od interesa za Grad Kutjevo a koji se financiraju iz fondova Europske unije, državnih i drugih fondova,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj gospodarstva, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja gospodarstva na području Grada Kutjeva,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj poljoprivrede, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Kutjeva,
- praćenje stanja i poduzimanje aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj strateških gospodarskih grana i investicijskih ulaganja od značaja za Grad Kutjevo,



- provedba programa poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivredne proizvodnje i ukupnog ruralnog razvoja kao i pružanje potpore razvoju turizma i poticanje razvoja ruralne infrastrukture i očuvanja tradicijske baštine ruralnog prostora,
- suradnja s poljoprivrednim proizvođačima, obrtnicima i malim i srednjim poduzetnicima vezano za poboljšanje uvjeta poslovanja a naročito pružanje stručne pomoći istima u svrhu stvaranja povoljne poduzetničke klime,
- izrada kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih razvojnih planova,
- priprema i predstavljanje projekata od interesa za Grad Kutjevo potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima kao i suradnja sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku pripreme i izvedbe projekata,
- gospodarenje i provođenje mjera i aktivnosti zaštite poljoprivrednog zemljištem u vlasništvu Grada Kutjeva te poslovi praćenja stanja i vođenje evidencija poljoprivrednog zemljišta,
- organiziranje manifestacija iz područja poljoprivrede, poduzetništva i ruralnog razvoja, poticanje i pomoć poslovnim subjektima u sudjelovanju na manifestacijama izvan područja Grada Kutjeva,
- provedba svih vrsta komunalnih djelatnosti sukladno zakonima koji uređuju komunalno gospodarstvo, vode i ceste te izrada prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva i prometa,
- poslovi Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti za održavanje komunalne infrastrukture i uslužnih komunalnih djelatnosti,
- izrada godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture kao i priprema dokumentacije za apliciranje prema tijelima državne vlasti iz područja komunalnog gospodarstva,
- poticanje mjera energetske učinkovitosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izrada i praćenje provedbe dokumenata u vezi poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije,
- imovinskopravni poslovi te suradnja s nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima zaduženima za upravljanje državnom imovinom,
- pribavljanje svih potrebnih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,
- pripremne aktivnosti vezane za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i koordinacija izvođenja radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- aktivnosti vezane za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i za izgradnju i održavanje javne rasvjete, javnih zelenih površina i opreme na zelenim površinama,



- koordinacija s trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Kutjeva u cilju unapređenja komunalnih djelatnosti i razvoja gospodarstva,
- organizacija komunalnog redarstva u svrhu provođenja komunalnoga reda odnosno provođenja zakona i odluka koji uređuju komunalno redarstvo,
- planiranja nabave iz djelokruga rada , provođenje postupka javne i jednostavne nabave i evidencije nabave, izrade izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi te stručna pomoć korisnicima Proračuna vezano uz nabavu,
- utvrđivanja obveznika i donošenje rješenja u upravnom postupku za naplatu komunalnu naknadu, komunalni doprinos i drugih naknada utvrđenih zakonom te poslovi prisilne naplate,
- praćenje stanja u prostoru, priprema akata u vezi praćenja stanja u prostoru, priprema i praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, praćenje ostvarivanja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja,
- korištenje informacijskog sustava o prostoru koji obuhvaća pribavljanje i ažuriranje programskih podataka, praćenje funkcioniranja sustava, predlaganje i provođenje mjera za razvitak sustava uz korištenje jedinstvene metodologije podataka u prostoru,
- planiranje i predlaganje donošenja odluka o regulaciji prometa na području Grada Kutjeva i izdavanje suglasnosti u vezi regulacije prometa i održavanja na nerazvrstanim cestama i suglasnosti za korištenje nerazvrstanih cesta kao i izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz,
- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, izrada i praćenje programa gospodarenja otpadom i izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite prirodnog okoliša i briga o zaštiti okoliša, zaštita zraka i briga o otpadu kao i poslovi vezani uz elementarne nepogode,
- organiziranje poslova zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja,
- drugi poslovi sukladno zakonu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje postojati Upravni odjel za opće i pravne poslove, financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti i Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalni sustav i imovinu.

Danom stupanja na snagu ove Odluke pročelnik Upravnog odjela za opće i pravne poslove, financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti i službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalni sustav i imovinu nastavljaju s radom do imenovanja pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela temeljem javnog natječaja.



Članak 14.
GRAD KUTJEVO

Za službenike i namještenike po donošenju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela donijet će se rješenja o rasporedu na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela.

Članak 15.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela donijet će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela i izvršnosti rješenja o rasporedu na radna mjesta prema tom Pravilniku službenici i namještenici iz članka 14. ove Odluke obavljaju poslove koje su do sada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 3/24 i 3/25).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu 1. prosinca 2025. i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-22
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 34., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva («Službeni glasnik Grada Kutjeva», broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 22. listopada 2025.godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Grada Kutjeva

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Kutjeva (dalje u tekstu: Odluka) određuju se vrste komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Kutjeva, te organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

(1). Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Kutjeva (dalje u tekstu: Grad) su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina i
8. održavanje javne rasvjete.

(2). Komunalnom djelatnošću u smislu ove odluke smatra se i djelatnost:

- provođenja mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

(3). Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

(4). Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

(5). Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

(6). Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima,



fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

GRAD KUTJEVO

(7). Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

(8). Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

(9). Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada.

(10). Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

(11). Pod provođenjem mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije i suzbijanje komaraca podrazumijeva se skup mjera i postupaka koji se provode u svrhu smanjenja populacije štetnih glodavaca i štetnih insekata.

Članak 3.

(1). Uslužne komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (uslužne komunalne djelatnosti) na području Grada su:

1. pružanje usluge ukopa pokojnika unutar groblja
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2). Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

(3). Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, odnosno uslužne komunalne djelatnosti iz ove Odluke mogu obavljati:

1. vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji i
3. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti.

Članak 5.

(1). Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i uslužnih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta, osim poslova koji će se posebnim ugovorom povjeriti pravnim osobama,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,

(2). Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se Vlastitom pogonu na neodređeno vrijeme.

(3). Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti obavljat će komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje



pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, na osnovi godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada, kojim se utvrđuje i opseg obavljanja poslova.

(4). Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti dužan je obavljati povjerene komunalne djelatnosti i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 6.

(1). Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javne rasvjete
3. obvezna preventivna dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

(2). Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture.

(3). Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 7.

(1). Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji su:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije i u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 8.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene Vlastitom pogonu iz članka 5. stavka 1. ove Odluke, a koje se financiraju isključivo iz Proračuna, mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama na temelju članka 6. ove Odluke, u slučaju da ih Vlastiti pogon nije u mogućnosti obaviti.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim poslovima koji se mogu obavljati temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/18).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Kutjeva”, a primjenjuje se od 1. studenog 2025. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA

Marija Elena Nikolić, v. r.



KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-23
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 78/25 i 80/25), članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 3. sjednici održanoj 22. listopada 2025. godine, donijelo je sljedeću

Odluku o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju oprema i uređaji grobnog mjesta, mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, održavanje groblja i uklanjanje otpada, način i uvjeti upravljanja grobljem te uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na području grada Kutjeva.

Članak 2.

Na području Grada Kutjeva ukop se obavlja na sljedećim grobljima:

- Bektež, Bjeliševac, Ciglenik (2 groblja), Ferovac, Grabarje, Gradište, Hrnjevac, Kula (2 groblja), Kutjevo (Groblje Svetog Marka), Lukač, Mitrovac, Poreč, Šumanovci, Tominovac (3 groblja), Venje i Vetovo (2 groblja).

Članak 3.

Grobljima na području grada Kutjeva upravlja Grad Kutjevo, Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja te ukop umrlih osoba.

II. OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

Članak 4.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a njihovo vlasništvo može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

III. MJERILA I KRITERIJI DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.



Uprava groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti stranka koja je ima prijavljeno prebivalište na području grada ili u istoj župi u kojoj se nalazi groblje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 3. ovoga članka može se izjaviti žalba Upravi groblja.

Članak 6.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Članak 7.

Pod korisnikom grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: korisnik), u smislu ove Odluke, podrazumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje sukladno rješenju Uprave groblja.

Osoba ne može steći na korištenje dva ili više grobnih mjesta na grobljima na području grada, osim na temelju posebnih propisa.

Članak 8.

Korisnik može trećoj osobi ugovorom ovjerenog od strane javnog bilježnika ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.

