



GRAD KUTJEVO

SLUŽBENI GLASNIK

Grada Kutjeva

Broj 4/2026.

Kutjevo, 23. travnja 2026.

List izlazi prema potrebi

Besplatni primjerak



GRAD KUTJEVO

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Grada Kutjeva za 2025.	1
Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Kutjevo za 2026.godinu.....	10
Program u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Kutjevo u 2026. godini	12
Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje Grada Kutjeva.....	20
Suglasnost na Prijedlog Odluke o izmjeni osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Grozdić	22
3. Izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova i usluga za 2026. godinu	23
Zaključak - odobrava se korištenje naziva „Kutjevo“ u nazivu udruge EKO Kutjevo	

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

Odluka o donošenju Izvješća o radu direktora Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu ...	27
Odluka o donošenju Pravilnika o radu zaposlenih u Turističkoj zajednici Grada Kutjeva	28
Odluka o donošenju prijedloga Izvješća o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu	29
Odluka o donošenju prijedloga Izvješća o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu.....	30
Odluka o imenovanju Radne skupine za nadzor rada Turističke zajednice Grada Kutjeva	31
Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu.....	32
Odluka o usvajanju Izvješća o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu.....	33
Odluka o usvajanju Izvješća radne skupine za nadzor rada Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu.....	34
Pravilnik o radu zaposlenih u Turističkoj zajednici Grada Kutjeva	35



KLASA: 302-01/26-01/3
URBROJ: 2177-6-01-26-1

GRAD KUTJEVO

U Kutjevu, 27. veljače 2026.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA GRADA KUTJEVA ZA 2025. GODINU

IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE: 01.01.2025. – 31.12.2025.

Nositelj izrade: Grad Kutjevo



1. Pregled stanja u upravnom području GRAD KUTJEVO

Provedbeni program Grada Kutjeva za razdoblje 2022. – 2025. sadrži popis posebnih ciljeva te mjere koje će se provoditi kako bi se ostvarili ciljevi te koje su povezane s odgovarajućim stavkama proračuna na kojima su planirana sredstva za provedbu. Grad Kutjevo odabrao je nekoliko posebnih ciljeva iz Plana razvoja Požeško-slavonske županije koje će ostvariti provođenjem mjera, a u skladu s planiranim sredstvima, rokom provedbe, ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata.

Grad Kutjevo provedbom aktivnosti i planiranih razvojnih projekata nastavlja svoj zadani smjer, a to je razvoj zajednice – Grada Kutjeva i svih pripadajućih naselja kroz bitne odrednice: razvoj gospodarstva i otvaranje novih radnih mjesta, ulaganje u udruge koje su temelj društvenog – kulturnog, sportskog, civilnog života našeg Grada, socijalni program kroz koji će se povećati kvaliteta življenja stanovnika, ravnomjeran razvoj svih naselja te projekti – izrada projektnih dokumentacija i provedba projekata sufinanciranih nacionalnim i europskim sredstvima.

Tijekom 2025. godine Grad Kutjevo proveo je Provedbeni program sukladno mogućnostima, planiranim proračunskim sredstvima te planiranim rokovima.

2. Izvješće o napretku u provedbi mjera

Grad Kutjevo u svom Provedbenom programu za razdoblje 2022. – 2025. ima navedeno 13 mjera te 18 ključnih aktivnosti kojima se te mjere planiraju ostvariti u provedbenom razdoblju.

2.1. Analiza statusa provedbe mjera

Od 13 mjera koje su planirane za provedbu, uz 18 navedenih aktivnosti i pokazatelja rezultata, prema analizi provedbe Provedbenog programa u 2025. godini, može se zaključiti da je 17 aktivnosti provedeno, a jedna nije pokrenuta. U nastavku se nalazi tablica s naznačenim statusom provedbe.

R.B.	NAZIV MJERE	AKTIVNOST	STATUS
1.1.1.	Razvoj poduzetništva i obrtništva	Provedba Programa razvoja gospodarstva Grada Kutjeva kroz subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	PROVEDENO
1.3.1.	Razvoj konkurentnog turizma	Organizacija kulturnih manifestacija	PROVEDENO
2.1.2.	Omogućavanje jednakog pristupa obrazovanju	Sufinanciranje radnih materijala za učenike	PROVEDENO
		Sufinanciranje prijevoza učenika srednjoškolaca	PROVEDENO



2.2.3.	Ublažavanje socio-ekonomskih razlika stanovništva	Isplata studentskih stipendija	PROVEDENO
		Isplata jednokratnih pomoći	PROVEDENO
		Isplata naknade za novorođenče	PROVEDENO
2.3.1.	Ulaganje u razvoj sporta	Program javnih potreba u sportu	PROVEDENO
2.4.2.	Jačanje kulturno-umjetničkih programa i kulturnih društava	Program javnih potreba u kulturi	PROVEDENO
2.5.1.	Podupiranje aktivnosti organizacija civilnog društva	Program javnih potreba udruga civilnog društva	PROVEDENO
2.6.1.	Ulaganje u cestovni i željeznički promet	Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija zgrada, prometnica i ostale infrastrukture	PROVEDENO
2.6.2.	Ulaganje u sustav vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda	Izgradnja i rekonstrukcija Aglomeracije Kutjevo	NIJE POKRENUTO
2.6.3.	Ulaganje u lokalnu komunalnu infrastrukturu, sustav opskrbe prirodnim plinom i električnu energiju	Izgradnja javne rasvjete	PROVEDENO
2.8.1.	Poticanje pronatalitetne politike	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	PROVEDENO
3.1.1.	Jačanje transparentnosti, upravljanja i digitalizacije javne uprave	Nabava novih programa i sustava za rad javne uprave	PROVEDENO
3.2.1.	Provedba sustavnog razvoja i praćenja prostornog planiranja	Izrada prostornih planova	PROVEDENO
		Izrada projektne dokumentacije	PROVEDENO
		Izrada projektne dokumentacije Kuća graševine	PROVEDENO

2.2. Podaci o proračunskim sredstvima

U promatranom razdoblju provedbe, tijekom 2025. godine, za provedbu mjera iz provedbenog programa utrošeno je 2.506.438,45 EUR. Ukupna procijenjena sredstva za period 2022. – 2025. iznose 3.239.100,14 EUR.

R.B.	NAZIV MJERE	AKTIVNOST	PROCIJENJENI TROŠAK 2022. – 2025.	UTROŠENA SREDSTVA U 2025.
1.1.1.	Razvoj poduzetništva i obrtništva	Provedba Programa razvoja gospodarstva Grada Kutjeva kroz subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	200.000,00 kn 26.544,56 EUR	28.045,18 €
1.3.1.	Razvoj konkurentnog turizma	Organizacija kulturnih manifestacija	300.000,00 kn 39.816,84 EUR	



2.1.2.	Omogućavanje jednakog pristupa obrazovanju	Sufinanciranje računih materijala	1.000.000,00 kn	
		Sufinanciranje prijevoza učenika srednjoškolača	132.722,81 EUR	69.768,39 €
2.2.3.	Ublažavanje socio-ekonomskih razlika stanovništva	Isplata studentskih stipendija	1.600.000,00 kn	
		Isplata jednokratnih pomoći	212.356,49 EUR	
		Isplata naknade za novorođenče		26.548,82 €
2.3.1.	Ulaganje u razvoj sporta	Program javnih potreba u sportu	2.000.000,00 kn 265.445,62 EUR	20.005,71 €
2.4.2.	Jačanje kulturno-umjetničkih programa i kulturnih društava	Program javnih potreba u kulturi	220.000,00 kn 29.199,02 EUR	42.053,33 €
2.5.1.	Podupiranje aktivnosti organizacija civilnog društva	Program javnih potreba udruga civilnog društva	500.000,00 kn 66.361,40 EUR	4.370,00 €
2.6.1.	Ulaganje u cestovni i željeznički promet	Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija zgrada, prometnica i ostale infrastrukture	3.000.000,00 kn 398.168,42 EUR	17.500,00 €
2.6.2.	Ulaganje u sustav vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda	Izgradnja i rekonstrukcija Aglomeracije Kutjevo	125.000,00 kn 16.590,35 EUR	308.600,00 €
2.6.3.	Ulaganje u lokalnu komunalnu infrastrukturu, sustav opskrbe prirodnim plinom i električnu energiju	Izgradnja javne rasvjete	3.700.000,00 kn 491.074,39 EUR	
2.8.1.	Poticanje pronatalitetne politike	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	7.800.000,00 kn 1.035.237,90 EUR	
3.1.1.	Jačanje transparentnosti, upravljanja i digitalizacije javne uprave	Nabava novih programa i sustava za rad javne uprave	300.000,00 kn 39.816,84 EUR	20.634,00 €
3.2.1.	Provedba sustavnog razvoja i praćenja prostornog planiranja	Izrada prostornih planova	3.660.000,00 kn	
		Izrada projektne dokumentacije	485.765,48 EUR	
		Izrada projektne dokumentacije Kuća graševine		55.459,00 €
UKUPNO:			24.405.000,00 kn 3.239.100,14 EUR	2.506.438,45 EUR

2.3. Zaključak o ostvarenom napretku u provedbi mjera



Napredak u provedbi mjera vidljiv je u statusu provedbe te iskorištenim proračunskim sredstvima. Većina mjera je provedena tijekom četverogodišnjeg razdoblja provedbe, 2022. – 2025. Mjere su se provodile kontinuirano te sustavno pratile i kontrolirale. Pojedine aktivnosti ovise o drugim čimbenicima – npr. osiguravanju sredstava za provedbu putem natječaja za sufinanciranje sredstvima Europske unije, stoga provedba mjere Izgradnja i rekonstrukcija Aglomeracije Kutjevo još uvijek nije započela.

2.4. Preporuke za otklanjanje prepreka

U provedbi Provedbenog programa nisu se pojavile prepreke, a aktivnosti se provode sukladno mogućnostima.

3. Doprinos ostvarenju ciljeva javnih politika

Grad Kutjevo u Provedbenom programu 2022. – 2025. odredio je sljedeće ciljeve koje planira ostvariti, a koji su planirani u Planu razvoja Požeško-slavonske županije, kao nadređenog akta strateškog planiranja:

- 1.1. Razviti konkurentno i pametno gospodarstvo
- 1.3. Razviti održiv, inovativan i otporan turizam
- 2.1. Osigurati razvoj sustava odgoja, obrazovanja i znanosti
- 2.2. Osigurati razvoj zdravstvene i socijalne skrbi
- 2.3. Osigurati uvjete za zdrav i aktivan život
- 2.4. Očuvati i promovirati kulturu i kulturnu baštinu
- 2.5. Osnažiti organizacije civilnog društva
- 2.6. Razviti održivu i pametnu komunalnu, prometnu, IKT i drugu infrastrukturu
- 2.8. Osigurati demografski oporavak
- 3.1. Unaprijediti učinkovitost javne uprave i upravljanje javnom imovinom
- 3.2. Unaprijediti sustav prostornog i strateškog planiranja

1.1. Razviti konkurentno i pametno gospodarstvo

U okviru cilja planirana je mjera Razvoj poduzetništva i obrtništva. U 2025. kroz programe razvoja poljoprivrede i gospodarstva nastavljena je isplata sredstava za 13 korisnika kojima su sredstva odobrena 2024.

MJERA: RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I OBRITNIŠTVA			
Pokazatelj rezultata	Početa vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.



Broj subvencija iz Programa poticanja razvoja gospodarstva	0	GRAD KUTJEVO	13
--	---	---------------------	----

1.3. Razviti održiv, inovativan i otporan turizam

U okviru cilja planirana je mjera Razvoj konkurentnog turizma, a svrha mjere je da se jačanjem turizma kroz razvoj kvalitetnih sadržaja turističke ponude, poticanjem i ulaganjem u nove smještajnih kapaciteta i marketinške aktivnosti u turizmu, promocijom postojećih te novih manifestacija vezanih uz obogaćivanje turističke ponude dodatno osnaži turizam u županiji. Provedena je organizacija 6 manifestacije: Vincelovo, Festival graševine, Dan grada, Kulturno ljeto, Duhovni vikend, Advent u Kutjevu.

MJERA: RAZVOJ KONKURENTNOG TURIZMA			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Broj organiziranih manifestacija	0	5	6

2.1. Osigurati razvoj sustava odgoja, obrazovanja i znanosti

U okviru cilja, planirana je mjera Omogućavanje jednakog pristupa obrazovanju kroz aktivnosti osiguravanja radnih bilježnika za učenike OŠ Zdenka Turkovića i sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola. Sufinancira se prijevoz za 153 učenika srednjih škola, osigurani su radni materijali za 305 učenika.

MJERA: OMOGUĆAVANJE JEDNAKOG PRISTUPA OBRAZOVANJU			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Broj učenika kojima će se osigurati radni materijali	0	290	305
Broj učenika kojima se sufinancira prijevoz do srednje škole	0	20	153

2.2. Osigurati razvoj zdravstvene i socijalne skrbi

U okviru cilja planirana je mjera Ublažavanje socio-ekonomskih razlika stanovništva. Ključne aktivnosti su isplata studentskih stipendija, isplata jednokratnih pomoći za potrebite i isplata naknada za novorođenu djecu. U 2025. godini isplaćene su stipendije za 40 studenta, isplaćeno 20 jednokratnih naknada stanovnicima slabijeg imovinskog statusa te isplaćene naknade za novorođenčad za 42 osobe.



MJERA: UBLAŽAVANJE SOCIO-EKONOMSKIH RAZLIKA STANOVNIŠTVA			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Broj odobrenih stipendija	0	10	40
Broj isplaćenih jednokratnih naknada	0	30	20
Broj isplaćenih naknada za novorođeno dijete	0	25	42

2.3. Osigurati uvjete za zdrav i aktivan život

U okviru cilja planirana je mjera Ulaganje u razvoj sporta. Razvojem infrastrukture za sport, jačanjem kapaciteta u sustavu sporta, poboljšanjem sustava upravljanja sportskom infrastrukturom i kapacitetima, poboljšanjem dostupnosti sportskih i rekreativnih sadržaja osnažit će se razvoj sporta. Kroz ovu mjeru osnaživat će se kapaciteti udruga kroz javne potpore u sportu, a pokazatelj je broj odobrenih potpora udrugama. Kroz javni poziv odobreno je 9 potpora

MJERA: ULAGANJE U RAZVOJ SPORTA			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Broj odobrenih potpora udrugama	0	6	9

2.4. Očuvati i promovirati kulturu i kulturnu baštinu

U okviru cilja, planirana je mjera Jačanje kulturno-umjetničkih programa i kulturnih društava. Ključna aktivnost je provedba Programa javnih potreba u kulturi, a pokazatelj je broj odobrenih potpora udrugama. U 2025. odobreno je 9 potpora za udruge koje su se prijavile na javni poziv Grada Kutjeva.

MJERA: JAČANJE KULTURNO-UMJETNIČKIH PROGRAMA I KULTURNIH DRUŠTAVA			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Broj odobrenih potpora udrugama	0	6	9

2.5. Oснаžiti organizacije civilnog društva

U okviru cilja, planirana je mjera Podupiranje aktivnosti civilnog društva, kroz koju se planiraju financirati projekti udruga civilnog društva. Broj odobrenih projekata u promatranom razdoblju je 19.

MJERA: PODUPIRANJE AKTIVNOSTI CIVILNOG DRUŠTVA			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Broj odobrenih potpora udrugama	0	15	19

**GRAD KUTJEVO****2.6. Razviti održivu i pametnu komunalnu, prometnu, IKT i drugu infrastrukturu**

U okviru cilja, planirane su tri mjere: Ulaganje u cestovni i željeznički promet, Ulaganje u sustave vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda i Ulaganje u lokalnu komunalnu infrastrukturu, sustav opskrbe prirodnim plinom i električnu energiju. U prvoj mjeri, osnovna aktivnost je Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija zgrada, prometnica i ostale infrastrukture. Provedeno je 9 projekata izgradnje, adaptacije i rekonstrukcije. Aktivnosti za provedbu druge mjere nisu započele. Kroz treću mjeru nastavilo se ulagati u izgradnju javne rasvjete i postavljano je 20 novih rasvjetnih tijela.

MJERA: ULAGANJE U CESTOVNI I ŽELJEZNIČKI PROMET			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Broj projekata	0	4	9
MJERA: ULAGANJE U SUSTAV VODOOPSKRBE, JAVNE ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Izgradnja i rekonstrukcija Aglomeracije Kutjevo	0	0	0
MJERA: ULAGANJE U LOKALNU KOMUNALNU INFRASTRUKTURU, SUSTAV OPSKRBE PRIRODNIM PLINOM I ELEKTRIČNU ENERGIJU			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Izgradnja javne rasvjete	0	0	20

2.8. Osigurati demografski oporavak

U okviru cilja, planirana je mjera Poticanje pronatalitetne politike. Mjera obuhvaća aktivnost redovna djelatnost dječjeg vrtića, a pokazatelj rezultata ove mjere je broj upisane djece u dječji vrtić Grozdić. U pedagoškoj godini 2025./2026. u dječji vrtić upisano je 142 djece.

MJERA: POTICANJE PRONATALITETNE POLITIKE			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Broj upisane djece	0	90	142

3.1. Unaprijediti učinkovitost javne uprave i upravljanje javnom imovinom

U okviru cilja, planirana je mjera Jačanje transparentnosti, upravljanja i digitalizacije javne uprave. Tijekom 2025. nabavljen je novi program ePrijave.



MJERA: JAČANJE TRANSPARENTNOSTI, UPRAVLJANJA I DIGITALIZACIJE JAVNE UPRAVE			
GRAD KUTJEVO			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Broj novih programa/sustava	0	1	1

3.2. Unaprijediti sustav prostornog i strateškog planiranja

U okviru cilja, planirana je mjera Provedba sustavnog razvoja i praćenja prostornog planiranja koja obuhvaća tri ključne aktivnosti: Izrada prostornih planova, izrada projektno-tehničke dokumentacije, izrada projektno-tehničke dokumentacije za Kuću graševine. Tijekom razdoblja provedbe usvojena su 2 prostorna plana. Kod druge aktivnosti – izrada projektnih dokumentacija, završena izrada 2 projektno-tehničke dokumentacije.

MJERA: PROVEDBA SUSTAVNOG RAZVOJA I PRAĆENJA PROSTORNOG PLANIRANJA			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost 2025.
Broj izrađenih prostornih planova	0	1	2
Broj izrađenih projektno-tehničkih dokumentacija	0	2	2
Izrađena projektno-tehnička dokumentacija za Kuću graševine	0	0	0

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag. oec., v. r.



KLASA: 501-01/26-01/4
URBROJ: 2177-6-01-26-1
Kutjevo, 31. ožujka 2026.

GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva broj 2/21, 10/25.“), gradonačelnik Grada Kutjeva dana 31. ožujka 2026. godine donosi

PROGRAM

mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Kutjevo za 2026.godinu

Članak 1.

Donosi se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Kutjevo u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program).

Programom se utvrđuju mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi, nadzor te način plaćanja i provedba Programa.

Članak 2.

Grad Kutjevo snosi troškove provedbe Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kako slijedi:

- u objektima iz članka 10. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti koji su u vlasništvu Grada Kutjeva,
- oko stambenih objekata,
- na javnoprometnim i javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka),
- na deponijima otpada.

Provedba obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom koji su u privatnom vlasništvu financira se iz sredstava trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona, tj. korisnika objekata pod sanitarnim nadzorom.

Članak 3.

Suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije u objektima, prostorima te na površinama iz članka 2. ovoga Programa provodi osoba ovlaštena za obavljanje dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije sukladno propisima, koja s Gradom Kutjevom sklopi ugovor o provođenju mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području Grada Kutjeva.

Članak 4.



Grad Kutjevo u 2026. godini provest će obvezne preventivne mjere DDD u dva termina – proljetnom i jesenskom.

GRAD KUTJEVO

Članak 5.