Osoba koje je stekla pravo korištenja grobnog mjesta dužna je o pravnom poslu iz stavka 1. ovoga članka obavijestiti Upravu groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi odgovarajuće izmjene rješenja o korištenju iz članka 5., stavka 1. ove Odluke te radi upisa nastale promjene u grobni očevidnik.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, Uprava groblja stavlja van snage rješenje o korištenju grobnog mjesta, odnosno ugovor o korištenju grobnog mjesta sporazumno se raskida.

Zahtjev iz stavka 3. ovoga članka sadrži i izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu.

U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj grobnici.

IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 9.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje prema važećem cjeniku.

Članak 10.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu. Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.



Godišnja grobna naknada plaća se na temelju računa koju Uprava groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravi groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, račun se dostavlja svakom od korisnika sukladnu udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

Članak 11.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Sredstva s osnove naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada koriste se u skladu s godišnjim Planom poslovanja Uprave groblja.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 12.

Održavanje groblja na području grada obavlja Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja te predstavlja komunalnu djelatnost u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način uneseni na groblje a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 13.

Uprava groblja je obvezna groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 14.

Korisnik je obvezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

Ukoliko neodržavano grobno mjesto predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugog grobnog mjesta i/ili posjetitelja groblja, Uprava groblja će poslati upozorenje korisniku o nastaloj situaciji i osigurati grobno mjesto ograđivanjem.

Članak 15.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.



GRAD KUTJEVO

VI. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 16.

Aktom Uprave groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju uređeno je radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Članak 17.

Uprava groblja je obvezna pravovremeno obavijestiti Grad o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili gradnje novog groblja.

Članak 18.

Za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja groba potrebna je prethodna pisana suglasnost Uprave groblja.

Upravi groblja plaća se naknada u svezi gradnje i preinake iz stavka 1. ovoga članka u paušalnom iznosu koji utvrđuje Uprava groblja.

Uprava groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovoga članka u roku od 10 dana od dana predaje urednog zahtjeva i podmirenja naknade iz stavka 1. ovoga članka.

U slučaju da izvoditelj radove izvodi bez suglasnosti ili protivno danoj suglasnosti, Uprava groblja o tome će izvijestiti Grad odnosno komunalnog redara Grada.

Članak 19.

Kada dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih naknada, Uprava groblja će u "Službenom glasniku Grada Kutjeva", na oglasnoj ploči groblja i na mrežnim stranicama Uprave groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznom kamatom u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovog članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku grobnog mjesta.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 2. ovog članka smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim



zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

GRAD KUTJEVO

Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovog članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koja su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Uprava groblja će prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 20.

Korisnik grobnog mjesta dužan je:

- redovito plaćati godišnju grobnu naknadu,
- uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta,
- poštivati odluku o ponašanju na groblju,
- redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku kod Uprave groblja.

Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba te njihove godine rođenja i smrti.

Korisnik grobnog mjesta koje je zaštićeno kao kulturno dobro ili dobro od lokalnog značenja ili se nalazi na groblju koje je zaštićeno kao kulturno dobro ili dobro od lokalnog značenja dužan je provoditi mjere zaštite propisane zakonom kojim se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

Slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja utvrđuje u dogovoru s Gradom.

VII. NADZOR

Članak 21.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Uprava groblja.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja ovlaštena je poduzeti radnje u skladu sa Zakonom o grobljima i ostalim relevantnim propisima.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 EUR kazniti će se za prekršaj fizička osoba:

1. korisnik – ako ne održava grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja



grobља odnosno ako na grobnom mjestu nisu navedeni podaci o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti

GRAD KUTJEVO

2. građanin ako se ne pridržava pravila ponašanja na groblju utvrđenih aktom Uprave groblja

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 EUR kazniti će se pravna osoba koja učini prekršaj postupajući protivno uputama Uprave groblja.

Novčana kazna predviđena je i za pravnu osobu u istom iznosu koja učini materijalnu štetu na grobnom mjestu, susjednom grobnom mjesto ili nakon radova ne očisti te red ne dovede u prvotno stanje.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kutjeva".

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

Predsjednica
Marija Elena Nikolić, v. r.



GRAD KUTJEVO

KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-24
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) te članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 2/21), a u vezi s člankom 466. stavkom 1. točkom 2. i člancima 472.a do 472.e Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na svojoj 3. sjednici održanoj 22. listopada 2025. godine, donosi

Odluku

o pokretanju postupka prestanka trgovačkog društva Komunalno društvo Kutjevo d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti po skraćenom postupku bez likvidacije

Članak 1.

Za trgovačko društvo Komunalno društvo Kutjevo d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti po skraćenom postupku bez likvidacije, OIB: 29972796057, MBS: 030196091, sa sjedištem na adresi Trg graševine 1, Kutjevo, čiji je osnivač i jedini član Grad Kutjevo, OIB: 29972796057, Trg graševine 1, Kutjevo, koji u društvu drži jedan (1) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 2.650,00 eura, provest će se postupak prestanka društva po skraćenom postupku bez likvidacije u skladu s člankom 472.a Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24), a iz razloga neispunjenja svrhe zbog koje je osnovano te nepostojanja osnove za nastavak poslovanja.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kutjeva kao zakonski zastupnik jedinog člana trgovačkog društva Komunalnog društva Kutjevo d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti za daljnje postupanje slijedom ove Odluke i poduzimanje svih pravnih radnji u svrhu prestanka društva i brisanja istog iz registra Trgovačkog suda u Osijeku – Stalna služba u Slavanskom Brodu.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



GRAD KUTJEVO

KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-25
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

Na temelju članka 386. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 11/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva, na 3. sjednici održanoj 22. listopada 2025. godine, donijelo je

Odluku

o osnivanju trgovačkog društva Gradski objekti Kutjevo d.o.o. za upravljanje zgradama

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o osnivanju trgovačkog društva Gradski objekti Kutjevo d.o.o. osniva se trgovačko društvo Gradski objekti Kutjevo d.o.o. za upravljanje zgradama (u daljnjem tekstu: Društvo).

II. OSNIVAČ DRUŠTVA

Članak 2.

Osnivač Društva je Grad Kutjevo sa sjedištem u Kutjevu, Trg graševine 1, 34340 Kutjevo, MBS: 02738961, OIB: 51418894400.

III. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Puni naziv tvrtke Društva glasi: Gradski objekti Kutjevo d.o.o. za upravljanje zgradama.
Skraćeni naziv tvrtke Društva glasi: Gradski objekti Kutjevo d.o.o.

Članak 4.

Sjedište Društva je na adresi: Kutjevo, Trg graševine 1, 34340 Kutjevo.

Članak 5.

Naziv tvrtke, skraćeni naziv tvrtke i sjedište Društva mijenjaju se odlukom Skupštine Društva.

Članak 6.

Društvo u svom poslovanju koristi pečat.

Sadržaj, oblik i broj pečata, te korištenje i poništavanje propisuje Uprava Društva.

Društvo može imati i koristiti zaštitni znak (logotip) o čemu odlučuje Skupština Društva.



IV. PREDMET POSLOVANJA

Članak 7.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja sljedećih djelatnosti:

- usluga javnih tržnica na malo,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- upravljanje zgradama,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- osnovno čišćenje zgrada,
- ostale djelatnosti čišćenja,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering),
- pružanje usluga smještaja,
- istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mnijenja,
- promidžba (reklama i propaganda)
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem u trgovačkim društvima,
- izrada poslovnih planova i financijskih proračuna
- poticanje poslovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja,
- poticanje razvoja tehnološki utemeljenog i inovativnog poduzetništva,
- organiziranje sajmova,
- uspostavljanje suradnje s inozemnim financijskim institucijama u cilju unapređenja tehnološkog poduzetništva,
- poslovanjem nekretninama,
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina,
- nadzor na gradnjom,
- usluge informacijskog društva,
- trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu,
- zastupanje stranih i domaćih tvrtki i osoba,
- turističke usluge u sljedećim oblicima turističke ponude: seoskom, zdravstvenom, kulturnom, wellness, kongresnom, za mlade, pustolovnom, lovnom, športskom, golf-turizmu, športskom ili rekreacijskom ribolovu na moru, ronilačkom turizmu, športskom ribolovu na slatkim vodama kao dodatna djelatnost u uzgoju morskih i slatkovodnih riba, rakova i školjaka i dr.,
- sudjelovanje u projektima Europske unije,
- organiziranje i informiranje poduzetnika putem info centra,
- gospodarenje poslovnim zonama i poduzetničkim inkubatorima,
- stručno osposobljavanje i izobrazba u poduzetništvu,
- edukacija poduzetnika-pomoć start up poduzetnicima,
- organiziranje i posredovanje pri izgradnji gospodarskih objekata,
- izrada gospodarskih projekata i studija
- usluge iznajmljivanja vozila (rent a car)
- djelatnost nakladnika
- distribucija tiska
- djelatnost javnog informiranja



- djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa
- djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija
- audiovizualne djelatnosti
- djelatnost proizvodnje audiovizualnih djela
- promet audiovizualnih djela
- javno prikazivanje audiovizualnih djela
- komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima
- računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- izrada i uređivanje web stranica
- obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima, internetski portali
- ostale informacijske uslužne djelatnosti
- specijalizirane dizajnerske djelatnosti
- fotografske djelatnosti
- prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača
- ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
- usluge turističke agencije
- uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
- uredske administrativne i pomoćne djelatnosti
- kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
- zabavne i rekreacijske djelatnosti
- proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće,
- proizvodnja pletene i kukićane odjeće,
- proizvodnja nakita i srodnih proizvoda,
- proizvodnja igara i igračaka,
- proizvodnja proizvoda od drva, pluta, slame i pletarskih materijala,
- proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta.

V. TEMELJNI KAPITAL

Članak 8.

Temeljni kapital Društva iznosi 2.500,00 eura (slovima: dvijetisućpetsto eura) i sastoji se od jednog poslovnog udjela nominalnog iznosa 2.500,00 eura (slovima: dvijetisućpetsto eura), a za koji temeljni ulog uplaćuje Osnivač Društva.

Povećanje i smanjenje temeljnog kapitala provodi se prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

VI. POSLOVNI UDIO

Članak 9.

Poslovni udio u Društvu ima Grad Kutjevo i iznosi 2.500,00 eura, što čini 100% (sto posto) temeljnog kapitala.

VII. TIJELA DRUŠTVA



Članak 10.
GRAD KUTJEVO

Tijela Društva su Uprava i Skupština.

Članak 11.

Upravu Društva čini jedan član.

Uprava Društva je direktor.

Direktor se imenuje i opoziva odlukom Skupštine.

Članak 12.

Direktor vodi poslove na vlastitu odgovornost, pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvajući poslovnu tajnu.

Direktor vodi poslove u skladu s Zakonom o trgovačkim društvima i drugim posebnim propisima i obvezatnim uputama Skupštine.

Članak 13.

Do izbora direktora na temelju javnog natječaja imenovat će se direktor koji će obaviti sve pripremne radnje za početak rada trgovačkog društva Gradski objekti Kutjevo d.o.o.

Članak 14.

Direktor može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i za koju ne postoje zapreke propisane Zakonom o trgovačkim društvima.

Posebne uvjete za imenovanje direktora određuje Skupština.

Članak 15.

Direktor društva zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Članak 16.

Pri vođenju poslova direktor ima sljedeće ovlasti:

- organizira, koordinira i kontrolira cjelokupni proces rada,
- pojedinačno donosi odluke i zaključuje ugovore s trećim osobama u okviru djelatnosti društva,
- odgovara za zakonitost rada,
- prima radnike u radni odnos i odlučuje o pravima iz radnog odnosa,
- obavlja druge poslove određene zakonom i ovom Odlukom.

Članak 17.

Prava i obveze direktora koja nisu propisana ovom Odlukom, bit će propisana posebnom odlukom, odnosno ugovorom što će ga Skupština sklopiti s direktorom.

Ugovore o radu i druge ugovore s direktorom zaključuje Skupština.

Ugovor iz stavka 2. ovog članka sadržava osobito odredbe o:

- plaći i ostalim primanjima direktora,



- pravima, obvezama i odgovornostima,
- uvjetima za prestanak radnog odnosa i prije isteka ugovorenog roka,
- otpremnini.

Članak 18.

Direktor ne može u ime društva sklapati pravne poslove sa samim sobom ili kao zastupnik nekog drugog, osim ako se posao sklapa isključivo radi ispunjena neke obveze.

Izuzetno, Osnivač s jedne strane i društvo s druge strane mogu zaključivati ugovor o ustupanju stvari koje Osnivač ustupa Društvu kao dio svog temeljnog uloga.

Članak 19.

Direktor može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan naročito u sljedećim slučajevima:

- ako Skupština ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je direktor odgovoran za neostvarenje poslovnih rezultata Društva,
- ako teže povrijedi propise i odluke Skupštine,
- ako sam zatraži razrješenje.

Članak 20.

Skupština Društva je gradonačelnik Grada Kutjeva.

Članak 21.

Skupština odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, izvješćima direktora o stanju Društva, ako ga je Društvo dužno izraditi, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- davanju razrješnice direktoru Društva
- zahtjevu za uplatama uloga,
- imenovanju i opozivu direktora,
- podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,
 - davanju prokure ili trgovačke punomoći koju treba dati direktor,
 - mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
 - izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju,
 - promjeni i dopuni djelatnosti Društva,
 - promjeni tvrtke i sjedišta Društva,
 - prestanku Društva i imenovanju likvidatora,
 - smanjenju i povećanju temeljnog kapitala,
 - postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje društvo može imati protiv direktora te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne može zastupati direktor.

Članak 22.

Skupštinu saziva direktor na način propisan Zakonom o trgovačkim društvima.



Skupština se održava u sjedištu Društva ili drugom mjestu kojeg u pozivu odredi sazivač.
Skupština se održava najmanje jednom godišnje.

Članak 23.

Skupština donosi odluke na zakonom propisan način.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DRUŠTVA

Članak 24.

U odnosu prema Društvu Osnivač ima pravo i obvezu uplatiti svoj ulog.

Društvo ima pravo i obvezu obavljati gospodarske djelatnosti za koje je registrirano u skladu s Zakonom i u svom poslovanju ostvariti dobit.

Članak 25.

Dobit u Društvu ustanovljuje se za poslovnu godinu na kraju godine nakon godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 26.

Ostvarena dobit raspoređuje se odlukom Skupštine na:

1. razvoj djelatnosti Društva.
2. pričuve.
3. prijenos dobiti vlasniku trgovačkog društva
4. druge namjene.

Članak 27.

Gubitak se utvrđuje godišnjim obračunom i pokrit će se samo iz sredstava koja se po zakonu mogu koristiti za pokriće gubitka.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Razlozi za prestanak Društva određeni su odredbama Zakona.

Odluku o prestanku Društva donosi Osnivač u obliku javnobilježničke isprave.

Članak 29.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kutjeva da u ime Osnivača poduzme sve aktivnosti, donosi i potpisuje sve isprave i akte vezane uz postupak osnivanja Društva.

Na temelju ove Odluke javni bilježnik će sastaviti Izjavu o osnivanju Društva.

Članak 30.



Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva”.

GRAD KUTJEVO

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA

Marija Elena Nikolić, v. r.



KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-26
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

GRAD KUTJEVO

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21 i br. 142/23) te članka 37. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 3. sjednici održanoj 22. listopada 2025. godine, donosi

**Odluku
o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Grada Kutjeva**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva, br. 2/22) (u nastavku teksta: Odluka).

Članak 2.

U članku 9. stavak 4. Odluke se mijenja i glasi:

„(4) Na području Grada Kutjeva primjenjuju se sljedeće cijene obvezne minimalne javne usluge:

1. za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnik kućanstvo iznosi 7,95 € bez PDV-a
2. za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnik koji nije kućanstvo iznosi 13,88 € bez PDV-a.“

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi i nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva br. 6/24).