Grad Kutjevo će u slučaju potrebe osigurati financijska sredstva za provođenje mjera suzbijanja komaraca mjerama dezinfekcije s naglaskom na sanacijske postupke u okolišu te suzbijanje ličinki komaraca kako bi se smanjile moguće štete za okoliš i zdravlje ljudi.

Članak 6.

Stručni nadzor nad provedbom ovoga Programa provodi Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije.

Stručni nadzor iz stavka 1. ovoga članka financira se iz proračunskih sredstava Grada Kutjeva.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kutjeva".

GRADONAČELNIK
Josip Budimir, mag. oec., v. r.



GRAD KUTJEVO

KLASA: 810-03/26-01/2
URBROJ: 2177-6-01-26-3
Kutjevo, 31. ožujka 2026.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026.g. (Zaključak o donošenju programa KLASA: 022-03/26-07/45, UR.BROJ: 50301-29/23-26-2 od 26.02.2026. godine), gradonačelnik Grada Kutjeva dana 31. ožujka 2026. godine donosi

PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA GRAD KUTJEVO U 2026. GODINI

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Kutjevo (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2026.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Kutjevo (u nastavku teksta: DVD Kutjevo) nadležno je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima su:

- a) dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski domicilni profesionalni vatrogasci
- b) ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Grada, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnicima i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

I. Uvod

II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti

III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara

IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara



- V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu
- VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti DVD-u Kutjevo, a neposredni izvršitelji zadataka i stožeru civilne zaštite Grada, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po dostavi Programa aktivnosti.

3. DVD Kutjevo organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadaće Programa aktivnosti.

4. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti DVD-u Kutjevo i nadležnoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do **05. lipnja 2026. godine.**

5. a) Sažeto izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovog Programa aktivnosti svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka (izuzev jedinica lokalne i područne samouprave), obvezni su za potrebe provedbe analize i prijedloga novog Programa aktivnosti dostaviti DVD-u Kutjevo najkasnije do 9. listopada 2026. godine.

b) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz proračuna Grada kao i planiranim financijskim sredstvima za 2027. godinu, dostaviti DVD-u Kutjevo i nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije najkasnije do 15. siječnja 2027. godine.

c) DVD Kutjevo izradit će i dostaviti Stožeru civilne zaštite Grada Konačno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do 31. ožujka 2027. godine.

Izvršitelji zadatka:	DVD Kutjevo
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadataka
Rok za dostavu podataka:	odmah po objavi Programa aktivnosti
Rok za organizaciju I. sastanka:	13. travnja 2026. godine
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	5. lipnja 2026. godine
Rok za organizaciju II. sastanka:	12. lipnja 2026. godine
Rok za dostavu sažetog izvješća	9. listopada 2026. godine
Rok za organizaciju III. sastanka:	31. listopada 2026. godine



Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	15. siječnja 2027. godine
Rok za dostavu Konačnog izvješća VRH:	31. ožujka 2027. godine

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

DVD KUTJEVO

6. a) Grad Kutjevo obavezan je temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Načelnik stožera civilne zaštite Grada Kutjeva u suradnji sa DVD-om obavezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2026. godini, na kojima je potrebno:

1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu

2) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije.

3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području

4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara)

5) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera civilne zaštite DVD Kutjevo Grad Kutjevo
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	4. svibnja 2026. godine

7. a) Gradsko vijeće, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

b) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

c) Grad Kutjevo sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

d) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja,



osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

e) Grad Kutjevo obavezan je održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima, dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

f) U cilju primjene Zakona o šumama i Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 68/18 i 110/18) i Zakona o zaštiti od požara po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava i jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave te do kraja 2026. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera CZ Grada Kutjevo JUO
Sudionici:	DVD Kutjevo
Rok provedbe:	4. svibnja 2026. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	16. svibnja 2026. godine
Rok za izradu postupovnika:	29. prosinca 2026. godine

8. a) Grad Kutjevo dužan je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) DVD Kutjevo i JUO obavezni su, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.

c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe dostavljaju svoje planove vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, osigurava se iz proračuna Grada.

f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obavezni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka:	JUO DVD Kutjevo
----------------------	--------------------



Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik GRAD KUTJEVO Načelnik stožera civilne zaštite Grada
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	27. travnja 2026. godine
Rok provedbe za jedinice područne samouprave:	10. svibnja 2026. godine
Rok provedbe za vatrogasne zajednice županija:	1. lipnja 2026. godine
Rok za nadzor:	1. lipnja 2026. godine

9. a) Grad Kutjevo i DVD Kutjevo obvezni su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicima, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbii.

b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioritarnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, DVD Grada Kutjeva dužno je objediniti potrebe na gradskoj razini, a prijedlog sanacije, odnosno popravaka dostaviti VZ PSŽ.

Izvršitelji zadatka:	JUO DVD Kutjevo
Sudionici:	Načelnik stožera CZ Grada Kutjevo
Rok:	10. travnja 2026. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

11. a) JUO obvezan je izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom. Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Subjekti navedeni pod a) obvezni su Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama



Izvršitelji zadatka:	JUO GRAD KUTJEVO
Sudionici:	DVD Kutjevo
Rok dostave plana:	3. travnja 2026. godine
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju travanj – listopad 2026. godine

Više izvršitelja zadatka

12. a) DVD Kutjevo obvezno je organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima područnog ureda civilne zaštite te drugim subjektima i zainteresiranim za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadatka:	DVD Kutjevo
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Grada
Rok za I. sastanak:	10. travnja 2026. godine
Rok za II. sastanak:	12. svibnja 2026. godine

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

13. a) DVD Kutjevo i drugi sudionici će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

Izvršitelji zadatka:	DVD Kutjevo
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	kontinuirano

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

14. Izvršitelji zadataka dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadaće dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture te izraditi informacijsko-komunikacijski priručnik za žurne službe i provesti dodatnu obuku korisnika.



Izvršitelji zadatka:	DVD Kutjevo GRAD KUTJEVO
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2026. godine

15. a) DVD Kutjevo slijedom raščlambe troškova i učinaka tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

b) DVD Kutjevo će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje VZ PSŽ najkasnije do 15. svibnja 2026. godine, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca, broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec.

c) DVD Kutjevo dužno je organizirati i nadzirati provedbu Plana rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, dostavljati ovjerene mjesečne evidencije rada i tablično objedinjene popise angažiranih sezonskih vatrogasaca kao i izmijenjene/dopunjene mjesečno sklopljene ugovore, odmah po potpisivanju. Ako DVD Kutjevo ima potrebu za dodatnim osposobljavanjem svojih sezonskih vatrogasaca, obvezne su zahtjeve za osposobljavanje uputiti VZ PSŽ i to do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Izvršitelji zadatka:	DVD Kutjevo
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2026. godine (dostava planova)
Rok:	22. svibnja 2026. godine (odobrenje)

DVD KUTJEVO

16. a) DVD Kutjevo dužno je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Grada (sastavni dio Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju zakonske odredbe koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav i podzakonskih propisa.

c) DVD Kutjevo dužno je u propisanom roku, Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Grada (u pisanom i elektroničkom obliku) dostaviti VZ PSŽ.

Izvršitelji zadatka:	DVD KUTJEVO
Sudionici:	VZ PSŽ
Rok:	15. svibnja 2026. godine



VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Više izvršitelja zadatka

17. a) Provedba predmetnog Programa odvijat će se u okviru ukupno odobrenih sredstava u proračunu Grada Kutjevo za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu. Aktivnosti svih ostalih sudionika u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijat će se u okviru redovnog poslovanja tijela i financirati iz redovne djelatnosti i neće zahtijevati osiguranje dodatnih financijskih sredstava.

b) Unutar ovog Programa moguće je dodatno financiranje nabave opreme ili vozila sredstvima proračuna Grada Kutjevo u okviru raspoloživih sredstava.

Izvršitelji zadatka:	JUO DVD Kutjevo
Rok:	kontinuirano

19. a) Izvršitelji zadataka obvezni su izvješće o izvršenoj aktivnosti s utemeljenim zahtjevom za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadataka iz ovoga Programa.

Izvršitelji zadatka:	DVD Kutjevo
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

20. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

21. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22).

22. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2026. godinu.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag. oec., v. r.



KLASA: 501-01/26-01/4
URBROJ: 2177-6-01-26-2
Kutjevo, 1. travnja 2026.

GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva broj 2/21, 10/25.“), gradonačelnik Grada Kutjeva dana 1. travnja 2026. godine donosi

O D L U K U

o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje Grada Kutjeva

I.

Ovom se Odlukom utvrđuje provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti kroz obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (u daljnjem tekstu DDD) u 2026. godini na području Grada Kutjeva, a u svrhu zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

II.

DDD se provodi radi suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Kutjevo.

III.

DDD mjere se provode sukladno Programu mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Program mjera).

IV.

Programom mjera iz prethodnog članka utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva i rokovi provedbe mjera.

V.

Provedbu DDD mjera dužni su osigurati, sukladno Programu mjera, korisnici objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Grad Kutjevo je dužan osigurati preventivnu i obveznu preventivnu deratizaciju sukladno Programu mjera u stambenim objektima i dvorištima, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti (groblja, otvoreni vodotoci, kanalizacija i sl.). Korisnici stambenih i drugih objekata i javnih površina dužni su dopustiti provedbu DDD mjera.

VI.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinskciju i deratizaciju provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno zakonskim odredbama i Programu mjera.

VII.



Izbor ovlaštenog izvoditelja DDD mjera vrši se provedbom postupka Javne nabave sukladno Zakonu. Stručni nadzor nad provedbom preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije. Inspekcijski nadzor obavlja nadležna sanitarna inspekcija.

VIII.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti koje je dužan provoditi Grad Kutjevo osiguravaju se iz Proračuna Grada Kutjeva.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva.“

GRADONAČELNIK
Josip Budimir, mag. oec., v. r.



KLASA: 601-01/26-01/2
URBROJ: 2177-6-01-26-6
Kutjevo, 10. travnja 2026.

GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/2001, 60/2001, 129/2005, 36/2009, 36/2009, 109/2007, 125/2008, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020) te članka 56. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva 2/21, 10/25), gradonačelnik Grada Kutjeva dana 10. travnja 2026. godine daje

SUGLASNOST

na Prijedlog Odluke o izmjeni osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Grozdić

I.

Na temelju zahtjeva Ravnateljice Dječjeg vrtića Grozdić od 9. travnja 2026. godine, a temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama, daje se suglasnost na Odluku o izmjeni osnovice za obračun plaće djelatnika u Dječjem vrtiću Grozdić. Osnovica za obračun plaće iznosi 1.015,00 eura bruto i primjenjuje se počevši od plaće za travanj 2026., koja se isplaćuje u svibnju 2026.

II.

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag. oec., v. r.



GRAD KUTJEVO

KLASA: 406-01/26-03/2
URBROJ: 2177-6-01-26-4
Kutjevo, 13. travnja 2026.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik grada Kutjeva“ br. 2/21, 10/25), gradonačelnik Grada Kutjeva dana 13. travnja 2026. godine donosi

3. IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE roba, radova i usluga za 2026. godinu

Članak 1.

Sukladno potrebama Grada Kutjeva za 2026. godinu i odobrenim projektima, utvrđuje se 3. izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova i usluga za 2026. godinu u tablici koja se nalazi u nastavku.

Članak 2.

Administrativno-tehničke poslove vezane uz pripremu i provedbu postupaka nabave obavljaju djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela Grada Kutjeva, a u slučajevima primjene Zakona o javnoj nabavi, ovlaštteni predstavnici naručitelja koje imenuje gradonačelnik.

Članak 3.

Ova 3. izmjena i dopuna Plana nabave za 2026. stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

GRADONAČELNIK
Josip Budimir, mag. oec., v. r.



GRAD KUTJEVO

PLAN NABAVE

PLAN NABAVE															
Naručitelj	GRAD KUTJEVO														
Godina	2026														
Verzija	4														
Datum don	13.04.2026														
Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora /	Provodi drugi naručitelj	Napomena
0001	1/26	Jednostavna nabava	Promidžba i informiranje	Usluge	79341000 - Usluge oglašavanja	15.200,00	Jednostavna nabava		DA		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0002	2/26	Jednostavna nabava	Intelektualne usluge	Usluge	79140000 - Usluge pravnog savjetovanja i informiranja	9.600,00	Jednostavna nabava		DA		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0003	3/26	Jednostavna nabava	Reprezentacija	Robe	15000000 - Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi	10.720,00	Jednostavna nabava		DA		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0004	4/26	Jednostavna nabava	Usluga dodatnog zdravstvenog osiguranja	Usluge	66512200 - Usluge zdravstvenog osiguranja	3.120,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0005	5/26	Jednostavna nabava	Uredski materijal	Robe	22800000 - Papirnat i kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal	2.800,00	Jednostavna nabava		DA		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0006	6/26	Jednostavna nabava	Sredstva za čišćenje i održavanje	Robe	39831300 - Sredstva za čišćenje poda	4.800,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0007	7/26	Zakon o javnoj nabavi	Električna energija	Robe	09310000 - Električna energija	80.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom	NE	1. kvartal	2 godine		Nabava električne energije putem okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na 2 godine.
0008	8/26	Jednostavna nabava	Plin	Robe	09121200 - Plin za plinovodnu mrežu	6.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0009	9/26	Jednostavna nabava	Motorni benzin i dizel	Robe	09132000 - Motorni benzin	13.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0010	10/26	Jednostavna nabava	Usluge telefona i interneta	Usluge	64210000 - Telefonske usluge i usluge prijenosa podataka	5.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0011	11/26	Jednostavna nabava	Poštarina	Usluge	64110000 - Poštanske usluge	5.600,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0012	12/26	Jednostavna nabava	Javna oglašavanja i natječaji	Usluge	79341000 - Usluge oglašavanja	4.000,00	Jednostavna nabava		DA		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0013	13/26	Zakon o javnoj nabavi	Nabava automobila putem operativnog leasinga	Robe	34100000 - Motorna vozila	30.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	5 godina		
0014	14/26	Jednostavna nabava	Odvjetničke usluge	Usluge	79112000 - Usluge pravnog zastupanja	3.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0015	15/26	Jednostavna nabava	Programi i održavanje programa	Usluge	72267100 - Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju	8.000,00	Jednostavna nabava		DA		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0016	16/26	Jednostavna nabava	Rezervni dijelovi za Vlastiti pogon	Robe	34913000 - Razni rezervni dijelovi	4.000,00	Jednostavna nabava		DA		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0017	17/26	Jednostavna nabava	Materijal za potrebe Vlastitog pogona	Robe	44170000 - Ploče, limovi, vrpce i folije u vezi sa građevinskim materijalom	12.000,00	Jednostavna nabava		DA		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0018	18/26	Jednostavna nabava	Komunalni strojevi i oprema	Robe	34144700 - Komunalna vozila	16.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	3 mjeseca		
0019	19/26	Jednostavna nabava	Kulturne aktivnosti - intelektualne usluge	Usluge	79952100 - Usluge organiziranja kulturnih događanja	7.200,00	Jednostavna nabava		DA		NE	2. kvartal	6 mjeseci		
0020	20/26	Jednostavna nabava	Duhovni vikend - intelektualne usluge	Usluge	79952100 - Usluge organiziranja kulturnih događanja	6.400,00	Jednostavna nabava		DA		NE	3. kvartal	2 mjeseca		
0021	21/26	Jednostavna nabava	Usluga izrade dokumentacije za civilnu zaštitu	Usluge	71621000 - Usluge tehničke analize ili savjetovanja	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0022	22/26	Jednostavna nabava	Projekt Žaželi - paketi potrepština za korisnike	Robe	39830000 - Proizvodi za čišćenje	18.800,00	Jednostavna nabava		NE		DA	1. kvartal	10 mjeseci		
0023	23/26	Jednostavna nabava	Projekt "Aktivno djetinjstvo - za male Kutjevčane" - nabava nošnji	Robe	18410000 - Posebna odjeća	2.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1 mjesec		
0024	24/26	Jednostavna nabava	Projekt "Aktivno djetinjstvo - za male Kutjevčane" - plesna oprema	Robe	18410000 - Posebna odjeća	2.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1 mjesec		
0025	25/26	Jednostavna nabava	Projekt "Aktivno djetinjstvo - za male Kutjevčane" - tamburaških instrumenata	Robe	37310000 - Glazbeni instrumenti	5.600,00	Jednostavna nabava		DA		NE	1. kvartal	9 mjeseci		
0026	26/26	Jednostavna nabava	Projekt "Aktivno djetinjstvo - za male Kutjevčane" - informatička oprema za filmske radionice	Robe	30230000 - Računalna oprema	1.600,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	3 mjeseca		
0027	27/26	Jednostavna nabava	Projekt "Aktivno djetinjstvo - za male Kutjevčane" - nabava materijala za kazalište	Robe	39563000 - Tekstilni materijali za podstavljanje, pređa, tkanine i predmeti za tehničke namjene	800,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	2 mjeseca		
0028	28/26	Jednostavna nabava	Projekt "Aktivno djetinjstvo - za male Kutjevčane" - nabava promotivne opreme za ljetnu sportsku školu	Robe	22462000 - Promidžbeni materijal	1.760,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	1 mjesec		
0029	29/26	Jednostavna nabava	Projekt "Aktivno djetinjstvo - za male Kutjevčane" - nabava sportske opreme za školu nogometa	Robe	37400000 - Proizvodi za sport i oprema	7.600,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	3 mjeseca		
0030	30/26	Jednostavna nabava	Projekt "Aktivno djetinjstvo - za male Kutjevčane" - nabava opreme za školu rukometa	Robe	37410000 - Oprema za sport na otvorenom	3.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	3 mjeseca		
0031	31/26	Jednostavna nabava	Projekt "Aktivno djetinjstvo - za male Kutjevčane" - planinarska oprema	Robe	18823000 - Opuća za planinarenje	3.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	2 mjeseca		
0032	32/26	Jednostavna nabava	Projekt "Aktivno djetinjstvo - za male Kutjevčane" - oprema za školu tehničke kulture	Robe	31730000 - Elektrotehnička oprema	2.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	3 mjeseca		
0033	33/26	Jednostavna nabava	Projekt "Aktivno djetinjstvo - za male Kutjevčane" - usluga organizacije putovanja	Usluge	63516000 - Usluge organizacije putovanja	13.040,00	Jednostavna nabava		DA		NE	1. kvartal	9 mjeseci		
0034	34/26	Jednostavna nabava	Projekt Pro-efficient - usluga organizacije radionica	Usluge	79951000 - Usluge organizacije seminara	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		DA	1. kvartal	2 mjeseca		
0035	35/26	Jednostavna nabava	Projekt Pro-efficient - reprezentacija	Robe	15000000 - Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi	2.800,00	Jednostavna nabava		DA		DA	1. kvartal	2 mjeseca		