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



Na temelju članka 37. st. 5., članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 37. Statuta Grad Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na svojoj 3. sjednici održanoj dana 22. listopada 2025. donijelo je

**Odluku
o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za prodaju nekretnina
u vlasništvu Grada Kutjeva**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisat će se natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu i suvlasničkog dijela Grada Kutjeva, i to:

1. Nekretnina u katastarskoj općini (k.o.) Vetovo (327999), katastarske čestice (k.č.br.) 574/1, zemljišnoknjižnog opisa SELO, ORANICA, ukupne površine 4310 m², upisana u izvadak iz BZP – a (zk.ul.br.) 8921 zemljišne knjige koja se vodi u Općinskom sudu u Požegi. (suvlasnički dio 14/32)
2. Nekretnina u katastarskoj općini (k.o.) Vetovo (327999), katastarske čestice (k.č.br.) 574/3, zemljišnoknjižnog opisa SELO, KUĆA, ORANICA, ukupne površine 4557 m², upisana u izvadak iz BZP – a (zk.ul.br.) 8091 zemljišne knjige koja se vodi u Općinskom sudu u Požegi. (suvlasnički dio 14/32)
3. Nekretnina u katastarskoj općini (k.o.) Mitrovac (327549), katastarske čestice (k.č.br.) 160, zemljišnoknjižnog opisa U MJESTU, VOĆNJAK, ukupne površine 1336 m², upisana u izvadak iz BZP – a (zk.ul.br.) 719 zemljišne knjige koja se vodi u Općinskom sudu u Požegi.
4. Nekretnina u katastarskoj općini (k.o.) Bektež (326976), katastarske čestice (k.č.br.) 34, zemljišnoknjižnog opisa MIESTNA RUDINA, VINOGRAD, ukupne površine 453 m², upisana u izvadak iz BZP – a (zk.ul.br.) 1207 zemljišne knjige koja se vodi u Općinskom sudu u Požegi. (suvlasnički dio $\frac{3}{4}$)
5. Nekretnina u katastarskoj općini (k.o.) Bektež (326976), katastarske čestice (k.č.br.) 177, zemljišnoknjižnog opisa LEŽONC, LIVADA, ukupne površine 4916 m², upisana u izvadak iz BZP – a (zk.ul.br.) 1159 zemljišne knjige koja se vodi u Općinskom sudu u Požegi.
6. Nekretnina u katastarskoj općini (k.o.) Bektež (326976), katastarske čestice (k.č.br.) 444/2, zemljišnoknjižnog opisa KADJONC, ORANICA, ukupne površine 3750 m², upisana u izvadak iz BZP – a (zk.ul.br.) 1043 zemljišne knjige koja se vodi u Općinskom sudu u Požegi.
7. Nekretnina u katastarskoj općini (k.o.) Bektež (326976), katastarske čestice (k.č.br.) 542, zemljišnoknjižnog opisa BARE, ORANICA, ORANICA, ukupne površine 4560 m², upisana u izvadak iz BZP – a (zk.ul.br.) 1159 zemljišne knjige koja se vodi u Općinskom sudu u Požegi.
8. Nekretnina u katastarskoj općini (k.o.) Bektež (326976), katastarske čestice (k.č.br.) 445, zemljišnoknjižnog opisa KADJONC, KUĆA I DV., ORANICA, ukupne površine 2824 m², upisana u izvadak iz BZP – a (zk.ul.br.) 1156 zemljišne knjige koja se vodi u Općinskom sudu u Požegi.
9. Nekretnina u katastarskoj općini (k.o.) Kutjevo (327441), katastarske čestice (k.č.br.) 3092, zemljišnoknjižnog opisa PRIKAČE, PUT, ukupne površine 1614 m², upisana u izvadak iz BZP – a (zk.ul.br.) 10679 zemljišne knjige koja se vodi u Općinskom sudu u Požegi.



10. Nekretnina u katastarskoj općini (k.o.) Kutjevo (327441), katastarske čestice (k.č.br.) 1018, zemljišnoknjižnog opisa U MJESTU, KUĆA I DV., ORANICA, ukupne površine 1407 m², upisana u izvadak iz BZP – a (zk.ul.br.) 9735 zemljišne knjige koja se vodi u Općinskom sudu u Požegi.

Članak 2.

Početna prodajna cijena nekretnina utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno elaboratu o procjeni tržišne vrijednosti nekretnine (stalni sudski vještak za procjenu nekretnina ili stalni sudski procjenitelj).

Postupak prodaje nekretnina iz stavka 1. ove Odluke provest će se temeljem javnog natječaja u skladu s Odlukom o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Kutjeva, KLASA: 031-01/24-01/13, URBROJ: 2177-6-02-24-13 („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 7/2024).

Članak 3.

Javni natječaj objavit će se na oglasnoj ploči Grada Kutjeva i na web stranici Grada Kutjeva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

KLASA: 021-01/25-01/6

URBROJ: 2177-6-02-25-27

U Kutjevu, 22. listopada 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



GRAD KUTJEVO

KLASA: 021-01/25-01/6

URBROJ: 2177-6-02-25-28

U Kutjevu, 22. listopada 2025.

Na temelju članka 2. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23.) i na temelju članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 3. sjednici održanoj 22. listopada 2025. godine donosi

**Odluku
o sufinanciranju smještaja djece u dječjim vrtićima
izvan područja Grada Kutjeva u pedagoškoj godini 2025./2026.**

Članak 1.

Grad Kutjevo sufinancirat će smještaj djece u dječje vrtiće izvan područja Grada Kutjeva u pedagoškoj godini 2025./2026., čiji roditelji imaju prebivalište i boravište na području Grada Kutjeva, a koja nisu polaznici Dječjeg vrtića Grozdić Kutjevo.

Članak 2.

Sufinanciranje iz članak I. iznosi najviše 50% iznosa cijene vrtića kojeg roditelji plaćaju za dijete, ali ne više od cijene koju roditelji u Dječjem vrtiću Grozdić plaćaju za redoviti cjelodnevni, odnosno jaslički program.

Članak 3.

Roditelji koji žele sufinanciranje vrtića izvan područja Grada Kutjeva trebaju predati zahtjev sa potrebnom dokumentacijom. Nakon pregleda dokumentacije i odobrenja zahtjeva, Grad Kutjevo će mjesečno doznačavati sredstva na tekući račun roditelja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kutjeva".

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-29
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 3. sjednici održanoj 22. listopada 2025. godine donosi

**Odluku
o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Kutjevo**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Kutjevo (u daljnjem tekstu: Procjena), koju je izradila radna skupina osnovana Odlukom o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva, KLASA: 810-03/25-01/3 URBROJ: 2177-6-01-25-2 od 27. lipnja 2025. godine; uz ugovorno angažiranje ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – trgovačkog društva „IN Konzalting“ d. o. o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Kutjevo nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-30
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

GRAD KUTJEVO

Temeljem Članka 10., stavka 3., a u vezi s Člankom 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN br. 29/19, 98/19 i 126/21) i članak 37. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 3. sjednici održanoj dana 22. listopada 2025. godine donosi

**Odluku o izmjeni i dopuni Odluke
o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka
i vijećnika liste grupe birača u Gradskom vijeću u 2025. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača u Gradskom vijeću u 2025. godini (u nastavku teksta: Odluka) uređuje se način rasporeda sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkih tijela izabranih s liste grupe birača u 2021. godini (razdoblje siječanj – svibanj) i 2025. godini (razdoblje lipanj – prosinac), koji su zastupljeni u Gradskom vijeću Grada Kutjeva (dalje u tekstu: Gradsko vijeće), sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, br. 29/19, 98/19 i 126/21).

Članak 2.

Pravo na redovito financiranje iz sredstava Proračuna Grada Kutjeva imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću i članovi Gradskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje osiguravaju se u Proračunu Grada, a raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Gradskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci, odnosno članu Gradskog vijeća s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i listama grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, utvrđenog člankom 4. stavak 1. ove Odluke.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 4.

Iznos sredstava koji pripada pojedinoj političkoj stranci i vijećniku s liste grupe birača za svakog pojedinog vijećnika iznosi 265,45 EUR a za vijećnika podzastupljenog spola političke stranke i liste grupe birača iznosi 292,00 EUR, slijedom čega visina sredstava u 2025. godini se utvrđuje kako slijedi:



R. br.	Naziv političke stranke	Iznos naknade za razdoblje siječanj - svibanj	Iznos naknade za razdoblje lipanj - prosinač
1.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	1.006,50	1.455,56
2.	Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	110,60	170,33
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	121,67	464,54
4.	Domovinski pokret - DP	221,21	0,00
UKUPNO:		1.459,98	2.090,43

Članak 5.

Obvezuje se Upravni odjel za opće i pravne poslove, financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Kutjeva da iznos sredstava iz članka 4. ove Odluke u jednakim iznosima tromjesečno doznačuje na žiroračun pojedine političke stranke, odnosno na poseban račun člana izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Izmjena Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA

Marija Elena Nikolić, v. r.



KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-31
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

GRAD KUTJEVO

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva broj 2/21“) Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 3. sjednici održanoj 22. listopada 2025. donosi

**Odluku
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



GRAD KUTJEVO

KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-32
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj NN 28/10, 10/23) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva (2/2021), na prijedlog gradonačelnika Grada Kutjeva, Gradsko vijeće na svojoj 3. sjednici dana 22. listopada 2025. donosi

**Odluku
o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika
u upravnim tijelima Grada Kutjeva**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kutjeva, a određuju se unutar kategorije, potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta, kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
PODKATEGORIJA	NAZIV	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela	1.	3,00
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
PODKATEGORIJA	NAZIV	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Savjetnik	Savjetnik	5.	2,50
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik	6.	2,40
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
PODKATEGORIJA	NAZIV	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Stručni suradnik	Stručni suradnik	8.	2,10
Referent	Referent 1	11.	2,00
Referent	Referent 2	11.	1,80
Referent	Referent 3	11.	1,60
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
PODKATEGORIJA	NAZIV	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Namještenik I. potkategorije	Poslovođa	10.	1,90
Namještenik II. potkategorije	Strojar	11.	1,70
Namještenik II. potkategorije	Spremač	13.	1,40
Namještenik II. potkategorije	Komunalni radnik 1	13.	1,40



Namještenik II. potkategorije	Komunalni radnik 2	13.	1,30
Namještenik II. potkategorije	Komunalni radnik 3	13.	1,20

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika, koji se u službu primaju na određeno vrijeme uslijed povećanja opsega posla – privremeni poslovi preko projekata financiranih od strane Europske unije, određuju se kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
PODKATEGORIJA	NAZIV	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik - voditelj	6.	2,30
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik - koordinator	6.	2,10
Stručni suradnik	Stručni suradnik	8.	1,80
Referent	Referent	11.	1,60

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Grada Kutjeva 7/24, 3/25).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-33
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22 i 152/24), Odluke Vlade Republike Hrvatske o pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode suše na prinosima za 2024. godinu (KLASA: 022-03/25-04/361, URBROJ: 50301-27/22-25-3) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 2/21), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 22. listopada 2025. godine donosi

Program dodjele potpora male vrijednosti poljoprivrednicima na području Grada Kutjeva kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode suše za 2024.

I.

1. Grad Kutjevo je u 2024. godini zahvatila prirodna nepogoda suša koja je uzrokovala značajne štete u poljoprivredi. Poljoprivredna gospodarstva koja su pretrpjela štetu od prirodnih nepogoda u 2024. godini mogla su ostvariti djelomičnu naknadu štete iz Programa potpore poljoprivrednim proizvođačima za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda u 2024. godini (osim prirodne nepogode suše), Programa potpore za nadoknadu štete koju su pretrpjeli proizvođači šećerne repe u 2024. godini, Mjere 23 „Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima koji su posebno pogođeni prirodnim nepogodama“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Programa potpore za poljoprivredne sektore pogođene nepovoljnim klimatskim prilikama i prirodnim nepogodama u 2024. godini te drugim programima.

Na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 4. rujna 2025. godine donesena je Odluka Vlade Republike Hrvatske o pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode suše na prinosima za 2024. godinu (KLASA: 022-03/25-04/361, URBROJ: 50301-27/22-25-3) (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH) kojom se odobrava pomoć u ukupnom iznosu od 5.000.000,00 eura za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode suše na prinosima za 2024. godinu.

2. Predmet ovoga Programa je dodjela potpora male vrijednosti poljoprivrednicima kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode suše na području Grada Kutjeva u obliku bespovratnih sredstava, a u skladu s odredbom iz točke III. Odluke Vlade RH. Prema navedenoj točki JLS-ovi su obvezni u suradnji i koordinaciji s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) izraditi programe potpore male vrijednosti (*de minimis*) za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode suše iz 2024. godine na poljoprivrednim gospodarstvima u skladu s inicijalnim listama poljoprivrednih gospodarstava i vrijednosti njihovih šteta po poljoprivrednim kulturama i površinama uzrokovanih prirodnom nepogodom sušom na prinosima u 2024. godini koje su JLS-ovi iz Priloga I. Odluke Vlade RH dostavili Ministarstvu.

3. Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg se dodjeljuju potpore kako je navedeno u Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. 12. 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u



poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22. 2. 2019.) i Uredbe Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13. 12. 2024.) (u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*).

4. Potpore dodijeljene prema ovome Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe *de minimis*.

5. Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 50.000,00 eura u tri godine.

6. Ovaj Program izrađen je u suradnji s Ministarstvom.

II.

Prijavu na ovaj Program podnose korisnici čiji je MIBPG naveden u Prilogu 1. ovoga Programa koji su zadovoljili niže navedene uvjete, a provjeru kojih je provelo Ministarstvo.

Popis prihvatljivih korisnika sadrži naziv korisnika, MIBPG (matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva) i maksimalni iznos potpore koji je moguće dodijeliti pojedinom korisniku.

Uvjeti koje su korisnici iz Priloga 1. ispunili:

- fizičke su ili pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: poljoprivrednici) koje su JLS-ovima prijavile štetu od suše na prinosima poljoprivrednih kultura u 2024. godini s najmanje 30 % gubitka poljoprivredne proizvodnje
- registrirani su u Registru šteta u skladu sa Zakonom s najmanje 30 % gubitka poljoprivredne proizvodnje od suše u 2024. godini i započeli su s podnošenjem zahtjeva za isplatu za Mjeru 23 „Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima koji su posebno pogođeni prirodnim nepogodama“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Mjera 23), ali zbog administrativnih ili tehničkih pogrešaka nisu dovršili podnošenje zahtjeva
- prijavili su štetu od prirodne nepogode suše na prinosima u 2024. godini, ali ih JLS-ovi nisu uspjeli u propisanim rokovima upisati u Registar šteta u skladu sa Zakonom te su za iste poljoprivrednike JLS-ovi u inicijalnoj listi iz stavka 1. ove točke procijenili štetu od najmanje 30 % na prinosima u 2024. godini
- imali su štetu od prirodne nepogode suše nastale u 2024. godini veću od 200,00 eura
- nisu ostvarili naknadu za štetu od prirodne nepogode suše na temelju ili iz:
 - a) Programa potpore za nadoknadu štete koju su pretrpjeli proizvođači šećerne repe u 2024. godini
 - b) Programa potpore za poljoprivredne sektore pogođene nepovoljnim klimatskim prilikama i prirodnim nepogodama u 2024. godini
 - c) Mjere 23.



Ministarstvo je prema dostavljenim inicijalnim listama napravilo provjeru navedenih uvjeta prihvatljivosti korisnika potpore, usklađenih s Mjerom 23, kako bi svi poljoprivrednici bili u istom položaju i ostvarili pravo na ujednačene iznose potpore pri čemu visina potpore po korisniku može iznositi do 36,342 % visine štete, ali ne više od 42.000 eura.

2. U skladu s člankom 2. točkom 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama a) do d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

3. Ako je jedna pravna ili fizička osoba osnivač / suosnivač / vlasnik / suvlasnik više poduzetnika, pravo na potporu po ovome Programu ima samo jedan poduzetnik.

III.

Prijava se podnosi na temelju objavljenog Javnog poziva.

Javni poziv će se objaviti na mrežnoj stranici Grada Kutjeva:

Obradu prijava pristiglih na Javni poziv obavlja Upravni odjel za opće i pravne poslove, financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Javnim pozivom bit će definirani rokovi za podnošenje zahtjeva, donošenje Odluke o dodjeli sredstava i isplati sredstava, potrebna dokumentacija i druge provedbene informacije.

IV.

Grad Kutjevo će na temelju zaprimljenih zahtjeva korisnika pripremiti konačan popis prihvatljivih korisnika s prijedlogom raspodjele ukupno raspoloživih sredstava po korisniku te ga dostaviti Ministarstvu najkasnije do 21. studenoga 2025. godine (uključujući navedeni datum) radi isplate sredstava pomoći.

Ministarstvo će ukupna sredstva pomoći raspodijeliti JLS-ovima proporcionalno udjelu iznosa pomoći za štete uzrokovane prirodnom nepogodom sušom koja je u 2024. godini uzrokovala gubitke na prinosima poljoprivrednih kultura. Sredstva će biti doznačena izravno na račune JLS-ova iz Priloga I. Odluke Vlade RH.



GRAD KUTJEVO

Potpore se dodjeljuju jednokratno, isplatom na žiro račun korisnika, na temelju Odluke (čelnika JLS-a / povjerenstva) o dodjeli potpora male vrijednosti.

Dodijeljena sredstva pomoći će se isplatiti prihvatljivim korisnicima do 31. prosinca 2025. godine te će u roku od 60 dana od dana isplate sredstava potpore korisnicima Grad Kutjevo dostaviti Ministarstvu izvješća o provedbi programa potpore male vrijednosti.