GRAD KUTJEVO

0036	36/26	Jednostavna nabava	Dom kulture Kutjevo - projektantski nadzor	Usluge	71520000 - Usluge građevinskog nadzora	18.647,72	Jednostavna nabava	NE	DA	1. kvartal	22 mjeseca		
0037	37/26	Zakon o javnoj nabavi	Opremanje zgrade Dom kulture Kutjevo	Robe	39150000 - Razni namještaj i oprema	662.074,00	Otvoreni postupak	DA	DA	1. kvartal	22 mjeseca		
0038	38/26	Zakon o javnoj nabavi	Dom kulture - nabava usluge voditelja projekta, stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	142.833,60	Otvoreni postupak	DA	DA	1. kvartal	22 mjeseca		
0039	39/26	Jednostavna nabava	Dom kulture - usluga upravljanja projektom	Usluge	72224000 - Usluge savjetovanja na području vođenja projekta	26.400,00	Jednostavna nabava	NE	DA	1. kvartal	22 mjeseca		
0040	40/26	Jednostavna nabava	Projekt Pametni prometni sustav - digitalna platforma	Robe	48219300 - Programski paket za upravljanje	26.009,60	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	18 mjeseci		
0041	41/26	Jednostavna nabava	Projekt Pametni prometni sustav - Izrada Radar Parkign Senzora uz uslugu instalacije i aktivacije NBPS senzora	Robe	34926000 - Oprema za nadzor parkirališta za vozila	23.889,20	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	18 mjeseci		
0042	42/26	Jednostavna nabava	Održavanje javne rasvjete	Usluge	50232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete	9.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0043	43/26	Jednostavna nabava	Zimska služba	Usluge	90620000 - Usluge čišćenja snijega	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	4. kvartal	4 mjeseca		
0044	44/26	Jednostavna nabava	Održavanje nerazvrstanih cesta	Radovi	45233141 - Radovi na održavanju cesta	48.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0045	45/26	Jednostavna nabava	Održavanje putova na poljoprivrednom zemljištu	Radovi	45112300 - Radovi nasipavanja i pridobivanja zemljišta	56.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0046	46/26	Jednostavna nabava	Popravak asfalta na prometnicama	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	24.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	6 mjeseci		
0047	47/26	Jednostavna nabava	Održavanje i iskop cestovnih kanala	Radovi	45247112 - Građevinski radovi na kanalima za odvodnjavanje	8.000,00	Jednostavna nabava	DA	NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0048	48/26	Jednostavna nabava	Geodetsko-katastarske usluge	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	6.000,00	Jednostavna nabava	DA	NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0049	49/26	Jednostavna nabava	Uređenje dječjeg igrališta u Kuli	Robe	43325000 - Oprema za parkove i dječja igrališta	12.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	4 mjeseca		
0050	50/26	Jednostavna nabava	Uređenje dječjeg igrališta u Lukaču	Robe	43325000 - Oprema za parkove i dječja igrališta	12.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	4 mjeseca		
0051	51/26	Jednostavna nabava	Deratizacija	Usluge	90923000 - Usluge deratizacije	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	9 mjeseci		
0052	52/26	Jednostavna nabava	Veterinarske usluge	Usluge	85200000 - Veterinarske usluge	9.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0053	53/26	Jednostavna nabava	Zbrinjavanje komunalnog otpada i saniranje odlagališta	Usluge	90533000 - Usluge upravljanja odlagalištem otpada	12.000,00	Jednostavna nabava	DA	NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0054	54/26	Jednostavna nabava	Održavanje zgrada	Radovi	45213100 - Građevinski radovi na poslovnim zgradama	6.000,00	Jednostavna nabava	DA	NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0055	55/26	Jednostavna nabava	Uređenje doma u Ferovcu	Radovi	45262700 - Adaptacija zgrada	16.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	4 mjeseca		
0056	56/26	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje doma u Kuli	Radovi	45262700 - Adaptacija zgrada	72.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	2. kvartal	6 mjeseci		
0057	57/26	Jednostavna nabava	Uređenje doma u Cigleniku	Radovi	45262700 - Adaptacija zgrada	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	1 mjesec		
0058	58/26	Jednostavna nabava	Opremanje domova	Robe	39100000 - Namještaj	12.000,00	Jednostavna nabava	DA	NE	2. kvartal	3 mjeseca		
0059	59/26	Jednostavna nabava	Urbana oprema	Robe	34928400 - Urbana oprema	12.000,00	Jednostavna nabava	DA	NE	1. kvartal	4 mjeseca		
0060	60/26	Jednostavna nabava	Uređenje i opremanje doma u Hrnjercu	Radovi	45262700 - Adaptacija zgrada	16.000,00	Jednostavna nabava	DA	NE	2. kvartal	6 mjeseci		
0061	61/26	Jednostavna nabava	Uređenje doma u Bektežu	Radovi	45262700 - Adaptacija zgrada	40.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	6 mjeseci		
0062	62/26	Jednostavna nabava	Projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju trga, parka te kolno pješačke površine - glavni projekt	Usluge	71220000 - Usluge projektiranja u arhitekturi	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	10 mjeseci		
0063	63/26	Zakon o javnoj nabavi	Projektno-tehnička dokumentacija za dom za starije i nemoćne	Usluge	71220000 - Usluge projektiranja u arhitekturi	28.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	1. kvartal	10 mjeseci		
0064	64/26	Jednostavna nabava	Nadzor radova nad izgradnjom tržnice u Kutjevu	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	24.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	8 mjeseci		
0065	65/26	Jednostavna nabava	Koordinator zaštite na radu na Izgradnji tržnice u Kutjevu	Usluge	71317000 - Savjetodavne usluge u zaštiti od opasnosti i obuzdavanju opasnosti	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	8 mjeseci		
0066	66/26	Jednostavna nabava	Procjena vrijednosti nekretnina	Usluge	71319000 - Usluge vještačenja	6.000,00	Jednostavna nabava	DA	NE	1. kvartal	12 mjeseci		
0067	67/26	Jednostavna nabava	Postavljanje mosta na Kutjevačkoj Riki	Radovi	45221000 - Građevinski radovi na mostovima i tunelima, okanama i podzemnim željeznicama	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	3 mjeseca		
0068	68/26	Jednostavna nabava	Usluga tehničke podrške u upravljanju poljoprivrednim zemljištem	Usluge	77100000 - Usluge na području poljoprivrede	2.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	6 mjeseci		
0069	69/26	Zakon o javnoj nabavi	Projekt Wine Path - izgradnja Fontane graševine	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	434.660,00	Otvoreni postupak	NE	DA	1. kvartal	10 mjeseci		
0070	70/26	Zakon o javnoj nabavi	Projekt Wine Path - Nabava električnog mini vlaka	Robe	34144900 - Električna vozila	208.000,00	Otvoreni postupak	NE	DA	4. kvartal	6 mjeseci		
0071	71/26	Jednostavna nabava	Projekt Wine Path - stručni nadzor nad izgradnjom Fontane	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	12.640,00	Jednostavna nabava	NE	DA	1. kvartal	10 mjeseci		
0072	72/26	Jednostavna nabava	Projekt Wine Path - provedba postupka javne nabave	Usluge	79418000 - Usluge savjetovanja na području javne nabave	2.600,00	Jednostavna nabava	NE	DA	1. kvartal	2 mjeseca		
0073	73/26	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja zgrade DVD Kutjevo	Radovi	45000000 - Građevinski radovi	2.050.000,00	Otvoreni postupak	NE	DA	2. kvartal	18 mjeseci		
0074	74/26	Jednostavna nabava	Nadzor radova nad izgradnjom zgrade DVD Kutjevo	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	26.220,00	Jednostavna nabava	NE	DA	2. kvartal	18 mjeseci		
0075	75/26	Zakon o javnoj nabavi	Izvedbeni projekt za zgradu DVD Kutjevo	Usluge	71220000 - Usluge projektiranja u arhitekturi	34.000,00	Otvoreni postupak	NE	DA	1. kvartal	3 mjeseca		
0076	76/26	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija za most na Kutjevačkoj riki	Usluge	71322300 - Usluge projektiranja mosta	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	6 mjeseci		
0077	77/26	Jednostavna nabava	Pro efficient - promotivni materijal	Robe	22462000 - Promidžbeni materijal	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	DA	1. kvartal	1 mjesec		
0078	78/26	Jednostavna nabava	Računalni program za uredsko poslovanje i računovodstvo	Robe	48219300 - Programski paket za upravljanje	9.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	12		
0079	79/26	Jednostavna nabava	Adaptacija prostora - matični ured	Radovi	45262700 - Adaptacija zgrada	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	1 mjesec		



GRAD KUTJEVO

KLASA: 007-01/26-01/1
URBROJ: 2177-6-01-26-2
Kutjevo, 13. travnja 2026.

Na temelju članka 56. Statuta Grada Kutjeva („Službeni glasnik Grada Kutjeva“, br. 2/21, 10/25), a povodom zahtjeva Ivana Grgića, predsjednika udruge EKO Kutjevo, gradonačelnik Grada Kutjeva donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se korištenje naziva „Kutjevo“ u nazivu udruge EKO Kutjevo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom odnošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

GRADONAČELNIK

Josip Budimir, mag. oec., v. r.



GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, te čl. 7. st. 2. Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Kutjeva, Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Kutjeva na svojoj sjednici održanoj 20. ožujka 2026. godine donosi:

ODLUKU o donošenju Izvješća o radu direktora Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu

Članak 1.

Donosi se Izvješće o radu direktora Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o radu direktora Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KUTJEVA

TURISTIČKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA

Josip Budimir, v.r.



GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 18. stavka 1., točke 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 23. stavka 1., točke 5. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Kutjeva na svojoj sjednici održanoj 20. ožujka 2026. godine donosi:

ODLUKU o donošenju Pravilnika o radu zaposlenih u Turističkoj zajednici Grada Kutjeva

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o radu zaposlenih u Turističkoj zajednici Grada Kutjeva.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Pravilnik o radu zaposlenih u Turističkoj zajednici Grada Kutjeva.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KUTJEVA

TURISTIČKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA

Josip Budimir, v. r.



GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, te čl. 7. st. 2. Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Kutjeva, Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Kutjeva na svojoj sjednici održanoj 20. ožujka 2026. godine donosi:

ODLUKU o donošenju prijedloga Izvješća o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu

Članak 1.

Donosi se prijedlog Izvješća o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu, te se isto upućuje na usvajanje Skupštini Turističke zajednice Grada Kutjeva.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KUTJEVA

TURISTIČKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA

Josip Budimir, v.r.



GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, te čl. 7. st. 2. Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Kutjeva, Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Kutjeva na svojoj sjednici održanoj 20. ožujka 2026. godine donosi:

ODLUKU o donošenju prijedloga Izvješća o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu

Članak 1.

Donosi se prijedlog Izvješća o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu, te se isto upućuje na usvajanje Skupštini Turističke zajednice Grada Kutjeva.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KUTJEVA
TURISTIČKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA
Josip Budimir, v. r.



GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 33. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva na svojoj sjednici dana 25. ožujka 2026. godine donosi:

O D L U K U **o imenovanju Radne skupine za nadzor rada Turističke zajednice Grada Kutjeva**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Radna skupina za nadzor rada Turističke zajednice Grada Kutjeva.

Članak 2.

Radna skupina se sastoji od 3 člana, kako slijedi:

1. Ljubica Vido
2. Ivan Grgić
3. Ivan Perak

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Josip Budimir, v. r.



GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 21. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, te čl. 43. Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Kutjeva, Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva na svojoj sjednici održanoj 25. ožujka 2026. godine donosi:

O D L U K U **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada** **Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva usvaja Izvješće o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KUTJEVA

SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Josip Budimir, v. r.



GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 21. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, te čl. 43. Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Kutjeva, Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva na svojoj sjednici održanoj 25. ožujka 2026. godine donosi:

O D L U K U **o usvajanju Izvješća o radu Turističkog vijeća** **Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva usvaja Izvješće o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KUTJEVA

SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Josip Budimir, v. r.



GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 21. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, te čl. 43. Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Kutjeva, Skupština Turističke zajednice Grada Kutjeva na svojoj sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine donosi:

O D L U K U **o usvajanju Izvješća radne skupine za nadzor rada** **Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom Skupština TZ Grada Kutjeva usvaja Izvješće radne skupine za nadzor rada Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće radne skupine za nadzor rada Turističke zajednice Grada Kutjeva za 2025. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kutjeva“.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KUTJEVA

SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Josip Budimir, v. r.



GRAD KUTJEVO

Na temelju članka 18. stavka 1., točke 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 23. stavka 1., točke 5. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće), na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2026. godine donijelo je:

PRAVILNIK O RADU ZAPOSLENIH U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI GRADA KUTJEVA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red i način rada Turističke zajednice Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica), a naročito: postupak raspisivanja natječaja, odredbe ugovora o radu, odredbe o prestanku ugovora o radu, otkazu i otkaznim rokovima, pravima i obvezama iz radnog odnosa, radnom vremenu i rasporedu radnog vremena, odmorima i dopustima, zaštita prava, zdravlja i sigurnosti radnika na radu, privremenim i povremenim poslovima, plaće, naknada štete te o drugim pitanjima koja proizlaze iz rada i po osnovu rada stručne službe Turističke zajednice Grada Kutjeva.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o radu, podzakonskih propisa, Statuta i općih akata Turističke zajednice kao poslodavca. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

OPĆE ODREDBE

Članak 2.

Stručna služba obavlja stručne i administrativne poslove Turističke zajednice. Ustroj stručne službe je organiziran na način koji odgovara zahtjevima i potrebama Turističke zajednice, a u svrhu stručnog, kvalitetnog i blagovremenog izvršavanja zadataka iste.

Članak 3.

Turističku zajednicu zastupa direktor Turističke zajednice. Ukoliko direktor Turističke zajednice nije izabran, Turističku zajednicu zastupa predsjednik Turističke zajednice.

Članak 4.

Dnevno radno vrijeme stručne službe Turističke zajednice je od 07:00 - 15:00 sati. Iznimno iz stavka 1. ovog članka Turističko vijeće može utvrditi drugačiji raspored radnog vremena.

Članak 5.

Pod pojmom zaposlenik u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se osobe koje su u radnom odnosu u stručnoj službi Turističke zajednice zaposlene na neodređeno radno vrijeme, određeno radno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vještbenici.

Članak 6.



Broj potrebnih zaposlenika u Turističkoj zajednici određuje Turističko vijeće ovisno o potrebi posla sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

POSTUPAK RASPISIVANJA NATJEČAJA

Članak 7.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se javnim natječajem ili oglasom koje raspisuje Turističko vijeće Turističke zajednice za mjesto direktora Turističke zajednice, a direktor Turističke zajednice za ostala radna mjesta u Turističkoj zajednici, sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Javni natječaj se raspisuje za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Oglas se raspisuje za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme.

I javni natječaj i oglas se objavljuju kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na službenoj stranici Turističke zajednice i na oglasnoj ploči Turističke zajednice, te se mogu objaviti i na službenim stranicama Grada Kutjeva.

Članak 8.

Javni natječaj ili oglas treba sadržavati:

1. puni naziv i sjedište poslodavca,
2. vrstu posla za koji je javni natječaj ili oglas raspisan i objavljen,
3. uvjete koje kandidat treba zadovoljiti kod zasnivanja radnog odnosa,
4. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
5. rok u kojem kandidati moraju podnijeti prijavu na javni natječaj ili oglas,
6. dokumentaciju koju su obvezni priložiti kod prijave na javni natječaj ili oglas,
7. adresu na koju se podnose prijave,
8. rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima javnog natječaja ili oglasa,
9. podatak o tome da li će se odrađivati probni rad.

Članak 9.

Objavljeni javni natječaj ili oglas može se promijeniti ili poništiti dok javni natječaj ili oglas ne proizvede pravni učinak, odnosno do isteka natječajnog roka, bez posebnog obrazloženja.

Ukoliko natječajni rok istekne i natječaj ili oglas proizvede pravni učinak, javni natječaj ili oglas se ne može mijenjati ili poništavati. U tom slučaju može se donijeti odluka o neizboru kandidata.

Članak 10.

Zaposlenika s kojim će se zasnovati radni odnos odnosno sklopiti ugovor o radu za mjesto direktora Turističke zajednice bira Turističko vijeće, a zaposlenika s kojim će se zasnovati radni odnos odnosno sklopiti ugovor o radu za ostala radna mjesta u Turističkoj zajednici bira

Direktor Turističke zajednice.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ili oglas je 8 dana, od dana objave natječaja ili oglasa.

Sukladno odabiru Turističkog vijeća Predsjednik Turističkog vijeća, kao i sukladno odabiru Direktora Turističke zajednice Direktor zajednice, je dužan u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave donijeti odluku o izboru kandidata, te o tome obavijestiti sve kandidate prijavljene na natječaj ili oglas koji su ispunili formalne uvjete iz natječaja ili oglasa.

Kandidati koji nisu ispunili formalne uvjete iz natječaja ili oglasa dobit će pisanu obavijest o neispunjavanju uvjeta iz natječaja ili oglasa.

Na odluku o izboru kandidata može se uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana dostave odluke o izboru kandidata.

Prigovor se podnosi Turističkom vijeću.

O prigovoru je Turističko vijeće dužno odlučiti u roku od 15 dana.



GRAD KUTJEVO

Turističko vijeće, odnosno Direktor Turističke zajednice će za potrebe provođenja javnog natječaja imenovati posebno povjerenstvo u sastavu od tri člana.

Povjerenstvo će po zaprimanju prijava, utvrditi koje prijave su uredne i potpune, te koji kandidati ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja ili oglasa.

Povjerenstvo će utvrditi način i oblik provođenja testiranja ovisno o radnom mjestu za koje se testiranje provodi, radi provjere stručnih, radnih i organizacijskih sposobnosti kandidata.

Nakon provedenog testiranja, povjerenstvo će Turističkom vijeću odnosno Direktoru Turističke zajednice dostaviti popis kandidata sa rezultatima testiranja za izbor.

Članak 12.

Svatko može slobodno, ravnopravno i uz jednake uvjete, na način propisan zakonom i ovim Pravilnikom, zasnovati radni odnos kod Poslodavca, ako ispunjava opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa utvrđene zakonom i posebne uvjete za rad na određenim poslovima propisane zakonom, drugim propisima, općim aktima Poslodavca i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjeti za zaposlenike turističkih zajednica propisani su Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“, broj 13/22).

UGOVOR O RADU

Članak 13.

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici, a ugovor o radu može se sklopiti samo u pisanom obliku s osobom koja udovoljava tim uvjetima.

Odluku o potrebi zapošljavanja radnika donosi direktor Zajednice držeći se sistematizacije radnih mjesta i povećanja, odnosno smanjenja obima posla.

Javni natječaj nije potreban u slučaju interne promjene radnog mjesta u Zajednici.

Ugovor o radu s direktorom Turističke zajednice u ime Zajednice sklapa obvezno predsjednik Zajednice, a s ostalim radnicima ugovor o radu sklapa direktor Turističke zajednice.

Iznimno, ugovor o radu s direktorom Zajednice izabranim na javnom natječaju sklapa se na razdoblje od četiri (4) godine.

Radnik je obavezan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoje znanje i radne vještine, štiti poslovne interese Turističke zajednice i pridržavati se stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije rada i pravila struke.

Članak 14.

Pisani ugovor o radu mora sadržavati sljedeće stavke:

1. podatke o zaposleniku i poslodavcu te njihovu prebivalište, odnosno sjedištu,
2. mjestu rada,
3. nazivu posla, odnosno naravi ili vrsti rada, na koje se zaposlenik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova,
4. danu početka rada,
5. očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,
6. trajanju plaćenoga godišnjeg odmora na koji zaposlenik ima pravo, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja trajanja toga odmora,



7. otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati zaposlenik, odnosno Turistička zajednica kao poslodavac, a u slučaju kada se takav potpisnik mora pojaviti u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja otkaznih rokova,
8. osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja zaposlenik ima pravo,
9. trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.

Članak 15.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad, kako bi se utvrdilo da li zaposlenik ima potrebne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koji se sklapa ugovor o radu. Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uređena su pitanja probnog rada.

Članak 16.

Ugovor o radu u pravilu se sklapa na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom o radu nije drukčije određeno.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način određen Zakonom o radu.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

Ugovor o radu može se, kada za to postoji opravdan razlog, iznimno sklopiti na određeno vrijeme, a osobito kada se radi o :

- sezonskom poslu,
- zamjeni zaposlenika koji je privremeno nesposoban za rad ili odsutan zbog zakonom opravdanog razloga,
- privremenom povećanju opsega posla,
- drugim slučajevima utvrđenim zakonskim propisima.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka utvrđenim tim ugovorom.

PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 18.

Ugovor o radu prestaje:

1. smrću zaposlenika,
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
3. sporazumom,
4. otkazom,
5. po sili zakona,
6. na drugi način propisan važećim zakonskim propisima.

Članak 19.

Sporazum o prestanku ugovora o radu mora biti zaključen u pisanom obliku.