Sva neutrošena sredstva pomoći Grad Kutjevo je dužan vratiti u Državni proračun u roku od 15 dana od dana dostave izvješća o provedbi programa potpore male vrijednosti, a o čemu će Ministarstvo donijeti Odluku o povratu sredstava.

Potpore se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik potpore stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti.

VI.

Ovaj Program primjenjuje se do 31. prosinca 2025. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-34
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 3. sjednici održanoj dana 22. listopada godine donijelo je

Pravilnik o dodjeli učeničkih stipendija Grada Kutjeva koji stanuju izvan područja grada Kutjeva

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o dodjeli učeničkih stipendija Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se opći uvjeti, kriteriji i mjerila, postupak dodjele učeničkih stipendija, obveze primatelja stipendija, način određivanja visine i broja stipendija, kao i druga pitanja u svezi sa stipendiranjem učenika srednjih škola koji imaju prebivalište na području grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: učenici).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. OPĆI UVJETI

Članak 3.

Pravo na podnošenje zahtjeva za odobrenje učeničkih stipendija Grada Kutjeva, pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, imaju učenici koji:

- su državljani Republike Hrvatske i imaju prebivalište na području grada Kutjeva (što dokazuju preslikom osobne iskaznice);
- stanuju u mjestu u kojem se nalazi srednja škola koju pohađaju, a izvan je područja grada Kutjeva;
- imaju status redovitog učenika ili koji su po prvi puta upisani u školsku godinu (što dokazuju potvrdom o upisu u određeni program srednje škole);
- imaju boravište izvan mjesta prebivališta što dokazuju potvrdom o boravištu.

III. POSTUPAK DODJELE UČENIČKIH STIPENDIJA

Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju temeljem provedenog javnog poziva, koje objavljuje Gradonačelnik Grada Kutjeva.



GRAD KUTJEVO

Natječaj sadrži podatke o:

- visini stipendija za učenike;
- vremenu trajanja natječaja;
- općim uvjetima i kriterijima za dodjelu stipendija;
- dokazima o ispunjavanju uvjeta i kriterija;
- nazivu i adresi tijela kojem se podnose zahtjevi;
- pravu na podnošenje prigovora;
- ostalim odrednicama potrebnim za provođenje natječaja.

Javni poziv se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Grada Kutjeva www.kutjevo.hr.

Natječaj je otvoren najmanje petnaest (15) dana od dana objave.

Članak 5.

Prijavu na natječaj punoljetni učenici podnose osobno, a za maloljetne učenike prijavu na natječaj podnosi roditelj na odgovarajućem obrascu, kojeg će utvrditi Povjerenstvo za dodjelu učeničkih stipendija Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 6.

Postupak dodjele stipendija provodi Povjerenstvo od 3 člana koje imenuje Gradonačelnik.

Članak 7.

Povjerenstvo u izvršavanju svoje zadaće obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje obrazac za podnošenje prijava na natječaj;
- utvrđuje pravodobnost i potpunost podnesenih prijava, ispunjavanje uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom;
- donosi prijedlog za dodjelu stipendija učenicima utvrđivanjem liste za dodjelu učeničkih stipendija Grada Kutjeva;
- izvršava i daljnje radnje u svezi s provedbom ugovora.

Tijekom obrade podnesenih prijava Povjerenstvo može od učenika ili stručnih institucija tražiti dopunske podatke odnosno provjeru podataka te stručna mišljenja.

Članak 8.

Gradonačelnik Grada Kutjeva temeljem liste učenika koji zadovoljavaju uvjete za ostvarivanje stipendije donosi odluku o dodjeli učeničkih stipendija Grada Kutjeva.

Na odluku Povjerenstva o dodjeli stipendije podnositelj može uložiti žalbu u roku 8 dana od dana objave odluke na web stranici Grada Kutjeva.

Po rješavanju žalbi pristupa se sklapanju Ugovora o stipendiranju.



IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

GRAD KUTJEVO Članak 9.

Temeljem odluke o dodjeli učeničkih stipendija Grada Kutjeva iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Gradonačelnik zaključuje ugovor o stipendiranju s korisnikom ili zakonskim zastupnikom malodobnog korisnika.

Članak 10.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv ugovornih strana ili njihovog zakonskog zastupnika, adresu i sjedište;
- naziv škole te naziv srednjoškolskog programa;
- vrijeme za koje je stipendija dodijeljena,
- visinu i način isplate stipendije;
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 11.

Učenicima srednje škole stipendija se dodjeljuje za razdoblje od 1. rujna tekuće godine do 30. lipnja iduće godine.

Članak 12.

Stipendija se korisnicima isplaćuje u mjesečnim obrocima i to u pravilu do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 13.

Kao dokaz o izvršenju ugovorne obveze, učenici su dužni dostaviti presliku svjedodžbe završenog razreda za koju su ostvarili stipendiju u roku od petnaest (15) dana od dana njezina izdavanja.

Članak 14.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o stipendiranju.

Grad Kutjevo raskinut će ugovor iz stavka 1. ovog članka pod uvjetima utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije prekine obrazovanje za koje su mu dodijeljena sredstva, odnosno to obrazovanje ne završi u redovnom roku predviđenom važećim propisima u sustavu srednjeg obrazovanja;
- ako korisnik promijeni mjesto prebivališta izvan područja grada Kutjeva.

O ovim okolnostima korisnik stipendije dužan je obavijestiti davatelja sredstava u roku od 15 dana od nastanka okolnosti.

Raskidom ugovora korisniku prestaje pravo na stipendiju Grada Kutjeva.

V. NAČIN ODREĐIVANJA VISINE I BROJA UČENIČKIH STIPENDIJA



Članak 15.
GRAD KUTJEVO

Ukupan iznos sredstava namijenjen za stipendiranje učenika određuje se Proračunom Grada Kutjeva.

Raspored sredstava namijenjenih za stipendiranje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, imajući u vidu sredstva osigurana u Proračunu Grada Kutjeva u postupku pripreme natječaja za dodjelu stipendija.

Članak 16.

Broj i visinu stipendija određuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, a u skladu s mogućnostima Proračuna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-35
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

GRAD KUTJEVO

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 14/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva 2/21), a na prijedlog gradonačelnika Grada Kutjeva, Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 3. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 22. listopada 2025. donosi

Analiza stanja sustava civilne zaštite za Grad Kutjevo u 2025.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Kutjevo dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Grad Kutjevo dužan je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužan je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.



Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Gradonačelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Gradskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Gradonačelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik je dužan osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Požega.



GRAD KUTJEVO

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none">➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21



24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2025.g. poduzeto je sljedeće:

- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026.-2029. godine,
- Doneseno je Usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Kutjeva,
- Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Kutjeva,
- Donesena procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2025.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2026. godinu,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu.

2. CIVILNA ZAŠTITA

Rb	Naziv stožera CZ/ dužnost	Ime i prezime
1.	Načelnik stožera civilne zaštite	Branko Vido
2.	Zamjenica načelnika stožera civilne zaštite	Ana Galić
3.	Član stožera za protupožarnu zaštitu	Tomislav Ašenbrener
4.	Član stožera za komunalne djelatnosti, predstavnik Grada Kutjeva	Ile Matijević
5.	Član stožera – predstavnik Policijske uprave	Goran Alaber
6.	Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Antun Širac
7.	Članica stožera, predstavnica zdravstvene ustanove Dom zdravlja Požega	Andreja Šestak
8.	Član stožera, predstavnik Grada Kutjeva	Filip Nemeč
9.	Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju, predstavnik Društva Crvenog križa Požega	Miroslav Zelenika
10.	Član stožera, predstavnik Grada Kutjeva	Matej Kalafadžić
11.	Član stožera – predstavnik HGSS-a	Zvonimir Miler