OTKAZ I OTKAZNI ROKOVI

Članak 20.

Ugovor o radu može prestati i otkazom i to:



- otkazom ugovora o radu od strane Turističke zajednice kao poslodavca zbog prestanka potrebe za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih ili organizacijskih razloga,
 - otkazom ugovora o radu od strane Turističke zajednice kao poslodavca ako zaposlenik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti, gubitka radne sposobnosti za obavljanje tih poslova i nema mogućnosti rasporeda na druge odgovarajuće poslove ili obrazovanja odnosno osposobljavanja za rad na drugim odgovarajućim poslovima,
 - otkazom ugovora o radu od strane Turističke zajednice kao poslodavca ili zaposlenika zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu.
- Otkaz ugovora o radu iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka vrši se uz obavezu poštivanja propisanog otkaznog roka.

Članak 21.

Turistička zajednica može otkazati ugovor o radu zaposleniku uz propisani otkazni rok, ako je takav otkaz u skladu sa zakonom propisanim uvjetima, a zaposlenik nije u mogućnosti izvršavati svoje obaveze iz radnog odnosa.

Kada ugovor o radu prestaje u smislu točke 1. i 2. stavka 1. članka 21. otkazni rok za zaposlenika traje:

- ako je u radnom odnosu u Turističkoj zajednici proveo neprekidno do 1 godine.....2 tjedna
- ako je u radnom odnosu u Turističkoj zajednici proveo neprekidno 1 godinu.....1 mjesec
- ako je u radnom odnosu u Turističkoj zajednici proveo neprekidno 2 godine.....2 mjeseca
- ako je u radnom odnosu u Turističkoj zajednici proveo neprekidno 5 godina.....3 mjeseca
- ako je u radnom odnosu u Turističkoj zajednici proveo neprekidno 10 godina.....4 mjeseca
- ako je u radnom odnosu u Turističkoj zajednici proveo neprekidno 15 godina.....5 mjeseci
- ako je u radnom odnosu u Turističkoj zajednici proveo neprekidno 20 godina.....6 mjeseci.

Ako zaposlenik, na zahtjev Turističke zajednice kao poslodavca, prestane sa radom prije isteka propisanog otkaznog roka, Turistička zajednica je dužna isplatiti mu naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznoga roka.

Turistička zajednica kao poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposleniku, bez obveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je zaposlenik odgovoran za teži prijestup, ili za težu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu, a koje su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od zaposlenika da nastavi radni odnos.

U slučaju lakših prijestupa ili lakših povreda radnih obaveza iz ugovora o radu, ugovor o radu se ne može otkazati bez prethodnog pisanog upozorenja zaposleniku.

Pisano upozorenje iz stavka 5. ovog članka sadrži opis prijestupa ili povrede radne obaveze za koje se zaposlenik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkáže ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se takav prijestup ili povreda ponovi.

Turistička zajednica kao poslodavac je dužna omogućiti zaposleniku da iznese svoju obranu, uz prisutnost direktora Turističke zajednice i dva svjedoka na zapisnik, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Turističke zajednice da to učini.

Članak 22.

Kršenjem radne obaveze ili neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane zaposlenika, a zbog kojih Turistička zajednica kao poslodavac može otkazati ugovor o radu smatraju se naročito:

- neopravdan izostanak sa posla 2 radna dana uzastopno,
- prešućivanje ili davanje neistinitih podataka važnih za obavljanje poslova za koje je zaposlenik zaključio ugovor o radu,
- odbijanje izvršavanja, neizvršavanje, neblagovremeno ili nemarno izvršavanje radnih obaveza koje je moglo imati štetne posljedice,
- svako postupanje u procesu rada protivno zakonu i drugim propisima,
- svako postupanje protivno odredbama ovog Pravilnika i drugim općim aktima Turističke zajednice,
- davanje netočnih podataka ili informacija o zaposlenicima i procesu rada koje je imalo štetne posljedice za Turističku zajednicu i zaposlenike,



- dolazak na rad ili pokušaj otuđenja imovine u poptom ili drugom omamljenom stanju ili upotreba alkohola ili drugih omamljujućih sredstava
- korištenje sredstava koja su mu povjerena u radu protivno njihovoj namjeni i na drugi način nezakonito korištenje sredstava,
- nelegalno otuđenje ili pokušaj otuđenja imovine Turističke zajednice,
- povreda propisa, odnosno općeg akta o obrani i zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda,
- ne nošenje radne odjeće ili ne korištenje sredstava za osobnu zaštitu na radu i propuštanje poduzimanja utvrđenih mjera za zaštitu na radu,
- odavanje poslovne, službene ili druge propisom, odlukom direktora ili općim aktom utvrđene tajne ili tajnih podataka,
- odsustvo s rada zbog zlouporabe prava korištenja bolovanja,
- svako nekulturno, grubo i neljudsko postupanje prema klijentima, suradnicima i poslovnim partnerima, izazivanje ili sudjelovanje u neredu ili tučnjavi,
- prikrivanje ili ne prijavljivanje kršenja radne obaveze zbog koje se ne može otkazati ugovor o radu,
- ponavljanje povreda radne obaveze za koje je zaposlenik ranije bio pisano upozoren,
- odbijanje zaposlenika da postupi po nalogu za obavljanje drugih neophodnih poslova odnosno poslova drugog radnog mjesta,
- iznošenje podataka o pojedinačnim isplataima plaća,
- obavljanje poslova u radnom vremenu za svoj račun, račun drugih pravnih osoba ili građana,
- konkurencije zaposlenika Turističkoj zajednici.

Članak 23.

Ukoliko direktor Turističke zajednice smatra da je iz ponašanja ili rada zaposlenika u smislu članka 23. ovog Pravilnika proizašla teža povreda dužnosti, pokrenut će postupak otkazivanja ugovora o radu tom zaposleniku.

Postupak otkazivanja ugovora o radu iz stavka 1. ovog članka za direktora Turističke zajednice pokreće Turističko vijeće.

Članak 24.

Odluku o pokretanju postupka za otkazivanje ugovora o radu direktor Turističke zajednice dostavlja zaposleniku protiv kojeg je pokrenut postupak.

Članak 25.

Zaposlenik će se uz dostavljanje odluke o pokretanju postupka otkazivanja ugovora o radu, pozvati da iznese svoju obranu (pisanom izjavom ili usmenom izjavom danom na zapisnik) u roku od 7 dana, osim ako postoje okolnosti zbog kojih to nije opravdano očekivati.

Članak 26.

Nakon pribavljanja obrane zaposlenika, direktor Turističke zajednice može odlučiti da:

- odbaci prijavu za kršenje radne obaveze ili neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu i obustavi pokrenuti postupak otkazivanja ugovora o radu zaposleniku,
- pisano upozori zaposlenika na obaveze iz radnog odnosa i ukaže mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obaveza,
- otkáže ugovor o radu zaposleniku, ukoliko dokaže da postoje opravdani razlozi za otkaz,
- otkáže ugovor o radu sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.



GRAD KUTJEVO
Članak 27.

Zaposlenik može otkazati ugovor o radu ukoliko Turistička zajednica ne izvršava svoje obaveze u skladu sa zakonom, ovim Pravilnikom i ugovorom o radu.

Otkaz se dostavlja direktoru Turističke zajednice u pisanom obliku.

Na osnovu otkaza iz stavka 2. ovog članka direktor Turističke zajednice donosi odluku o prestanku ugovora o radu.

Otkazni rok iz razloga navedenih u ovom članku iznosi 15 dana.

PRAVA I OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA

Članak 28.

O pojedinačnim pravima i obavezama zaposlenika, u smislu odredaba ovog Pravilnika, odlučuje direktor Turističke zajednice.

Članak 29.

Svi pojedinačni akti iz radnog odnosa, obrazloženi i sa poukom o pravnom lijeku, dostavljaju se zaposleniku u pravilu neposredno predajom na radnom mjestu.

U slučaju nemogućnosti neposredne predaje na radnom mjestu, zaposleniku se pisani akt može dostaviti i putem pošte, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu na kojoj je zaposlenik prijavljen.

U slučaju odbijanja prijema ili u slučaju nepoznate adrese zaposlenika, dostavljanje se vrši isticanjem pojedinačnog akta na oglasnoj ploči Turističke zajednice.

Istekom roka od 8 dana od dana isticanja na oglasnoj ploči Turističke zajednice dostava se smatra izvršenom.

Članak 30.

Zaposlenik ima pravo podnositi zahtjev radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa, kao i zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava.

Po zahtjevu zaposlenika radi ostvarivanja prava odnosno zaštite povrijeđenog prava iz radnog odnosa odlučuje direktor Turističke zajednice.

Zahtjev za zaštitu prava zaposlenik podnosi u roku od 15 dana od dana dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana kada je saznao za povredu prava.

Po zahtjevu zaposlenika radi ostvarivanja odnosno zaštite povrijeđenog prava iz radnog odnosa, direktor Turističke zajednice mora odlučiti u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva zaposlenika i o svojoj odluci obavijestiti zaposlenika, uz odgovarajuće obrazloženje.

Odluka direktora Turističke zajednice po zahtjevu za zaštitu prava zaposlenika je konačna.

Članak 31.

Zaposlenik koji nije zadovoljan konačnom odlukom direktora Turističke zajednice, ili ako ista ne bude donesena u roku iz članka 31. ovog Pravilnika, može podnijeti tužbu pred nadležnim sudom zbog povrede prava iz radnog odnosa u daljnjem roku od 15 dana.

U slučaju povrede prava zaposlenika iz radnog odnosa, a prije traženja zaštite pred nadležnim sudom zaposlenik i Turistička zajednica će pokušati mirno riješiti spor.

RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA, ODMORI I DOPUSTI

Članak 32.



Puno radno vrijeme zaposlenika iznosi 40 sati tjedno. **GRAD KUTJEVO**
Radno vrijeme se raspoređuje ravnomjerno na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.
Direktor Turističke zajednice će odlukom utvrditi početak i završetak radnog vremena.