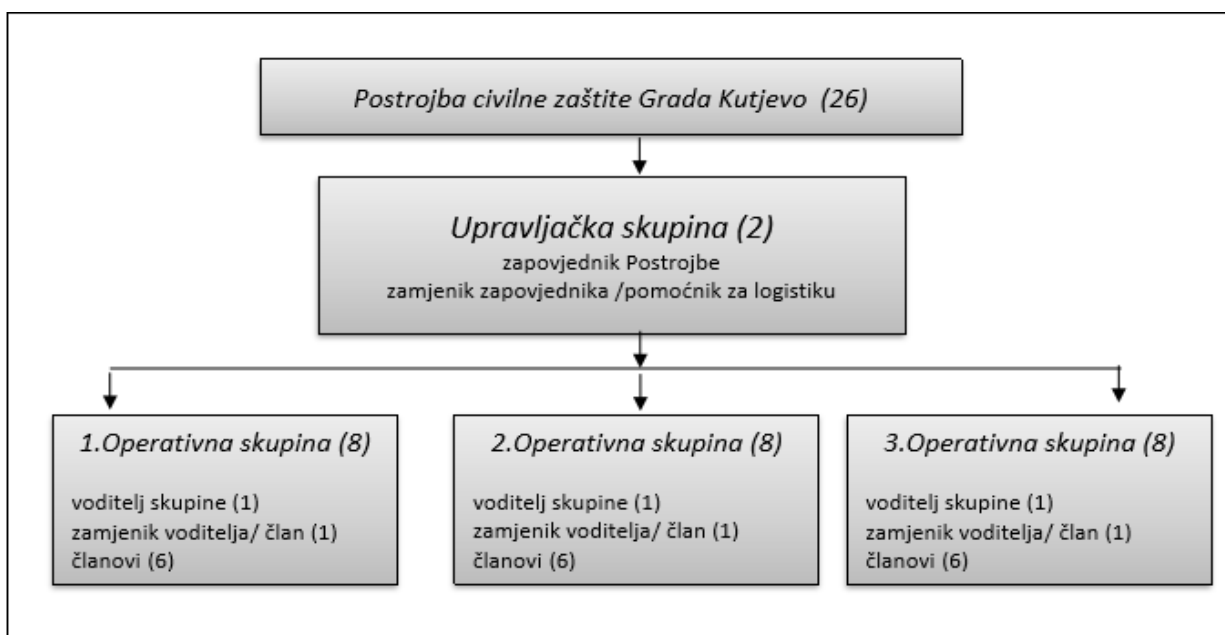
Nisu održane sjednice stožera civilne zaštite u 2025.



GRAD KUTJEVO

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 26 (dvadesetšest) obveznika.



Određeno 3 (tri) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 17 (sedamnaest) mjesna odbora

<i>Naselje</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Bektež	2	1	3
Gradište		1	1
Poreč		1	1
Bjeliševac	1		1
Šumanovci		1	1
Tominovac	1		1
Ovčare		1	1
Ciglenik	1	1	2



Grabarje	2	1	3
Ferovac		1	1
Hrnjevac	1		1
Venje		1	1
Mitrovac	1	1	2
Kula	1	1	2
Kutjevo	8	8	16
Lukač	1		1
Vetovo	3	3	6
<i>UKUPNO:</i>	<i>22</i>	<i>22</i>	<i>44</i>

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je operativni postupovnik.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

3.3. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda



Plan djelovanja sadržava:

GRAD KUTJEVO

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

4. VATROGASTVO

Za DVD Kutjevo, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, osigurana su sredstva za redovnu djelatnosti te nabavu opreme prema potrebama.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Grada. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

- Hrvatsko planinarsko društvo „Vidim“ Kutjevo
- Lovačko društvo „Slavonac“ Kutjevo
- Lovačko društvo „Vranovac“ Vetovo
- Lovačko društvo „Strijela“ Bektež

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Grada Kutjeva
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Kutjeva
3. Povjerenici civilne zaštite
4. DVD

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Kutjeva su:

1. Komunalno društvo Kutjevo d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti,
2. Veterinarska ambulanta – Simentalac d.o.o. za obavljanje veterinarske djelatnosti,
3. Kutjevo d.d. za proizvodnju i promet poljoprivrednih proizvoda.



7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

GRAD KUTJEVO

7.1. Za područje preventivne

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventivne donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventivne su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventivne, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventivne</i>	<i>Opisna ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Niska spremnost	3
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Vrlo niska spremnost	4
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Niska spremnost	3
Ukupna ocjena	Niska spremnost	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada **u području preventivne je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventivne potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sve sastavnice izuzev strategije, normativnog uređenja i planova.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste,



- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva u kojima će za građenje biti izostavljena područja u kojima zaštita nije djelotvorna (inundacijska područja, aktivna klizišta, područja s teškim posljedicama kod tehničko-tehnološkim nesreća).

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 2: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Opisna ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo niska spremnost	4
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada **u području reagiranja je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta te spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Grad nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Grada.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 3: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Opisna ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Niska spremnost</i>	3



Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada *u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.*

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO	PLANIRANO
		u 2025. god. (EUR)	u 2026. god. (EUR)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	0,00	1.000,00
	-Stožer civilne zaštite - odore	0,00	3.000,00
	-Postrojba CZ opće namjene - odore	0,00	2.000,00
	-Poslovi civilne zaštite	0,00	2.450,00
	-Procjena rizika	2.750,00	0,00
	- vježba	0,00	1.000,00
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba, oprema, osiguranje	0,00	1.140,00
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	2.700,00	2.800,00
	UKUPNO:	5.450,00	13.390,00
2.	VATROGASTVO		



	-Vatrogasna zajednica	42.000,00	42.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	35.000,00	35.000,00
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	2.375,00	0,00
	-Oprema	15.000,00	15.000,00
	UKUPNO:	94.375,00	92.000,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00
4.	UDRUGE GRAĐANA		
		0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS	1.500,00	1.500,00
	UKUPNO:	1.500,00	1.500,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	101.325,00	106.890,00

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-36
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva 2/21) Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 3. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 22. listopada 2025. donosi

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Kutjeva 2026. - 2029.

Uvod

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

**DIJELOVI PROCJENE RIZIKA, VAŽNI ZA IZRADU SMJERNICA****Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji**

Jednostavne prioritetne prijetnje		Razina na kojoj je utvrđena prijetnja	RH
			PSŽ
		JLS	
r.b.	Prijetnja	Prostor ugroze	
1	ekstremne temperature	za cijelo područje Grada	
2	Olujno nevrijeme praćeno velikim količinama kiše i leda	Za cijelo područje Grada	
4	epidemije i pandemije	za cijelo područje Grada	
5	izlijevanje kopnenih vodnih tijela	naselja Kutjevo, Vetovo i Lukač , Tominovac, Šumanovci i Bjeliševac	
	Prolom hidroakumulacijskih brana	Naselje Tominovac	
6	potres	za cijelo područje Grada	
7	suša	za cijelo područje Grada	
8	industrijske nesreće	naselje Kutjevo	
9	štetni organizmi bilja	-	



GRAD KUTJEVO

Matrica rizika s uspoređenim rizicima

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3	X Nesreće s opasnim tvarima industrijske nesreće		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	X Toplinski val	X Epidemija i pandemija
Malene		2		X Poplave izazvane izlivanjem hidrakumulacijskih brana	X Suša		
Neznatne		1					
Rizik				1	2	3	4
		<i>Vjerojatnost</i>					
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

**Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika**

PRIJETNJE (SCENARIJ)	BROJČA NA VRIJEDN OST RIZIKA	OCJENA PRIHVATLJIVOS TI	OBRAZLOŽENJE
<i>Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela</i>	3(3,3)	TOLERANTNO	Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja.
<i>Poplave izazvane izlivanjem hidrakumulacijskih brana</i>	2(2,2)	TOLERANTNO	Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja.
<i>Potres</i>	2(1,4)	TOLERANTNO	Vrlo mala vjerojatnost velike nesreće. Propisane su tehničke mjere za osiguranje otpornosti građevina na potres.
<i>Ekstremne temperature – toplinski val</i>	3(4,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Grada je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a.
<i>Ekstremne temperature - suša</i>	2(3,2)	TOLERANTNO	Klimatske promjene na ovaj rizik utječu u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju. Opažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području Grada, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir sve promjene.
<i>Epidemije i pandemije</i>	4(4,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Republike Hrvatske pa tako i Grada Kutjevo je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini Grada pa je područje tolerantno.
<i>Nesreće s opasnim tvarima- industrijske nesreće</i>	2(1,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe su u obvezi provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode vatrogasne postrojbe s područja Grada.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.



Preventivne mjere

GRAD KUTJEVO

RIZIK (SCENARIJ)	OCJE NA PRIHV ATLJI VOSTI	PREVENTIVNE MJERE	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	TOLERANTNO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Grad	-
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM HKIDROAKUMULACIJSKIH BRANA	TOLERANTNO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Grad	-
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
POTRES	TOLERA NTNO	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.				