Članak 33.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koristi ga u skladu sa rasporedom koji utvrdi Turističko vijeće.
Vrijeme odmora (stanke) iz stavka 1. ovog članka se ubraja u radno vrijeme i ne može se koristiti u prva 3 sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja 2 sata prije završetka radnog vremena.

Članak 34.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, zaposlenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Članak 35.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, kojem se pribraja dnevni odmor.
Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.
Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi u dane tjednog odmora mora mu se za svaki radni tjedan omogućiti korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu, zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

Članak 36.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, ne računajući dane tjednog odmora, neradne dane i blagdane.
Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koju je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 37.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 38.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 39.

Zaposlenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa.

Članak 40.

Blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, te dani plaćenog dopusta, ne računavaju se u trajanje godišnjeg odmora.



Članak 41.

GRAD KUTJEVO

Zaposlenik ima pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora za svaki mjesec trajanja radnog odnosa:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestane prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na prethodno opisani način, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 42.

Godišnji odmor duži od najkraćeg utvrđenog člankom 38. ovog Pravilnika uvećava se tako da se na osnovni broj dana (20) dodaju radni dani prema sljedećim mjerilima:

a) prema dužini radnog staža:

- od 1 do 5 godina 2 dana
- od 5 do 10 godina 3 dana
- od 10 do 15 godina 4 dana
- od 15 do 20 godina 5 dana
- od 20 do 25 godina 6 dana
- od 25 do 30 godina 7 dana
- iznad 30 godina 8 dana

b) prema složenosti poslova:

- zaposlenici 1. vrste (VSS)..... 5 dana
- zaposlenici III. vrste (SSS)..... 3 dana

c) prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom..... 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po..... 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta sa teškoćama u razvoju (bez obzira na ostalu djecu)..... 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta sa invaliditetom (bez obzira na ostalu djecu)..... 3 dana
- zaposleniku sa invaliditetom..... 3 dana

d) prema doprinosu zaposlenika na radu, a ovisno o ocjeni neposredno nadređenog.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih po kriterijima iz ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 43.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se radnik i poslodavac drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.



GRAD KUTJEVO

Članak 44.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Članak 45.

Zaposlenik ima pravo jedan dan godišnjeg odmora, uz obvezu da o tome obavijesti direktora Turističke zajednice najmanje tri dana prije njegova korištenja, koristiti kada on to želi, osim ako posebno opravdani razlozi na strani Turističke zajednice kao poslodavca to onemogućuju.

Članak 46.

Zaposlenik može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluka o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi direktor Turističke zajednice.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje godišnjeg odmora odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora, uz naknadu troškova nastalih zbog povratka na posao.

Članak 47.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi direktor Turističke zajednice ili osoba koju on ovlasti, vodeći pritom računa o potrebama organizacije rada i željama zaposlenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja mjeseca travnja.

Članak 48.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime zaposlenika,
- radno mjesto zaposlenika,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora zaposlenika,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora od strane zaposlenika.

Članak 49.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora direktor Turističke zajednice donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 44. ovog Pravilnika, ukupno vrijeme trajanja godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora. Rješenje se donosi najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.



GRAD KUTJEVO
Članak 50.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora iz članka 51. ovog Pravilnika zaposlenik može uložiti prigovor direktoru Turističke zajednice.

Članak 51.

Zaposlenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust), tijekom kalendarske godine, u sljedećim slučajevima:

- sklapanje braka..... 5 radnih dana
- rođenje djeteta..... 5 radnih dana
- smrti bračnog i/ili izvanbračnog druga, djeteta, roditelja, posvojenika, posvojitelja, unuka..... 5 radnih dana
- smrti ostalih članova obitelji (roditelja, bračnog i/ili izvanbračnog druga, bake, djeda, braće i sestara)..... 3 radna dana
- selidbe 2 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi..... 1 radni dan
- teške bolesti roditelja, bračnog i/ili izvanbračnog druga ili djeteta..... 3 radna dana
- elementarne nepogode koja je ugrozila život ili imovinu zaposlenika..... 5 radnih dana
- polaganja državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenike, prvi put...7 radnih dana

Zaposlenik ma pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Zaposlenik po osnovi darivanja krvi, ostvaruje pravo na jedan plaćeni slobodan dan, koji koristi na dan darivanja krvi.

Članak 52.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja u zanimanju koje je obuhvaćeno djelatnostima Turističke zajednice kao poslodavca, te koje je Turistička zajednica uvjetovala, zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust do 7 radnih dana za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 53.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članak 53. ovog Pravilnika nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 54.

Za stjecanje prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 55.

Zaposleniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana tijekom jedne kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Turističke



zajednice, a osobito: radi njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, vlastitog školovanja, doškovanja, osposobljavanja, usavršavanja, obnove materijalne.

Članak 56.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom miruju.

Članak 57.

Odluku o odobravanju neplaćenog dopusta iz članka 57. ovog Pravilnika donosi direktor Turističke zajednice.

U rješenju o odobravanju neplaćenog dopusta zaposleniku obvezno se navode pravne posljedice neplaćenog dopusta.

Rješenje o odbijanju neplaćenog dopusta mora biti obrazloženo.

PLAĆA

Članak 58.

Plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika Turističke zajednice uređuju se posebnom Odlukom o obračunu, isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika.

ZAŠTITA PRAVA, ZDRAVLJA I SIGURNOSTI RADNIKA NA RADU

Članak 59.

Direktor Turističke zajednice je dužan stvoriti uvjete rada kojim će štiti zdravlje i omogućiti siguran rad zaposlenika, što podrazumijeva pribavljanje i održavanje prostorija, uređaja, opreme, alata, sredstva i pomagala, mjesta rada i pristup mjestu rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika, u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima i naravi posla koji se obavlja.

Direktor Turističke zajednice je dužan upoznati zaposlenika s opasnostima na radu, te je dužan osposobiti zaposlenika za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja zaposlenika te sprječava nastanak nesreća.

Članak 60.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju te brinuti o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada.

Zaposlenik je obavezan pridržavati se propisanih i utvrđenih mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.

Članak 61.

Zaposlenik je obavezan pravodobno dostaviti osobne podatke i isprave:

- koje se odnose na evidenciju rada,
- koje se odnose na ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa,
- o školovanju, osposobljavanju ili usavršavanju,
- o zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti,
- u svezi sa zaštitom majčinstva,
- za obračun poreza na dohodak i određivanje osobnih odbitaka,

Te ostale podatke i isprave važne za ostvarivanje određenog prava sa osnove rada.



Podatke iz stavka 1. ovog članka zaposlenik mora dostaviti direktoru Turističke zajednice ili osobi koju on ovlasti.

GRAD KUTJEVO

Pogrešno evidentirani osobni podaci moraju se odmah ispraviti.

Osobni podaci za čije čuvanje više ne postoje pravni ili stvarni razlozi moraju se brisati ili na drugi način ukloniti.

Direktor Turističke zajednice kao i osoba koju on ovlasti kao i druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke radnika, te podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

Za štetne posljedice propusta zaposlenika da pravodobno dostavi podatke iz stavka 1. ovog članka direktor Turističke zajednice nije odgovoran.

Članak 62.

Osobne podatke o zaposlenicima iz članka 61. ovog Pravilnika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo direktor Turističke zajednice ili osoba koju za to on ovlasti, i to samo u svrhu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa.

Članak 63.

Zaposlenik je dužan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, školovati se, obrazovati, osposobljavati i usavršavati se za rad.

Turistička zajednica može uputiti zaposlenika na usavršavanje i osposobljavanje za rad, o čemu će odluku donijeti predsjednik Turističke zajednice.

NAKNADA ŠTETE

Članak 64.

Zaposlenik koji na radu ili u vezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje, uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je naknadila Turistička zajednica kao poslodavac, dužan je Turističkoj zajednici naknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Ako štetu iz stavka 1. ovog članka uzrokuje više zaposlenika, svaki zaposlenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao. Ako se za svakoga zaposlenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi zaposlenici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima. Ako je više zaposlenika uzrokovalo štetu kaznenim djelom počinjenim s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 65.

Ako zaposlenik pretrpi štetu na radu ili u vezi s radom, Turistička zajednica kao poslodavac je dužna zaposleniku naknaditi štetu po općim propisima obveznog prava, odnosno posebnim propisima iz područja zaštite na radu.

PRIVREMENI I POVREMENI POSLOVI

Članak 66.

Za obavljanje privremenih odnosno povremenih poslova koji s obzirom na proces rada ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, sa punim ili nepunim



radnim vremenom, već traju u toku jedne kalendarske godine najduže 60 dana u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom, zaključuje se ugovor o radu za privremene i povremene poslove.

Članak 67.

Privremeni odnosno povremeni poslovi u smislu članka 67. ovog Pravilnika su:

- rad u privremenim ili stalnim komisijama (povjerenstvima) kao i drugim tijelima koja se obrazuju na osnovu zakona, drugih propisa i općih akata Turističke zajednice,
- svi ostali poslovi za koje, zbog njihove hitnosti i dužine trajanja nije moguće zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, a koji nisu predviđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Za sva prava i obveze koje proistječu iz radnog odnosa, a nisu propisana ovim Pravilnikom, primjenjuju se pozitivni zakonski propisi.

Članak 69.

Eventualna suprotnost neke odredbe ovog Pravilnika sa zakonom, propisima koji su predviđeni za provođenje Zakona o radu, ne utječe na njegovu valjanost u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu, provedbenom propisu ili kolektivnom ugovoru primijeniti odgovarajuća odredba zakona, provedbenog propisa.

Članak 70.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 71.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o radu zaposlenih u Turističkoj zajednici Grada Kutjeva od 25. siječnja 2023. godine.

Članak 72.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

Predsjednik Turističkog vijeća
Turističke zajednice Grada Kutjeva

Josip Budimir, v. r.



GRAD KUTJEVO

Izdavač: Grad Kutjevo, www.kutjevo.hr • Odgovorni urednik: Matea Bilić
Trg graševine 1, 34340 Kutjevo, Tel: 034/315-008; e-mail: matea.bilic@kutjevo.hr