EKSTREMNE TEMPERATUR E- TOPLINSKI VAL	TOLERANTNO	Stanovnici sami provode preventivne mjere.				-
EKSTREMNE TEMPERATURE – SUŠA	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	Do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	Do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	Osiguravajuća društva	-
		Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave.	Do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	LAG	Pozicija u proračunu
		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar Grada možete navesti)	-
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	TOLERANTNO	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	Do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	Komunalni redar	-
		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)				-
NESREĆE I OPASNE	TOLERANTNO	Inzistirati na instaliranju sustava za uzbunjivanje pravnih osoba, posjednika opasnih tvari.	Do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	DVD, Pravne osobe	Tablica 2



	Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima, posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite	Do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
	Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3

Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite

Dokumenti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ	U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost Gradonačelnika	Gradonačelnik	Operativne snage	Tablica troškova
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika	Na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće	Pravne osobe	Tablica troškova
Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ	nakon donošenja procjene rizika	Na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ	nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ	Gradonačelnik	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Nakon donošenja procjene rizika	Gradonačelnik	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika	Svake 3. godine (usklađivanje).	Gradonačelnik	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada Procjene rizika	Svake 3. godine (usklađivanje).	Gradonačelnik	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova



Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite	Nakon izrađene procjene rizika od velikih nesreća	Gradonačelnik	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	Gradonačelnik	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Gradonačelnik	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Do konca tekuće godine	Na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice	Do konca tekuće godine	Gradonačelnik	Vatrogasna zajednica/DVD	Tablica troškova
Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Plan zaštite od požara	Usklađivanje svakih pet godina	Gradonačelnik	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru Grada	Do konca tekuće godine	Gradonačelnik	Služba civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	Do konca tekuće godine	Na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	30. studeni tekuće godine za iduću godinu	Gradsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu	31. ožujak tekuće godine	Gradonačelnik	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova

Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ (financiranje, edukacija, opremanje)

RIZIK	Operativne mjere	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik /načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	-	Tablica 3



	Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti Postrojbu civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	-	Tablica 1 Tablica 4 Tablica 5 Tablica 6
	Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	DVD	Tablica 2
	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima.	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	-	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	-	Tablica 2
POTRES	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik/ načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom.	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	-	Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	-	Tablica 2



NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Gradonačelnik	DVD	<u>Tablica 2</u>
---	---	---------------------------	---------------	-----	----------------------------------

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Grad svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



GRAD KUTJEVO

KLASA: 021-01/25-01/6

URBROJ: 2177-6-02-25-37

U Kutjevu, 22. listopada 2025.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15,118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva 2/21) , Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 3. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 22. listopada 2025. donosi

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2026.-2028.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadatke:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.



CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2026. GODINI

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Grad Kutjevo.

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Grad Kutjevo

Rok: lipanj 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)

2. Donijeti Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu

Nositelj: Gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting., Stožer CZ, Grad Kutjevo.

Rok: studeni 2026.g.

*Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19*

3. Izraditi Plan vježbi za 2027. god

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Grad Kutjevo.

Rok: prosinac 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba gradskog vijeća i gradonačelnik

Rok: siječanj-ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Grad Kutjevo, IN konzalting d.o.o.



Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Grad Kutjevo

Suradnici: Grad Kutjevo, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Nositelj: načelnik stožera, Grad Kutjevo

Suradnici: Grad Kutjevo, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Požega, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: Gradonačelnik

Suradnici: Grad Kutjevo, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: Gradonačelnik

Suradnici: Grad Kutjevo, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera



Suradnici: IN konzalting d.o.o., Grad Kutjevo

Rok: kontinuirano 2026.g.

GRAD KUTJEVO

Zakonska osnova: Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Grad Kutjevo

Rok: kontinuirano 2026.g.

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2026.g.	2027.g.	2028.g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija	3.000,00	0,00	0,00
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	2.000,00	0,00	0,00
	Procjena rizika	0,00	0,00	2.200,00
	Plan djelovanja sustava CZ	2.200,00	0,00	0,00
	Vježba operativnih snaga civilne zaštite	1.000,00	0,00	0,00
	Povjerenici civilne zaštite - edukacija	0,00	0,00	0,00
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	1.000,00	0,00	0,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	2.800,00	2.800,00	2.800,00
	Premije osiguranja za operativne snage	140,00	140,00	140,00
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	250,00	250,00	250,00
	UKUPNO:	13.390,00	4.190,00	6.390,00
2.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	42.000,00	42.000,00	42.000,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Oprema	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	0,00	0,00	2.400,00
	UKUPNO:	92.000,00	92.000,00	94.400,00



HGSS STANICA POŽEGA				
3.	Redovne donacije	GRAD KUTJEVO 1.500,00	1.500,00	1.500,00
	UKUPNO:	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)				
4.	Tekuće održavanje	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00	0,00
UDRUGE GRAĐANA				
5.		0,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00	0,00
SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)				
6.		0,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		106.890,00	97.690,00	102.290,00

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-38
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

GRAD KUTJEVO

Na temelju članka Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 29/1997, 76/1993, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022), a sukladno članku 37. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na svojoj 3. sjednici održanoj dana 22. listopada 2025. godine donosi

**Odluku
o izmjeni Osnivača Gradske knjižnice Kutjevo**

Članak 1.

Gradska knjižnica Kutjevo osnovana je Odlukom o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Kutjevo od 12.12.2000. godine (Službeni glasnik Općine Kutjevo 4/2000, Službeni glasnik Grada Kutjeva 2/21, 8/24) kao javna ustanova za obavljanje knjižnične djelatnosti, a nastala je izdvajanjem iz Gradske knjižnice i čitaonice Požega, danas Gradske knjižnice Požega.

Članak 2.

Osnivač Gradske knjižnice je Grad Kutjevo, Trg graševine 1, 34340 Kutjevo, OIB: 51418894400, kao pravni sljednik Općine Kutjevo.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni osnivača Gradske knjižnice Kutjevo stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva”.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



KLASA: 021-01/25-01/6
URBROJ: 2177-6-02-25-39
U Kutjevu, 22. listopada 2025.

GRAD KUTJEVO

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13 – pročišćeni tekst, ispravak Zakona 137/15 – pročišćeni tekst, 123/17; 98/19; 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 4/09), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 3. sjednici održanoj 22. listopada 2025. godine, donosi

Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutjeva

Članak 1.

U Statutu Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, broj 2/21) mijenja se članak 57. koji sada glasi:

Članak 57.

- (1) Gradonačelnik može osnovati radna tijela Gradonačelnika ili imenovati savjetnike Gradonačelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova.
- (2) Radna tijela Gradonačelnika i savjetnici Gradonačelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.
- (3) Gradonačelnik će posebnim aktom urediti mjerila za određivanje naknade, odnosno naknadu članovima radnih tijela i savjetnicima.

Članak 2.

Ovaj Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutjeva stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTJEVA

PREDSJEDNICA
Marija Elena Nikolić, v. r.



KLASA: 610-01/25-01/4
URBROJ: 2177-6-01-25-4
Kutjevo, 2. lipnja 2025.

GRAD KUTJEVO

Temeljem članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“ 2/21) gradonačelnik Grada Kutjeva dana 2. lipnja 2025. godine donosi

Odluku

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja, za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja te za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata vjerskih zajednica, pravnih osoba Katoličke Crkve i neprofitnih organizacija na području Grada Kutjeva

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja, za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja te za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata vjerskih zajednica, pravnih osoba Katoličke Crkve i neprofitnih organizacija na području Grada Kutjeva (dalje: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- Ana Galić, predsjednica
- Matea Bilić, član
- Filip Nemeč, član
- Matej Kalafadžić, član
- Irena Bošković, član
- Ivana Matijević, član

III.

Zadaće Povjerenstva:

- a) **u pripremi i provedbi natječaja s nadležnim upravnim odjelom Grada Kutjeva može:**
- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja,
 - predložiti natječajnu dokumentaciju i
 - pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja.
- b) **u provjeri ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja provjerava:**
- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
 - je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
 - ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
 - ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
 - jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
 - jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja.



c) u ocjenjivanju prijavljenih projekata/programa:

- razmotriti i ocijeniti programe i projekte na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju programa i projekata i
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja.

IV.

Po tri člana Povjerenstva sudjelovat će u različitim fazama projekta.

V.

Povjerenstvo upućuje prijedlog gradonačelniku na razmatranje koji donosi konačnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava za prijavljene projekte vjerskih zajednica, pravnih osoba Katoličke crkve i neprofitnih organizacija na području Grada Kutjeva.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag. oec., v. r.

Izdavač: Grad Kutjevo, www.kutjevo.hr • Odgovorni urednik: Matea Bilić

Trg graševine 1, 34340 Kutjevo, Tel: 034/315-008; e-mail: grad@kutjevo.hr